

有作くん（熊本型特別栽培農産物）
申請書類作成サポートシステム
操作説明書

令和5年5月

熊本県

目次

1 はじめに（熊本型特別栽培農産物）	4
2 有作くん（熊本型特別栽培農産物）	4
2.1 有作くん（熊本型特別栽培農産物）の各シートの機能	4
2.1.1 メイン	4
2.1.2 計画承認申請書	6
2.1.2.1 保存	7
2.1.3 栽培基準	9
2.1.3.1 保存	12
2.1.3.2 新規	14
2.1.3.3 検索	15
2.1.4 生産計画書	17
2.1.4.1 保存	20
2.1.4.2 新規	22
2.1.4.3 検索	23
2.1.4.4 引用	25
2.1.5 誓約書	26
2.1.6 認証申請書	27
2.1.7 生産確認書	28
2.1.7.1 保存	31
2.1.7.2 新規	33
2.1.7.3 検索	34
2.1.7.4 引用	36
2.1.8 確認記録簿	37
2.1.9 生産履歴記帳簿	39
2.1.9.1 保存	44
2.1.9.2 新規	46
2.1.9.3 検索	47
2.1.10 実績報告書	49
2.1.10.1 保存	51
2.1.10.2 新規	53
2.1.10.3 検索	54
2.1.10.4 引用	56
2.1.11 内容変更届	57
2.1.12 計画中止届	59

2.1.13	リスト.....	60
2.1.14	データ一覧表.....	61
2.2	有作くん（熊本型特別栽培農産物）の申請書類作成手順.....	62
2.2.1	計画承認申請書シートの入力と保存.....	62
2.2.2	栽培基準シートの入力と保存.....	64
2.2.3	生産計画書シートの入力と保存.....	66
2.2.4	誓約書シートの入力.....	68
2.2.5	認証申請書シートの入力.....	68
2.2.6	生産確認書シートの入力と保存.....	69
2.2.7	確認記録簿シートの入力.....	70
2.2.8	生産履歴記帳簿シートの入力と保存.....	71
2.2.9	実績報告書シートの入力.....	75
2.2.10	内容変更届シートの入力.....	77
2.2.11	計画中止届シートの入力.....	77
2.2.12	申請書類作成.....	78
3	チェック機能.....	80
3.1	必須チェック.....	80
3.2	削減割合不正チェック.....	80
4	数値算出及び条件別表示機能.....	80
4.1	窒素施用量（kg/10a）の算出.....	80
4.2	化学肥料窒素施用量（kg/10a）の算出.....	80
5	利用の際の注意点.....	80

1 はじめに

有作くん（熊本型特別栽培農産物）に係る申請書類等の作成をサポートするシステムの操作説明を以下に記載します。

2 有作くん（熊本型特別栽培農産物）

2.1 有作くん（熊本型特別栽培農産物）の各シートの機能

2.1.1 メイン

メインシートです。シート名称をクリックすると該当シートに遷移します。



機能	説明
計画承認申請書-(計画)	計画承認申請書情報が入力できます
栽培基準-(計画)	栽培基準情報が入力できます
生産計画書-(計画)	生産計画書情報が入力できます
誓約書-(新規の計画)	誓約書情報が入力できます
認証申請書-(認証)	認証申請書情報が入力できます
生産確認書-(認証)	生産確認書情報が入力できます
確認記録簿-(認証)	確認記録簿情報が入力できます
生産履歴記録簿-(認証)	生産履歴記録簿情報が入力できます
実績報告書-(実績)	実績報告書情報が入力できます
内容変更届-(必要に応じて)	内容変更届情報が入力できます
計画中止届-(必要に応じて)	計画中止届情報が入力できます
記入例 1	記入例 1 が参照できます
記入例 2	記入例 2 が参照できます
リスト	「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルの情報がリスト化されています
データ一覧表	計画承認申請書/栽培基準/生産計画書/生産確認書/実績報告書/生産履歴記録簿で保存されたデータが番号毎に保存されます
申請書類作成ボタン	入力内容をもとに申請様式の書類データを作成します

2.1.2 計画承認申請書

計画承認情報、確認責任者の情報を入力してください。

Menu		計画承認申請書						
保存								
号数 (必須)								
申請年月日 (必須)		令和		年		月		日
団体名								
(確認責任者)	住所 (必須)							
	氏名 (必須)							
	連絡先 (必須)							

機能一覧

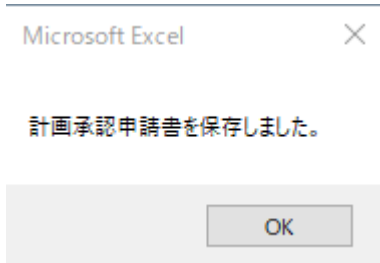
機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します
保存ボタン	必須入力チェック後、データ一覧表シートに入力内容が保存されます

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
号数	必須	1 から連番
年月日 元号	必須	「令和」から選択
年月日 年	必須	○年度
年月日 月	必須	1-12 月
年月日 日	必須	1-31 日
確認責任者 団体名		
確認責任者 住所	必須	
確認責任者 氏名	必須	氏名(姓名) 漢字
確認責任者 連絡先	必須	096-111-1234 (ハイフンも入力必須)

