

別記第1号様式(第3条関係)

業務区分	<input type="checkbox"/> 物 品
	<input type="checkbox"/> 業務委託等

申請区分	<input type="checkbox"/> 新 規	登録番号【500000】
	<input type="checkbox"/> 更 新	

競争入札参加資格審査申請書

熊本県知事 様

年 月 日

熊本県が行う物品の購入(製造及び修理を含む。)及び業務委託(建設工事関係を除く。)に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

I 申請者(本店の情報を記載してください。)

法人番号					
郵便番号	●	●	●	●	●
所在地又は住所					
(フリガナ) 商号又は名称					
(フリガナ) 代表者職氏名	(職名)				(氏名)
電話番号				FAX番号	
Eメールアドレス					

II 代理人(別記第3号様式に掲げる委任事項の一切の権限を委任する場合に記載してください。)

郵便番号	●	●	●	●	●
所在地又は住所					
(フリガナ) 支店・営業所名					
(フリガナ) 代表者職氏名	(職名)				(氏名)
電話番号				FAX番号	
Eメールアドレス					

III 連絡先(申請書の作成責任者を記載してください。)

担当部署		担当者名		TEL		FAX	
------	--	------	--	-----	--	-----	--

【添付書類】

※◎は必ず提出し、○は該当がある場合のみ提出すること。

※更新申請の場合は、色付きの書類についてのみ提出すること(◎/○も併せて確認してください)。

書類名	法人	個人	書類名	法人	個人
①履歴事項全部証明書(原本)	◎		⑪契約実績一覧	○	○
②法務局の証明書(原本)		◎	⑫許認可・資格免許一覧	○	○
③身分証明書(原本)		◎	⑬印刷関係設備調査表	○	○
④印鑑(登録)証明書	◎	◎	⑭役員の一覧表	◎	◎
⑤納税証明書(消費税及び地方消費税)	◎	◎	⑮誓約書	◎	◎
⑥納税証明書(県税)	◎	◎	⑯個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書	◎	◎
⑦財務諸表(損益計算書、貸借対照表)	◎	○	⑰社会保険等加入状況確認書	◎	◎
⑧所得税の確定申告書		◎	⑱封筒	◎	◎
⑨使用印鑑届	◎	◎	⑲宛名及び代金の受領方法の申出書	◎	◎
⑩委任状	○				

IV 経営の状況等

(千円)

1 売上高	営業種目	前年度決算額	前々年度決算額	平均売上高
	物品計①			
	② 業務委託			
	業務委託計②			
その他③				
総計(①+②+③)				

(人)

2 従業員数	常時雇用従業員数	うち障がい者雇用人数
--------	----------	------------

(千円)

3 自己資本比率	自己資本額	
	総資本額	

(千円)

4 流動比率	流動資産	
	流動負債	

5 営業年数	①創業年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	②休業・転廃業期間	年間	③営業年数(①-②)	年	

6 ISO取得等	<input type="checkbox"/> ISOシリーズ	<input type="checkbox"/> エコアクション21
----------	----------------------------------	------------------------------------

7 育児休業及び介護休業制度の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
-------------------	----------------------------	----------------------------

8 社会保険等加入状況	健康保険	厚生年金	雇用保険
	<input type="checkbox"/> 加入あり <input type="checkbox"/> 加入義務なし	<input type="checkbox"/> 加入あり <input type="checkbox"/> 加入義務なし	<input type="checkbox"/> 加入あり <input type="checkbox"/> 加入義務なし

9 熊本県内本店について	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない (熊本県内に支店、営業所等の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
--------------	-------------------------------	--

(万円)

