議会棟地下倉庫　廃棄行政文書ファイル一覧　【システム登録外】

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明　１・・・歴史公文書となりえる　２・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき　３・・・他に成果物があれば廃棄可

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日		一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
1	財政課長	財務調査官ヒアリング		H18	3	H22	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	総務省に報告・提出済みではあるが、想定問答や川辺川ダム事業などの県政の重要な事項が含まれるため保存。
2	財政課長	地域づくりチャレンジ推進事業①	要項・通知等	H26	5	R2	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県内の地域振興や地域の特色がまとまっており、県の地域振興施策に有用なため保存。
3	財政課長	地域づくりチャレンジ推進事業②	合議	H26	5	R2	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県内の地域振興や地域の特色がまとまっており、県の地域振興施策に有用なため保存。
4	財政課長	財務調査官ヒアリング	9月、1月	H26	3	H30	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
5	財政課長	財務調査官ヒアリング	4月	H26	3	H30	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	総務省に報告・提出済みではあるが、川辺川ダムや水俣病への対応など、県の重要事項が記されているため保存。
6	財政課長	公共施設状況調査		H17	5	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	総務省に提出済みではあるが、中央省庁等のウェブページで公開されていないため保存。
7	財政課長	平成21年4月財務調査官ヒア資料		H21	3	H25	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
8	財政課長	財務調査官ヒア		H26	3	H30	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
9	財政課長	平成21年9月　財務調査官ヒア資料		H21	3	H25	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
10	財政課長	平成21年度　財務調査官ヒア	22年1月実施	H21	3	H25	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
11	市町村課長	58年度公営企業決算　法適用		S58	30	H26	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
12	市町村課長	59公営企業決算　法適用		S59	30	H27	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
13	市町村課長	60公営企業決算　法適用		S60	30	H28	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
14	市町村課長	60公営企業決算　法非適		S60	30	H28	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
15	市町村課長	59公営企業決算　法非適用		S59	30	H27	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
16	市町村課長	57年度公営企業決算　法適用		S57	30	H25	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
17	市町村課長	57年度公営企業決算　法非適用		S57	30	H25	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
18	市町村課長	起債許可台帳及び起債執行状況調（62年度～）		S62	10	H10	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
19	市町村課長	無題（平成4年度起債事業執行状況調）		H4	5	H10	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
20	市町村課長	昭和63年度起債事業執行状況調		S63	5	H6	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
21	市町村課長	市町村起債総括	起債許可	H1	5	H7	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
22	市町村課長	平成19年執行県議会議員選挙統一市町村選挙（結果報告書②）		H19	3	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
23	市町村課長	H19．4.22 統一市町村選挙関係		H19	3	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
24	市町村課長	平成19年度執行熊本県議会議員一般選挙統一地方選挙（結果報告書①）		H19	3	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
25	市町村課長	平成19年度執行熊本県議会議員一般選挙結果調		H19	3	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
26	市町村課長	H19県議会議員一般選挙管理執行②		H19	3	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
27	市町村課長	平成12年6月2日定時登録１選挙事務報告令（選挙人名簿6/2）2選挙総括		H12	3	H16	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
28	市町村課長	平成12年9月2日現在1選挙事務報告令（選挙人名簿9/2）2選挙総括		H12	3	H16	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
29	市町村課長	平成12年12月2日定時登録1選挙事務報告令（選挙人名簿12/2）2選挙総括		H12	3	H16	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
30	市町村課長	平成13年3月2日定時登録　１選挙事務報告令（選挙人名簿3/2）　2選挙総括		H13	3	H17	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
31	市町村課長	平成13年6月2日定時登録１選挙事務報告例（選挙人名簿登録者数調査）2選挙総括		H13	3	H17	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
32	市町村課長	管理執行上問題となった事項№2		H11	3	H15	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
33	市町村課長	平成12年4月16日執行参議院議員通常選挙結果報告書（阿蘇郡～八代郡）		H12	3	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
34	市町村課長	平成12年7月12日執行参議院議員通常選挙結果報告書（熊本市～植木町）		H10	3	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
35	税務課長	熊本県収税マニュアル		H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
36	税務課長	Ｈ２５　知事会		H25	5	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
37	税務課長	くまもと県税システム（平成２２年度税制改正）改修業務委託		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
38	税務課長	くまもと県税システム（国税連携）改修業務委託		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
39	税務課長	平成4年度実施　課税状況調（不動産取得税）		H4	3	H8 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
40	税務課長	H5　直税部門研修		H5	3	H9 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
41	税務課長	H1　軽油引取税担当者会議資料		H1	3	H5 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
42	税務課長	H8　税務事務調査（兵庫県）		H8	3	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
43	税務課長	H7　事務調査（直税）		H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
44	税務課長	初任者新任者研修		H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
45	税務課長	法人二税調定総括		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
46	税務課長	法人二税調定総括		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
47	税務課長	個人県民税賦課状況報告		H17	5	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
48	税務課長	法人二税調定総括		H18	5	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
49	税務課長	法人二税調定総括		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
50	税務課長	法人二税調定総括		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
51	税務課長	法人二税調定総括		H18	5	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
52	税務課長	徴収実績調べ		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
53	税務課長	法人二税調定総括		H18	5	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
54	税務課長	個人事業税課税状況調べ		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
55	税務課長	個人事業税課税状況調べ		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
56	税務課長	研修資料		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
57	税務課長	滞納繰越検査		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
58	税務課長	滞納整理管理者研究会		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
59	税務課長	個人県民税決算資料		H15	5	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
60	税務課長	金融機関の統廃合関係		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
61	税務課長	金融機関の統廃合関係		H18	5	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
62	税務課長	県税等別措置研修資料		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
63	税務課長	県税等別措置研修資料		H17	5	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
64	税務課長	県税確保推進対策		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
65	税務課長	県税確保強化対策	課税関係	H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
66	税務課長	県税確保推進対策		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
67	税務課長	個人事業税課税状況調べ		H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
68	税務課長	法人二税調定総括表		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
69	税務課長	法人二税調定総括表		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
70	統計調査課長	事業所統計調査	関係文書綴	H4	3	H8 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	過去の統計資料は主管の組織でも残っていない可能性があるため保存。
71	統計調査課長	事業所統計調査	関係文書綴２	H4	3	H8 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	過去の統計資料は主管の組織でも残っていない可能性があるため保存。
72	統計調査課長	統計審議会綴		H9	10	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
73	地域振興課長	平成8年度　三井三池炭鉱閉山対策特別委員会		H8	3	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	三井三池炭鉱閉山に伴う影響のデータや県の対応が整理されており、産業史において貴重な資料のため保存。
74	地域振興課長	平成9年度　三井三池炭鉱閉山対策特別委員会		H9	3	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	三井三池炭鉱閉山に伴う影響のデータや県の対応が整理されており、産業史において貴重な資料のため保存。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
75	地域振興課長	平成10年度　三井三池炭鉱閉山対策特別委員会		H10	3	H14　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	三井三池炭鉱閉山に伴う影響のデータや県の対応が整理されており、産業史において貴重な資料のため保存。