2.1.2.1 保存

必須項目入力後、保存ボタンをクリックすると以下メッセージが表示され、データ一覧表に入力内容が保存されます。



1	計画承認申請書																						
2	号数	承認年月日(	承認年月日(	承認年月日(	知事名	(確認責任者	(確認責任者	(確認責任者	(確認責任者	(確認責任者	栽培基準書	取組団体名	区分(有作	区分(有作	確認責任者	栽培責任者	栽培計画(品	栽培計画(作	栽培計画(取	作業名(操種	作業名(操種	作業名(定植	
3	1	令和	4	1	清島郁夫	有作くん特	熊本県熊本	山田三郎	096-383-55	080-3333-44	1	有作くん特	TRUE	FALSE	山田三郎	高橋花子	水稲	コシヒカリ	4	4	4	6	
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							

メニュー | 計画承認申請書 | 栽培基準 | 生産計画書 | 生産確認書 | 内容変更届 | 計画中止届 | 承認申請書 | 実績報告書 | 誓約書 | 確認記録簿 | 生産履歴記録簿 | 記入例1 | 記入例2 | リスト | データ一覧表

必須項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。再入力し、保存ボタンをクリックしてください。

Menu **計画承認申請書**

保存

号数 (必須)	1						
申請年月日 (必須)	令和	4	年	7	月	2	日
団体名	有作くん特裁米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市					
	氏名 (必須)						
	連絡先 (必須)	092-1111-3333					

Microsoft Excel

エラー内容を確認して、入力内容を見直してください。

OK

Menu **計画承認申請書**

保存

号数 (必須)	1						
申請年月日 (必須)	令和	4	年	7	月	2	日
団体名	有作くん特裁米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市					
	氏名 (必須)						
	連絡先 (必須)	092-1111-3333					

必須入力です。

2.1.3 栽培基準

栽培基準情報、雑草・病害虫防除管理の情報を入力してください。

Menu 栽培基準

保存 新規 検索

栽培基準番号 (必須) 1

取組団体名

区分 (必須) 有作くん 有作くん100

確認責任者 (必須)

栽培責任者 (必須)

1. 栽培計画 (必須)

品目(作型)	品目	作型	栽培開始月	月
播種 ○	月	旬		
定植 △	月	旬		
収穫 □	月	旬		
出荷 ■	月	旬		

・栽培開始月は播種作業より前を指定してください
・作型、横行レベルの設定レベルがない場合は入力不要
・播種や定植がない品目は入力不要

2. 栽培基準

(1) 土づくり・施肥管理 ※茶などの収穫が2回ある作物は別途出力後、手修正お願いします

使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量(kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0

(2) 雑草・病害虫防除管理

使用時期	資材名	使用目的	成分名	使用回数 (成分回数)

3 その他 (環境保全等に関する取組事項)

項目	具体的内容 (実施を計画している項目を一つ以上記載すること(資料 1 参照))
廃棄物の適正な処理・利用	
エネルギーの削減	
新たな知見・情報の収集	
生産情報の保存	
農村や地域の環境美化活動	
都市・農村の交流 (グリーンツーリズム)	

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します
保存ボタン	必須入力チェック後、データ一覧表シートに入力内容が保存されます
新規ボタン	採番基準番号を新規採番し、入力内容をクリアします
検索ボタン	栽培基準番号で過去に保存した栽培基準情報を呼び出します

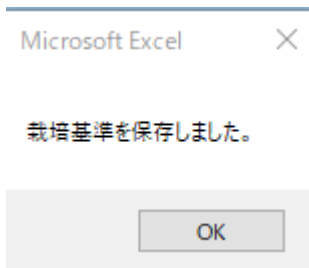
入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
栽培基準番号	必須	1 から連番
取組団体名		取組団体名
区分	必須	「有作くん/有作くん100」
確認責任者	必須	氏名(姓名) 漢字
栽培責任者	必須	氏名(姓名) 漢字
1. 栽培計画		
品目(作型) 品目	必須	リストの作物名 プルダウン ※作型、慣行レベルの設定がない場合は入力不要
品目(作型) 作型		リストの品種名 プルダウン ※作型、慣行レベルの設定がない場合は入力不要
品目(作型) 栽培開始月	必須	1-12月 ※果樹・茶は収穫後の月が良い
作業名 播種 月		1-12月 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 播種 旬		「上旬/中旬/下旬」 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 定植 月		1-12月 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 定植 旬		「上旬/中旬/下旬」 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 収穫 月	必須	1-12月
作業名 収穫 旬	必須	「上旬/中旬/下旬」
作業名 出荷 月	必須	1-12月
作業名 出荷 旬	必須	「上旬/中旬/下旬」

