

熊本県監査委員公告 12号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第14項の規定により、令和4年（2022年）11月21日から令和5年（2023年）1月27日までの間に実施した監査の結果に基づき講じた措置について、熊本県教育長から通知があったので、次のとおり公表する。

令和5年（2023年）8月4日

| | |
|---------|------|
| 熊本県監査委員 | 藤井一恵 |
| 同 | 竹中潮 |
| 同 | 緒方勇二 |
| 同 | 橋口海平 |

（指摘事項）

| 監査対象機関 | 監査の結果 | 措置状況等 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育委員会 熊本聾学校 | <p>（職員の交通事故について） 通勤中に、司法処分が科された人身事故が1件発生している。 職員の交通安全意識の高揚を図るとともに、交通事故に対する効果的な防止策を講じること。</p> | <p>事案発生（令和3年12月9日）直後の12月17日、交通事故・違反防止等に関する宣言書を全職員が提出することで意識づけを行った。また12月21日には職員研修を行い、指導・注意喚起を行った。 その後も、職員朝会での定期的な交通事故防止の注意喚起や研修を随時実施している。 令和5年度は、改めて宣言書を全職員が提出するとともに、懲戒処分の指針を周知することで交通安全意識の高揚を図った。 また「熊ろう 交通事故防止三か条※」を職員の目につくところに掲示し、通勤や出張の際の運転前に口に出して確認をし、余裕を持った運転を心掛けるように周知徹底を図っている。 今後も引き続き職員研修や職員朝会等を通じて交通事故防止に対する注意喚起や研修を行っていく。 ※1. 前をしっかりと見る 2. 運転に集中する 3. スピードを出さない</p> |

| 監 査 対象機関 | 監 査 の 結 果 | 措 置 状 況 等 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育委員会 松橋支援学 校 | <p>(職員の交通事故について)</p> <p>私用中に、司法処分が科された人身事故が1件発生している。</p> <p>職員の交通安全意識の高揚を図るとともに、交通事故に対する効果的な防止策を講じること。</p> | <p>今回の事故は、年度末に起きた事故であったことから、従来から行ってきた春・秋の交通安全週間や年末の注意喚起に加え、年度末、年度始め期間の車の運転についても、不案内な地域での運転機会増加など、事故が発生しやすいとして職員に注意喚起を行った。</p> <p>今後も、これらの交通安全への注意喚起を継続するとともに、特に転出者及び転入者に対しては余裕をもって運転することを重点的に呼びかけていく。</p> |
| 教育委員会 天草高等学 校 | <p>(舎監の宿日直勤務について)</p> <p>宿日直勤務について、寄宿舎の変更に伴う許可を得ていない。</p> <p>宿日直勤務について、労働基準法等に基づき、適正な事務処理を行うこと。</p> | <p>人事委員会に申請書を提出するとともに、現地調査を受け、令和4年度中に許可書を受領した。</p> <p>今後も、当該法令の内容を学校内で共有し、寄宿舎の変更があれば速やかに変更申請の対応を行う。</p> |
| 教育委員会 天草拓心高 等学校 | <p>(舎監の宿日直勤務について)</p> <p>宿日直勤務について、寄宿舎の変更に伴う許可を得ていない。</p> <p>宿日直勤務について、労働基準法等に基づき、適正な事務処理を行うこと。</p> | <p>人事委員会に申請書を提出するとともに、現地調査を受け、令和4年度中に許可書を受領した。</p> <p>今後も、当該法令の内容を学校内で共有し、寄宿舎の変更があれば速やかに変更申請の対応を行う。</p> |

| 監 査 対象機関 | 監 査 の 結 果 | 措 置 状 況 等 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育委員会 熊本工業高 等学校 | <p>(特殊勤務手当について) 教員特殊業務手当(対外運動競技等引率指導業務)について、支給対象者に支払っていないことが判明し、翌年度に支払っているものが2年連続で発生している。 熊本県立学校職員の給与に関する条例等に基づき、適正に事務処理を行い、組織的なチェックを行うこと。</p> | <p>教員特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導業務)については、 ①対象となる教員に対し、旅行申請時に実施要項等を提出させる ②認定の際には、給与担当者と旅費担当者が毎月実施要項等を踏まえて対象者がいるかどうか相互確認を行うこととした。 ①については、毎年度当初に部活動顧問会で職員に周知徹底を行うこととしており、こうした取組を継続することで、再発防止に努める。</p> |
| 教育委員会 翔陽高等学 校 | <p>(公用車の管理について) 令和3年度(2021年度)において、車検切れのまま公務に使用した公用車がある。 重要備品台帳を活用するなど公用車の車検時期を的確に管理し、再発防止に努めること。</p> | <p>事務担当が所有する公用車3台の車検満了日を記載した公用車リストを作成し、事務室内に掲示して事務職員で情報を共有した。 また、公用車リストを事務室内だけでなく、車両日誌、公用車のダッシュボードにも掲示し、車両を使用する職員も必ず確認できる環境作りを行い、組織的な二重チェックを実施している。 今後は、上記内容について引き続き取り組むとともに職員会議等の機会をとらえ、公用車の適正な管理等について周知徹底する。</p> |

〈参考〉

「指摘事項」とは、以下のような事柄に該当し、改善が必要とされる課題である。

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> (1) 法令、条例、規則又は通知・通達に違反し、事務の執行が不適正となっているもの (2) 未収金解消対策が的確に講じられていないもの (3) 予算の執行又は財産管理等において、適正を欠くもの (4) 故意又は重大な過失により、不経済や損害を生じさせたもの (5) 経済性、有効性又は効率性が著しく低いもの (6) 事務・事業の執行に当たり、是正又は改善が必要であると認められるもの (7) 前年度監査において注意事項とされていた事項で是正又は改善がされていないもの |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|