76	地域振興課長	平成13年度　卓越のムラづくり・地域からの産業づくり特定プロジェクト　天草町		H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	天草ハムブランド化の取組と問題がまとめられており、今後の地域振興施策に役立つため保存。
77	地域振興課長	平成13年度　主要事業説明事項資料		H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の主要施策や課題がまとまっているため保存。主要事業説明事項は保存。
78	地域振興課長	平成11年度　重点政策事業		H11	3	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の重点施策が整理されており、過去に県がどのような施策を行ったか検証できるため保存。
79	地域振興課長	平成15年度～　市町村合併協議会だより綴		H15	3	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の市町村合併のプロセスがわかるため保存。
80	地域振興課長	平成15年度　当初予算関係部長室悦明資料		H15	3	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
81	地域振興課長	平成15年度　知事定例記者会見資料NO,2		H15	3	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	想定問答が含まれるため保存。（特に、ハンセン病元患者への宿泊拒否事件に県がどのように対応したかがわかるため）
82	地域振興課長	平成13年度　九州地方知事会議会関係		H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
83	地域振興課長	平成10年度　県出資団体等に関する調査		H10	3	H14　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	過去の県出資団体の報告書は公開されていない可能性があり、貴重なため保存。
84	地域振興課長	平成12年度　議会関係		H12	3	H16　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
85	地域振興課長	平成13年度　議会関係		H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
86	地域振興課長	平成11年度　決算委員会（部長用）		H11	3	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
87	地域振興課長	平成14年度　地域振興局長会義		H14	3	H18　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
88	地域振興課長	平成9年度　地域からの産業づくり関係綴		H9	3	H13　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	地域振興の経緯や地域の特色がわかる資料で、地域振興の役に立つため保存。
89	地域振興課長	平成9年度　卓越のムラづくり・地域からの産業づくり		H9	3	H13　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	地域振興の経緯や地域の特色がわかる資料で、地域振興の役に立つため保存。
90	地域振興課長	平成15年度　地域振興局関係会議資料綴		H15	3	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	各地域振興局の方針が整理されており、各地域の特色がわかるため保存。
91	地域振興課長	平成15年度　球磨郡町村会知事要望		H15	3	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	球磨郡町村会の要望が集約されており、県政に役立つため保存。
92	地域振興課長	平成１０年度　産業づくり資料①		H10	3	H14　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
93	地域振興課長	平成13年度　県議会	総務委員会関係綴	H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
94	地域振興課長	平成14年度　県議会	総務委員会関係綴	H14	3	H18　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
95	健康福祉政策課長	Ｈ１４県社協総記		H14	1	H16　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	社会福祉協議会の運営実態がわかるため保存。
96	高齢者支援課	平成21年度　総務総括		H21	3	H25　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
97	高齢者支援課	平成２２年度　総括		H22	3	H26　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
98	高齢者支援課	Ｈ２３．５　担当係長会議関係資料		H23	3	H27　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
99	高齢者支援課	Ｈ２３．５　後催県会議　質疑応答		H23	3	H27　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
100	高齢者支援課	市町連絡会議等		H23	5	H29　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
101	高齢者支援課	危機管理編　ＮＯ１		H23	5	H29　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
102	高齢者支援課	危機管理関係		H23	5	H29　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
103	高齢者支援課	日奈久温泉関係　他		H23	5	H29　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	大規模なシニア向けのスポーツ文化交流会は貴重なため結果報告や課題は保存
104	高齢者支援課	危機管理編　ＮＯ２		H23	5	H29　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
105	障がい者支援課長	平成22年度　相談支援従事者指導者養成研修資料		H22	5	H28　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
106	障がい者支援課長	県立病院整備		H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
107	障がい者支援課長	自治体病院開設者協議会		H17	5	H23　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
108	障がい者支援課長	九州各県県立病院主管課長会議		H17	5	H23　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
109	障がい者支援課長	九州各県県立病院主管課長会議		H17	5	H23　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
110	障がい者支援課長	九州各県県立病院担当者会議交換資料		H17	5	H23　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
111	障がい者支援課長	県立病院運営		H17	5	H23　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
112	障がい者支援課長	病院事業行革・集中改革プラン		H17	5	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	熊本県病院事業(こころの医療センター)の経営状況が分かる資料と、その経営をどう改善しようとしていくのかが分かる資料が含まれているため保存すべき。
113	障がい者支援課長	こころの医療センターあり方検討委員会		H18	5	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	①こころの医療センターの経営状況が分かる資料が含まれていること。②「こころの医療センターあり方検討関係 潮谷知事レク」は知事の同センターに対しての率直な考えが記されているためほ存ずべき。
114	障がい者支援課長	こころの医療センター運営方針		H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	こころの医療センターの運営方針に関する資料が含まれているため保存
115	障がい者支援課長	県立病院運営関係	財政課等からの照会	H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	こころの医療センターの概要や抱えている課題がコンパクトに記された「こころの医療センター経営改善計画」が含まれているため保存。
116	障がい者支援課長	自治体病院関係	主管課長・担当者会議　他県への照会	H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
117	障がい者支援課長	県立病院運営	県立病院運営総記	H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
118	障がい者支援課長	県立病院運営	県立病院運営総記（定期監査・決算委員会）	H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
119	障がい者支援課長	こころの医療センター		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
120	障がい者支援課長	県立病院運営	県立病院運営総記（定期監査・決算委員会）	H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	こころの医療センターの経営改善計画の進捗状況が分かる資料が含まれているため保存。
121	障がい者支援課長	県立病院運営	県立病院運営総記（定期監査・決算委員会）	H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
122	障がい者支援課長	県立病院運営	県立病院運営総記（定期監査・決算委員会）	H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
123	薬務衛生課長	平成7年度環境衛生適正化審議会綴		H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
124	水俣病保健課長	平成22年度水俣・芦北地域振興財団	地域振興事業	H22	3	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣・芦北地域の振興施策や地域の伝統的なイベントが記されており、水俣・芦北地域の特徴がわかるため保存。
125	水俣病保健課長	水俣・芦北地域振興財団関係		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
126	水俣病保健課長	水俣病関係担当課長等会議		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県が水俣病に対してどのような対応をしているのか具体的にわかるため保存。
127	水俣病保健課長	水俣・芦北地域振興財団地域振興事業	（2次募集）	H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣・芦北地域の振興施策や地域の伝統的なイベントが記されており、水俣・芦北地域の特徴ががわかるため保存。
128	水俣病保健課長	水俣条約外交会議		H25	5	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣病の風化を防ぎ、世界に情報発信する県の取り組みがわかるため保存。
129	水俣病保健課長	水俣条約外交会議		H25	5	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣病の風化を防ぎ、世界に情報発信する県の取り組みがわかるため保存。
130	水俣病保健課長	医療事業	医療事業総括	H12	3	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
131	循環社会推進課長	平成18年度ダイオキシン類排出状況等調査		H18	5	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
132	循環社会推進課長	平成23年度ダイオキシン類排出状況等調査		H23	5	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
133	循環社会推進課長	家庭用パソコンの処理状況及び廃パソコンの不法投棄状況調査		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
134	労働雇用創生課長	（技能五輪競技会場職業別調査事項）		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
135	労働雇用創生課長	（技能五輪競技会場職種別調査事項）		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
136	労働雇用創生課長	（第40回技能五輪全国大会）	（熊本開催記録写真）	H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
137	労働雇用創生課長	H20業務改善		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
138	労働雇用創生課長	Ｈ２１　労働相談相談表　記録		H21	3	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
139	労働雇用創生課長	Ｈ２３　労働相談相談表　記録		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
140	労働雇用創生課長	Ｈ２４　労働相談相談表　記録		H24	3	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
141	労働雇用創生課長	平成２２年度労働相談記録簿		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
142	労働雇用創生課長	平成２０年度上期労働相談記録簿		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
143	労働雇用創生課長	平成１９年度上期労働相談記録簿		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
144	労働雇用創生課長	平成１９年度下期労働相談記録簿		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
145	労働雇用創生課長	平成２１年度特別労働相談実績報告綴		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
