

「(有識者) 措置」欄の分類番号の説明口

1・・・歴史公文書となりえる、2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき、3・・・他に成果物があれば廃棄可、4・・・その他

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	簿冊年度	保存期間	保存期間満了年月日	有識者確認	(有識者)措置	(有識者)意見
1	危機管理防災課長	大規模災害対応業務職員研修会		紙	危機管理防災課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
2	危機管理防災課長	地震調査関係綴		紙	危機管理防災課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
3	危機管理防災課長	平成29年度川内原発に係る協議会について		紙	危機管理防災課長	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
4	危機管理防災課長	原子力関係(九電からの情報提供)		紙	危機管理防災課長	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
5	危機管理防災課長	川内原発に係る県・関係4市町対策推進会議		紙	危機管理防災課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
6	危機管理防災課長	アラート情報配信訓練の結果綴り		紙	危機管理防災課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
7	危機管理防災課長	平成19年度熊本県防災・水防事務説明会 市町村及び消防本部等国民保護・防災消防担当課長会議		紙	危機管理防災課長	H19	3	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
8	危機管理防災課長	H25南海トラフ巨大地震に備えた防災情報通信セミナー関係綴(九総通)		紙	危機管理防災課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
9	危機管理防災課長	平成23年8月18日 気象台との意見交換会		紙	危機管理防災課長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
10	危機管理防災課長	平成21年度気象台向け障害状況の報告等綴り		紙	危機管理防災課長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
11	危機管理防災課長	エリアメール、緊急速報メール		紙	危機管理防災課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
12	危機管理防災課長	火山関係綴		紙	危機管理防災課長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
13	危機管理防災課長	地震関係通知綴		紙	危機管理防災課長	H22	5	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
14	危機管理防災課長	熊本県防災・水防事務説明会		紙	危機管理防災課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
15	危機管理防災課長	火山関係		紙	危機管理防災課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	1/2	阿蘇山噴火に備えた防災対策・体制がまとめられており、県の災害対策に役立つため保存。
16	市町村課長	簿冊の引継ぎについて		紙	市町村課長	H18	3	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
17	市町村課長	簿冊の引継ぎについて		紙	市町村課長	H19	3	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
18	市町村課長	人権同和問題関係研修		紙	市町村課長	H17	3	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
19	税務課長	第61回南九州地方税務協議会		紙	税務課長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
20	税務課長	初任者・新任者研修会		紙	税務課長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
21	税務課長	租税教育		紙	税務課長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
22	税務課長	税務統計(平成27年度分)		紙	税務課長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	3	別途、成果物を保存していれば廃棄可。
23	税務課長	租税教育関係		紙	税務課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
24	税務課長	熊本県納税貯蓄組合連合会		紙	税務課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
25	税務課長	全国地方税務協議会		紙	税務課長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
26	税務課長	ふるさと納税推進PT会議		紙	税務課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	1/2	県のふるさと納税に関するデータや取り組みが将来の施策の参考になるため保存
27	統計調査課長	県勢要覧		紙	統計調査課長	H17	3	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
28	統計調査課長	九州ブロック統計刊行物編集研究会		紙	統計調査課長	H22	5	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
29	統計調査課長	都道府県統計連絡協議会会議関係	総会、幹事会、九州ブロック会議等	紙	統計調査課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
30	統計調査課長	統計アラカルト		紙	統計調査課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
31	統計調査課長	国勢調査(総記)7	第1次市町村事務打合せ	紙	統計調査課長	H22	10	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
32	統計調査課長	国勢調査(総記)8	第2次市町村事務打合せ・その1	紙	統計調査課長	H22	10	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
33	統計調査課長	国勢調査(総記)9	第2次市町村事務打合せ・その2	紙	統計調査課長	H22	10	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
34	統計調査課長	国勢調査(調査用品関係綴)1	調査用品見本	併用	統計調査課長	H22	10	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
35	統計調査課長	国勢調査(調査用品関係綴)2	調査用品関係1	紙	統計調査課長	H22	10	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
36	統計調査課長	国勢調査(調査用品関係綴)3	調査用品関係2	紙	統計調査課長	H22	10	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
37	健康福祉政策課長	公益財団法人熊本善意銀行		併用	健康福祉政策課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
38	高齢者支援課長	九州各県民生主管課長会議等		紙	高齢者支援課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
39	認知症対策・地域ケア推進課長	第5期介護保険事業計画フォローアップ研修	第5期フォローアップ研修	紙	認知症対策・地域ケア推進課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
40	認知症対策・地域ケア推進課長	介護保険事業状況報告	年報	紙	認知症対策・地域ケア推進課長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
41	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター実績報告書		紙	健康づくり推進課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
