

④<R5> 現物確認対象ファイル一覧（各種委員会等）【システム外】

資料2-5

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明 1・・・歴史公文書となりえる 2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき 3・・・他に成果物があれば廃棄可

通番	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の文書管理者	保存期間満了年月日	保存期間満了時の措置	備考	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
1	企業局総務経営課長	2017	企業局事務引継書		紙	3	企業局総務経営課長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	総務経営課の引継書であるため保存すべき 特に「重要・懸案事項」は総務経営課の取組状況が記載されているので重要
2	企業局総務経営課長	2018	企業局事務引継書		紙	3	企業局総務経営課長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	総務経営課の引継書であるため保存すべき 特に「重要・懸案事項」は総務経営課の取組状況が記載されているので重要
3	教育政策課長	2016	メンタルヘルス調査		紙	5	教育政策課長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
4	特別支援教育課長	2016	長時間勤務の報告	総務係	紙	3	特別支援教育課長	2020/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
5	県立図書館長	2012	九州各県及び政令指定都市立図書館長会議	九州各県及び政令指定都市立図書館長会議	紙	3	県立図書館長	2016/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
6	県立図書館長	2012	九州各県立等図書館経営・サービス担当者会議	開催通知等（総務企画係）	紙	3	県立図書館長	2016/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
7	天草教育事務所長	2017	初任者研修1-②	管内教委への通知等	紙	3	天草教育事務所長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
8	熊本農業高等学校長	1998	学校日誌		紙	5	熊本農業高等学校長	2004/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
9	済々黌高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	5	済々黌高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
10	済々黌高等学校長	2017	部活動手当実績簿		紙	5	済々黌高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
11	第一高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	第一高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
12	第二高等学校長	2017	職員会議文書	職員会議資料	紙	5	第二高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、県立第二高校（H28年度） 学校評価アンケート、H27年度各部の課題と改善策、保護者アンケートあり
13	第二高等学校長	2017	学校日誌（職員朝礼）①		紙	5	第二高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
14	第二高等学校長	2017	学校日誌（職員朝礼）②		紙	5	第二高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
15	熊本工業高等学校長	2017	職員会議資料	全日制	紙	5	熊本工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、熊本工業高校（H29年度） 学校評価アンケート、学習状況調査
16	熊本工業高等学校長	2017	職員会議資料	定時制	紙	5	熊本工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、熊本工業高校（定時制） H29年度学校評価表、成果と課題
17	熊本工業高等学校長	2017	学校日誌	全日制	紙	5	熊本工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
18	熊本工業高等学校長	2017	学校日誌	定時制	紙	5	熊本工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
19	熊本農業高等学校長	2017	部活動手当実績簿		紙	3	熊本農業高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
20	熊本農業高等学校長	2017	クラブ、部活動に関する事項2		紙	3	熊本農業高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
21	熊本農業高等学校長	2019	クラブ、部活動関係	通知・報告文書等	紙	3	熊本農業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
22	熊本西高等学校長	2019	アスベスト関係係	通知、報告	紙	3	熊本西高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
23	湧心館高等学校長	2017	職員会議録	全日制	紙	5	湧心館高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、湧心館高校（H29年度）校長の挨拶、各学年・部署の成果、課題、改善の取組あり
24	湧心館高等学校長	2017	職員会議録	定時制	紙	5	湧心館高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、湧心館高校（H29年度）日 常業務ヒヤリハット集、定時制反省会、教頭講話、学校評価委員会の表
25	湧心館高等学校長	2017	職員会議録	通信制	紙	5	湧心館高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、湧心館高校（H28年度）反省・ 学校評価表（通信制）取組反省アンケート、 通信制学校評価アンケート（表・図）あり
26	熊本北高等学校長	2017	教務関係	学校日誌	紙	5	熊本北高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
27	東稜高等学校長	2021	コロナ関係	通知文・回答等	紙	1	東稜高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
28	信志高等学校長	2017	特殊勤務手当	実績簿・認定簿	紙	3	信志高等学校長	2021/3/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
29	信志高等学校長	2017	学校日誌	全日制	紙	5	信志高等学校長	2023/3/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
30	信志高等学校長	2017	学校日誌	定時制	紙	5	信志高等学校長	2023/3/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
31	玉名高等学校長	2017	教員特殊業務手当簿	教員特殊業務手当実績簿	紙	5	玉名高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
32	北稜高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿	教員連絡指導手当等	紙	5	北稜高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
33	北稜高等学校長	2017	部活動実績簿	部活動手当算出	紙	5	北稜高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
34	北稜高等学校長	2017	初任者研修	初任者研修資料	紙	3	北稜高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
35	北稜高等学校長	2017	入学者選抜手数料等免除	熊本地震関係	紙	5	北稜高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
36	北稜高等学校長	2017	水泳部	部活動に関する資料	紙	3	北稜高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		
37	玉名工業高等学校長	2017	特殊業務手当実績簿	主任手当等	紙	5	玉名工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認		

