

# 藤崎台県営野球場 指定管理者 令和4年度(2022年度) 管理運営評価票

所管部課：教育庁県立学校教育局体育保健課

## I 施設の管理概要

指定管理者名	熊本県スポーツ振興事業団・ミズノグループ		
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日		
施設概要	設置目的	昭和35年(1960年)の国体開催を機に、高校野球の会場として建設され、完成以後、高校野球や社会人野球をはじめとするアマチュア野球のほか、プロ野球公式戦等も開催されている。	
	施設区分	野球場	
指定管理料	40,700,000円(令和4年度)(利用料金制)		

## II 管理運営の評価

### 1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
利用者数	132,000人	29,633人	観客者数72,771人
利用料収入	11,700,000円	13,942,680円	
スポーツ教室等開催回数	76回	86回	
スポーツ教室等参加者数	1,621人	1,771人	

#### 【点検・調査結果及び評価】

若干の新型コロナウイルス感染症の影響により利用者数は目標値を下回ったものの、火の国サラマンダーズホームゲームの開催(独立プロ野球リーグ)やプロ野球オープン戦が開催されたことから、利用料収入は目標を上回った。  
 スポーツ教室等事業については、新型コロナウイルス感染症対策を行いながら「ホークスキッズベースボールスクール」や「中学3年生野球大会」等、本県の野球競技の普及・振興に努めており、評価できる。  
 今後も利用者の拡大に向けた取組の一層の充実を期待したい。

※ 利用者数及び利用収入は指定管理者公募時の計画に基づき目標値を設定。  
 スポーツ教室等開催回数及び参加者数は、前年度実績を目標値として設定。

### 2 管理業務実施状況

#### ① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日		内容
清掃	(日常)	毎日	・一般的な掃き掃除等を行う場所や建物及び駐車場、施設外周部分の清掃は、職員が毎日実施。
	(定期)	適宜	・シーズン前は、本部室等のワックス掛けを再委託業者により実施。
保守・点検	(日常)	毎日	・建物や設備器具等は、職員が日常点検(目視点検、動作確認、機器周辺設備点検)を実施。 ・軽微な不具合等が発生した場合には、職員が自主修繕を実施。
	(定期)	適宜	・各種法令に基づく法定点検及び専門性の高い点検項目は、専門業者が実施。
保安・警備	(日常)	毎日	・開場時間中は、職員が定期的に巡回を実施。また、開場時間外は専門の警備会社が実施。専門の警備会社は、毎日夜間と早朝に人的警備を実施。また無人となる夜間から早朝までは機械警備を実施。
施設維持管理	(日常)	毎日	・内・外野のグラウンドは、日常整備及び試合前後、試合途中の小まめな整備を実施。
	(定期)	適宜	・薬剤使用や特殊機械を使用する作業などは、再委託業者が実施。

#### 【点検・調査結果及び評価】

協定書、事業計画に基づき適切に管理している。法定点検の他、適正に自主点検及び自主修繕を実施し、安全・安心な施設の提供に努めており、評価できる。

② 運営事業実績

[主な事業・イベント]

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
KSPA・ミズノカップ熊本県中学軟式野球大会	R4. 11. 5 ～ R4. 11. 19	220人	県軟式野球連盟と共催し、部活動を引退した中学3年生を対象に、思い出づくりと高校での野球継続を促す取り組みとして開催。
KSPA・ミズノ藤崎台ドリームマッチ	R4. 12. 24 ～ R5. 1. 15	548人	小学校6年生を対象に、野球競技の普及振興と思い出づくりを目的として開催。
ホークスキッズベースボールスクール	R4. 4 ～ R5. 3	765人	幼児から小学3年生までを対象に元プロ野球選手の指導を直接受けられる野球教室を実施。
【点検・調査結果及び評価】 「ホークスキッズベースボールスクール」や「中学3年生野球大会」等を開催し、本県の野球競技の普及・振興に努めている。新型コロナウイルス感染拡大防止対策の徹底を継続しながら、施設として各ニーズに対応した事業展開に取り組んでおり、評価できる。			