2. 栽培基準 (1) 土づくり・施肥管理		
(※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正をお願いします ※別添6出力後、不要な行は削除をお願いします)		
使用時期		使用時期
資材名		資材名
資材の窒素成分量(%)		資材の窒素成分量(%)
有機率(%)		有機率(%)
資材の施用量(kg/10a)		資材の施用量(kg/10a)
窒素施用量(kg/10a)		資材の窒素成分量(%) / 100 * 資材の施用量(kg/10a)
うち化学肥料窒素 施用量(kg/10a)		$(1 - \text{有機率}(\%) / 100) * \text{窒素施用量}(\text{kg}/10\text{a})$ ※堆肥の場合、肥効率の計算が必要で牛ふんは×0.3、豚・鶏ふんは×0.7する
2. 栽培基準 (2) 雑草・病虫害防除管理		
使用時期		使用時期
資材名		資材名
使用目的		使用目的
成分名		成分名
使用回数(成分回数)		使用回数(成分回数)
3 その他 (環境保全等に関する取組事項)		
具体的内容 (実施を計画している項目を一つ以上記載すること(資料1参照))		具体的内容 (実施を計画している項目を一つ以上記載すること(資料1参照))

2.1.3.1 保存

必須項目入力後、保存ボタンをクリックすると以下メッセージが表示され、データ一覧表に入力内容が保存されます。



号数	承認年月日	承認年月日	知事名	確認責任者	確認責任者	確認責任者	確認責任者	確認責任者	栽培基準番号	取組団体名	区分(有作く)	区分(有作く)	確認責任者	栽培責任者	栽培計画(品)	栽培計画(作)	栽培計画(取)	作業名(機種)	作業名(機種)	作業名(定額)
1	令和	4	1	浦島郁夫	有作くん特産	熊本県熊本	山田三郎	096-383-55080-3333-4	1	有作くん特産	TRUE	FALSE	山田三郎	高橋花子	水稲	コシヒカリ		4	4中	6

必須項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。再入力し、保存ボタンをクリックしてください。

Menu
栽培基準

保存
新規
検索

栽培基準番号 (必須)	1				
取組団体名	有作くん特栽米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	熊本太郎				
栽培責任者 (必須)					

Microsoft Excel

エラー内容を確認して、入力内容を見直してください。

OK

1. 栽培計画 (必須)						
	品目(作型)	品目	水稲	作型	コシヒカリ等	栽培開始月
作業名	播種 ○		月		旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要
	定植 △		月		旬	
	収穫 □	10	月	上	旬	
	出荷 ■	11	月	中	旬	
2. 栽培基準						
(1) 土づくり・施肥管理 (※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正をお願いします ※別添6出力後、不要な行は削除をお願いします)						
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)
5月	牛ふん堆肥	1.1	100	500	5.5	0
5月	粒状スーパ-インリッチ1号	0		60	0	0

Menu
栽培基準

保存
新規
検索

栽培基準番号 (必須)	1				
取組団体名	有作くん特栽米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	熊本太郎				
栽培責任者 (必須)	必須入力です。				


1. 栽培計画 (必須)						
	品目(作型)	品目	水稲	作型	コシヒカリ等	栽培開始月
作業名	播種 ○		月		旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要
	定植 △		月		旬	
	収穫 □	10	月	上	旬	
	出荷 ■	11	月	中	旬	
2. 栽培基準						
(1) 土づくり・施肥管理 (※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正をお願いします ※別添6出力後、不要な行は削除をお願いします)						
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)
5月	牛ふん堆肥	1.1	100	500	5.5	0
5月	粒状スーパ-インリッチ1号	0		60	0	0

2.1.3.2 新規

新規ボタンをクリックすると入力されている内容が全てクリアされます。

以下メッセージで「はい」をクリックします。

栽培基準の新規作成 ×

 入力内容をクリアします。
処理を続行しますか？

新規採番された「栽培基準番号」が設定された未入力の栽培基準シートが表示されます。

Menu		栽培基準					
保存		新規		検索			
栽培基準番号 (必須)	2						
取組団体名	有作くん特栽米生産組合						
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)	熊本太郎						
栽培責任者 (必須)	熊本次郎						
1. 栽培計画 (必須)							
品目(作型)	品目		作型		栽培開始月	月	
作業名	播種 <input type="checkbox"/>	月	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 			
	定植 <input type="checkbox"/>	月	旬				
	収穫 <input type="checkbox"/>	月	旬				
	出荷 <input type="checkbox"/>	月	旬				
2. 栽培基準							
(1) 土づくり・施肥管理 (※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正お願いします ※別添6出力後、不要な行は削除お願いします)							
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)	
					0	0	
					0	0	
					0	0	

2.1.3.3 検索

検索ボタンをクリックすると過去に保存した栽培計画情報を栽培基準番号で検索できます。

検索したい栽培基準番号を入力し「検索」をクリックします。

検索 ×

栽培基準番号

2

検索

「栽培基準番号」がヒットした場合、栽培基準シートに値を設定します。

Menu		栽培基準					
保存		新規		検索			
栽培基準番号 (必須)	2						
取組団体名	有作くん特栽培米生産組合						
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん		<input type="checkbox"/>	有作くん100		
確認責任者 (必須)	山田太郎						
栽培責任者 (必須)	高橋太郎						
1. 栽培計画 (必須)							
	品目(作型)	品目	水稻		作型	コシヒカリ等	栽培開始月
							4 月
作業名	播種 ○	4 月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 		
	定植 △	6 月	下	旬			
	収穫 □	10 月	上	旬			
	出荷 ■	11 月	中	旬			
2. 栽培基準							
(1) 土づくり・施肥管理 ※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正をお願いします							
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)	
5月	牛ふん堆肥	1.1	100	500	5.5	0	
5月	粒状入ル°-Iソッチ1号	0		60	0	0	
基肥	苦土有機入化成826	8	60	60	4.8	1.92	
穂肥	苦土有機入化成047	10	50	15	1.5	0.75	
					0	0	
					0	0	
					0	0	

