

## 意見聴取対象行政文書ファイル一覧

総括文書管理者：総務課公安委員会事務局室長兼次席

番号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
1	会議	通知等	会議開催通知等	紙	R1	暦年	1年	R3.3.31	廃棄	
2	苦情	受理簿	苦情等受理簿	紙	H27	暦年	3年	H31.3.31	廃棄	
3	苦情	受理簿	苦情等受理簿	紙	H28	暦年	3年	R2.3.31	廃棄	
4	苦情	受理簿	苦情等受理簿	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
5	苦情	処理(本年処理終了分)	苦情処理(平成29年処理終了分)	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
6	意見、要望	処理(本年処理終了分)	要望処理(平成31年処理終了分)	紙	R1	暦年	1年	R3.3.31	廃棄	
7	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	收受簿(H29)	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
8	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	発出簿(H29)	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
9	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(H2)	紙	H2	暦年	30年	R3.12.31	廃棄	
10	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(H29)	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
11	文書管理	各種報告	文書管理 管理状況報告	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
12	文書管理	各種報告	文書管理 点検・監査報告	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
13	文書管理	各種報告	文書管理 ファイル等報告	紙	H29	暦年	3年	R3.3.31	廃棄	
14	文書管理	文書管理者指名	文書管理 文書管理者指名	紙	R1	暦年	1年	R3.3.31	廃棄	
15	その他	県議会関係	県議会出席依頼・回答	紙	R1	暦年	1年	R3.3.31	廃棄	
16	その他	警察署協議会関係	警察署協議会関係	紙	H29	年度	3年	R3.3.31	廃棄	
17	その他	情報開示関係	自己情報開示請求関係書類	紙	H29	年度	3年	R3.3.31	廃棄	
18	その他	公益通報	公益通報	紙	R1	暦年	1年	R3.3.31	廃棄	
19	その他	他の分類に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知	紙	R1	暦年	1年	R3.3.31	廃棄	
20	その他	1年以上の保存を要しない文書	他機関からの照会、回答	紙	R1	暦年	1年未満	R3.3.30	廃棄	