約サービスを利用して送信する文書は、主管課において発送の手続を執

熊本県議会行政文書管理規程(平成24年議会告示第2号)新旧対照表

新 旧 (定義) (定義) 第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当 第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当 該各号に定めるところによる。 該各号に定めるところによる。 (1)~(10) (略) (1)~(10) (略) (新設) (11) 電子契約サービス 県及び契約の相手方の指示に基づき、契約内 容を記録した電磁的記録に電子署名を行うサービスをいう。 (雷子署名) (雷子署名) 第38条 施行する文書に電子署名 第38条 施行する文書に電子署名(電子契約サービスによる電子署名を除 の付与を受けようとする者 く。以下この項及び次項において同じ。)の付与を受けようとする者 は、当該文書に係る決裁文書を添えて文書取扱主任に回付し、電子署名 は、当該文書に係る決裁文書を添えて文書取扱主任に回付し、電子署名 を付与することを請求するものとする。 を付与することを請求するものとする。 2 (略) 2 (略) (発送文書の取扱い) (発送文書の取扱い) 第39条 (略) 第39条 (略) 2 (略) 2 (略) 3 文書管理者は、第37条第1項ただし書の文書のうち、公印を押印しな 3 文書管理者は、第37条第1項ただし書の文書のうち、公印を押印しな い文書については、文書管理システム又は電子メールにより い文書については、文書管理システム若しくは電子メールにより、又は 電子契約サービスを利用して送信することができるものとする。 送信することができるものとする。 4 第1項の規定にかかわらず、電報、秘密文書、知事部局各課宛の文 4 第1項の規定にかかわらず、電報、秘密文書、知事部局各課宛の文 書、主管課において持参達し、又は直接交付する必要のある文書及びフ 書、主管課において持参達し、又は直接交付する必要のある文書及びフ ァクシミリ、文書管理システム又は電子メールにより ァクシミリ、文書管理システム若しくは電子メールにより、又は電子契

るものとする。

送信する文書は、主管課において発送の手続を執

るものとする。