3 利用状況

施設名		年度計	前年度計	前年度比
		開場日数	359日	358日
藤崎台県営野球場	利用可能日数	261日	233日	112.0%
	利用日数	214日	201日	106.5%
	利用率	82.0%	86.3%	98.4%
	利用者数	29,633人	22,850人	129.7%
【点検・調査結果及び評価】 若干の新型コロナウイルス感染症の影響はあったものの、火の国サラマンダーズホームゲームの開催（独立プロ野球リーグ）やプロ野球オープン戦が開催されたことから、利用者数は令和3年度に比べ増加した。				

4 管理経費の収支状況

① 収入			
項目	内 訳	金額(円)	
指定管理委託料	管理委託料	40,700,000	
利用料金収入	施設使用料	13,942,680	
自主事業収入	教室収入、指導者派遣収入など	2,548,700	
自動販売機収入	自動販売機収入	824,281	
広告収入	広告収入	8,737,100	
その他の収入	物品販売など	165,000	
雑収入	コピー・FAX収入など	304,229	
合 計		67,221,990	
		収入未済額	0
		うち利用料金収入分	0

② 支出		
項 目	内 訳	金額(円)
人件費	報酬・給料・各種手当、社会保険料事業主負担分	28,059,987
光熱水費	電気・ガス・水道・燃料等	12,123,426
施設管理費	保守契約等	11,665,127
修繕費	設備、機械等修繕	6,445,900
事務費	消耗品費、旅費、通信運搬費等	5,794,145
自主事業費	自主事業関係費	3,901,739
その他	その他	21,116
合 計		68,011,440
【点検・調査結果及び評価】 修繕費が台風の影響で例年に比べ増加したため、支出が収入を上回っているものの、協定に沿った適正な支出を行っており、良好である。		

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和4年10月10日～10月31日											
	調査方法	施設利用者へ面談方式でのアンケート											
	調査対象数	50人											
調査結果	調査分野	回答内容											
		とてもよい		よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない(未回答)	
	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	
	清掃状況	28	56%	14	28%	8	16%	0	0%	0	0%	0	0%
	施設景観	26	52%	17	34%	7	14%	0	0%	0	0%	0	0%
	安全対策	24	48%	15	30%	11	22%	0	0%	0	0%	0	0%
	案内表示	21	42%	14	28%	14	28%	0	0%	0	0%	1	2%
	サービス全般	22	44%	16	32%	8	16%	1	2%	0	0%	3	6%
接客対応	27	54%	14	28%	5	10%	0	0%	0	0%	4	8%	
駐車場の使いやすさ	17	34%	14	28%	16	32%	1	2%	0	0%	2	4%	
利用者からの意見等		<p>&lt;利用条件で改善してほしい点&gt;                  駐車場(3)、利用料金(3)、利用料金の割引条件(1)、その他(3)、特になし・未回答(40)</p> <p>&lt;施設・設備等で改善してほしい点&gt;                  トイレ(7)、自動販売機・物品販売(6)、休憩スペース(1)、情報提供(1)、シャワー室・更衣室の状況(1)、特になし・未回答(34)</p>											
<p>【調査結果及び評価】                  全ての調査分野において、普通以上の評価が90%以上であり、良好である。                  今後も利用者の満足度向上につながるような施設の管理運営を期待したい。</p>													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
申請を行った日にちが確定したのか連絡がほしい。	抽選結果の連絡を確実にを行うよう、職員へ周知し再度徹底を行った。
グラウンドを柔らかくしてほしい。	クレー改修業者へ意見、要望を行った。
トイレをもう少しきれいにしてほしい。	定期的な確認とこまめな清掃を行い、清掃回数の見直しを行った。
<p>【調査結果及び評価】                  利用者からの意見等に対し、可能な範囲で適切に対応している。                  また、県の対応が必要なものについては、対応の可否について今後検討していく。</p>	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
指摘事項なし	

8 その他

特になし。
-------