

熊本県知事様

郵便番号
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
TEL
FAX

障害者雇用促進企業等からの物品等の調達に関する要綱第3条第1項第2号の規定により、次のとおり申請します。

なお、この申請書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、同要綱第5条の規定による名簿の公表については異議ありません。

熊本県内の支店等の名称及び所在地 ※支店等のうち一つを記入してください。ただし、県内に本店を置く事業者の方は記入の必要はありません。	名称・責任者名			
	所在地	〒		
	連絡先	TEL		
FAX				
契約等委任先の名称及び所在地 ※上記支店等と同じ場合は記入の必要はありません。	名称・責任者名			
	所在地			
	連絡先	TEL		
FAX				
会社概要 ※入札参加資格者は記載の必要はありません。	営 業 内 容			
	創 業	年		
	資 本 額 ・ 出 資 総 額	千円		
	常 用 労 働 者 数	人		
	直 前 決 算 の 売 上 高	千円		
過去1年間の障害者支援施設等との取引状況 ※欄が不足する場合は別紙としてください。	障害者支援施設等名	①	②	
	取 引 の 内 容			
	取 引 額	千円	千円	
	取 引 開 始 年	年	年	
登録を希望する業種及び内容 ※別紙「業種一覧表」から一つ選んで記入してください。物品と役務両方を希望される場合は、それぞれで一業種ずつ選ぶことができます。	業 種	物品	コード	業種名
		役務	コード	業種名
	業 務 の 内 容 (取扱メーカー、取扱製品名等できるだけ具体的に記入してください。別紙でも構いません。)			

入札参加資格者登録番号	
-------------	--

担当者	
-----	--

※入札参加資格者のみ登録番号を記載してください。

記入例

障害者支援施設等支援企業登録申請書

令和 6年 5月 12日

熊本県知事様

郵便番号 **862-8570**
 所在地 **熊本市中央区水前寺6-18-1**
 商号又は名称 **熊本株式会社**
 代表者職氏名 **代表取締役 熊本 太郎**
 TEL **096-333-2581**
 FAX **096-381-9010**

障害者雇用促進企業等からの物品等の調達に関する要綱第3条第1項第2号の規定により、次のとおり申請します。

なお、この申請書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、同要綱第5条の規定による名簿の公表については異議ありません。

熊本県内の支店等の名称及び所在地 ※支店等のうち一つを記入してください。ただし、県内に本店を置く事業者の方は記入の必要はありません。	名称・責任者名	※県外本店の事業者は、県内支店等の一つを記入する。		
	所在地	〒 ※上記支店等の所在地を記入する		
	連絡先	TEL	※上記支店等の電話番号	
		FAX	※上記支店等のファックス番号	
契約等委任先の名称及び所在地 ※上記支店等と同じ場合は記入の必要はありません。	名称・責任者名	熊本株式会社 **支店		
	所在地	熊本市中央区水前寺***		
	連絡先	TEL	096-383-1111	
		FAX	096-381-****	
会社概要 ※入札参加資格者は記載の必要はありません。	営 業 内 容	事務用品の販売		
	創 業	昭和 10 年		
	資 本 額 ・ 出 資 総 額	10,000 千円		
	常 用 労 働 者 数	100 人		
	直前決算の売上高	10,000 千円		
過去1年間の障害者支援施設等との取引状況 ※欄が不足する場合は別紙としてください。	障害者支援施設等名	① あそ学園	② あまくさ作業所	
	取 引 の 内 容	工芸品の購入	建物清掃	
	取 引 額	200 千円	500 千円	
	取 引 開 始 年	平成 10 年	平成 5 年	
登録を希望する業種及び内容 ※別紙「業種一覧表」から一つ選んで記入してください。物品と役務両方を希望される場合は、それぞれで一業種ずつ選ぶことができます。	業 種	物品	コード 8 業種名 文具・事務機器	
		役務	コード 103 業種名 ホームページ制作・維持管理	
	業 務 の 内 容	電卓 (山田社製) キャビネット (川田社製) 机 (谷山社製) (取扱メーカー、取扱製品名等できるだけ具体的に記入してください。別紙でも構いません。)		

入札参加資格者登録番号

担当者 **熊本 次郎**

※入札参加資格者のみ登録番号を記載してください。

障害者支援施設等支援企業登録申請に当たっての留意事項

1 熊本県内の支店等の名称及び所在地

県外に本店をおかれている事業者の方は、県内にある支店等のいずれか**1箇所**を記入してください。

※県内に本店がある事業者の方は、記入不要です。

※役務の発注においては、県内の本店又は申請書に記入された支店等の所在地を管轄する県の地域振興局の管内（熊本市にあっては熊本市内）に所在する県の機関からの発注についてのみ、優遇措置を受けることができます。