10 資本金	
--------	--

V 参加を希望する営業種目

【物品】

※希望業種欄に○、希望地域欄に下記の地域コードを記入してください。

第1分類	第2分類	希望業種	希望地域	第1分類	第2分類	希望業種	希望地域
(1)印刷類 (別記第6号様式の提出が必要です。) その他の場合は内容を記入→	①青写真焼付・コピー			(9)車両・船舶 ・航空機類	①車両販売		
	②オフセット印刷				②船舶製造・販売		
	③フォーム印刷				③車両・船舶整備		
	④地図印刷				④車両・船舶付属品販売		
	⑤特殊印刷				⑤航空機部品販売・整備		
	⑥その他の印刷 (内容:)			(10)機械・器具類 その他の場合は内容を記入→	①写真・カメラ等		
(2)文具・事務機類	①紙				②家電製品		
	②文具・事務機器				③電気・通信機器		
	③印章				④OA機器・ソフトウェア等		
	④書籍				⑤工作機器		
(3)家具類	①家具				⑥建設機器		
	②室内装飾				⑦農林水産機器		
	③畳				⑧厨房機器		
(4)楽器・運動用品類	①楽器				⑨空調設備		
	②運動用品				⑩理化学機器		
(5)被服・繊維製品類	①衣料・帽子・雨具等				⑪医療・介護用機器		
	②旗・染物等				⑫防災・消防機器		
	③寝具				⑬その他の機器 (内容:)		
	④靴			(11)その他 その他の場合は内容を記入→	①学校教材		
(6)看板・資材類	①看板				②薬品類		
	②道路標識				③肥料・飼料・種苗		
	③土木工事用資材				④警察用品		
(7)雑貨類	①記念品・贈答品				⑤その他の物品 (内容:)		
	②荒物・金物・雑貨						
	③ゴム・ビニール製品						
(8)電力・燃料類 その他の場合は内容を記入→	①電力						
	②石油製品						
	③ガス・その他 (内容:)						

地域コード表

全県 ;01	熊本市内 ;02	宇城(宇土市、宇城市、下益城郡) ;03	玉名(荒尾市、玉名市、玉名郡) ;04
山鹿市 ;05	菊池(菊池市、合志市、菊池郡) ;06	阿蘇(阿蘇市、阿蘇郡) ;07	上益城(上益城郡) ;08
八代(八代市、八代郡) ;09	芦北(水俣市、葦北郡) ;10	球磨(人吉市、球磨郡) ;11	天草(上天草市、天草市、天草郡) ;12

【業務委託等】

※希望業種欄に○、希望地域欄に下記の地域コードを記入してください。

第1分類	第2分類	希望業種	希望地域	第1分類	第2分類	希望業種	希望地域	
(1)庁舎管理 その他の場合は内容を記入→	①電話交換業務			(9)環境関係測定機器保守	①大気汚染観測機器			
	②庁舎清掃				②水質汚濁観測機器			
	③庁舎衛生管理				③地下水位観測機器			
	④その他庁舎管理 (内容:)			(10)機器保守 その他の場合は内容を記入→	①防災通信施設保守			
(2)浄化槽管理	①浄化槽点検清掃				②研究機器等保守			
(3)樹木保護管理	①樹木保護管理				③OA機器保守			
(4)建物設備管理	①設備機器運転監視				(11)広報・広告業務	④信号機保守		
	②エレベータ保守			(12)催事関係業務		⑤その他機器保守 (内容:)		
	③消防用設備保守					①企画・制作		
	④自動ドア保守				②映画・ビデオ制作			
	⑤自家用電気工作物保守				(13)廃棄物処理業務	①企画・運営業務		
	⑥空調設備保守			②会場設営				
	⑦ボイラー保守			①一般廃棄物収集運搬、処分				
(5)警備	①機械警備				②産業廃棄物収集運搬、処分			
	②人的警備				③特別管理産業廃棄物収集運搬、処分			
(6)検査業務 その他の場合は内容を記入→	①水質検査			(14)運送業務	①運送業務			
	②ダイオキシン類検査			(15)給食業務	①給食業務			
	③大気検査			(16)クリーニング	①クリーニング			
	④土壌分析			(17)情報処理業務 その他の場合は内容を記入→	①情報システム全般の設計、開発、維持管理			
	⑤健康診断業務				②電子計算機用データ入力			
	⑥その他検査業務 (内容:)				③ホームページ制作・維持管理			
(7)調査業務 その他の場合は内容を記入→	①都市計画関係調査				(18)リース・レンタル その他の場合は内容を記入→	④その他の情報処理業務 (内容:)		
	②交通関係調査			(19)研修業務		①OA機器類		
	③不動産等鑑定調査					②複写サービス		
	④環境アセスメント調査				(20)その他 内容を記入→	③その他のリース・レンタル (内容:)		
	⑤市場・世論調査					①研修業務		
	⑥航空写真撮影			①その他の業務委託 (内容:)				
	⑦森林関係調査							
	⑧その他の調査 (内容:)							
(8)文化財調査	①埋蔵文化財発掘調査							
	②文化財修復業務							