146	労働雇用創生課長	平成２１年度労働相談記録簿		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
147	労働雇用創生課長	統計関係綴り		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	3	業務統計を別途保存していれば廃棄可。
148	労働雇用創生課長	統計関係綴り		H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	3	業務統計を別途保存していれば廃棄可。
149	労働雇用創生課長（職業安定課・婦人就業援助センター他）	平成２３年度内職関係綴		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
150	労働雇用創生課長（職業安定課・婦人就業援助センター他）	平成１４年度内職提供事業所綴		H14	3	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
151	労働雇用創生課長	パート職業紹介（Ｈ２３～Ｈ２４）		H24	5	H30 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
152	労働雇用創生課長	平成２０年度特別労働相談事業関係綴		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
153	労働雇用創生課長	平成１９年度弁護士労働相談	中小企業特別労働相談員利用実績報告書	H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
154	労働雇用創生課長	平成２２年度特別労働相談実績報告綴		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
155	労働雇用創生課長	平成１９年度特別労働相談事業関係綴り		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
156	労働雇用創生課長	平成21年度特別労働相談事業関係綴り		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
157	労働雇用創生課長	平成22年度特別労働相談事業関係綴		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
158	労働雇用創生課長	平成１９年度労働相談件数実績報告綴		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
159	労働雇用創生課長	平成21年度労働相談件数実績報告（厚労省）		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
160	労働雇用創生課長	平成２３年度特別労働相談事業関係綴	(2-1)	H23	5	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
161	労働雇用創生課長	平成２３年度特別労働相談事業関係綴	(2-2)	H23	5	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
162	労働雇用創生課長	平成２２年度労働相談件数実績報告		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
163	労働雇用創生課長	平成２１年度個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会		H21	3	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	労働相談のデータがまとまっており、県の労働者の権利保護の取り組みがわかるため保存。
164	労働雇用創生課長	平成２２年度個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会		H22	3	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	労働相談のデータがまとまっており、県の労働者の権利保護の取り組みがわかるため保存。
165	労働雇用創生課長	平成２３年度個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	労働相談のデータがまとまっており、県の労働者の権利保護の取り組みがわかるため保存。
166	労働雇用創生課長	平成２３年度　中央労働委員ヒヤリング（個別労働紛争処理に係る取組状況）		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	労働相談のデータがまとまっており、県の労働者の権利保護の取り組みがわかるため保存。
167	労働雇用創生課長	労働相談対応マニュアル		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
168	労働雇用創生課長	平成１９年度　弁護士労働相談	中小企業特別労働相談員利用実績報告書	H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
169	労働雇用創生課長	平成２０年度　特別労働相談事業関係綴		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
170	労働雇用創生課長	平成二十二年度　特別労働相談実績報告綴		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
171	労働雇用創生課長	Ｈ１９　特別労働相談事業関係綴り		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
172	労働雇用創生課長	平成二十二年度　特別労働相談事業関係綴		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
173	労働雇用創生課長	平成２３年度　特別労働相談事業関係綴		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
174	労働雇用創生課長	平成１９年度　労働相談件数実績報告綴		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
175	労働雇用創生課長	平成２３年度　労働相談実績報告綴（厚労省）		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
176	労働雇用創生課長	平成２１年度個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会		H21	3	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
177	労働雇用創生課長	平成２２年度個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会		H22	3	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
178	労働雇用創生課長	平成二十三年度　個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
179	労働雇用創生課長	平成二十三年度　中央労働委員ヒヤリング（個別労働紛争処理に係る取り組み状況		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	3	別途、しごと相談・支援センターの事業概要を保存していれば廃棄可。
180	労働雇用創生課長	労働相談対応マニュアル　熊本県		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
181	労働雇用創生課長	大阪府労働相談処理支援マニュアル		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
182	労働雇用創生課長	子育て女性のための再就職支援プログラム　雑件　平成十八から平成十九年度		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
183	労働雇用創生課長	平成２０年度　お母さんのための再就職実践コース事業実施綴		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
184	労働雇用創生課長	平成二十年度　子育て女性のための再就職支援プログラム実施事業実施綴		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
185	労働雇用創生課長	平成２１年度　子育て女性のための再就職支援プログラム実施事業実施綴		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
186	労働雇用創生課長	平成２１年度　子育て女性のための再就職支援プログラム実施事業実施関係綴		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
187	労働雇用創生課長	平成２２年度　子育て女性のための再就職支援プログラム実施事業実施関係綴		H22	5	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
188	労働雇用創生課長	平成２１年度　お母さんのための再就職実践コース企画コンペ資料	その１	H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
189	労働雇用創生課長	平成２１年度　お母さんのための再就職実践コース企画コンペ資料	その２	H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
190	労働雇用創生課長	平成２１年度　お母さんのための再就職実践コース企画コンペ資料	その３	H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
191	労働雇用創生課長	パート職業紹介	（Ｈ１７～Ｈ２２）	H22	3	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
192	労働雇用創生課長	Ｈ２０　研修記録		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
193	労働雇用創生課長	労働相談日計表	平成２３年４月～平成２４年３月まで	H23	5	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
194	労働雇用創生課長	事業所訪問調査実施	事業所訪問調査	H17	5	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
195	労働雇用創生課長	平成２３年度　職員・嘱託職員研修		H23	5	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
196	観光企画課長	県議会	県議会に提出する議案等	H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
197	観光企画課長	包括外部監査	包括外部監査	H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
198	観光企画課長	平成10年度　旅行業		H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
199	団体支援課	信連決算速報		H10	3	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
200	団体支援課	果実連Ｈ８年度事業報告書進達		H10	3	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	果実連の経営実態がわかるため保存。
201	団体支援課	租税特別措置法利用状況調査		H11	3	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
202	団体支援課	JA中球磨宅地供給事業		H8	5	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
203	団体支援課	宅地等供給事業取組状況調査		H4	3	H8 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	全国農協の宅地等供給事業のデータが集約されており、貴重なため保存。
204	団体支援課	宅地等供給事業実施規程変更	新和町農業協同組合	H3	3	H7 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
205	団体支援課	宅地等供給事業実施規程変更承認	竜北町農協	H3	3	H7 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	過去の農協の宅地等供給事業がわかる資料で貴重なため保存。
206	団体支援課	H16果樹共済単位当たり収穫量	H16引受	H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
207	団体支援課	H16果樹共済単位当たり価格調査		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
208	団体支援課	農業共済組合等の業務に関する調査		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
209	団体支援課	家畜診療所実態調査		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
210	団体支援課	果樹共済単位収穫量		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
211	団体支援課	平成２０年産畑作物共済単位当たり収穫量		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
212	団体支援課	平成２０年産畑作物共済単位当たり共済金額		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
213	団体支援課	農作物共済単位当たり収穫量		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
214	団体支援課	農業共済基準収穫量	農作物共済単位当たり収穫量	H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
215	団体支援課	畑作物共済単位当たり収穫量		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
216	団体支援課	農作物共済単位総括	農作物共済単位当たり共済金額	H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
217	団体支援課	果樹共済単位当たり収穫量		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
218	団体支援課	農業共済総括	農業共済組合総代会、臨時総代会	H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
219	団体支援課	蚕繭共済総括	蚕繭単位当り共済金額	H12	3	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