(例) 県内本店又は県内支店等が、A市に所在する場合。

①熊本県A地域振興局がA市を管轄。

②A管内には、県の機関として、熊本県A地域振興局、熊本県B管理事務所、熊本県立C高等学校、熊本県立D支援学校、E警察署がある。

よって、役務の調達については、②の5機関からしか優遇措置は受けられない。

2 契約等委任先の名称及び所在地

県との契約締結、見積、納品、代金の請求・受領等に関する権限を、前述の「熊本県内の支店等の名称及び所在地」に記入された県内の支店等以外へ委任される場合に記入してください。

3 登録を希望する業種及び内容

(1) 業種について

登録を希望される業種を、別紙「業種一覧表」から一つだけ選んで「コード」「業種名」を記入してください。物品と役務のそれぞれで1業種を登録できます。

(2) 業務の内容について

見積依頼等の参考としますので、業務の内容、取扱メーカー、取扱製品等をできるだけ具体的に記入してください。

別紙 業種一覧表

物品関係			業務委託関係			
業種名			業種名			
第1分類	第2分類	コード	第1分類	第2分類	コード	
印刷類	青写真焼付・コピー	1	印刷類	電話交換業務	52	
	オフセット印刷	2		庁舎清掃	53	
	フォーム印刷	3		庁舎衛生管理	54	
	地図印刷	4		その他庁舎管理	55	
	特殊印刷	5		浄化槽管理	浄化槽点検清掃	56
	その他の印刷	6		樹木保護管理	樹木保護管理	57
文具・事務機類	紙	7	建物設備管理	設備機器運転監視	58	
	文具・事務機器	8		エレベータ保守	59	
	印章	9		消防用設備保守	60	
	書籍	10		自動ドア保守	61	
家具類	家具	11		自家用電気工作物保守	62	
	室内装飾	12		空調設備保守	63	
	畳み	13		ボイラー保守	64	
楽器・運動用品類	楽器	14		警備	機械警備	65
	運動用品	15			人的警備	66
被服・繊維製品類	衣料・帽子・雨具等	16		検査業務	水質検査	67
	旗・染物等	17	ダイオキシン類検査		68	
	寝具	18	大気検査		69	
	靴	19	土壌分析		70	
看板・資材類	看板	20	健康診断業務		71	
	道路標識	21	その他検査業務		72	
	土木工事用資材	22	都市計画関係調査		73	
雑貨類	記念品・贈答品	23	調査業務		交通関係調査	74
	荒物・金物・雑貨	24			不動産等鑑定調査	75
	ゴム・ビニール製品	25			環境アセスメント調査	76
電力・燃料類	電力	26		市場・世論調査	77	
	石油製品	27		航空写真撮影	78	
	その他	28		森林関係調査	79	
車両・船舶・航空機類	車両販売	29		文化財調査	その他調査	80
	船舶販売	30			埋蔵文化財発掘調査	81
	車両・船舶整備	31			文化財修復業務	82
	車両・船舶付属品販売	32			大気汚染観測機器	83
	航空機部品販売・整備	33	水質汚濁観測機器		84	
機械・器具類	写真・カメラ等	34	環境関係測定機器保守	地下水位観測機器	85	
	家電製品	35		防災通信施設保守	86	
	電気・通信機器	36		研究機器等保守	87	
	OA機器・ソフトウェア等	37		OA機器保守	88	
	工作機器	38		信号機保守	89	
	建設機器	39		その他機器保守	90	
	農林水産機器	40		広報・広告業務	企画・制作	91
	厨房機器	41			映画・ビデオ制作	92
	空調設備	42		催事関係業務	企画・運営業務	93
	理化学機器	43			会場設営	94
	医療・介護用機器	44	廃棄物処理業務	一般廃棄物収集運搬、処分	95	
	防災・消防機器	45		産業廃棄物収集運搬、処分	96	
	その他	46		特別管理産業廃棄物収集運搬、処分	97	
	その他	学校教材	47	運送業務	運送業務	98
		薬品類	48	給食業務	給食業務	99
		肥料・飼料・種苗	49	クリーニング	クリーニング	100
		警察用品	50	情報処理業務	情報システム全般の設計、開発、維持管理	101
その他(物品)		51	電子計算機用データ入力		102	
			ホームページ制作・維持管理		103	
			その他の情報処理業務		104	
			リース・レンタル	OA機器類	105	
				複写サービス	106	
		その他のリース・レンタル		107		
		研修業務	研修業務	108		
		その他	その他(委託)	109		