地域コード表

全県 ;01	熊本市内 ;02	宇城(宇土市、宇城市、下益城郡) ;03	玉名(荒尾市、玉名市、玉名郡) ;04
山鹿市 ;05	菊池(菊池市、合志市、菊池郡) ;06	阿蘇(阿蘇市、阿蘇郡) ;07	上益城(上益城郡) ;08
八代(八代市、八代郡) ;09	芦北(水俣市、葦北郡) ;10	球磨(人吉市、球磨郡) ;11	天草(上天草市、天草市、天草郡) ;12

使用印鑑届

年 月 日

熊本県知事 様

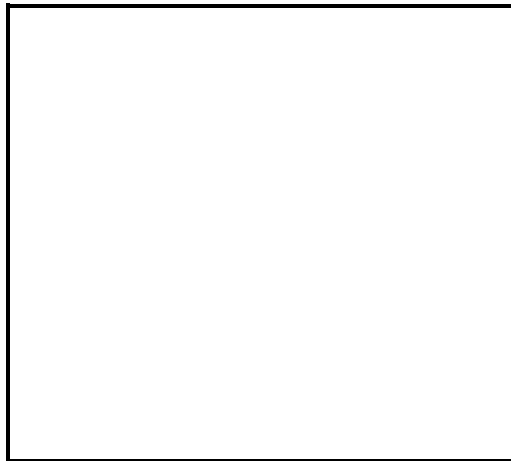
所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

熊本県との契約に係る行為(入札、見積り、契約締結、代金の請求及び受領)に関しましては、次の印鑑を使用したいので届けます。

使用印鑑



委 任 状

年 月 日

熊本県知事 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

住所又は所在地

(代理人) 商号又は名称

代理人職氏名

(委任事項)

- 1 見積及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 4 代金の請求及び領収に関する件
- 5 紙入札における復代理人の選任に関する件
- 6 その他これらに付随する一切の件

契約実績一覧表

枚中 枚

- 【発注者コード】 A・・・熊本県関係(出先機関を含む)
B・・・他の官公庁(熊本県以外の地方公共団体、国、市町村、公社等)
C・・・民間企業等

営業種目名				
業者名		電話番号 () -		
契約の相手方	発注者コード	契約金額(千円)	契約年月日	契約の内容
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	

注

- 1 営業種目ごとに別葉としてください。
- 2 申請基準日の属する事業年度の前2事業年度の分の主な契約実績を記入してください。
- 3 契約金額は、千円単位で記入してください。
- 4 契約内容は、具体的に記入してください。

別記第6号様式(第3条関係)

印刷関係設備調査表

※ 印刷業者の方は、資格審査申請書に添付して提出してください。

年 月 日

所在地又は住所	(〒 -)	TEL ()	FAX ()
商号又は名称			
代表者職氏名			
*1 工場所在地	(〒 -)	TEL ()	FAX ()
*2 業 態 別	<input type="checkbox"/> 活版 <input type="checkbox"/> オフセット(ページもの・端物・カラー・ダイレクト) <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> 減感 <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> 封筒(製袋・印刷) <input type="checkbox"/> 地図(製図・印刷) <input type="checkbox"/> カーボン <input type="checkbox"/> シール(印刷・型抜き) <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> スクリーン		