220	団体支援課	農作物共済単位当り共済金額		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
221	団体支援課	果樹共済価格調査		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
222	団体支援課	平成１８年産畑作物共済単位当り収穫量		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
223	団体支援課	平成１８年産畑作物共済単位当り共済金額		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
224	団体支援課	農作物共済基準収穫量		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
225	団体支援課	農業共済組合の業務に関する調査		H21	3	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
226	団体支援課	果樹共済単位当たり収穫量		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
227	団体支援課	職場研修		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
228	団体支援課	果樹価格調査		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
229	団体支援課	畑作物共済単位当たり共済金額		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
230	団体支援課	農業共済総括		H21	3	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
231	団体支援課	農業協同組合総括　あしきた農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
232	団体支援課	農業協同組合総括　あしきた農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
233	団体支援課	農業協同組合総括　あしきた農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
234	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇小国郷農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
235	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇小国郷農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
236	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇小国郷農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
237	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇小国郷農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
238	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇町農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
239	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇南農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
240	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇南農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
241	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇南農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
242	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇南農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
243	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇南農協		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間　満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
244	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
245	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
246	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
247	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
248	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
249	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
250	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
251	団体支援課	農業協同組合総括　宇土市農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
252	団体支援課	農業協同組合総括　鏡農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
253	団体支援課	農業協同組合総括　上益城農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
254	団体支援課	農業協同組合総括　菊池地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
255	団体支援課	農業協同組合総括　北新地農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
256	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
257	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
258	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
259	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
260	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
261	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
262	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
263	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
264	団体支援課	農業協同組合総括　球磨地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
265	団体支援課	農業協同組合総括　熊本小川農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
266	団体支援課	農業協同組合総括　熊本市農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
267	団体支援課	農業協同組合総括　熊本市農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
268	団体支援課	農業協同組合総括　熊本清和農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
269	団体支援課	農業協同組合総括　熊本三角農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
270	団体支援課	農業協同組合総括　熊本矢部町農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
271	団体支援課	農業協同組合総括　熊本矢部町農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
272	団体支援課	農業協同組合総括　黒川農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
273	団体支援課	農業協同組合総括　県開拓連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
274	団体支援課	農業協同組合総括　県果実生産出荷安定基金協会		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
275	団体支援課	農業協同組合総括　県果実連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
276	団体支援課	農業協同組合総括　県家畜産物衛生指導協会		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
277	団体支援課	農業協同組合総括　県共済連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
278	団体支援課	農業協同組合総括　県共済連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
279	団体支援課	農業協同組合総括　県経済連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
280	団体支援課	農業協同組合総括　県厚生連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
281	団体支援課	農業協同組合総括　県信連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
282	団体支援課	農業協同組合総括　県信連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
283	団体支援課	農業協同組合総括　県畜産開発公社		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
284	団体支援課	農業協同組合総括　県畜産物価格安定基金協会		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
285	団体支援課	農業協同組合総括　県畜連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県畜産農業協同組合連合会の活動記録として残す。農協の資料は全国的に少ないため貴重である。県の畜産農協の課題や直面している問題が記されている。
286	団体支援課	農業協同組合総括　県農業信用基金協会		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県農業信用基金協会の活動記録として残す。
287	団体支援課	農業協同組合総括　県農協中央会		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県農業組合中央会の活動記録として残す。
288	団体支援課	農業協同組合総括　県酪連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県酪農協同組合連合会の活動記録として残す。
289	団体支援課	農業協同組合総括　県酪連		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県酪農協同組合連合会の活動記録として残す。(告発記事あり)
290	団体支援課	農業協同組合総括　下益城北農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
291	団体支援課	農業協同組合総括　下益城東農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
292	団体支援課	農業協同組合総括　不知火町農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
293	団体支援課	農業協同組合総括　田浦農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
294	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
295	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
296	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
297	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
298	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
299	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
300	団体支援課	農業協同組合総括　玉名農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
301	団体支援課	農業協同組合総括　玉名酪農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
302	団体支援課	農業協同組合総括　産山村農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
303	団体支援課	農業協同組合総括　浪野村農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
304	団体支援課	農業協同組合総括　益城町農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
305	団体支援課	農業協同組合総括　松橋町農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
306	団体支援課	農業協同組合総括　八代地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
307	団体支援課	農業協同組合総括　八代地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
308	団体支援課	農業協同組合総括　八代地域農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
309	団体支援課	農業協同組合総括　龍ヶ岳町農協		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