④<R5> 現物確認対象ファイル一覧（各種委員会等）【システム外】

資料2-5

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明 1・・・歴史公文書となりえる 2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき 3・・・他に成果物があれば廃棄可

通番	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の文書管理者	保存期間満了年月日	保存期間満了時の措置	備考	一次 委員会開催	一次 委員会意見	二次 有識者意見	二次 有識者意見の理由
38	玉名工業高等学校長	2017	部活動手当実績簿1		紙	5	玉名工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
39	玉名工業高等学校長	2017	部活動手当実績簿2		紙	5	玉名工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
40	玉名工業高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	玉名工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
41	鹿本商工高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	鹿本商工高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
42	鹿本商工高等学校長	2019	特殊勤務手当実績簿		紙	3	鹿本商工高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
43	鹿本高等学校長	2017	H29年度 学校日誌		紙	5	鹿本高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
44	鹿本農業高等学校長	2017	職員会議録		紙	5	鹿本農業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、鹿本農高（H30年度）学校評価表、成果と課題、各学年の反省と次年度への志向、評議員会議あり
45	鹿本農業高等学校長	2019	校長会	通知・報告文書等	紙	3	鹿本農業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
46	鹿本農業高等学校長	2019	事務長会	通知・報告文書等	紙	3	鹿本農業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
47	菊池高等学校長	2017	事務引継書		紙	5	菊池高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
48	菊池高等学校長	2017	職員会議資料・議事録	要項等	紙	5	菊池高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、菊池高校（H30年）各部の振り返り・目標・課題と成果・授業アンケート
49	菊池高等学校長	2017	職員研修		紙	5	菊池高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
50	菊池高等学校長	2019	部活動手当実績簿		紙	3	菊池高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
51	菊池高等学校長	2019	特殊勤務手当実績簿		紙	3	菊池高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
52	菊池農業高等学校長	2017	H29学校日誌		紙	5	菊池農業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
53	大津高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	5	大津高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
54	大津高等学校長	2019	部活動手当実績簿		紙	3	大津高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれくらい部活動に従事しているかが分かるため保存
55	翔陽高等学校長	2017	学校日誌	学校日誌	紙	5	翔陽高等学校長	2023/3/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
56	翔陽高等学校長	2017	職員会議録	職員会議資料等	紙	5	翔陽高等学校長	2023/3/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議録は保存
57	小国高等学校長	2017	職員会議関係	職員会議資料	紙	5	小国高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議録は保存
58	高森高等学校長	2017	学校経営案		紙	5	高森高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校経営案は保存（学校の指針が分かるため）
59	高森高等学校長	2017	職員会議	職員会議資料	紙	5	高森高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
60	高森高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	高森高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
61	御船高等学校長	2017	学校日誌	学校日誌	紙	5	御船高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
62	甲佐高等学校長	2017	ハローワーク報告	月報綴り等	紙	5	甲佐高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
63	甲佐高等学校長	2019	事務長会		紙	3	甲佐高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
64	宇土高等学校長	2017	部活動手当関係		紙	3	宇土高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれくらい部活動に従事しているかが分かる資料のため保存
65	宇土高等学校長	2017	地震災害復旧工事		紙	3	宇土高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
66	松橋高等学校長	2017	平成29年度松高第1号地震復旧工事に伴う図書館棟物品移動業務		紙	5	松橋高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
67	松橋高等学校長	2017	平成29年度松高第2号熊本地震復旧工事完了に伴う図書館棟他物品移動（戻り）業務		紙	5	松橋高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
68	松橋高等学校長	2017	H29百周年関係		紙	5	松橋高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
69	松橋高等学校長	2017	H29職員会議に関する事項（教頭関係）		紙	5	松橋高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
70	八代高等学校長	2017	部活動手当実績簿		紙	5	八代高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれだけ部活動に従事しているかが分かるため保存
71	八代高等学校長	2017	教員特殊勤務手当実績簿		紙	5	八代高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
72	八代工業高等学校長	2017	教員特殊業務手当 実績簿		紙	5	八代工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
73	八代工業高等学校長	2017	学校経営案（全日制）		紙	5	八代工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校経営案は保存（学校の指針が分かるため）
74	八代工業高等学校長	2017	学校経営案（定時）		紙	5	八代工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校経営案は保存（学校の指針が分かるため）
75	八代工業高等学校長	2017	職員会議 運営委員会		紙	5	八代工業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
76	八代東高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	八代東高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
77	八代東高等学校長	2017	八代公共職業安定所（進路指導）		紙	5	八代東高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
78	八代東高等学校長	2017	職員会議録		紙	5	八代東高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議録は保存
79	八代東高等学校長	2019	教員特殊業務手当実績簿・部活動手当実績簿		紙	3	八代東高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれだけ部活動に従事しているかが分かるため保存
80	八代清流高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	3	八代清流高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
81	八代清流高等学校長	2017	部活動実績報告書		紙	5	八代清流高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれだけ部活動に従事しているかが分かるため保存
82	八代清流高等学校長	2017	職員会議議事録		紙	5	八代清流高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議録は保存