42	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
43	健康づくり推進課長	保健センター 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H18	5	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
44	健康づくり推進課長	保健センター 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
45	健康づくり推進課長	保健センター 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H20	5	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
46	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター実績報告書(県)		紙	健康づくり推進課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
47	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター(総記)	事前協議	紙	健康づくり推進課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
48	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター実績報告書		紙	健康づくり推進課長	H12	5	H18年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
49	健康づくり推進課長	保健衛生施設・設備整備補助金実績報告		紙	健康づくり推進課長	H17	5	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
50	健康づくり推進課長	たばこ対策受動喫煙対策調査		紙	健康づくり推進課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
51	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H3	5	H9年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	有識者確認	(有識者) 措置	(有識者) 意見
52	健康づくり推進課長	医療総括 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H4	5	H10年3月31日	※要現物確認		1 保健センターの改革への取組みが具体的に記録されている。 また、統計データも長期にある。
53	健康づくり推進課長	保健センター 市町村保健センター		紙	健康づくり推進課長	H15	5	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
54	健康づくり推進課長	たばこ対策関係 総記		紙	健康づくり推進課長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認		1 県の受動喫煙防止に取り組んだ記録として残す。 「たばこの現状・課題・対策」も県の産業との関わりを示している。
55	健康づくり推進課長	在外被爆者支援		紙	健康づくり推進課長	H19	5	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
56	環境立県推進課長	地下水かん養対策		紙	環境立県推進課長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
57	循環社会推進課長	大規模災害廃棄物対策九州ブロック協議会		紙	廃棄物対策課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
58	循環社会推進課長	大規模災害廃棄物対策九州ブロック協議会		紙	循環社会推進課長	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
59	循環社会推進課長	使用済小型電子機器リサイクル法関係		紙	廃棄物対策課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
60	循環社会推進課長	九州ごみ減量化推進協議会		紙	廃棄物対策課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
61	循環社会推進課長	九州ごみ減量化推進協議会		紙	廃棄物対策課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
62	循環社会推進課長	平成27年度 レジ袋削減取組状況報告調査		紙	廃棄物対策課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
63	循環社会推進課長	各種会議	市町村等廃棄物担当課長会議、各リサイクル法説明会	紙	循環社会推進課長	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
64	循環社会推進課長	環境審議会 廃棄物部会		紙	廃棄物対策課長	H17	10	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
65	循環社会推進課長	平成24年度 県警等照会(処分業)		紙	廃棄物対策課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
66	循環社会推進課長	廃棄物監視指導員活動状況報告書		紙	廃棄物対策課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
67	循環社会推進課長	棄物監視指導員活動状況報告書		紙	廃棄物対策課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
68	循環社会推進課長	県警照会(九州外)		紙	廃棄物対策課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
69	循環社会推進課長	県警への意見聴取(九州外)	廃棄物処理法	紙	廃棄物対策課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
70	循環社会推進課長	H22 フロン回収破壊法関係雑件綴り		紙	廃棄物対策課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
71	循環社会推進課長	平成19年度 産業廃棄物不法投棄現場に係る検査業務委託関係文書		紙	廃棄物対策課長	H19	5	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
72	循環社会推進課長	北九州市PCB処理監視委員会資料		紙	廃棄物対策課長	H19	5	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
73	循環社会推進課長	産業廃棄物行政組織等調査綴		紙	廃棄物対策課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
74	循環社会推進課長	H23 再生碎石へのアスベスト混入調査		紙	廃棄物対策課長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
75	循環社会推進課長	平成22年度 再生品等出荷状況報告		紙	廃棄物対策課長	H22	5	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
76	循環社会推進課長	㈱村上産業の指導		紙	廃棄物対策課長	H7	5	H13年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
77	循環社会推進課長	平成16年度 産業廃棄物不法投棄等実態調査	不法投棄監視体制調査	紙	廃棄物対策課長	H16	5	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
78	循環社会推進課長	平成16年度 立入調査関係綴		紙	廃棄物対策課長	H16	5	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
79	循環社会推進課長	平成13年度 産業廃棄物不法投棄実態調査関係		紙	廃棄物対策課長	H13	5	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
80	循環社会推進課長	平成14年度 産業廃棄物不法投棄実態調査関係		紙	廃棄物対策課長	H14	5	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
81	循環社会推進課長	平成25年度 九州各県・政令市廃棄物主管課長会議	適正処理推進班	紙	廃棄物対策課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