310	団体支援課	上益城農協事後確認検査報告書		H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
311	団体支援課	鏡農協検査報告書		H10	3	H14　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
312	団体支援課	農業協同組合総括　あしきた農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
313	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇一の宮農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
314	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇小国郷農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
315	団体支援課	農業協同組合総括　阿蘇町農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
316	団体支援課	農業協同組合総括　あまくさ農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	農業協同組合の資料は全国的に少なく貴重である。熊本県は農業県であるため残すべきである。
317	団体支援課	農業協同組合総括　産山村農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
318	団体支援課	農業協同組合総括　球磨畜産農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
319	団体支援課	農業協同組合総括　熊本清和農協		H11	5	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
320	団体支援課	農業協同組合総括　黒川農協		H12	5	H18　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
321	団体支援課	農業協同組合総括　田浦農協		H12	5	H18　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
322	団体支援課	農業協同組合総括　県農地管理公社		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
323	団体支援課	農業協同組合総括　県農業拓権基金協会		H6	5	H12　3月31日	R4.7	※要現物確認	1	熊本県は農業県であるため、農協に関する記録は重要である。全国的にも当資料の価値は高いと考える。
324	団体支援課	漁協合併関係綴		S51	10	S62　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	漁業組合の業務報告書などが含まれているが、これらの資料は漁業組合の基礎的資料となりうるため保存すべき。
325	団体支援課	平成７事業年度水産業協同組合現況調査		H8	5	H14　3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	「水産業協同組合の現況調査」「水産業協同組合現況調査票」は漁業組合の基礎的資料となりうるため保存すべき。
326	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	農林公庫資金関係	H9	3	H13　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
327	団体支援課長	木材産業等高度化推進資金	実績報告	H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
328	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	農林公庫資金関係	H8	10	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
329	団体支援課長	農林漁業信用基金	事業完成報告書	H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
330	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	公有林造林資金需要額調査	H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
331	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	貸付対象事業調書	H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
332	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	公有林造林資金需要額調査	H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
333	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	貸付対象事業調書	H13	5	H19　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
334	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	林業経営改善計画	H5	10	H16　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
335	団体支援課長	林業金融対策	金融担当者会議（林野庁）	H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
336	団体支援課長	林業金融対策	林業金融担当者九州ブロック会議	H13	3	H17　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
337	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	貸付対象事業調書	H9	5	H15　3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
338	団体支援課長	林業金融対策	経営基盤強化法に係る基本構想	H8	10	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
339	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	事業完成報告書	H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
340	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	公有林造林資金需要額調査	H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
341	団体支援課長	農林漁業金融公庫資金（林業）	林業経営改善計画認定申請書	H16	10	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
342	団体支援課長	林業改善資金	事業実施報告書	H9	10	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
343	団体支援課長	林業改善資金	事業実施報告書	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
344	団体支援課長	林業金融対策		H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
345	団体支援課長	融資手続（県単制度資金）		S61	5	H4 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
346	団体支援課長	漁業信用基金協会	漁業信用基金協会関係綴	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
347	団体支援課長	漁業信用基金協会	漁業信用基金協会関係綴	H11	10	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
348	団体支援課長	漁業金融	金融雑件	H14	1	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
349	団体支援課長	漁業金融総記		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
350	団体支援課長	漁業金融総記		H21	3	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
351	団体支援課長	漁業金融総記		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
352	団体支援課長	沿岸漁業改善資金（総記）		H22	3	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
353	団体支援課長	漁業信用基金協会総記		H22	3	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
354	団体支援課長	漁業金融	台風災害対策資金	H3	10	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
355	団体支援課長	沿岸漁業改善資金（総記）		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
356	農産園芸課長	茶振興		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
357	農産園芸課長	茶業振興		H23	3	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
358	農産園芸課長	熊本県茶業振興会議		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
359	農産園芸課長	熊本県茶業振興会議	収支関係平成19年	H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
360	農産園芸課長	茶業振興会議	平成17年度	H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
361	農産園芸課長	茶振興		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
362	農産園芸課長	茶振興		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
363	農産園芸課長	農業生産総合事業	計画協議綴り	H15	10	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	野菜産地強化特別対策事業実施計画は農協の基礎的な資料である。農業県である熊本県にとって有益なものであるため保存すべき。
364	農産園芸課長	茶振興		H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
365	農産園芸課長	熊本県茶振興会議		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
366	農産園芸課長	生産総合（野菜振興）	農業生産体制強化総合推進対策（往復文書）	H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
367	農産園芸課長	生産総合（野菜振興）	農業生産体制教騎亜総合推進対策事業	H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
368	農産園芸課長	生産総合（野菜振興）	農業生産総合事業（往復文書）	H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
369	農産園芸課長	生産総合（野菜振興）	農業生産総合事業（計画協議）	H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
370	農産園芸課長	産地強化特別対策い業振興総括		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	「い業の振興について」という資料は県内のい業の状況、い業振興のための取り組み状況などがコンパクトにまとめられているため保存。
371	農産園芸課長	原油（強農）		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
372	農産園芸課長	台風18号災害対策（いぐさ）生産総合事業		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	「農業生産体制強化総合推進対策事業実施計画書」は、八代地域の、い業農家現状や経営状況がわかる資料であるので保存。
373	農村計画課長	平成８年度担い手育成支援事業		H8	5	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
374	農村計画課長	平成９年度担い手育成支援事業		H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
375	農地整備課	県営かんがい排水事業教良木地区		S63	10	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
376	農地整備課長	農地保全事業実績報告書	49～54年度	S54	5	S60 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
377	農地整備課長	平成７年度臨時石炭鉱害復旧工事実施計画書	苓北地区（１）	H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
378	農地整備課長	平成７年度臨時石炭鉱害復旧工事変更計画書	苓北地区（２）	H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
379	農地整備課長	平成７年度臨時石炭鉱害復旧工事実施計画書	苓北地区（２）	H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
380	農地整備課長	平成７年度臨時石炭鉱害復旧工事変更計画書	苓北地区（１）	H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
381	農地整備課長	農地等災害復旧事業実績報告書について		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
382	農地整備課長	平成20年度団体営災害復旧事業実績報告【過年災】		H21	5	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
383	農地整備課長	H24災害復旧　実績報告（団体営）		H24	5	H30 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
384	農地整備課長	委託事業（土地改良）	農用地建設業務統計調査	S63	10	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