④<R5> 現物確認対象ファイル一覧（各種委員会等）【システム外】

資料 2 - 5

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明 1・・・歴史公文書となりえる 2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべし 3・・・他に成果物があれば廃棄可

通番	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の文書管理者	保存期間満了年月日	保存期間満了時の措置	備考	一次委員会開催	一次委員会意見	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
83	八代農業高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿	対外競技・指導業務	紙	3	八代農業高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
84	八代農業高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿	農水手当	紙	3	八代農業高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
85	八代農業高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿	部活動手当・学力検査手当	紙	3	八代農業高等学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれだけ部活動に従事しているのかが分かるため保存
86	八代農業高等学校長	2017	八代職安関係公文	通知・報告等	紙	5	八代農業高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
87	八代農業高等学校長泉分校	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	5	八代農業高等学校長泉分校	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
88	水俣高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	水俣高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
89	水俣高等学校長	2019	部活動実績簿		紙	3	水俣高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれだけ部活動に従事しているのかが分かるため保存
90	芦北高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	芦北高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
91	人吉高校五木分校	2012	進路指導部 ハローワーク 球磨公文書綴	各種報告書・通知文	紙	5	人吉高校五木分校	2018/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
92	人吉高校五木分校	2014	部活動・特殊勤務手当実績簿		紙	5	人吉高校五木分校	2020/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
93	人吉高校五木分校	2017	部活動・特殊勤務手当実績簿		紙	5	人吉高校五木分校	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
94	人吉高等学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	5	人吉高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
95	球磨中央高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	球磨中央高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
96	南穂高等学校長	2017	学校日誌		紙	5	南穂高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
97	多良木高等学校長	2017	教員特殊勤務手当実績簿	引業務等	紙	5	多良木高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
98	多良木高等学校長	2017	学校日誌	学校日誌	紙	5	多良木高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
99	天草高等学校長	2017	職員会議録	職員会議に関する文書	紙	5	天草高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
100	天草高等学校長	2017	学校日誌	学校日誌	紙	5	天草高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
101	天草工業高等学校長	2016	平成28年度 県下一斉テスト資料		紙	5	天草工業高等学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
102	天草拓心高等学校長(本渡校舎)	2017	特殊勤務手当命令及び実績簿	平成29年度	紙	3	天草拓心高等学校長(本渡校舎)	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
103	天草拓心高等学校長マリン校舎	2017	職員会議録		紙	5	天草拓心高等学校長マリン校舎	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議録は保存
104	上天草高等学校長	2017	特殊勤務手当実績簿		紙	5	上天草高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	教員がどれだけ部活動に従事しているのかが分かるため保存
105	牛深高等学校長	2017	職員会議	会議資料	紙	5	牛深高等学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
106	熊本鹽学校長	2017	学校経営案		紙	5	熊本鹽学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校経営案は保存(学校の指針が分かるため)
107	熊本鹽学校長	2017	職員会議		紙	5	熊本鹽学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議録は保存
