

指定医ID・パスワードの申請方法について

1 ID・パスワードの発行対象

当該医療機関（熊本市以外の県内に所在する医療機関）を主たる勤務先とする指定医

※次期DBには医籍登録番号を重複して指定医情報を登録することはできないため、兼務する医療機関において申請しないよう御留意ください。

※指定医の新規申請等との同時申請も可能です。

2 提出書類

申請ファイルをダウンロードして医療機関単位で「医療機関ユーザデータファイル.xlsx」を作成し、提出してください。

※ファイル名は「病院名_申請日_医療機関ユーザデータファイル.xlsx」としてください。

（例）8月31日（木）に申請する場合 「〇〇病院_050831_医療機関ユーザデータファイル.xlsx」

※ファイル内の「必ずお読みください」シートをご確認のうえ、作成してください。

3 提出方法

電子メールで以下のアドレス宛に提出してください。

メールアドレス：kodomomirai@pref.kumamoto.lg.jp

※メールの件名は「小慢IDパスワード発行申請【医療機関名】」としてください。

※メールの本文には「医療機関名」、「担当者の方の氏名」、「日中連絡可能な電話番号」を記載してください。

4 留意事項

申請後の流れについては、以下のとおりです。

- ① 提出いただいた「医療機関ユーザデータファイル」を基に、本県において次期DBへ指定医情報を登録します。
- ② その後、申請のあった医療機関へID・パスワード発行通知書及び媒体（指定医のログインに必要なID、初期パスワードの情報等を含むDVD）を本県から送付します。
- ③ ID・パスワード発行通知書及び媒体を受領後、医療機関において媒体の内容の確認作業等を行ってください。