「栽培基準番号」がヒットしなかった場合、以下メッセージが表示されます。

Menu
栽培基準

保存
新規
検索

栽培基準番号 (必須)	2					
取組団体名	有作くん特栽米生産組合					
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100		
確認責任者 (必須)	山田太郎					
栽培責任者 (必須)	高橋太郎					
1. 栽培計画 (必須)						
	品目(作型)	品目	水稻		作型	コシヒカリ等
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定し ・作型、慣行レベルの設定 ・播種や定植がない品目は
	定植 △	6	月	下	旬	
	収穫 □	10	月	上	旬	
	出荷 ■	11	月	中	旬	
2. 栽培基準						
(1) 土づくり・施肥管理 ※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正をお願いします						
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の窒素成分量 (kg/10a)	資材の窒素成分量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素 施用量(kg/10a)
5月	牛ふん堆肥	1.1	100	500	5.5	0
5月	粒状スーパ-インリッチ1号	0		60	0	0
基肥	苦土有機入化成826	8	60	60	4.8	1.92
穗肥	苦土有機入化成047	10	50	15	1.5	0.75
					0	0
					0	0
					0	0

検索

栽培基準番号	99
検索	

Microsoft Excel

該当の栽培基準番号のデータはありませんでした。

OK

2.1.4 生産計画書

生産計画の情報を入力してください。

Menu		生産計画書					
保存	新規	検索	引用				
生産計画番号 (必須)	1						
取組団体名							
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)							
栽培責任者 (必須)							
1. 栽培計画 (必須)							
品目(作型)	品目		作型		作業開始月	月	
作業名	播種 ○	月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください			
	定植 △	月	旬	・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要			
	収穫 □	月	旬	・播種や定植がない品目は入力不要			
	出荷 ■	月	旬				
No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	計画 (生産計画承認申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します
保存ボタン	必須入力チェック後、データ一覧表シートに入力内容が保存されます
新規ボタン	生産計画番号を新規採番し、入力内容をクリアします
検索ボタン	生産計画番号で過去に保存した生産計画情報を呼び出します
引用ボタン	栽培基準番号で過去に保存した栽培基準情報を呼び出します

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
生産計画番号	必須	1 から連番
取組団体名		取組団体名
区分	必須	「有作くん/有作くん100」
確認責任者	必須	氏名(姓名) 漢字
栽培責任者	必須	氏名(姓名) 漢字
1. 栽培計画		
品目(作型) 品目	必須	リストの作物名 プルダウン ※作型、慣行レベルの設定がない場合は入力不要
品目(作型) 作型		リストの品種名 プルダウン ※作型、慣行レベルの設定がない場合は入力不要
品目(作型) 栽培開始月	必須	1-12 月 ※果樹・茶は収穫後の月が良い
作業名 播種 月		1-12 月 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 播種 旬		「上旬/中旬/下旬」 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 定植 月		1-12 月 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 定植 旬		「上旬/中旬/下旬」 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 収穫 月	必須	1-12 月
作業名 収穫 旬	必須	「上旬/中旬/下旬」
作業名 出荷 月	必須	1-12 月

作業名 出荷 旬	必須	「上旬/中旬/下旬」
一覧		
生産者名		生産者名
住所		住所
生年月日		「S.45.1.23」等
グリーン農業生産宣言番号※		グリーン農業で取得している生産宣言番号
ほ場の所在地		ほ場の所在地
計画（生産計画承認申請時） 栽培面積(a)		計画（生産計画承認申請時） 栽培面積(a)
計画（生産計画承認申請時） 出荷予定量(kg)		計画（生産計画承認申請時） 出荷予定量(kg)

2.1.4.1 保存

必須項目入力後、保存ボタンをクリックすると以下メッセージが表示され、データ一覧表に入力内容が保存されます。

Microsoft Excel

生産計画書を保存しました。

OK

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
2	号数	承認年月日	承認年月日	承認年月日	知事名	(確認責任者)	(確認責任者)	(確認責任者)	(確認責任者)	(確認責任者)	栽培基準書	取組団体名	区分(有作)	区分(有作)	確認責任者	栽培責任者	栽培計画(品)	栽培計画(作)	栽培計画(取)	作業名(操種)	作業名(操種)	作業名(定植)
3	1	令和	4	1	清島郁夫	有作くん特産	熊本県熊本	山田三郎	096-383-55080-3333-44		1	有作くん特産	TRUE	FALSE	山田三郎	高橋花子	水稲	コシヒカリ		4	4中	6
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						

