

## 熊本県行政文書管理規程（平成 24 年熊本県訓令第 9 号／平成 24 年熊本県公営企業管理規程第 9 号）新旧対照表

| 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(定義)</p> <p>第 2 条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)～(18) (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(電子署名)</p> <p>第 39 条 施行する文書に電子署名_____の付与を受けようとする者は、当該文書に係る決裁文書を添えて文書取扱主任に回付し、電子署名を付与することを請求するものとする。</p> <p>2 (略)</p> <p>(発送文書の取扱い)</p> <p>第 40 条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 文書管理者は、第 38 条第 1 項ただし書の文書のうち、公印を押印しない文書については、文書管理システム又は電子メールにより_____送信することができるものとする。</p> <p>4 第 1 項の規定にかかわらず、電報、秘密文書、本庁各課(グループ)宛の文書、主管課において持参達し、又は直接交付する必要のある文書及びファクシミリ、文書管理システム又は電子メールにより_____送信する文書は、主管課(その他の個別出先機関にあっては、主務者)において発送の手続を執るものとする。</p> | <p>(定義)</p> <p>第 2 条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)～(18) (略)</p> <p><u>(19) 電子契約サービス 県及び契約の相手方の指示に基づき、契約内容を記録した電磁的記録に電子署名を行うサービスをいう。</u></p> <p>(電子署名)</p> <p>第 39 条 施行する文書に電子署名(電子契約サービスによる電子署名を除く。以下この項及び次項において同じ。)の付与を受けようとする者は、当該文書に係る決裁文書を添えて文書取扱主任に回付し、電子署名を付与することを請求するものとする。</p> <p>2 (略)</p> <p>(発送文書の取扱い)</p> <p>第 40 条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 文書管理者は、第 38 条第 1 項ただし書の文書のうち、公印を押印しない文書については、文書管理システム若しくは電子メールにより、又は<u>電子契約サービスを利用して</u>送信することができるものとする。</p> <p>4 第 1 項の規定にかかわらず、電報、秘密文書、本庁各課(グループ)宛の文書、主管課において持参達し、又は直接交付する必要のある文書及びファクシミリ、文書管理システム若しくは電子メールにより、又は<u>電子契約サービスを利用して</u>送信する文書は、主管課(その他の個別出先機関にあっては、主務者)において発送の手続を執るものとする。</p> |