*1 工場所在地には、熊本県内にある工場の全てについて記入してください。

ただし、熊本県内に工場がない場合は、熊本県が発注した際に印刷を行う工場を記載してください。

*2 業態別には、貴社で対応可能なものの全てに☑を付けてください。()内は必ず○で囲んでください。

※入札・見積依頼等の参考といたしますので、漏れなく御記入ください。

印刷関係設備一覧(台数を記入してください。)*3

版下設備			製版設備								
マッキントッシュ	電子組版	電算写植	スキャナ	カラー スキャナ	プリンター	殖版	現像	イメージ セッター	エレ ファックス	シルバ ー マスター	CTP
印刷機*4					製本・加工設備						
オフセット(一般印刷)			フォーム	その他	丁合	断裁	針金	無線	糸綴	折機	型抜
4色機	2色機	1色機									

*3 印刷設備は、自己所有、リース等にかかわらず、現在貴社において稼働中のものを全て記入してください。

*4 印刷機について

オフセット印刷機:5色機以上は4色機に記載してください。

その他:活版印刷機、凸版印刷機、オンデマンド等の台数を記載してください。

版下関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	規 格 ^{*6}			定価 (千円)	備考 ^{*8}	
製版関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	サイズ	性 能		定価 (千円)	備考 ^{*8}	
印刷関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	色数	最大 サイズ	最小 サイズ	印刷 速度	定価 (千円)	備考 ^{*8}
製本関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	最大 サイズ	最小 サイズ	処理能力 ^{*7}	定価 (千円)	備考 ^{*8}	

*5 導入年月はリースの場合は、機械のリース開始契約年月を記入してください。

*6 版下の規格欄には、次の事項を記入してください。

字体の種類、出力文字のドット数、対応できるソフト等

*7 製本の処理能力欄は、処理速度(枚数/時)・最大厚さ等を記入してください。

*8 備考欄には、購入・リースの別を記入してください。

登録番号 : 500000

新規申請 更新 変更

別記第7号様式(第3条関係)

役員の一覧表

役職	氏名	氏名のか	性別	生年月日	住 所

上記役員の一覧表に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について熊本県警察本部に照会することに同意します。

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

【注意事項】

- この書面に記載された全ての個人情報、個人情報保護法の規定に基づいて取り扱うものとし、暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。また、これらの情報をもとに熊本県警察本部から取得した個人情報についても同様です。
- この書面には、次に該当する者について記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。
 - 株式会社(特例有限会社を含む。)については、取締役(代表取締役を含む。)及び執行役(代表執行役を含む。)
 - 合名会社また合同会社については、社員
 - 合資会社については、無限責任社員
 - 一般公益社団法人又は一般公益財団法人については、理事
 - (1)から(4)までに掲げる法人以外の法人については、(1)から(4)までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与する者として定められている者
 - 個人については、その者
 - 支店長、営業所長その他の者に契約事務を委任する場合については、支店長、営業所長その他の者
 - 当該法人が会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続中である場合は、(1)から(8)までに掲げる者のほか、管財人
- 変更届に本書を添付する場合は、変更となる者についてのみ記載してください。

誓 約 書

不適正な事務処理に関して

- 1 県の職員から架空の請求書の作成、納品書と異なる物品の納入など、不適正な事務処理を依頼された場合は断固拒否します。
- 2 上記のような依頼があった場合には、出納局管理調達課へ通報します。
- 3 県が不適正な事務処理に係る調査等を実施する際には、県が調達した物品、委託等に係る関係書類、帳簿等を提供するなど、全面的に協力します。

熊本県暴力団排除条例及び地方自治法施行令に関して

私(法人の場合は商号)は、熊本県暴力団排除条例(平成22年熊本県条例第52号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団密接関係者、及び地方自治法施行令第167条の4第1項第3号に該当しないことを誓約します。

本誓約を守らないときは、競争入札参加資格を取消されることになっても異議はありません。

以上のとおり誓約します。

年 月 日

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

熊本県知事

様

別記第9号様式(第3条関係)