108	熊本鹽学校長	2017	学校日誌		紙	5	熊本鹽学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
109	熊本鹽学校長	2019	コロナウイルス関係	通知文、報告文	紙	3	熊本鹽学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
110	熊本鹽学校長	2019	部活	陸上部 大会案内・通知・報告	紙	3	熊本鹽学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
111	熊本鹽学校長	2016	学校日誌		紙	5	熊本鹽学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
112	盲学校長	2015	平成27年度 初任者研修		紙	1	盲学校長	2017/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
113	盲学校長	2013	平成25年度 県立学校管理職基本研修		紙	1	盲学校長	2015/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
114	盲学校長	2013	平成25年度 特長会関係		紙	1	盲学校長	2015/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
115	盲学校長	2013	平成25年度 県立学校初任者研修		紙	1	盲学校長	2015/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
116	盲学校長	2013	平成25年度 盲学校初任者研修		紙	1	盲学校長	2015/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	初任者研修は基本的に保存
117	盲学校長	2013	平成25年度 日韓交流		紙	1	盲学校長	2015/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
118	盲学校長	2014	平成26年度 特選会		紙	1	盲学校長	2016/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	県の特別支援教育の取り組みが分かるため保存
119	盲学校長	2021	令和3年度 コロナ①		紙	1	盲学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
120	盲学校長	2021	令和3年度 コロナ②		紙	1	盲学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
121	盲学校長	2021	令和3年度 会議関係		紙	1	盲学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
122	盲学校長	2020	令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係 1		紙	1	盲学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
123	盲学校長	2020	令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係 2		紙	1	盲学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
124	盲学校長	2020	令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係 3		紙	1	盲学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
125	盲学校長	2020	令和2年度 新型コロナウイルス感染症関係 4		紙	1	盲学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
126	盲学校長	2014	平成26年度 初任者研修		紙	1	盲学校長	2016/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	初任者研修は基本的に保存
127	盲学校長	2015	平成27年度 初任者研修		紙	1	盲学校長	2017/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	初任者研修は基本的に保存
128	盲学校長	2016	平成28年度 初任者研修		紙	1	盲学校長	2018/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	初任者研修は基本的に保存
129	盲学校長	2012	平成24年度 学校日誌		紙	5	盲学校長	2018/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
130	盲学校長	2013	平成25年度 学校日誌		紙	5	盲学校長	2019/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
131	盲学校長	2014	平成26年度 学校日誌		紙	5	盲学校長	2020/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
132	盲学校長	2015	平成27年度 学校日誌		紙	5	盲学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
133	盲学校長	2016	平成28年度 学校日誌		紙	5	盲学校長	2022/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
134	盲学校長	2017	平成29年度 学校日誌		紙	5	盲学校長	2023/3/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
135	熊本支援学校長	2017	特殊勤務手当	教員	紙	3	熊本支援学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
136	熊本支援学校長	2017	教育センター 初任研		紙	5	熊本支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
137	熊本かがやきの高支援学校長	2017	学校日誌		紙	5	熊本かがやきの高支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存

④ <R5> 現物確認対象ファイル一覧 (各種委員会等) 【システム外】

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明 1・・・歴史公文書となりえる 2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき 3・・・他に成果物があれば廃棄可