保存完了後、「計画の申請ここまで。」と表示され、「OK」をクリックするとメインメニューに遷移します

Microsoft Excel

計画の申請ここまで。

OK

必須項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。再入力し、保存ボタンをクリックしてください。

Menu **生産計画書**

保存 新規 検索 引用

生産計画番号 (必須)	2				
取組団体名	有作くん特栽米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	山田太郎				
栽培責任者 (必須)					

Microsoft Excel

エラー内容を確認して、入力内容を見直してください。

OK

1. 栽培計画 (必須)

品目(作型)	品目	水稲	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> 栽培開始月は播種作業より前を指定してください 作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 播種や定植がない品目は入力不要 	
	定植 △	6	月	下	旬		
	収穫 □	10	月	上	旬		
	出荷 ■	11	月	中	旬		

Menu **生産計画書**

保存 新規 検索 引用

生産計画番号 (必須)	2				
取組団体名	有作くん特栽米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	山田太郎				
栽培責任者 (必須)	必須入力です。				

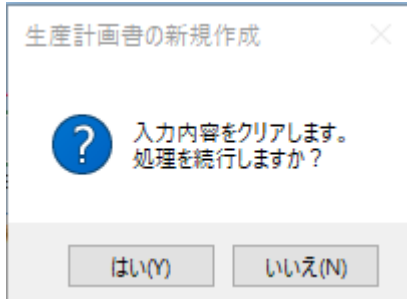
1. 栽培計画 (必須)

品目(作型)	品目	水稲	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> 栽培開始月は播種作業より前を指定してください 作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 播種や定植がない品目は入力不要 	
	定植 △	6	月	下	旬		
	収穫 □	10	月	上	旬		
	出荷 ■	11	月	中	旬		

2.1.4.2 新規

新規ボタンをクリックすると入力されている内容が全てクリアされます。

以下メッセージで「はい」をクリックします。



未入力の表示票シートが表示されます。

Menu		生産計画書					
保存		新規		検索		引用	
生産計画番号 (必須)	1						
取組団体名	有作くん特栽米生産組合						
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)	山田太郎						
栽培責任者 (必須)							
1. 栽培計画 (必須)							
	品目(作型)	品目		作型	作業開始月	月	
作業名	播種 ○		月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要		
	定植 △		月	旬			
	収穫 □		月	旬			
	出荷 ■		月	旬			

2.1.4.3 検索

検索ボタンをクリックすると過去に保存した生産計画書情報を生産計画番号で検索できます。
 検索したい生産計画番号を入力し「検索」をクリックします。

検索 ×

生産計画番号

検索

「生産計画番号」がヒットした場合、生産計画書シートに値を設定します。

Menu	生産計画書						
保存	新規	検索					引用
生産計画番号 (必須)	2						
取組団体名	有作くん特栽米生産組合						
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)	山田太郎						
栽培責任者 (必須)	高橋太郎						
1. 栽培計画 (必須)							
品目(作型)	品目	水稲	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月
作業名	播種 <input type="radio"/>	4	月	中	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要	
	定植 <input type="checkbox"/>	6	月	下	旬		
	収穫 <input type="checkbox"/>	10	月	上	旬		
	出荷 <input type="checkbox"/>	11	月	中	旬		
No	生産者名	住所	生年月日	ケリン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	計画 (生産計画承認申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4							
5							
6							
7							
○							

「生産計画書番号」がヒットしなかった場合、以下メッセージが表示されます。

Menu
生産計画書

保存
新規
検索
引用

生産計画番号 (必須)	2				
取組団体名	有作くん特栽米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	山田太郎				
栽培責任者 (必須)	高橋太郎				

1. 栽培計画 (必須)						
品目(作型)	品目	水稻		作型	コシヒカリ等	作業開始月
播種 ○	4	月	中	旬		4 月
定植 △	6	月	下	旬		
収穫 □	10	月	上	旬		
出荷 ■	11	月	中	旬		

No	生産者名	住所	生年月日	クリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	計画 (生産計画承認申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4							
5							
6							
7							

×

生産計画番号

×

Microsoft Excel

該当の生産計画番号のデータはありませんでした。

2.1.4.4 引用

引用ボタンをクリックすると過去に保存した生産計画書情報を栽培基準番号で引用できます。

検索したい栽培基準番号を入力し「検索」をクリックします。

引用の値は「1. 栽培計画」の値に設定されます。

Menu
生産計画書

保存
新規
検索
引用

生産計画番号 (必須)	2					
取組団体名	有作くん特栽米生産組合					
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100		
確認責任者 (必須)	山田太郎					
栽培責任者 (必須)	高橋太郎					

引用
×

栽培基準番号

検索

1. 栽培計画 (必須)						
品目(作型)	品目	水稻		作型	コシヒカリ等	作業開始月
						4 月
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要
	定植 △	6	月	下	旬	
	収穫 □	10	月	上	旬	
	出荷 ■	11	月	中	旬	

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	計画 (生産計画承認申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4							
5							
6							

2.1.5 誓約書

誓約書の情報を入力してください。

Menu		誓約書						
号数 (必須)	1							
誓約年月日 (必須)	令和		年		月		日	
団体名								
(確認責任者)	住所 (必須)							
	氏名 (必須)							
(栽培責任者)	住所 (必須)							
	氏名 (必須)							

