

肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業 申請の手順

①希望団体等は、派遣依頼書(別記第4号様式)を社会教育課に提出

- ・派遣依頼書(別記第4号様式)に希望日時、内容等を記入の上、メールまたはFAXにて県社会教育課まで御提出ください。提出締切は、派遣希望日の前月10日となっております。



②社会教育課が、アドバイザーと日程調整

- ・提出された派遣依頼書の内容を基に、社会教育課とアドバイザーで日程の調整を行います。



③決定した日程を社会教育課から希望団体等へお知らせ

- ・アドバイザーとの日程調整の結果を電話と文書にて通知します。



④希望団体等は、事前調査書(別記第5号様式)を社会教育課に提出

- ・派遣日の決定後、事前調査書(別記第5号様式)を作成の上、訪問日の2週間前までに社会教育課まで御提出ください。
- ・提出された事前調査書(別記第5号様式)は社会教育課からアドバイザーへ送付します。
- ・訪問日までに参加人数等の変更があった際には、事前に社会教育課まで御連絡ください。



⑤訪問日当日、希望団体等はアドバイザーからアドバイスを受ける

- ・事前調査書(別記第5号様式)に記載された事項について、アドバイザーによるアドバイスが行われます。



⑥希望団体等は、派遣報告書(別記第6号様式)を社会教育課に提出

- ・アドバイスを受けての派遣報告書(別記第6号様式)を、訪問日から1か月以内にメールにて御提出ください。
 - 提出の流れ
 - (1) 各小中学校→各市町村教育委員会→各教育事務所→熊本県教育庁市町村教育局社会教育課
 - (2) 上記(1)に属さない団体は、熊本県教育庁市町村教育局社会教育課へ直接

◇要項や様式が必要な場合は熊本県教育委員会のHPまで◇

熊本県教育委員会→生涯学習→子どもの読書活動の推進→令和6年度肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業

◇問合せ先◇

熊本県教育庁市町村教育局 社会教育課 家庭教育支援班 TEL 096-333-2697