通番	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の文書管理者	保存期間満了年月日	保存期間満了時の措置	備考	一次 委員会開催	一次 委員会意見	二次 有識者意見	二次 有識者意見の理由
138	熊本かがやきの森支援学校長	2017	職員会議記録		紙	5	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
139	熊本かがやきの森支援学校長	2019	通知又は報告に関する文書(コロナウイルス関係)	健康安全部	紙	3	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
140	熊本かがやきの森支援学校長	2019	公立高等学校長会関係文書		紙	3	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
141	熊本かがやきの森支援学校長	2019	特別支援学校長会関係文書		紙	3	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
142	熊本かがやきの森支援学校長	2021	新型コロナウイルス感染症関係通知	N.O. 1	紙	1	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
143	熊本かがやきの森支援学校長	2021	新型コロナウイルス感染症関係通知	N.O. 2	紙	1	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
144	熊本かがやきの森支援学校長	2021	新型コロナウイルス感染症関係通知	N.O. 3	紙	1	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
145	熊本かがやきの森支援学校長	2021	コロナウイルス感染症に関する通知・報告文書	保健室関係	紙	1	熊本かがやきの森支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
146	荒尾支援学校長	2017	学校経営案		紙	5	荒尾支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校経営案は保存
147	荒尾支援学校長	2017	学校日誌		紙	5	荒尾支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
148	菊池支援学校長	2017	H29 学校日誌		紙	5	菊池支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
149	黒石原支援学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	3	黒石原支援学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
150	ひのくに高等支援学校長	2017	職員会議	会議資料	紙	5	ひのくに高等支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
151	ひのくに高等支援学校長	2019	事務長会文書	通知・報告文書等	紙	3	ひのくに高等支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
152	大津支援学校長	2017	職員会議に関する文書	・総務会・運営委員会・職員会議	紙	5	大津支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議は保存
153	大津支援学校長	2017	いじめ対策に関する文書	計画、指導、諸調査等	紙	5	大津支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
154	小国支援学校長	2019	部活動手当実績簿		紙	3	小国支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
155	松橋東支援学校長	2019	校長会	校長会の会議資料	紙	3	松橋東支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	校長会議は保存
156	松橋東支援学校長	2019	特別支援学校校長会	特長会の会議資料	紙	3	松橋東支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	校長会議は保存
157	松橋西支援学校長	2017	新聞記事		紙	1	松橋西支援学校長	2019/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
158	芦北支援学校長	2017	学校経営案		紙	5	芦北支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
159	芦北支援学校長	2017	学校日誌		紙	5	芦北支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	学校日誌は保存
160	球磨支援学校長	2017	教員特殊業務手当実績簿		紙	5	球磨支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
161	球磨支援学校長	2019	事務引継書	校長	紙	3	球磨支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
162	天草支援学校長	2017	職員会議記録		紙	5	天草支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	職員会議、天草支援学校(H29年度)学校評価計画表、教育課程検討会
163	帯北支援学校長	2019	職員研修	研修の実施	紙	3	帯北支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	帯北支援学校(H29)、教育内容の工夫が分かる、教育課程の基本事項あり、教育支援の概要
164	熊本はばたき高等支援学校長	2021	令和3年度 校長会		紙	1	熊本はばたき高等支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
165	熊本はばたき高等支援学校長	2021	令和3年度 事務長会議		紙	1	熊本はばたき高等支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	1	県立学校事務長会議(R3年)特別支援教育の取り組みあり
166	鏡わかあゆ高等支援学校長	2021	令和3年度 事務長会関係書類綴り	通知・照会への回答(事務部)	紙	1	鏡わかあゆ高等支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
167	かもと稲田支援学校長	2021	事務長会議		紙	1	かもと稲田支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
168	かもと稲田支援学校長	2021	コロナ関係文書1	通知(校務関係等)	紙	1	かもと稲田支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
169	かもと稲田支援学校長	2021	コロナ関係文書2	通知(校務関係等)	紙	1	かもと稲田支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
170	かもと稲田支援学校長	2021	コロナ関係文書3	通知(校務関係等)	紙	1	かもと稲田支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
171	かもと稲田支援学校長	2021	新型コロナウイルス感染症関係1	通知(保健室関係)	紙	1	かもと稲田支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
172	かもと稲田支援学校長	2021	新型コロナウイルス感染症関係2	通知(保健室関係)	紙	1	かもと稲田支援学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
173	八代中学校長	2017	部活動手当実績簿		紙	5	八代中学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
174	八代中学校長	2017	教員特殊勤務手当実績簿		紙	5	八代中学校長	2023/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	
175	八代中学校長	2017	全国学力学習状況調査		紙	3	八代中学校長	2021/03/31	廃棄		R5.12	要現物確認	廃棄相当	