82	循環社会推進課長	平成16年度 産業廃棄物不法投棄対策連絡協議会関係		紙	廃棄物対策課長	H16	3	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
83	循環社会推進課長	H20 不法投棄マップ関係		紙	廃棄物対策課長	H20	3	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
84	循環社会推進課長	産業廃棄物行政組織等調査H20～22年度報告分		紙	廃棄物対策課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
85	循環社会推進課長	H20不法投棄等実態調査		紙	廃棄物対策課長	H20	3	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
86	くらしの安全推進課	K&K企画販売(株)(アサリ、指示・公表)		紙	くらしの安全推進課	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	1/2	アサリの産地偽装の経緯が記されており、県産アサリ産地偽装の検証に有用なため保存。
87	人権同和政策課長	平成23年度 全隣協九州ブロック協議会		紙	人権同和政策課長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
88	人権同和政策課長	平成21年度 隣保館運営費等補助金実績報告		紙	人権同和政策課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
89	人権同和政策課長	平成24年度 熊本県隣保館連絡協議会(県隣協)		紙	人権同和政策課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
90	人権同和政策課長	平成26年度 人権センターホームページ作成関係綴		紙	人権同和政策課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
91	人権同和政策課長	犯罪被害者支援センター関係		紙	人権同和政策課長	H14	5	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
92	人権同和政策課長	平成19年度 九州地方知事会		紙	人権同和政策課長	H19	5	H25年3月31日	※要現物確認		1 第133回九州地方知事会において熊本県が提案した「同和問題等 人権問題解決施策の推進」に関する資料、県の要望書なので保存しておく。
93	商工振興金融課長	熊本県商工会議所連合会要望	要望書提出、交流会、要望事項の処理状況等	紙	商工振興金融課長	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	1/2	知事への要望書が含まれているため保存しておく。
94	商工振興金融課長	中小企業支援担当者等研修	(中小企業大学校研修)	紙	商工振興金融課長	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
95	商工振興金融課長	新事業支援センター事業		紙	商工政策課長	H16	5	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
96	商工振興金融課長	チャレンジサポート	中小企業経営力強化支援事業要望調査	紙	商工振興金融課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
97	商工振興金融課長	チャレンジサポート	中小企業経営力強化支援事業	紙	商工振興金融課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	有識者確認	(有識者) 措置	(有識者) 意見
98	商工振興金融課長	チャレンジサポート	中小企業経営力強化支援事業2	紙	商工振興金融課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
99	商工振興金融課長	新事業支援センター事業	担当者会議	紙	商工政策課長	H16	5	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
100	商工振興金融課長	中小企業支援担当者等研修	中小企業大学校研修	紙	商工振興金融課長	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
101	労働雇用創生課長	労働問題政労使会議	1	紙	労働雇用課長	H12	5	H18年3月31日	※要現物確認	1/2	県、連合、県内企業の労働問題への取り組みと意見が集約されており、県の労働環境がわかるため保存。
102	労働雇用創生課長	平成14年度 九州各県労働組合・労働福祉担当係長会議	3	紙	労働雇用課長	H14	5	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
103	労働雇用創生課長	平成13年度 議会想定問答	4	紙	労働雇用課長	H13	5	H19年3月31日	※要現物確認	1/2	議会の想定問答がまとめられているため保存。
104	労働雇用創生課長	平成14年度 勤務公署外業務報告書綴	16	紙	労働雇用課長	H14	3	H18年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
105	労働雇用創生課長	H12 議会	43	紙	労働雇用課長	H12	5	H18年3月31日	※要現物確認	1/2	議会の想定問答がまとめられているため保存。
106	労働雇用創生課長	平成16年度 連合会だより関係綴	67	紙	労働雇用課長	H16	5	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
107	労働雇用創生課長	H15 経済常任委員会関係	77	紙	労働雇用課長	H15	5	H21年3月31日	※要現物確認	1/2	県の経済や雇用の動向データがまとまっているため保存。
108	労働雇用創生課長	平成7年度 熊本県中小企業労務改善団体連合会	文書綴 90	紙	労政課長	H7	5	H13年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
109	労働雇用創生課長	平成16年度 連合会文書綴	120	紙	労働雇用課長	H16	5	H22年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
110	労働雇用創生課長	H10 中小企業労務改善団体連合会	5/14(木)総会 121	紙	労政課長	H10	5	H16年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
111	労働雇用創生課長	平成7年度 熊本県中小企業労務改善団体連合会	文書綴 124	紙	労政課長	H7	5	H13年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
112	労働雇用創生課長	H9 熊本県中小企業労務改善団体連合会	通常総会・理事会資料 135	紙	労政課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
113	労働雇用創生課長	平成10年度 中小企業労務改善団体連合会ブロック会議	159	紙	労政課長	H10	5	H16年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
114	労働雇用創生課長	H10 連合会九州ブロック会議	195	紙	労政課長	H10	5	H16年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
115	労働雇用創生課長	H10 中小企業労務改善団体連合会諸資料	都道府県連合会一覧 熊本県連合会概要 熊本県労務改善集団会則・ 名簿 219	紙	労政課長	H10	5	H16年3月31日	※要現物確認	1	連合会の活動実態がわかるため保存。
116	労働雇用創生課長	S59 熊本県労務研究会設立20周年記念講演会関係綴り	232	紙	労政課長	S59	5	H2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
117	労働雇用創生課長	平成20年度 お母さんのための再就職実践コース	事業実施綴 233	紙	くまもと県民交流館長	H20	3	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
118	労働雇用創生課長	平成21年度 子育て女性のための再就職プログラム	事業実施綴 236	紙	くまもと県民交流館長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
119	労働雇用創生課長	H21 就業状況調査	237	紙	くまもと県民交流館長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
120	労働雇用創生課長	H22 母子家庭等就業関係機関連携会議	240	紙	くまもと県民交流館長	H22	5	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
