支部様式第 10 号

# 公務・通勤災害認定請求の遅延原因及びその改善策に係る報告書

＊ この報告書は、認定請求書の到達が被災日の翌日から起算して 2 ヶ月を超えることになる場合に提出いただくものです。

1. 被災職員氏名：

| |
|---|
| |

2. 災害発生日時：

| |
|---|
| 年　　月　　日　　時　　分頃 |

3. 遅延原因者（該当箇所にチェック「レ」を入れてください）：

□被災職員　　□被災職員の所属　□その他（　　）

4. 遅延原因（具体的に記載してください）：

| |
|---|
| |

5. 改善策（今後、同様の事態が発生しないための具体的な取組内容を記載してください）：

| |
|---|
| |

上記のとおり報告します。

令和　　年　月　日

所属長の職・氏名