385	むらづくり課長	補助事業で整備した施設の利用状況調査		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
386	むらづくり課長	事業推進（農業経営改善事業高度化の諸施設実績報告書）		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
387	むらづくり課長	平成15年地域おこしマイスター派遣事業成果報告書		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
388	むらづくり課長	農村地域定住	農村定住着工完了報告書	H7	10	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
389	むらづくり課長	農村地域定住	農村定住着工完成報告書	H6	10	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
390	むらづくり課長	市町村高齢者ビジョン		H9	10	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
391	むらづくり課長	山村振興（農業）	山村振興（市町村活性化ビジョン計画書）	H7	10	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
392	むらづくり課長	山村振興（農業）	庁内調査・会議等（山村振興）	H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
393	むらづくり課長	特定農山村法（中山間地域）	特農活動支援・中山間活性化完了報告書	H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
394	むらづくり課長	直接支払い制度	総記	H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
395	むらづくり課長	農村地域定住	農村定住着工完成報告書	H4	10	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
396	むらづくり課長	補正予算に係る地方債の取扱い		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
397	むらづくり課長	中山間地域対策先進県取組政策情報		H6	3	H10 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
398	むらづくり課長	平成15年度むらづくり調書		H15	10	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
399	むらづくり課長	平成12年度農業構造改善事業利用状況調査		H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
400	むらづくり課長	補助事業で取得した施設の利用状況調査		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
401	むらづくり課長	新山村振興計画基礎調査報告書		H15	10	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
402	むらづくり課長	農村地域定住	定住促進協議会	H13	3	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
403	むらづくり課長	農業構造改善事業達成状況報告書		H8	10	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
404	むらづくり課長	部落解放同盟・全日本同和会研修会		H15	1	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
405	むらづくり課長	部落解放同盟・全日本同和会主催研修等		H13	1	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
406	むらづくり課長	中山間地域等直接支払制度対象農地実態調査図面（阿蘇町）		H15	5	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
407	むらづくり課長	市町村との意見交換会	直接支払制度	H15	5	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
408	むらづくり課	鳥獣被害防止緊急捕獲等対策		H26	5	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	鳥獣被害防止対策で県の取組やデータがわかるため保存。
409	むらづくり課	鳥獣被害防止緊急捕獲等対策事業計画		H26	5	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	各市町村の鳥獣被害対策とデータが網羅されており、施策の参考になるため保存。
410	むらづくり課	平成２５年度鳥獣被害防止緊急捕獲等対策事業関係綴		H25	5	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	鳥獣被害防止対策の具体的な対策やデータがわかり、施策の参考になるため保存。
411	むらづくり課	平成２５年度鳥獣被害防止緊急捕獲等対策事業計画		H25	5	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	各市町村の鳥獣被害の対策とデータが網羅されており、施策の参考になるため保存。
412	農業技術課	Ｈ１９年度鳥獣被害防止対策事業（国直轄）		H19	5	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
413	むらづくり課	平成２４年度鳥獣被害防止緊急捕獲等対策　関係綴		H24	5	H30 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	鳥獣被害防止の具体的な対策やデータがわかり、施策の参考になるため保存。
414	森林整備課	政策班長会議		H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	主管部署ではないが、知事答弁や市町村合併など、過去の重要事項がまとまっており、貴重なため保存。
415	森林整備課	「仕事の改革運動」・事務事業の総点検綴		H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
416	森林整備課	渇水関係綴		H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
417	森林整備課	地方公社等に関する調査		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
418	森林整備課	主要な施策の成果（平成11年度決算）		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
419	森林整備課	森林資源現況調査		S60	5	H3 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	林野庁に提出済みであるが、資料が古く残っていない可能性が高いため保存。
420	森林整備課	普制別森林資源構成表（全県）		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	データが古くどこにも残っていない可能性が高いため保存。
421	森林整備課	県有林収穫調査委託事業第２号調査報告書		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
422	森林整備課	県有林災害関係綴		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
423	森林整備課	県有林事業事務引継書		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県有林のデータや主管部署の業務が整理されており、県有林の実態がわかるため保存。
424	森林整備課	県有林災害関係綴		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
425	森林整備課	県有林担当者会議資料		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県有林のデータや管理方法がわかる。また、資料の作成年度も古く貴重なため保存。
426	森林整備課	県有林関係各種情報綴		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
427	森林整備課	県有林素材生産事業関係綴		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
428	森林整備課	県有林関係綴		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
429	森林整備課	利用間伐研修		H8	5	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
430	森林整備課	政策評価		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
431	森林整備課	県有林造成事業委託報告綴		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
432	森林整備課	県有林処分・保育間伐計画		H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
433	森林整備課	県有林事業予定計画書（管理・保育間伐・造成）		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
434	森林整備課	業務マネジメント研修		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
435	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫効果調査・簡易調査	H11	10	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
436	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫防除安全確認調査	H11	10	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
437	森林保全課長	森林病害虫補助防除	森林病害虫等関係例規	H11	10	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
438	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫防除安全確認調査	H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
439	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫防除安全確認調査	H13	10	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
440	森林保全課長	森林病害虫補助防除	調査・照会	H13	10	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
441	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫被害発生状況定期報告	H13	10	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
442	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫被害発生状況定期報告	H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
443	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫被害発生状況定期報告	H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
444	森林保全課長	森林病害虫補助防除	シカによる森林被害調査要領関係綴	H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
445	森林保全課長	森林病害虫補助防除	森林病害虫等関係例規	H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
446	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫防除薬剤安全確認調査	H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
447	森林保全課長	森林病害虫補助防除	森林病害虫等（調査・照会）	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
448	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫（効果調査・簡易調査）	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
449	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫防除薬剤安全確認調査	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
450	森林保全課長	森林病害虫補助防除	松くい虫被害発生状況定期報告	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
451	森林保全課長	森林病害虫補助防除	森林病害虫等関係例規	H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
452	森林保全課長	平成15年度森林国営保険公有林加入実態調査綴り		H15	5	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の市町村の森林国営加入に関するデータが整理されており、県林業の施策に役立つため保存。
453	森林保全課長	平成15年度　森林国営保険関係ブロック会議資料		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
454	森林保全課長	森林国営保険事務量等実態調査綴		H15	5	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
455	森林保全課長	平成16年度森林国営保険業務初任者講習会資料綴		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
456	森林保全課長	平成16年度森林国営保険業務講習会資料綴		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
457	森林保全課長	平成16年度森林国営保険業務打合せ会議		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
