

別表（第5関係）

項目	検査項目	検査内容	確認方法	検査基準	検査率
共通	協定書	協定の期間が適正であるか確認する。	協定書、実施計画書を確認する。	協定の期間が事業を実施する当該年度の末尾までであること。 また、実施計画書の計画期間の終期がそれ以前である場合は、当該計画期間の終期までであること。	全件数
	報告書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑤の7の報告書の作成が適正であるか確認する。	報告書を確認する。	①完了届に記載された件数分の報告書があること。 ②実行経費を確認し交付額が適正であること。	全件数
			添付書類（共通）を確認する。	①添付書類の内容に記載漏れがないこと。 ②対象行為を行うことに関する森林所有者の同意書の写し、又は同意を確認できる書類。 ③対象行為を委託した場合は、その契約書。	1協定につき1報告書以上
	会計経理の適正化	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の④の7について確認する。	帳簿等を確認する。	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑦の7に基づき、帳簿等が整備されていること。	交付対象者毎に全件
森林経営計画作成促進	協定書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の②の7の実施計画書が適正であるか確認する。	協定書に添付されているか確認する。	対象森林が国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の①の7に該当し、その所在を示す図面があること。	全件数
	報告書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑤の7の報告書の作成が適正であるか確認する。	添付書類を確認する。	①「森林経営計画作成促進」実施状況報告書（必要書類が添付されているか） ②森林内に立ち入って現況調査等を行った場合は、森林情報の収集活動結果。 ③経営委託型においては、森林経営委託契約書等の森林経営の委託に関する契約書の写し、計画期間内に間伐を実施することの同意書の写し（又は同意を確認できる書類）等を添付すること。 ④間伐促進においては、計画期間内に間伐を実施することの同意書の写し（又は同意を確認できる書類）等を添付するとともに、地域活動の結果として、5ha以上の間伐の実施が見込めることがわかる資料の添付すること。 ⑤不在森林所有者合意形成を行った場合は、合意内容がわかる合意書 ⑥「不在森林所有者の森林の位置情報の確認」を行った場合は、電子データによる測量成果品。	1協定につき1報告書以上
森林境界の明確化	協定書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の②の7の実施計画書が適正であるか確認する。	協定書に添付されているか確認する。	対象森林が国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の①の4に該当し、その所在を示す図面があること。	全件数
	報告書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑤の7の報告書の作成が適正であるか確認する。	報告書を確認する。	①「森林境界の明確化」実施結果報告書。（必要書類が添付されているか） ②境界確認の状況がわかる写真、確認について森林所有者が合意していることがわかる書面。 ③「森林境界の測量」を行った場合は、報告書及び電子データによる測量成果品。 ④不在村森林所有者と現地立会を行った場合は、立会時の写真。	1協定につき1報告書以上
森林所有者の探索	協定書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の②の7の実施計画書が適正であるか確認する。	協定書に添付されているか確認する。	対象森林が国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の①の7に該当し、その所在を示す図面があること。	
	報告書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑤の7の報告書の作成が適正であるか確認する。	報告書を確認する。	①「森林所有者の探索」実施結果報告書。（必要書類が添付されているか） ②探索で収集した資料の写しを添付すること。	
件境森林整備の経営明確化計画に作むけ・た森林	協定書	交付対象者の要件に適合しているか確認する。	協定書、森林経営計画書を確認する。	①「森林経営計画作成促進」、並びに「森林境界の明確化」の協定を締結した森林所有者等であること。 ②共同の場合で代表者に委任されている場合は、委任状が添付されていること。	全件数
	報告書	国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑤の7の報告書の作成が適正であるか確認する。	添付書類を確認する。	①「森林経営計画作成・森林境界の明確化に向けた条件整備」実施結果報告書。	全件数
		現地確認が国要領第1の3の別表2の1の2の1の(2)の⑤の7の基準に基づき実施されているか確認する。	完了届により確認する。	現地確認が必要となる対象行為の現地確認が実施されていること。	全件数