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
号数	必須	1 から連番
誓約年月日 元号	必須	「令和」から選択
誓約年月日 年	必須	〇年度
誓約年月日 月	必須	1-12 月
誓約年月日 日	必須	1-31 日
団体名		団体名
確認責任者 住所	必須	確認責任者 住所
確認責任者 氏名	必須	栽培責任者 氏名(姓名) 漢字
栽培責任者 住所	必須	栽培責任者 住所
栽培責任者 氏名	必須	栽培責任者 氏名(姓名) 漢字

2.1.6 認証申請書

認証申請書の情報を入力してください。

Menu		認証申請書						
号数 (必須)	1							
認証申請年月日 (必須)	令和		年	7	月		日	
団体名								
(確認責任者)	住所 (必須)							
	氏名 (必須)							

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
号数	必須	1 から連番
認証申請年月日 元号	必須	「令和」から選択
認証申請年月日 年	必須	○年度
認証申請年月日 月	必須	1-12 月
認証申請年月日 日	必須	1-31 日
団体名		団体名
確認責任者 住所	必須	確認責任者 住所
確認責任者 氏名	必須	氏名(姓名) 漢字

2.1.7 生産確認書

生産確認の情報を入力してください。

Menu		生産確認書					
保存	新規	検索	引用				
生産確認番号 (必須)	1						
取組団体名							
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)							
栽培責任者 (必須)							
1. 栽培計画 (必須)							
	品目(作型)	品目		作型	作業開始月	月	
作業名	播種 <input type="checkbox"/>	月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください			
	定植 <input type="checkbox"/>	月	旬	・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要			
	収穫 <input type="checkbox"/>	月	旬	・播種や定植がない品目は入力不要			
	出荷 <input type="checkbox"/>	月	旬				
No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します
保存ボタン	必須入力チェック後、データ一覧表シートに入力内容が保存されます
新規ボタン	生産確認番号を新規採番し、入力内容をクリアします
検索ボタン	生産確認番号で過去に保存した生産確認情報を呼び出します
引用ボタン	生産計画番号で過去に保存した生産計画情報を呼び出します

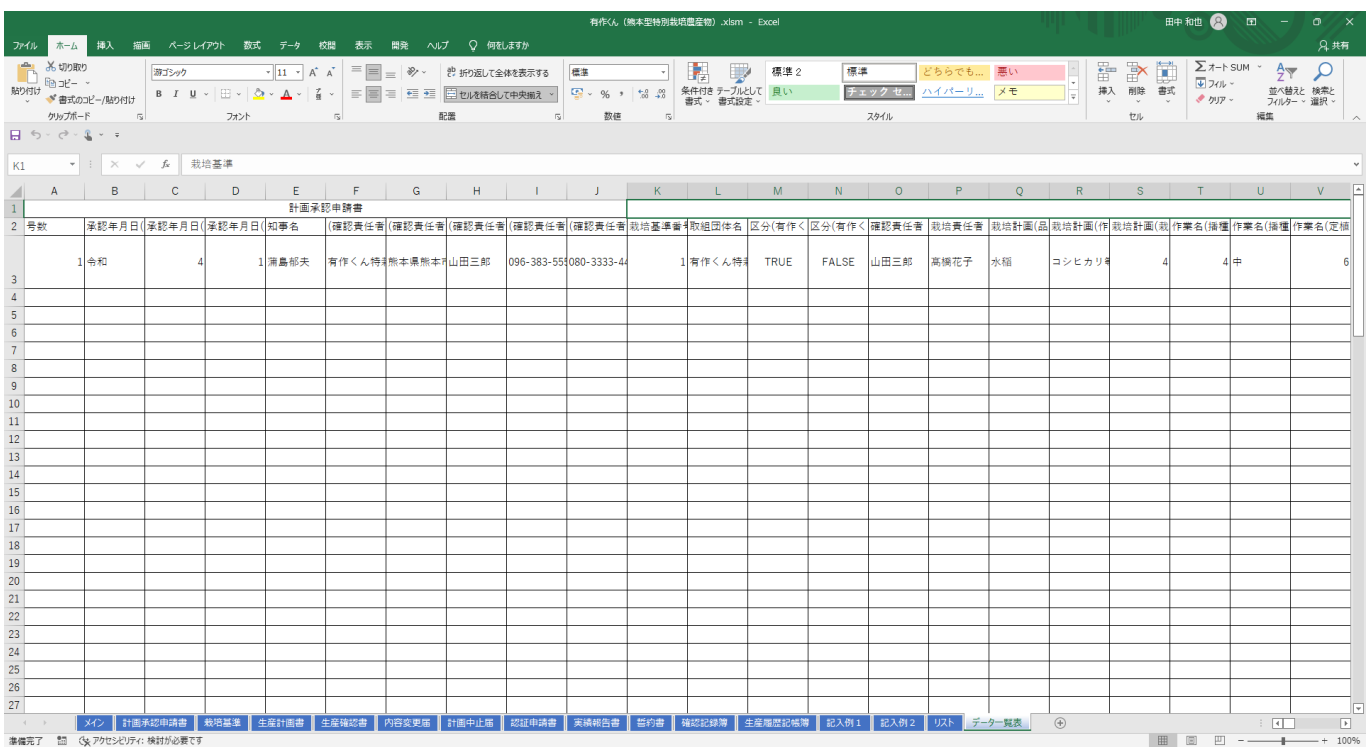
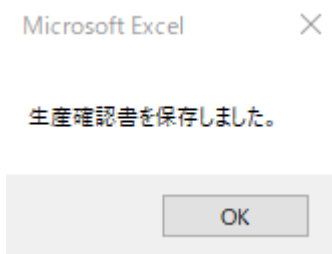
入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
生産確認番号	必須	1 から連番
取組団体名		取組団体名
区分	必須	「有作くん/有作くん100」
確認責任者	必須	確認責任者 氏名(姓名) 漢字
栽培責任者	必須	栽培責任者 氏名(姓名) 漢字
1. 栽培計画		
品目(作型) 品目	必須	リストの作物名 プルダウン ※作型、慣行レベルの設定がない場合は入力不要
品目(作型) 作型		リストの品種名 プルダウン ※作型、慣行レベルの設定がない場合は入力不要
品目(作型) 栽培開始月	必須	1-12 月 ※果樹・茶は収穫後の月が良い
作業名 播種 月		1-12 月 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 播種 旬		「上旬/中旬/下旬」 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 定植 月		1-12 月 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 定植 旬		「上旬/中旬/下旬」 ※播種や定植がない品目は入力不要
作業名 収穫 月	必須	1-12 月
作業名 収穫 旬	必須	「上旬/中旬/下旬」
作業名 出荷 月	必須	1-12 月

