

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名：志柿運送株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs (17のゴールと169のターゲット)																									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内共有、実践している。	●		「社訓」お客様の満足や安全・品質で、社会に貢献します。年間目標を、事務所に掲示し社内周知し社長、運行管理者は朝礼等において共有を図っています。								8	9										17							
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		「安全の番人組織」を立ち上げ(15年)グループごとに、法令遵守の重要性を、認識させています。																			16							
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		会社として、公正な取引をする為、「標準運賃表」を、事務所に掲示し社員に周知しています。											10								16							
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		運行管理者を、担当責任者として任命し、「グリーン経営認証」に基づいて社会・環境に及ぼす影響を把握しています。																				16						
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		①社長により、社内・取引先の情報の漏れがないように、社員に周知しています。②パソコンにセキュリティーソフトを導入して知的財産や営業の秘密の保護に取り組んでいます。								8.2	9											16						
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		①個人情報に関して、社内ルールを作成し、講習会を開催して、責任者で厳重に管理しています。②個人情報、マイナンバー等は厳重に保管しています。③個人情報記載の書類のデータ化によりペーパーレス化に取り組んでいます。																				16						
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者：消費者、投資家等及び社会全体)	●		荷主企業と定期的に会議を開催、輸送に対する安全性・社会に対する課題点を把握して、適切に対応しています。																			16	17						
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●		熊本県トラック協会において、安全対策・環境対策・労働対策を共有し、地域社会との共生を図っています。					5				8		10		12	13	14	15	16		17							
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●													9					11		13.1		16	17					
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●		令和2年に後継者が専務に就任し、現在事業承継の講習会、及び資格習得等の教育を実施しています。										8	9										17					
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●				1	2			5				8						12	13	14	15	16	17					
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内差別や人権侵害がないことを確認している。	●		社員の雇用・教育・賞与・福利厚生等、あらゆる雇用条件・労働環境に於いて差別しないような体制をします。社内相談窓口を設置、規定設定をしています。				4.3	5.1				8.5											16.1		16.2	16.7			
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		安全運転講習会・KYT等の講習会に、社員の参加を推進します。講習参加後、報告書の提出を義務付けています。			3						8.8																	
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		就業規則・給与規定を基に、同一労働同一賃金に沿って公正に待遇する体制作りを構築しています。					5.5				8.5												10.2		10.3			
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		働きやすい職場認証制度(2022年2月)を取得し、長時間労働の改善を構築し、有給休暇取得の推奨・変形労働時間に於ける休日を確実に実施しています。			3		5.5				8.5		8.8											10.3				
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		資格の取得に関しては、会社より費用負担をして、運行管理者・整備管理者・フォークリフト・移動式クレーン・はい作業・引越管理者等の支援をして、社員の能力の向上をしています。					4	5.5				8	9															
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●		夜間勤務があり、年2回の健康診断を実施、二次検診の該当者は、必ず受診して、報告を義務付けています。カウンセラーによる個人面談で、適切な生活習慣を指導していただいております。事務所にトレーニングルームを併設しています。			3							8													17			
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		女性・高齢者等が対応できるように、荷役作業のパレット化、パワーゲート車の導入をしています。2023年7月現在50%パレット化しています。2025年までには荷役作業の80%をパレット化、パワーゲート車を2台入替します。				4.4	5.1	5.5				8.5													10.2		10.3	16.7
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		事務所に、アクリル板の設置、アルコール消毒液による点呼時の消毒の徹底去年から、ウェブ会議の導入をしています。			3							8	9.1															
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●												8	9.1														11	12
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●						3	4					8	9															12

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名： 志柿運送株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs (17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		①整備(オイル交換等)はデラー・指定工場に委託して廃油・オイルエレメントの処理をお願いします。②タイヤ交換の廃タイヤ処分も、指定業者で処理をしています。③倉庫内の燃えるゴミ・不燃物は月1回市役所の清掃センターで処分をお願いします。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1					
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		全車両の1ヶ月の燃費計算を掲示し、各担当者が燃料節約・CO2の削減をしています。アイドリングストップ励行・運転技術向上に努力しています。また車両購入に於いては、環境適合車を、導入しています。							7.3						13							
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		グリーン経営認証を受けています。		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15					
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		ゴミの分別して処理をしています。高速道路のパーキング等にゴミをすてないように、持ち帰って個人で処分するように、指導しています。また熊本県トラック協会のクリーンキャンペーンに参加しています。						6.6								14	15					
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		事務所のペーパーレスを推進しています。コピー用紙の裏・表を使用しています。荷主企業の連絡等は、メールで行い、できるだけペーパーレスで対応しています。										9.4		12.2 12.4 12.5		14.1	15					
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		車両の洗車に関して、節水を社員に周知しています。そして、水の汚染がないように、燃料給油の際は、燃料漏れが、無ないように指導しています。		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6						11.5		14.1 14.2 14.3	15			17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		再生紙の使用を推進しています。ボールペンは、替え芯を利用しています。事務所の電灯は不要な場合は、消灯しています。エアコンの温度管理は、適切に使用しています。										9.4		12.4 12.5	13	14	15					
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●									6.4							12.3		14	15			17
	30	【緑の保安全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●															11.6 11.7		13.1 13.3		15			17
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3						
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●								6					9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13			15		
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●								6.1 6.3 6.6							11.3 11.4 11.5	12.2	13			15		
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●																12.2 12.5		14				
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●			環境に配慮した取組みとして、社用車にハイブリッド車を導入しています。										9.4		11.2		13.1 13.3					
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13						17.17	

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 志柿運送株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。
 (様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレ ンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs (17のゴールと169のターゲット)																							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		社員に対して、車両の整備講習会・タイヤ点検の講習会を、年2回実施し、安全性・正しい取り扱いを、周知しています。			3.9							9				12.4										
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		配送の一部を、コンテナ輸送に切り替え荷役作業が、リフトになり高齢者・女性にも、作業しやすい環境づくりに取り組んでいます。又厚生室に、ウォシュレットを設置し、働きやすい環境の整備に取り組んでいます。									9.1	10	11.7											17		
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。		●				2.3 2.4					7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15						17		
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。		●								7						12.2	13.1		15								
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。		●				2.3 2.4							8.2	9.2 9.4		11.a	12.2		14	15					17		
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		地域の清掃作業を、年2回実施しています。また、交通安全キャンペーン・クリーンキャンペーンに、積極的に参加しています。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
	44	【防災、減災、レジリエンス（自助）】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		倉庫内に、消火器・防災グッズ設置をしています。避難経路等を厚生室に掲示し、社員に周知しています。				4								11.5		13.1						16				
	45	【防災、減災、レジリエンス（共助）】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。		●	地域防災の担い手として、社員5名が地域消防団の活動に参加しています。	1.5		3	4							10.2	11.5		13.1				16	17					
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。		●											9		11	12	13.1										
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。		●		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。		●					4					8.6		10.2											17		
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。		●	地元の若者を、積極的に採用しています。				4.4						8.5 8.6												17		
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。		●			2		4.3 4.4 4.5					8.6		10.2		12	13	14	15					17			

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。