「くまもとフリーWi-Fi」設置（新規・変更・廃止）申請書

令和 　年　　月　　日

熊本県知事　蒲島 郁夫　様

住　　所：

組 織 名：

代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

　「くまもとフリーWi-Fi」設置規約に同意し、下記のとおり申請します。

記

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 〒 |
| 所　　属 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者電話番号/FAX番号 | TEL:  | FAX: |
| 担当者メールアドレス |  |

【申請内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | 1. 新規　　　2. 変更　　　3. 廃止 |
| 施設名称 (例、○○センター) |  |
| 施設英語名称 (例、○○ Center) |  |
| 施設住所 | 〒 |
| ホームページURL |  |
| AP数 | 　　　　箇所 |
| AP設置箇所 (例、1Fロビー)※複数ある場合はすべて記載 |  |
| 設置方式 | 1. NTT BP方式　　　2. FREESPOT方式 |
| インターネット回線 | 1. 新規回線　　　　2. 既存回線 回線名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| サービス提供(変更・廃止)予定日イベント用の場合は、サービス提供終了日も記載。 | 令和　　年　　月　　日 |
| 変更内容 / 廃止理由 |  |
| ステッカー必要数※AP箇所数あたり計3枚以内(詳細は裏面参照) | 大(30cm角片面) | 　　枚 | 小(20cm角両面) | 　　枚 |

|  |
| --- |
| 【申請書送付先】〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号熊本県　企画振興部　デジタル戦略局　デジタル戦略推進課「くまもとフリーWi-Fi」担当TEL: 096-333-2145 |

※ サービス提供予定日の1か月前を目安に本申請書をご送付ください。**※イベント用は、別途、同意書が必要です。**

記入要領

【連絡先】について

* 「住所」、「担当者名」等は県から連絡をさせていただくときの宛先を記入してください。

【申請内容】について

* 「施設名称」、「施設住所」、「ホームページURL」等の欄は、店舗名等の施設情報について記入してください。今後「くまもとフリーWi-Fi」のホームページにおいて、ここに記載された名称等で紹介を予定しています。
* 「AP数」の欄は、設置するWi-Fi機器（AP（アクセスポイント））の合計数を記入してください。
* 「AP設置箇所」の欄は、1つの施設内に複数のAPを設置する場合、すべての箇所を記入してください。この時、利用者に案内するときに分かりやすい名称でお願いします。例えば、1Fロビー、2Fホール前、2Fレストラン等。
* 「設置方式」は、「NTT BP方式」または「FREESPOT方式」のどちらかを選択してください。
* 「インターネット回線」の欄は、Wi-Fiサービスにはインターネット回線が必要となるため、利用するインターネット回線について記入してください。
* 変更内容 / 廃止理由」の欄は、新規設置の場合は不要です。
* 「ステッカー必要数」の欄は、1APあたり、「大」1枚、「小」2枚を基本的な組み合わせとして提供しておりますが、必要に応じて変更でき、AP箇所当たり3枚以内となるように記入してください。
	+ 例えば、
	+ AP数が1箇所の場合、「大」1枚、「小」2枚、合計3枚（1AP当たり3枚）
	+ AP数が2箇所の場合、「大」0枚、「小」6枚、合計6枚（1AP当たり3枚）
	+ AP数が3箇所の場合、「大」3枚、「小」6枚、合計9枚（1AP当たり3枚）
	+ ステッカー（大）は30cm×30cmサイズの片面仕様です。

ステッカー（小）は20cm×20cmサイズの両面仕様で、ガラス等に貼って
両面に表示できます（壁等に貼って片面の表示にも利用できます）。

* イベント用については、イベント期間のみのサービス提供であることを施設（くまもとフリーWi-Fiのサービス提供者）から施設利用者等に周知する旨の同意書（押印付）の提出が必要です。