121	労働雇用創生課長	H8 女性労働者福祉対策	F・S・C関係 243	紙	労政課長	H8	3	H12年3月31日	※要現物確認	3	調査報告書を別途、県で保存していれば廃棄可。
122	労働雇用創生課長	平成6年度 女性労働実態調査関係綴	244	紙	労政課長	H6	3	H10年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
123	労働雇用創生課長	H10 女性労働者福祉対策	介護休業制度導入相談会関係綴 245	紙	労政課長	H10	3	H14年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
124	労働雇用創生課長	H11 女性労働関係研修	働く女性のセミナー・介護休業セミナー 250	紙	労政課長	H11	3	H15年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
125	労働雇用創生課長	H8 労働条件等実態調査	253	紙	労政課長	H8	10	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
126	労働雇用創生課長	H9 労働条件等実態調査	労働条件等実態調査 254	紙	労政課長	H9	10	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
127	労働雇用創生課長	H9 労働条件等実態調査	労働条件等実態調査 255	紙	労政課長	H9	10	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
128	労働雇用創生課長	H6 労働条件等実態調査	労働条件等実態調査 256	紙	労政課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
129	労働雇用創生課長	H7 労働条件等実態調査	労働条件等実態調査 257	紙	労政課長	H7	10	H18年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
130	労働雇用創生課長	H8 労働条件等実態調査	労働条件等実態調査 258	紙	労政課長	H8	10	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
131	労働雇用創生課長	H8 賃上げ・一時金調査	賃上げ・一時金調査 259	紙	労政課長	H8	10	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
132	労働雇用創生課長	H8 賃上げ・一時金調査	賃上げ・一時金調査 260	紙	労政課長	H8	10	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
133	労働雇用創生課長	H14 争議月報	争議月報 261	紙	労働雇用課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
134	労働雇用創生課長	H13 争議月報	争議月報 264	紙	労働雇用課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
135	労働雇用創生課長	H12 争議月報	争議月報 265	紙	労働雇用課長	H12	10	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
136	労働雇用創生課長	H10 争議月報	争議月報 266	紙	労政課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
137	労働雇用創生課長	H10 争議月報	労働争議統計調査報告 267	紙	労政課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
138	労働雇用創生課長	H9 争議月報	争議月報 268	紙	労政課長	H9	10	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
139	労働雇用創生課長	H9 争議月報	労働争議統計調査報告 269	紙	労政課長	H9	10	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
140	労働雇用創生課長	H8 争議月報	争議月報 270	紙	労政課長	H8	10	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
141	労働雇用創生課長	H8 争議月報	労働争議統計調査報告 271	紙	労政課長	H8	10	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
142	労働雇用創生課長	H7 争議月報	争議月報 272	紙	労政課長	H7	10	H18年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	簿冊年度	保存期間	保存期間満了年月日	有識者確認	(有識者)措置	(有識者)意見
143	労働雇用創生課長	H6 争議月報	争議月報 273	紙	労政課長	H6	10	H17年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
144	労働雇用創生課長	平成15年度 連合会文書綴	332	紙	労働雇用課長	H15	5	H21年3月31日	※要現物確認	1/2	熊本県中小企業労務改善団体連合会の取組みがまとまっているので保存する。
145	労働雇用創生課長	平成9年度 熊本県中小企業労務改善団体連合会	文書綴 333	紙	労政課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
146	労働雇用創生課長	平成8年度 熊本県中小企業労務改善団体連合会	文書綴 334	紙	労政課長	H8	5	H14年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
147	労働雇用創生課長	H9 熊本県中小企業労務改善団体連合会	理事会資料 339	紙	労政課長	H9	5	H15年3月31日	※要現物確認	1/2	熊本県中小企業労務改善団体連合会の取組みがまとまっているので保存する。
148	企業立地課長	企業信用調査		紙	企業立地課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
149	観光交流政策課長	旅券不正取得防止審査強化		紙	国際課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
150	農地・担い手支援課長	平成22年度耕作放棄地全体調査	耕作放棄地面積・解消確認集計	紙	農地・農業振興課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
151	農地・担い手支援課長	平成20年度耕作放棄地解消緊急対策事業 平成21年分作付け状況報告書		紙	農業経営課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
152	農地・担い手支援課長	平成20年度耕作放棄地全体調査	解消確認集計表	紙	農業経営課長	H20	3	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
153	農地・担い手支援課長	平成24年度耕作放棄地対策関連書類(県関係)		紙	農地・農業振興課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
154	農地・担い手支援課長	平成21年耕作放棄地解消の手引き		紙	農村・担い手支援課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
155	農地・担い手支援課長	平成15年 農地流動化 実績		紙	農業経営課長	H15	3	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
156	農地・担い手支援課長	荒廃農地の発生・解消に関する調査		紙	農地・農業振興課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
157	農地・担い手支援課長	平成17年度 九州農政局農地流動化関係綴り		紙	農業経営課長	H17	3	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
158	農地・担い手支援課長	平成26年度 人農地問題解決加速化支援事業	施行状況	紙	農地・農業振興課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
159	農地・担い手支援課長	人 農地問題解決推進事業	完了報告	紙	農地・農業振興課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
160	農地・担い手支援課長	人・農地問題解決推進事業	実績報告	紙	農地・農業振興課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