第1号様式の1
 検査確認表（森林経営計画作成促進）

番号	協定番号	交付対象者	協定対象森林面積 (ha)	積算基礎森林面積 (ha) (A)	交付上限額 (円) (B)=(A)×交付単価	実行経費 (円) (C)	交付額 (円) (B)と(C)を比較して低い額	協定書	報告書	会計経理の適正化	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
計											

- 注1) 協定毎に記入する。
 注2) 協定書、報告書の欄には適宜「適正」等と記入する。
 注3) 会計経理の適正化の欄には、交付対象者毎に適宜「適正」等と記入する。

第1号様式の2

検査確認表（森林境界の明確化）

番号	協定番号	交付対象者	協定対象森林面積(ha)	積算基礎森林面積(ha) (A)	交付上限額(円) (B)=(A)×交付単価	実行経費(円) (C)	交付額(円) (B)と(C)を比較して低い額	協定書	報告書	会計経理の適正化	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
計											

注1) 協定毎に記入する。

注2) 協定書、報告書の欄には適宜「適正」等と記入する。

注3) 会計経理の適正化の欄には、交付対象者毎に適宜「適正」等と記入する。

第1号様式の3

検査確認表（森林所有者の探索）

番号	協定番号	交付対象者	協定対象森林面積(ha)	積算基礎森林面積(ha) (A)	交付上限額(円) (B)=(A)×交付単価	実行経費(円) (C)	交付額(円) (B)と(C)を比較して低い額	協定書	報告書	会計経理の適正化	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
計											

注1) 協定毎に記入する。

注2) 協定書、報告書の欄には適宜「適正」等と記入する。

注3) 会計経理の適正化の欄には、交付対象者毎に適宜「適正」等と記入する。

第1号様式の4

検査確認表（森林経営計画作成・森林境界の明確化に向けた条件整備）

番号	協定番号	交付対象者	協定対象森林面積 (ha)	積算基礎森林面積 (ha) (A)	交付上限額 (円) (B)=(A)×交付単価	実行経費 (円) (C)	交付額 (円) (B)と(C)を比較して低い額	協定書	報告書		森林経営計画	会計経理の適正化	備考
									書類審査	現地確認			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
計													

注1) 協定毎に記入する。

注2) 協定書、報告書、森林経営計画の欄には適宜「適正」等と記入する。

注3) 会計経理の適正化の欄には、交付対象者毎に適宜「適正」等と記入する。

第1号様式の5
 検査確認表（推進事務）

事業区分	経費区分	事業費		関係書類との整合性
		交付決定額(円)	精算額(円)	
推進等				
	小計			
確認事務				
	小計			
交付事務				
	小計			
計				

注) 関係書類との整合性の欄には、適宜「適正」等を記入する。

第2号様式（第6関係）

年度森林整備地域活動支援交付金事業 現地確認一覧表

事業主体名：

協定 番号	森林経営計画 認定番号	積算基礎森林 面積 (ha)	交 付 対象者	交付額 円	林小班名 又は地番	確認日	森林経営計画作成・森林境界の 明確化に向けた条件整備			備考
							実 施 箇所数	確認数	結果	

注) 審査・確認の結果欄には、適宜「良好」等と記入する。

上記のとおり確認しました。

検査員職氏名

印

第3号様式（第7関係）

確認検査調書

事業名	年度森林整備地域活動支援交付金事業
事業主体	
交付金申請年月日	年 月 日
交付決定年月日	年 月 日
交付決定番号	森整第 号
事業着手年月日	年 月 日
事業完了年月日	年 月 日
確認検査年月日	年 月 日
検査立会人	
交付金の経費内訳	
(1) 事業費	円
(2) 県交付金	円
(3) 市町村負担金	円
事業内容	別紙のとおり
上記のとおり検査しました。	
年 月 日	
検査員職・氏名	
熊本県知事	様