458	森林保全課長	平成16年度　森林国営保険関係ブロック会議資料		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
459	森林保全課長	平成16・17年次森林被害報告		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
460	森林保全課長	平成18年度森林国営保険業務初任者講習会資料綴		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
461	森林保全課長	H20保険研修		H20	5	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
462	森林保全課長	H20年度森林国営保険業務初任者講習資料綴		H20	3	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
463	森林保全課長	公益法人　調査		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
464	森林保全課長	（社）緑委　定期報告		H15	10	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	熊本県が所管している公益法人の収支決算書が含まれているため保存。
465	森林保全課長	平成７年度森林インストラクター養成講座テキスト		H7	3	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
466	森林保全課長	熊本県森林インストラクター養成講座関係綴		H7	3	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
467	森林保全課長	平成７年度森林インストラクター養成講座関係		H7	3	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
468	森林保全課長	第３６回全国植樹祭熊本県実行委員会		S60	5	H3 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
469	森林保全課長	全国植樹祭熊本県実行委員会　木村		S60	3	S64 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
470	森林保全課長	全国育樹祭	総記	H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
471	森林保全課長	全国育樹祭宮内庁等協議関係		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	天皇の行啓に関しての文書は大変貴重であり、今後の参考となるため是非とも保存すべき資料である。
472	森林保全課長	全国育樹祭宮内庁等協議関係		H19	3	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	天皇の行啓の関して宮内庁側と熊本県とのやりとりした文書は大変貴重であり今後の参考となりたために是非とも保存すべき資料である。
473	森林保全課長	第３１回全国育樹祭　式典運営・会場設営等業務委託（業務報告）関係綴　TSP太陽、RKKメディアプランニング、キャン・ドゥ共同企業体		H19	10	H30 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
474	森林保全課長	広島県（先催県調査）		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
475	森林保全課長	熊本県行財政改革基本方針		H17	5	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
476	森林保全課長	平成１７年度砂防治山連絡調整会議		H17	10	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
477	森林保全課長	H15公共事業の「事業計画・実施状況調査（財政課）」及び「九州地方協議会（土木部）」編		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
478	森林保全課長	平成１５年度治山事業（林野庁要望）		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
479	森林保全課長	平成１４年度災害関係綴り		H14	3	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
480	森林保全課長	平成１５年度政策評価		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	森林保全課が取り組んでいる施策の概要や課題などが記された資料が含まれているため保存。
481	森林保全課長	平成１７年度治山全体会議資料		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
482	森林保全課長	治山事業における木材利用実績綴		H14	3	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
483	森林保全課長	平成１６年度治山・林道研究関係綴		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
484	森林保全課長	H12山地災害危険地区		H12	3	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
485	森林保全課長	平成１８年度山地災害危険地区に係る着手状況調べ		H18	3	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
486	森林保全課長	平成１７年度山地災害危険地区に係る治山事業着手状況調べ		H17	3	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
487	森林保全課長	平成１６年度山地災害危険地区に係る治山事業の着手状況調べ		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
488	森林保全課長	H13山地災害データ調査		H13	3	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
489	森林保全課長	平成１１年度分治山事業地区別調書		H11	3	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
490	森林保全課長	平成１６年度単県治山計画概要書		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
491	森林保全課長	平成１７年度単県治山計画概要書		H17	5	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
492	森林保全課長	治山事業予算担当執務資料（H16～）		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
493	森林保全課長	平成１３年度林野庁協議文書綴		H13	3	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
494	森林保全課長	平成１３年度単県治山（市町村営）事業実績報告綴		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
495	森林保全課長	平成１６年度林野庁協議文書綴		H16	3	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
496	森林保全課長	平成１６年度予防治山事業計画書		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
497	森林保全課長	平成１６年度復旧治山事業計画書		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
498	森林保全課長	平成１６年度林地荒廃防止事業計画書		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
499	森林保全課長	平成１５年度治山事業全体計画書綴		H15	5	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
500	森林保全課長	平成１６年度治山事業全体計画書綴		H16	5	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
501	森林保全課長	平成７年度新山村振興計画綴		H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	市町村合併した自治体の振興策がまとめられており貴重なため保存。
502	森林保全課長	平成８年度治山事業報告		H8	5	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
503	森林保全課長	平成７年度～実績報告		H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
504	森林保全課長	平成１２年度災害関連緊急治山事業計画書熊本県		H12	5	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
505	森林保全課長	平成１３年度災害関係文書綴		H13	3	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
506	森林保全課長	平成１４年度九州地区治山技術検討会資料　森林保全課		H14	3	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
507	森林保全課長	平成１５年度九州地区治山技術検討会資料		H15	3	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
508	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
509	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書防災対策総合治山事業計画書		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
510	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書	予防治山事業計画書（通常地域）　効率化モデル・林地荒廃防止事業計画書	H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
511	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書	復旧治山事業計画書（火山）・通常）	H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
512	森林保全課長	平成１３年度砂防・治山連絡調整会議綴		H13	10	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
513	森林保全課長	平成１４年度砂防・治山連絡調整会議綴		H14	10	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
514	森林保全課長	平成４年度砂防治山連絡調整会議綴		H4	10	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	今回確認した「砂防治山連絡調整会議資料」の中で一番古いもので貴重な資料と思います。ですので保存したほうが良いかと考えます。
515	森林保全課長	平成１０年度砂防・治山連絡調整会議綴		H10	10	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
516	森林保全課長	平成１１年度砂防・治山連絡調整会議綴		H11	10	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
517	森林保全課長	平成１２年度砂防・治山連絡調整会議綴		H12	10	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
518	森林保全課長	平成１３年度災害報告綴		H13	3	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
519	森林保全課長	平成９年度砂防・治山連絡調整会議綴		H9	10	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
520	森林保全課長	平成１３年度治山事業計画関係		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
521	森林保全課長	平成８年度砂防・治山連絡調整会議綴		H8	10	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
522	森林保全課長	平成９年度単県事業要望関係綴		H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
523	森林保全課長	平成１３年度治山事業計画関係		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
524	森林保全課長	平成１１年度山地災害関係綴		H11	3	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
525	森林保全課長	平成６年度砂防治山連絡調整会議		H6	10	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
526	森林保全課長	平成７年度砂防治山連絡調整会議		H7	10	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
527	森林保全課長	平成１１年度治山事業計画概要書		H11	5	H17 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
528	森林保全課長	平成６年度治山事業計画書		H6	5	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
529	森林保全課長	平成４年度治山事業計画書		H4	5	H10 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	今回確認した「治山事業計画書」の中で一番古いもので貴重な資料と思います。ですので保存したほうが良いかと考えます。
530	森林保全課長	平成５年度治山治山事業計画		H5	5	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
531	森林保全課長	平成１０年度治山治山事業計画		H10	5	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
532	森林保全課長	山地災害対策調査検討委員会資料		H6	3	H10 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
533	森林保全課長	平成８年度治山（治山事業計画）		H8	5	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
