

別記第2号様式（第3条、第9条関係）

収支予算書~~（収支精算書）~~

1 収入の部

補助金交付申請額を記入

区 分	予 算 額 （精 算 額）	前年度予算額 （予 算 額）	比 較		備 考
			増	減	
県補助金	30,000,000	0	30,000,000		補助対象経費×3/4
市町村費					
そ の 他	10,000,000	0	10,000,000		自己資金
計	40,000,000	0	40,000,000		

同じ額

2 支出の部

項目が多い場合は行を追加してください

区 分	予 算 額 （精 算 額）	前年度予算額 （予 算 額）	比 較		備 考
			増	減	
委託料	40,000,000	0	40,000,000		混雑状況一括把握システム
					備考欄に導入するシステム名等を記入
計	40,000,000	0	40,000,000		

（注）区分欄の記入方法

- 1 収入の部は自己負担分を含めて記入し、支出の部は原則補助対象経費（謝金、旅費、委託料等）を記入し、計欄は事業費総額を記入する。
- 2 間接補助事業の場合の支出の部の区分欄は、〇〇事業補助金、事業負担金等のほか、事務費がある場合は事務費の節区分を記入し、計欄は補助等に要する総額とする。