161	農地・担い手支援課長	平成25年度分 作付け状況報告書	耕作放棄地解消緊急対策事業	紙	農地・農業振興課長	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
162	農地・担い手支援課長	(国)耕作放棄地再生利用緊急対策交付要綱・要領		紙	農地・農業振興課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
163	農地・担い手支援課長	知事鼎談		紙	農地・農業振興課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
164	農地・担い手支援課長	平成27年度くまもと里モンプロジェクト	活動団体支援(耕作放棄地を活用した農業体験等)	紙	農地・農業振興課長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
165	農地・担い手支援課長	平成22年度 JA円滑化団体巡回指導及び進捗状況調査等綴り		紙	農地・農業振興課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
166	農地・担い手支援課	平成15年度市町村農業振興地域整備計画担当者研修会		紙	農政課長	H15	5	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
167	農地・担い手支援課	平成19年度農振研修会関係綴		紙	農林水産政策課長	H19	5	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
168	農地・担い手支援課	平成13年度農振連絡会議		紙	農政課長	H13	5	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
169	農地・担い手支援課	平成11年度熊本市北部地域の開発関係		紙	農地管理課長	H11	10	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
170	農地・担い手支援課	平成15年度市町村農業振興地域整備計画担当者研修会		紙	農政課長	H15	5	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
171	農地・担い手支援課	平成22年度くまもと農政概要		紙	農地・農業振興課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	1/2	農地・農業振興課の事業内容が良くわかる資料が含まれているため保存
172	農地・担い手支援課	優良農地の確保に関する調査		紙	農林水産政策課長	H20	3	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
173	農地・担い手支援課	平成23年度熊本市制令市協議		紙	農地・農業振興課長	H23	10	R4年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
174	農地・担い手支援課	広域整備計画	阿蘇南部団地	紙	農地管理課長	S58	10	H6年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
175	農地・担い手支援課	優良農地等確保促進事業実施要綱・要領		紙	農政課長	H13	3	H17年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
176	農地・担い手支援課	平成21年度農業振興地域の管理状況調査及び実態調査	(H20実績分)	紙	農村・担い手支援課長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
177	林業振興課長	林道総括	(林道事業計画書)	紙	林業振興課長	H11	10	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
178	林業振興課長	大規模林業圏開発	(大規模林業圏開発促進協議会関係綴)	紙	林業振興課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
179	林業振興課長	林道総括	林野庁照会文書綴	紙	林業振興課長	H17	3	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
180	林業振興課長	林道総括	林道事業進捗状況報告書	紙	林業振興課長	H17	3	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
181	林業振興課長	林道総括	(林道事業計画書)	紙	林業振興課長	H12	10	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
182	林業振興課長	大規模林業圏開発	(大規模林業圏開発促進協議会関係綴)	紙	林業振興課長	H12	10	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
183	林業振興課長	大規模林業圏開発	(大規模林業圏開発促進協議会収支綴)	紙	林業振興課長	H12	10	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
184	林業振興課長	林道開設(県営)	(県営林道事業実施計画綴)	紙	林業振興課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
185	林業振興課長	大規模林業圏開発	(大規模林業圏開発促進協議会関係綴)	紙	林業振興課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
186	林業振興課長	林業地域総合整備	林総事業実態調書	紙	林業振興課長	H12	10	H23年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
187	林業振興課長	林道開設(市町村営)	林道事業実態調書(開設)	紙	林業振興課長	H11	10	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
188	林業振興課長	林業地域総合整備	林総事業実態調書	紙	林業振興課長	H11	10	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	有識者確認	(有識者) 措置	(有識者) 意見
189	林業振興課長	林道開設(市町村営)	林道事業実態調書(開設)	紙	林業振興課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
190	林業振興課長	林道開設(市町村営)	林道事業実態調書(開設)	紙	林業振興課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
191	林業振興課長	林道開設(市町村営)	林道事業実態調書(開設)	紙	林業振興課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
192	林業振興課長	林道開設(市町村営)	林道事業実態調書(開設)	紙	林業振興課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
193	林業振興課長	林道開設(県営)	林道事業実施計画綴	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
194	林業振興課長	大規模林業圏開発	(大規模林業圏開発促進協議会関係綴)	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
195	林業振興課長	大規模林業圏開発	大規模林業圏開発促進協議会関係綴	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
196	林業振興課長	林道開設(県営)	林道事業実施計画綴	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
197	林業振興課長	林道総括	(林道事業単価及び歩掛通知綴)	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
198	林業振興課長	林道総括	林道事業計画書	紙	林業振興課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
199	林業振興課長	林道総括	林道事業単価及び歩掛通知綴	紙	林業振興課長	H13	10	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
200	林業振興課長	フォレスト・コミュニティ総合整備	林道事業実態調書	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
201	林業振興課長	林道開設(市町村営)	林道事業実態調書(開設)	紙	林業振興課長	H14	10	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
202	森林保全課長	平成26年度 議会関係		紙	森林保全課	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
