

別記第2号様式（第3条、第9条関係）

~~収支予算書（収支精算書）~~

1 収入の部

交付申請時の予算額を記入

交付申請時の予算額と精算額の増減を記入

区 分	予 算 額 （精 算 額）	前年度予算額 （予 算 額）	比 較		備 考
			増	減	
県補助金	28,500,000	30,000,000		1,500,000	補助対象経費×3/4
市町村費					
そ の 他	9,500,000	10,000,000		500,000	自己資金
計	38,000,000	40,000,000		2,000,000	

同じ額

2 支出の部

実績額を記入

項目が多い場合は
行を追加してください

区 分	予 算 額 （精 算 額）	前年度予算額 （予 算 額）	比 較		備 考
			増	減	
委託料	38,000,000	40,000,000		2,000,000	混雑状況一括把握システム
計	38,000,000	40,000,000		2,000,000	

備考欄に導入したシステム名等を記入

（注）区分欄の記入方法

- 1 収入の部は自己負担分を含めて記入し、支出の部は原則補助対象経費（謝金、旅費、委託料等）を記入し、計欄は事業費総額を記入する。
- 2 間接補助事業の場合の支出の部の区分欄は、〇〇事業補助金、事業負担金等のほか、事務費がある場合は事務費の節区分を記入し、計欄は補助等に要する総額とする。