534	森林保全課長	平成９年度治山（治山事業計画）		H9	5	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
535	森林保全課長	平成７年度治山事業計画書		H7	5	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
536	森林保全課長	治山施設機能調査書　熊本県		H8	5	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
537	森林保全課長	Ｈ９年度災害報告関係綴		H9	3	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	今回確認した「災害報告関係綴」の中で一番古いもので貴重な資料と思います。ですので保存したほうが良いかと思います。
538	森林保全課長	平成１０年度災害報告関係綴		H10	3	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
539	森林保全課長	平成９年度災害関係雑件綴		H9	3	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
540	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	10	H24 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
541	森林保全課長	昭和５９～６２年度施設災害関係（残調書）		H2	3	H6 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
542	森林保全課長	実績報告書綴（特別失業対策治山事業）		S45	5	S51 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
543	森林保全課長	平成１４年度治山治山事業計画書		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
544	森林保全課長	平成１４年度治山治山事業計画書		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
545	森林保全課長	平成１４年度治山治山事業計画書		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
546	森林保全課長	平成１４年度治山治山事業計画書		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
547	森林保全課長	平成１４年度治山治山事業計画書		H14	5	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
548	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
549	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
550	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間	満了日	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
551	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
552	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
553	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
554	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
555	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
556	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
557	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
558	森林保全課長	平成１３年度治山治山事業計画書		H13	5	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
559	森林保全課長	H18治山全体会議資料		H18	3	H22	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
560	森林保全課長	平成１４年度治山事業計画関係綴		H14	5	H20	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
561	森林保全課長	平成７年度治山事業計画書		H7	5	H13	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
562	森林保全課長	平成１０年度災害関連緊急治山綴		H10	5	H16	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
563	森林保全課長	平成９年度災害関連緊急治山綴		H9	5	H15	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
564	森林保全課長	昭和３６～５４実績報告書綴		S54	5	S60	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
565	森林保全課長	昭和４２～実績報告書綴		S42	5	S48	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
566	森林保全課長	昭和３７～実績報告書綴		S37	5	S43	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
567	森林保全課長	昭和３７～実績報告書綴		S37	5	S43	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
568	森林保全課長	昭和５８実績報告書綴		S58	5	S64	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
569	森林保全課長	昭和３５～５７実績報告書綴		S57	5	S63	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
570	森林保全課長	昭和４６～５５実績報告書綴		S55	5	S61	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	治山関係の「実績報告綴」は、通常「廃棄」としているが、この簿冊は、昭和時期の古いもので、他に残っているものがなく、貴重であると考える。
571	森林保全課長	昭和５６～６０実績報告書綴		S60	5	H3	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
572	森林保全課長	昭和５５実績報告書綴		S55	5	S61	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
573	森林保全課長	平成４～６年度実績報告		H6	5	H12	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
574	森林保全課長	平成１０年度起研修関係綴		H10	3	H14	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
575	森林保全課長	平成１５年度起研修関係綴		H15	3	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
576	森林保全課長	H16治山事業全体会議資料		H16	5	H22	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
577	森林保全課長	平成１６年度課内定例会綴		H16	1	H18	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
578	水産振興課長	天草北西地区沿岸漁業構造改善協議会		S54	10	H2	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
579	水産振興課長	漁業影響調査		H4	10	H15	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	1992年の八代港パンフレットが含まれおり、貴重なため保存。

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成年度	保存期間	保存期間満了日		一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
580	水産振興課	昭和63年度 のり養殖		S63	10	H11	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	S63年の海苔の生産体制やデータがまとまっており、貴重なため保存。
581	水産振興課	内水面養殖業実態調査票　昭和44年～		S52	10	S63	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	S44年の養殖業の統計データがまとめられているため保存。
582	水産振興課長	水俣病操業危険海域補助金		S37	10	S48	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣病で被害を受けた漁業者への補償がわかる資料のため保存。
583	水産振興課長	水俣湾漁網張り替え		S49	5	S55	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	S49年の水俣湾の様子がわかる資料で、大変貴重なため保存。
584	水産振興課長	水俣病全国会議報告		S61	5	H4	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣病に関する漁協の陳情書や県の対応がまとめられており、水俣病を知るうえで大変貴重なため保存。
585	水産振興課長	水俣湾仕切り網		S48	5	S54	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	水俣湾内の環境や漁獲データがまとまっており、水俣の漁業の変遷がわかるため保存。
586	水産振興課長	水俣湾魚介類捕獲		S48	5	S54	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	昭和48年の水俣湾の漁業データや当時の様子がわかるため保存。
587	漁港漁場整備課長	人工礁効果調査報告		S60	5	H3	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	昭和期の漁獲量データがまとまっているため、保存。
588	漁港漁場整備課長	沿岸漁場整備開発事業施行状況報告書		H1	1	H3	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
589	漁港漁場整備課長	天草郡苓北町志岐地先海域総合開発調査事業測量委託計算書・測量図		S62	10	H10	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
590	漁港漁場整備課長	牛深地区養殖場造成事業調査報告書		S57	10	H5	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
591	漁港漁場整備課長	牛深地区養殖場造成事業設計報告書		S60	10	H8	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
592	漁港漁場整備課長	海洋水産資源開発基本方針		S30	3	S34	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	昭和期の漁業データがまとまっており、大変貴重なため保存。
593	漁港漁場整備課長	人工礁造成事業効果調査事業綴		S56	10	H4	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	昭和期の漁業データがまとまっており、大変貴重なため保存。
594	漁港漁場整備課長	人工礁造成事業効果調査事業綴		S57	10	H5	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	昭和期の漁業データがまとまっており、大変貴重なため保存。
595	監理課長	平成１２年度　重要政策事業		H12	5	H18	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
596	監理課長	平成10年度建設常任委員会資料		H10	5	H16	3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の施策が整理されており、県政をふりかえるうえで参考となるため保存。
597	都市計画課長	土地区画整理事業	九州各県・政令指定都市担当者会議	H17	5	H23	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
598	都市計画課長	土地区画整理事業	九州各県及び政令指定都市担当者会議	H18	5	H24	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
599	土木技術管理課長	平成１５年度　設計業務等歩掛実態調査		H15	3	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
600	土木技術管理課長	⑮災害関係綴		H15	1	H17	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
601	土木技術管理課長	⑭災害関係綴		H14	1	H16	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
602	土木技術管理課長	平成１５年度　労務費調査		H15	3	H19	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
603	道路整備課長	Ｈ３・川辺川ダム委託完成写真		H3	10	H14	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
604	道路整備課長	昭和６１年度道路改良事業（国道）国道４４５号付替合併施工契約書・五木ダム		S61	10	H9	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
605	道路整備課長	平成６年度本省報告綴　国道係（NO1）		H6	5	H12	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
606	道路整備課長	阿蘇地域幹線道路計画　調査報告書　昭和６０年度		S60	10	H8	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
607	道路整備課長	平成４年度本省報告綴　国道係(NO2)		H4	5	H10	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
608	道路整備課長	平成４年度本省報告綴　国道係　NO1		H4	5	H10	3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	