203	森林保全課長	平成27年度 議会関係		紙	森林保全課	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	1	想定問答が含まれるため保存。
204	森林保全課長	企業・法人等との協働の森づくり関係資料		紙	森林保全課	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
205	森林保全課長	平成25年度公益法人事務担当者研修会資料		紙	森林保全課	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
206	下水環境課	浄化槽行政に関する調査		紙	下水環境課	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
207	下水環境課	浄化槽関係問合せ・クレーム対応等		併用	下水環境課	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	1/2	熊本県は地下水が豊富なため、浄化槽関係の対応をまとめた本資料は県の水質汚濁防止や環境保全に役立つ。
208	下水環境課	浄化槽関係問合せ・クレーム対応等		併用	下水環境課	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	1/2	熊本県は地下水が豊富なため、浄化槽関係の対応をまとめた本資料は県の水質汚濁防止や環境保全に役立つ。
209	下水環境課	浄化槽行政組織等調査		併用	下水環境課	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
210	下水環境課	浄化槽行政に関する調査		併用	下水環境課	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
211	下水環境課	浄化槽の設置等に関する調査	(千葉県調査 復命書)	併用	下水環境課	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
212	下水環境課	浄化槽行政に関する調査		併用	下水環境課	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
213	河川課長	復命書	中期事業展開方針及び平成10年度事業実施方針	紙	河川課長	H9	3	H13年3月31日	※要現物確認	1	貴重な記録として残す。 10年間の中期にわたる河川整備計画が示され、その後の水害に何が役立ったのか、経たなかったのか判断できる貴重な記録である。
214	河川課長	球磨川 知事への直行便 H12. 4月		紙	河川課長	H12	3	H16年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
215	河川課長	知事への直行便綴		紙	河川課長	H10	3	H14年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
216	河川課長	知事直行便 平成7年度から		紙	河川課長	H13	3	H17年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
217	河川課長	立野ダム式典等(H26～)		紙	河川課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
218	河川課長	上津浦ダム工事 事故報告綴り		紙	河川課長	H13	5	H19年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
219	営繕課長	H25.4 暫定単価		紙	営繕課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
220	営繕課長	引継書(学校営繕)		紙	営繕課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
221	営繕課長	引継書(学校営繕)		紙	営繕課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
222	住宅課長	住宅供給公社(住宅供給公社資金貸付関係綴)		紙	住宅課長	H7	10	H18年3月31日	※要現物確認	1/2	県の土地開発のプロセスがわかるため保存。
223	住宅課長	住宅供給公社(住宅供給公社資金貸付関係綴)		紙	住宅課長	H9	10	H20年3月31日	※要現物確認	1/2	県の土地開発のプロセスがわかるため保存。
224	住宅課長	住宅供給公社(住宅供給公社資金貸付関係綴)		紙	住宅課長	H10	10	H21年3月31日	※要現物確認	1/2	県の土地開発のプロセスがわかるため保存。
225	住宅課長	H26 公共事業施行状況調査		紙	住宅課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
226	会計課長	24H21総合財務会計システムに係るホームページ掲載関係綴り		紙	会計課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
227	会計課長	31H21庶務担当者報告		紙	会計課長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
228	有明保健所長	ワニ? 目撃情報による対応経過簿(長洲町)		紙	有明保健所長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
229	有明保健所長	平成25年度一般時廃棄物処理実施計画及び平成24年度処理実績		紙	有明保健所長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	1/2	県の各地の市町村の「一般廃棄物処理基本計画」及び総括書が含まれている
230	有明保健所長	一般廃棄物処理計画・実績報告書		紙	有明保健所長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
231	有明保健所長	産業廃棄物の不法投棄等に関する情報綴り		紙	有明保健所長	H16	3	H20年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
232	有明保健所長	産業廃棄物管理計画綴		紙	有明保健所長	H12	3	H16年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
233	有明保健所長	平成17年度 産業廃棄物処理関係文書綴		紙	有明保健所長	H17	3	H21年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
234	有明保健所長	平成18年度廃棄物処理計画		紙	有明保健所長	H18	3	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
235	有明保健所長	廃棄物処理計画等綴		紙	有明保健所長	H18	3	H22年3月31日	※要現物確認	1/2	「廃棄物処理計画(平成18～22年度)」が含まれており、一般廃棄物及び産業廃棄物について、現状・課題・計画がまとめられている

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	有識者確認	(有識者) 措置	(有識者) 意見
236	有明保健所長	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の処理		紙	有明保健所長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
237	有明保健所長	レジ袋削減・ゴミゼロ関係		紙	有明保健所長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	1	レジ袋削減に関する県の取り組みがまとめられている
238	有明保健所長	平成24年度 PCB廃棄物の保管状況等届出書		紙	有明保健所長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
239	有明保健所長	平成26年度 産業廃棄物処理計画書・実施状況報告書		紙	有明保健所長	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
240	有明保健所長	有明不法投棄 連絡会議 H21		紙	有明保健所長	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
241	有明保健所長	平成23年度 廃棄物担当者会議		紙	有明保健所長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
242	有明保健所長	熊本県廃棄物処理計画(平成23年度～27年度)		紙	有明保健所長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	1/2	「廃棄物処理計画(平成23～27年度)」が含まれており、一般廃棄物及び産業廃棄物について、現状・課題・計画がまとめられている