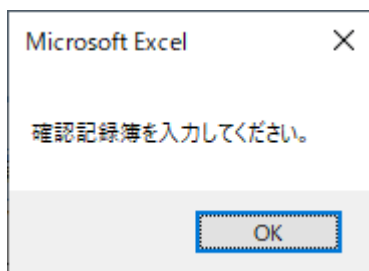
作業名 出荷 旬	必須	「上旬/中旬/下旬」
一覧		
生産者名		生産者名
住所		住所
生年月日		「S.45.1.23」等
グリーン農業生産宣言番号※		グリーン農業で取得している生産宣言番号
ほ場の所在地		ほ場の所在地
確認(認証申請時) 栽培面積(a)		計画(生産計画承認申請時) 栽培面積(a)
確認(認証申請時) 出荷予定量(kg)		計画(生産計画承認申請時) 出荷予定量(kg)

2.1.7.1 保存

必須項目入力後、保存ボタンをクリックすると以下メッセージが表示され、データ一覧表に入力内容が保存されます。



保存完了後、確認記録簿シートに遷移します。



必須項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。再入力し、保存ボタンをクリックしてください。

Menu **生産確認書**

保存 新規 検索 引用

生産確認番号 (必須) 2

取組団体名 有作くん特産米生産組合

区分 (必須) 有作くん 有作くん100

確認責任者 (必須) 山田太郎

栽培責任者 (必須)

Microsoft Excel

エラー内容を確認して、入力内容を見直してください。

OK

1. 栽培計画 (必須)

品目(作型)	品目	水稻	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 	
	定植 △	6	月	中	旬		
	収穫 □	10	月	上	旬		
	出荷 ■	11	月	下	旬		

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4							
5							
6							

Menu **生産確認書**

保存 新規 検索 引用

生産確認番号 (必須) 2

取組団体名 有作くん特産米生産組合

区分 (必須) 有作くん 有作くん100

確認責任者 (必須) 山田太郎

栽培責任者 (必須) 必須入力です。

1. 栽培計画 (必須)

品目(作型)	品目	水稻	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 	
	定植 △	6	月	中	旬		
	収穫 □	10	月	上	旬		
	出荷 ■	11	月	下	旬		


No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4							
5							
6							
7							

2.1.7.2 新規

新規ボタンをクリックすると入力されている内容が全てクリアされます。

以下メッセージで「はい」をクリックします。

生産確認書の新規作成 ×

 入力内容をクリアします。
処理を続行しますか？

未入力の生産確認書シートが表示されます。

Menu		生産確認書					
保存		新規		検索		引用	
生産確認番号 (必須)		2					
取組団体名		有作くん特裁米生産組合					
区分 (必須)		<input checked="" type="checkbox"/> 有作くん		<input type="checkbox"/> 有作くん100			
確認責任者 (必須)		山田太郎					
栽培責任者 (必須)							
1. 栽培計画 (必須)							
品目(作型)		品目		作型		作業開始月	
作業名	播種 <input type="checkbox"/>	月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください			
	定植 <input type="checkbox"/>	月	旬	・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要			
	収穫 <input type="checkbox"/>	月	旬	・播種や定植がない品目は入力不要			
	出荷 <input type="checkbox"/>	月	旬				
No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

