

令和6年度（2024年度）日本語指導コーディネーター事業業務委託に関する 企画コンペ公募実施要領

熊本県教育委員会は、令和6年度（2024年度）日本語指導コーディネーター事業に係る業務を企業又は法人に委託して実施する。委託先の選定にあたっては企画コンペを実施することとし、その実施要領は、以下に定めるとおりとする。

1 業務の概要

(1) 名称

令和6年度（2024年度）日本語指導コーディネーター業務

(2) 目的

日本語指導を必要とする児童生徒に対し、学校等において、日本語指導を含めたきめ細かな指導を行うことで、適切な教育の機会を提供し、安心して学校生活を送ることができるようにすることを目的とする。

(3) 内容

ア 日本語指導員等を養成し、派遣するコーディネーター業務

イ 電話や電子メール等での相談業務

ウ 進路に関する情報提供を複数の言語で行う業務

(4) 詳細

別紙の「令和6年度（2024年度）日本語指導コーディネーター事業業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）」によることとする。

(5) 委託料上限額

4,500,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

※この金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、業務仕様書の内容に係る予算規模を示したものである。

(6) 業務の履行期限

令和7年（2025年）2月28日（金）までとする。

2 企画コンペを実施する理由

上記「1 業務の概要（2）目的」を達成するためには、日本語が母語ではない子供に第二言語としての日本語を教えることができる人材を育成し、子供や保護者からの相談に対応し、進路に関する情報提供を行う必要がある。そのため、これらの能力に精通した者による企画案の中から、優秀で効果的な企画提案を選定できる企画コンペ方式を採用することが適当であるため。

3 企画コンペ参加資格要件

企画コンペに参加する者は、次に掲げる要件を全て満たさなければならない。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。

(2) 熊本県物品購入契約等及び業務委託契約に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（平成18年熊本県告示第521号）による審査のうえ、入札参加資格を有すると決定された者。なお、入札参加資格を有していない場合は、次のアからエまでのとおり競争入札参加資格申請を受け付ける。

ア 競争入札参加資格審査申請書の受付期間

当企画コンペ公募の日から令和6年（2024年）4月11日（木）午後5時まで

イ 競争入札参加資格審査申請書の提出先

熊本県出納局管理調達課管理班（熊本県庁行政棟本館2階）

〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

ウ 競争入札参加資格審査申請書等の様式、手引等
熊本県庁ホームページの管理調達課ページの各種様式からダウンロードする。

エ 提出の方法

イの提出先へ本実施要領の写しを添付のうえ持参、又は郵送するものとする。
郵送する場合は、アの受付期間内に必着とする。

- (3) 参加表明届提出時に、熊本県から指名停止を受けていない者。
- (4) 本業務の遂行にあたって、県教育委員会の要求に対応できる体制を整えていること。
- (5) 日本語指導に係る実績を有すること。

4 企画コンペ参加手続きについて

企画コンペに参加する者は、次の手続き等を行うこととする。

(1) 企画コンペ説明会への出席

① 日時 令和6年（2024年）4月16日（火）及び17日（水）の2日間で個別対応（30分程度）

② 場所 義務教育課打合せスペース

なお、説明会への出席については、令和6年（2024年）4月12日（金）午後5時までに、電話により、会社名、部署名、氏名及び出席者数を熊本県教育庁市町村教育局義務教育課（以下「義務教育課」という。）に連絡すること。

(2) 企画コンペ参加申込書の提出

① 提出期限：令和6年（2024年）4月23日（火）午後5時まで
（郵送の場合は当日必着）

② 提出先：義務教育課英語・日本語教育推進室（熊本県庁行政棟新館6階）
〒862-8609 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

③ 提出書類：企画コンペ参加申請書（様式1）

④ 提出方法：②の提出先へ持参又は郵送するものとする。

(3) 企画提案書及び関係書類の提出

企画提案書及びその他の提出書類の記載並びに提出部数については、令和6年度（2024年度）日本語指導コーディネーター事業業務委託に関する企画提案書作成要領によること。

① 提出期限：令和6年（2024年）4月30日（火）午後5時まで
（郵送の場合は当日必着）

② 提出先：義務教育課英語・日本語教育推進室（熊本県庁行政棟新館6階）
〒862-8609 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

③ 提出書類：企画提案書及び様式2、3、4

④ 提出方法：②の提出先へ持参、又は郵送するものとする。

5 企画コンペについて

提出書類等は企画提案書作成要領による。

(1) 審査方法

別に定める委員により構成される令和6年度（2024年度）日本語指導コーディネーター事業業務委託に関する企画コンペ審査会（以下「審査会」という。）が審査を行う。

(2) 実施日時等

企画提案を行う者は、次に定める企画コンペに参加し、提案内容について発表する。

ア 実施日時

令和6年(2024年)5月14日(火)10:00~

イ 実施場所

熊本県庁防災センター304会議室

ウ 発表方法

(ア) 提出書類にもとづき、提案内容について発表すること。

(イ) 1社25分(発表15分、質疑応答10分)とする。なお、準備時間5分以内とする。

(ウ) 発表会への出席人数は4人以内とする。

(エ) プレゼンテーションソフト、スライド等を使用した発表も認める。

(プロジェクトター、スクリーンは県教育委員会で用意する。)

※なお、事前提出資料以外の資料の配付は認めない。

(オ) 審査員が発表者の社名等を判別、推測できないようにすること(社名等を名乗ったり、名札等を着用したりしないこと)。違反した場合は失格とする場合がある。

(カ) 発表時刻、集合場所等の詳細は、令和6年(2024年)5月7日(火)までに電話で連絡する。

6 委託先の決定について

(1) 委託先の決定方法

企画提案書及びプレゼンテーションを基に、審査会において総合的な評価を行い、委託先を決定する。

なお、以下の審査基準に照らし、最もふさわしい提案書を採用する。

ア 日本語指導員を養成し、派遣するコーディネート業務を行うことができる。

イ 電話や電子メール等での相談を受けることができる。

ウ 進路に関する情報提供を複数の言語で行うことができる。

(2) 企画提案の無効

企画提案が次に掲げる場合には、無効とする。

ア 3に掲げる資格のない者が企画提案書の書類を提出した場合

イ 企画提案書及びその他の書類に虚偽の内容が記載されていた場合

ウ 仕様書及び企画提案書作成要領に示した企画提案に関する要件に適合しない場合

7 委託先決定の通知等

企画提案書を提出した者に対しては、審査結果について書面により通知する。

8 契約に関する事項

(1) 契約締結の手続き

ア 県教育委員会は、審査の結果、事業者を選考した後、事業計画書及び見積書を徴収し予定価格の金額以下であった場合において契約を締結する。

イ 県教育委員会は、選考された事業者が提出した企画提案書をもとに業務仕様書を作成するが、本業務の目的達成のために必要と認められる場合には、契約の相手方との協議により、提案内容を一部変更した上で作成する場合がある。

(2) 契約保証金

契約の相手方は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の額を、契約締結前に納付しなければならない。

なお、熊本県会計規則第78条の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部

又は一部の納付を免除することがある。

9 その他

- (1) 仕様書及び要領等、県から配付した資料を無断で使用することを禁止する。
- (2) 企画提案書及びその他の資料の作成及び提出に関する費用は提出者の負担とする。
- (3) 企画提案書は、提出者に無断で使用することはない。ただし、提案のあった内容については参考にすることがある。
- (4) 書類作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位によること。
- (5) この要領に定めのない事項については、提出者と県が協議して決定するものとする。