243	有明保健所長	平成23年度 廃棄物の処理のように供する施設に係る処理実績報告書		紙	有明保健所長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
244	有明保健所長	一般廃棄物処理事業実態調査(平成27年度)		紙	有明保健所長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
245	有明保健所長	平成25年度産業廃棄物の処理の用に供する施設に係る実績報告書		紙	有明保健所長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
246	有明保健所長	平成24年度 廃棄物関係苦情処理		紙	有明保健所長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
247	有明保健所長	H27 産廃処理施設のダイオキシン類検査関係		紙	有明保健所長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
248	有明保健所長	平成26年度 病院立入関係文書綴		紙	有明保健所長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
249	有明保健所長	平成28年度 廃棄物担当者会議資料		紙	有明保健所長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	1/2	「廃棄物処理計画(平成28～32年度)」が含まれており、一般廃棄物及び産業廃棄物について、現状・課題・計画がまとめられている
250	有明保健所長	平成19年度水道原水中のダイオキシン類検査業務		紙	有明保健所長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
251	有明保健所長	平成23年度 食品苦情等関係綴り	NO1	紙	有明保健所長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
252	有明保健所長	平成23年度 食品苦情等関係綴り	NO2	紙	有明保健所長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
253	有明保健所長	平成26年度 食品衛生講習会		紙	有明保健所長	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
254	有明保健所長	平成26年度 食品衛生苦情関係		紙	有明保健所長	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
255	有明保健所長	生食用生食品(馬刺し・ヒラメ)関係		紙	有明保健所長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
256	精神保健福祉センター長	精神医療審査会 事務局		紙	中島 央	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
257	精神保健福祉センター長	精神医療審査会 知事		紙	中島 央	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
258	精神保健福祉センター長	精神医療審査会 雑件		紙	中島 央	H21	5	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
259	精神保健福祉センター長	精神医療審査会 事務局		紙	中島 央	H22	5	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
260	精神保健福祉センター長	精神医療審査会 雑件		紙	中島 央	H22	5	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
261	精神保健福祉センター長	精神医療審査会 事務局		紙	中島 央	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
262	こども総合療育センター長	栄養管理状況報告書		紙	こども総合療育センター長	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
263	こども総合療育センター長	総務課回覧		紙	こども総合療育センター長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
264	こども総合療育センター長	給食用賄い材料単価契約		紙	こども総合療育センター長	H23	5	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
265	こども総合療育センター長	自家発電設備		紙	こども総合療育センター長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
266	環境センター所長	水俣芦北地域振興計画関係		紙	環境センター	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	1/2	水俣および芦北地域における振興計画・問題点がわかり易く整理されているので保存しておく。
267	環境センター所長	環境センター引継書(H26→H27)		紙	環境センター	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
268	環境センター所長	環境パートナーシップ研修		紙	環境センター	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
269	環境センター所長	環境センター課題研究会		紙	環境センター	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	2/3	環境センターの活動状況と課題について把握できる。
270	環境センター所長	水俣病犠牲者慰霊式等		紙	環境センター	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	1	山本公一環境大臣、知事、副知事出席の慰霊式のため保存する。 ただし、個人情報も(H27.5.1)入っているので注意する。
271	環境センター所長	環境センター引継書(H27→H28)		紙	環境センター	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	有識者確認	(有識者) 措置	(有識者) 意見
272	八代港管理事務所長	港湾例会		紙	八代港管理事務所長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
273	八代港管理事務所長	コンテナターミナル関係		紙	八代港管理事務所長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
274	八代港管理事務所長	港湾施設保安対策		紙	八代港管理事務所長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
275	県央土木用地課長	用対連関係		紙	県央土木用地課長	H26	5	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
276	宇城地域振興局維持 管理調整課長	研修関係		紙	宇城地域振興局維持 管理調整課長	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
277	宇城地域振興局維持 管理調整課長	研修	事故防止講習会関係	紙	宇城地域振興局維持 管理調整課長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
278	県北広域本部総務部 収税課長	平成11年度 主要事業説明会資料		紙	県北広域本部総務部 収税課長	H11	1	H13年3月31日	※要現物確認	1/2	主要事業や管内の課題がまとまっており、管内 の特色がわかるため保存。
279	県北広域本部総務部 収税課長	平成11年度 館内税務課長・係長会議		紙	県北広域本部総務部 収税課長	H11	1	H13年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
280	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H25 広報綴		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
281	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H24 県北連携 鞠智城		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
282	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	平成24年度 あらお観光まちづくり推進協議会関係		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
283	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H24 広報綴		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