個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

該当するケースの□にチェックを付けてください。

【熊本県内に事務所又は事業所がない場合】

□(ケース1) 当事業所は熊本県内に事務所または事業所がありません。

【領収証書の写しが貼付できる場合】

□(ケース2) 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納入しています。

直近の領収証書(申請の日前6月以内)の写しを下の点線枠内に一部貼付してください。

領収書の写し(1枚)の貼付箇所 (の り し ろ)

領収書の写し
貼付箇所

※1 申請の日前6月以内であればいずれの月でも結構です。

※2 県内の主たる事務所又は事業所所在地の市町村の領収証書の写しを貼り付けてください。

※3 県内の主たる事務所等所在地に居住する従業員がいない場合は、従業員が最も多く居住する市町村の領収証書の写しとなります。

※4 従業員が居住するすべての市町村の領収証書を貼り付ける必要はありません。

【貼付する領収証書の写しが無い場合等】

①〈特別徴収実施確認〉

□(ケース3) 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。→右の枠内に市町村からの確認印を受けてください。

市(町・村)確認印

②〈開始誓約〉

□(ケース4) 当事業所は、_____ 年 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当事業所あてに送付してください。→右の枠内に市町村からの確認印を受けてください。

③〈特別徴収義務が無い場合〉

□(ケース5) 当事業所は、特別徴収義務の無い事業所です。
→上部枠内に市町村からの確認印を受けてください

社会保険等加入状況確認書

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

	加入状況	理 由
健康保険	<input type="checkbox"/> 1 加入あり <input type="checkbox"/> 2 加入なし※理由を記載 <input type="checkbox"/> 3 適用除外※理由を記載	<input type="checkbox"/> 従業員 5 人未満の個人事業主（加入義務なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）
厚生年金	<input type="checkbox"/> 1 加入あり <input type="checkbox"/> 2 加入なし※理由を記載 <input type="checkbox"/> 3 適用除外※理由を記載	<input type="checkbox"/> 従業員 5 人未満の個人事業主（加入義務なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）
雇用保険	<input type="checkbox"/> 1 加入あり <input type="checkbox"/> 2 加入なし※理由を記載 <input type="checkbox"/> 3 適用除外※理由を記載	<input type="checkbox"/> 従業員がいない（加入義務なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）

【注意事項】

- 「加入状況」の欄には、届出を行っている場合は「1」の、届出を行っていない場合は「2」の、適用が除外される場合は「3」の□欄にレ点を付けること。
- 「加入状況」で「2」又は「3」とした場合は、各保険の該当する理由の□欄にレ点を付けること。
なお、その他に該当する場合は、理由を具体的に記載すること。

領収証書（写）貼付箇所 ※下記の図は貼付イメージです。別添でも可。

健康保険の領収書(写)

厚生年金の領収書(写)

雇用保険の領収書(写)

宛名及び代金の受領方法の申出書

年 月 日

債権債務者番号 500000

管理所属 管理調達課

申出区分 新規 変更

(1) 申出者(委任される場合は、代理人が申出者となります。)

所在地又は住所	〒() () TEL () () FAX () ()
(フリガナ) 商号又は名称 (フリガナ) 代表者職氏名	

(2) 預金口座

金融機関コード		預金種別	口座番号
銀行等名	店舗(支店)名	<input type="checkbox"/> 01普通(総合)口座 <input type="checkbox"/> 02当座預金 <input type="checkbox"/> 04貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 09別段・その他	
口座名義人(カナ)			

(3) 現在の登録内容 (現在の預金口座等を変更する場合のみ記入)

金融機関コード		預金種別	口座番号
銀行等	店舗(支店)名	<input type="checkbox"/> 01普通(総合)口座 <input type="checkbox"/> 02当座預金 <input type="checkbox"/> 04貯蓄預金 <input type="checkbox"/> 09別段・その他	
口座名義人(カナ)			

※(3)については、現在登録の口座を変更するときに記入してください。