284	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	平成24年度 物産振興関係		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H24	3	H28年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
285	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	平成26年度 広報綴		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
286	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H27 広報綴		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
287	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	平成29年 観光統計		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H29	3	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
288	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	平成27年度主要事業説明会関係(経理出納班分)		紙	玉名地域振興局次長 (総務振興課)	H28	3	R2年3月31日	※要現物確認	1/2	玉名地域振興局の主要な事業を説明している 資料が含まれているため保存
289	玉名地域振興局次長 (用地課)	用地保有量調査		紙	玉名地域振興局次長 (用地課)	H18	3	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
290	玉名地域振興局次長 (用地課)	用地保有量調査		紙	玉名地域振興局次長 (用地課)	H24	1	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
291	玉名地域振興局次長 (用地課)	用地保有量調査		紙	玉名地域振興局次長 (用地課)	H25	1	H27年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
292	阿蘇地域振興局次長 (総務振興課)	特定課題研修		紙	阿蘇地域振興局次長 (総務振興課)	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
293	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	鳥獣被害対策関係(総記)	(一般文書)	紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
294	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	鳥獣被害対策関係(総記)No.2	(一般文書)	紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
295	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	鳥獣被害対策関係(総記)No.3	(一般文書)	紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H24	5	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
296	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	前年度地域ぐるみの鳥獣被害防止対策パワーアップ 事業	前年度事業実施状況報告 県単事業	紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H25	5	H31年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
297	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	平成21年度中山間地域等直接支払制度に係る実施 状況調査		紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H21	10	R2年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
298	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	中山間地域等直接支払市町村基本方針		紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H19	10	H30年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
299	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	鳥獣被害防止総合対策事業		紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
300	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	平成27年度鳥獣被害防止総合対策事業要望量調査		紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H27	5	R3年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
301	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H20 鳥獣被害市町村防止計画関係		紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H20	3	H24年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
302	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	平成21年度鳥獣被害防止総合対策事業の取組概要		紙	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	H22	3	H26年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	有識者確認	(有識者) 措置	(有識者) 意見
303	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	平成二十三年度地産地消・農商工連携事業		紙	球磨地域振興局農 業普及・振興課長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	1/2	管内の特産品普及活動が記載されており、地 域振興の参考になるため保存。
304	球磨地域振興局農業 普及・振興課長	平成二十三年度人吉球磨物産販売施設連絡協議会		紙	球磨地域振興局農 業普及・振興課長	H23	3	H27年3月31日	※要現物確認	1/2	管内の特産品普及活動が記載されており、地 域振興の参考になるため保存。
305	天草広域本部福祉課 長	社会福祉法人 現況報告書		紙	天草広域本部福祉 課長	H25	3	H29年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
306	天草広域本部農地整 備課長	用地・補償・登記関係総記		紙	天草広域本部農地 整備課長	H18	3	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
307	天草広域本部農地整 備課長	用地・補償・登記関係総記		紙	天草広域本部農地 整備課長	H21	3	H25年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
308	天草広域本部農地整 備課長	収用等に係る課税特例事前協議		紙	天草広域本部農地 整備課長	H18	3	H22年3月31日	※要現物確認	廃棄相当	
309	天草広域本部農林水 産部林務課長	26年4月発生 鳥インフル関係資料		紙	天草広域本部農林 水産部林務課長	H26	3	H30年3月31日	※要現物確認	1/2	鳥インフルエンザに関する資料は今後の参考と なるため保存 ①、② ただし、簿冊の中に県職員の個人情報(電話番 号など)があるため、そこは注意
310	天草広域本部農林水 産部林務課長	森林組合指導関係文書	団体支援課 農林団体指導 班	紙	天草広域本部農林 水産部林務課長	H27	3	H31年3月31日	※要現物確認	1/2、3	森林組合の経営状態が分かる資料(「森林組合 のすがた 平成26事業年度版」)が含まれている ため保存 ①、② ただし、これが冊子等になっていて別に保存さ れていれば廃棄可 ③