2.1.7.3 検索

検索ボタンをクリックすると過去に保存した生産確認書情報を生産確認番号で検索できます。

検索したい生産確認番号を入力し「検索」をクリックします。

検索 ×

生産確認番号

「生産確認番号」がヒットした場合、生産確認書シートに値を設定します。

Menu		生産確認書						
保存	新規	検索	引用					
生産確認番号 (必須)	2							
取組団体名	有作くん特裁米生産組合							
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100				
確認責任者 (必須)	山田太郎							
栽培責任者 (必須)	高橋太郎							
1. 栽培計画 (必須)								
	品目(作型)	品目	水稻	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月
作業名	播種 ○	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 		
	定植 △	6	月	下	旬			
	収穫 □	10	月	上	旬			
	出荷 ■	11	月	中	旬			
No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)		
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	栽培面積(a)	出荷予定量(kg)	
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	20	1000	
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市南区2-2-999	10	500	
4						5	250	
5								
6								

「生産確認書番号」がヒットしなかった場合、以下メッセージが表示されます。

Menu
生産確認書

保存
新規
検索
引用

生産確認番号 (必須)	2
取組団体名	有作くん特裁米生産組合
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 有作くん <input type="checkbox"/> 有作くん100
確認責任者 (必須)	山田太郎
栽培責任者 (必須)	高橋太郎

1. 栽培計画 (必須)							
品目(作型)	品目	水稲		作型	コシヒカリ等	作業開始月	4 月
作業名	播種 <input type="checkbox"/>	4	月	中	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は ・播種や定植がない品目は入力不要 	
	定植 <input type="checkbox"/>	6	月	下	旬		
	収穫 <input type="checkbox"/>	10	月	上	旬		
	出荷 <input type="checkbox"/>	11	月	中	旬		

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市南区2-2-999	5	250
4							
5							

検索

生産確認番号

検索

Microsoft Excel

該当の生産確認番号のデータはありませんでした。

OK

2.1.7.4 引用

引用ボタンをクリックすると過去に保存した生産確認書情報を生産計画番号で引用できます。

検索したい生産計画番号を入力し「検索」をクリックします。

引用の値は「1. 栽培計画」の値に設定されます。

Menu
生産確認書

保存
新規
検索
引用

生産確認番号 (必須)	2						
取組団体名	有作くん特栽米生産組合						
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)	山田太郎						
栽培責任者 (必須)	高橋太郎						

引用 ×
 生産計画番号
検索

1. 栽培計画 (必須)							
	品目(作型)	品目	水稻	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4 月
作業名	播種 ○	4 月	中 旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要			
	定植 △	6 月	下 旬				
	収穫 □	10 月	上 旬				
	出荷 ■	11 月	中 旬				

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市南区2-2-999	5	250
4							
5							

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
取組団体名		取組団体名
確認責任者名	必須	確認責任者 氏名(姓名) 漢字
栽培責任者名	必須	栽培責任者 氏名(姓名) 漢字
品目名(作型)	必須	品目名
1 生産指導内容		
月日		「4月11日」等
指導・確認内容 土づくり・施肥		指導内容やほ場確認など、確認責任者が行った内容を 記入
指導・確認内容 雑草・病虫害防除		指導内容やほ場確認など、確認責任者が行った内容を 記入
指導・確認内容 環境保全に関する事項		指導内容やほ場確認など、確認責任者が行った内容を 記入
2 主な出荷先		
		主な出荷先

2.1.9 生産履歴記帳簿

生産履歴記帳簿の情報を入力してください。

Menu		生産履歴記帳簿				
保存	新規	検索				
田作名						
生産者名 (必須)						
住所 (必須)						
品目名(作型) (必須)						
品種名						
対象注簿						
No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
土づくり・施肥						
	使用農材名称	施用量 (kg/10a)	施用日	備考 (3桁 No. 番)		
堆肥等						
土壌改良農材						
基肥						
追肥						
雑草・病害虫防除等						
	使用農材名称	散布日				
		1回目	2回目	3回目	4回目	
除草剤						
殺菌剤						
殺虫剤						
出荷予定 (認証申請時)						
	収穫量(kg) (必須)	出荷予定日 (必須)	有作くんとしての出荷予定量(kg) (必須)	出荷実績		
			収穫量(kg)	出荷日	有作くんとしての出荷量(kg)	
合計	0	-	0	-	0	
出荷地 (必須)						
その他						
	期日	作業内容				
項目						
	項目	具体的内容				
	廃棄物の適正な処理・利用	あああ				
	エネルギーの削減	い				
	新たな知見・情報の収集	う				
	生産情報の保存	え				
	農村や地域の環境美化活動	お				
	都市・農村の交流 (フロンティア)	か				
確認欄	確認日 (必須)	確認責任者名 (必須)				

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します
保存ボタン	必須入力チェック後、データ一覧表シートに入力内容が保存されます
新規ボタン	入力内容をクリアします
検索ボタン	生産者名で過去に保存した生産履歴記帳情報を呼び出します

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
団体名		団体名
生産者名	必須	生産者名
住所	必須	住所
品目名(作型)	必須	品目名(作型)
品種名		品種名
対象ほ場		
地番		地番
面積(a)		面積(a)
作付日		作付日
作付方法		「露地、ハウス」など
収穫開始日	必須	収穫開始日
土づくり・施肥		
堆肥等 使用資材名称		堆肥等 使用資材名称
堆肥等 施用量(kg /10a)		堆肥等 施用量(kg /10a)
堆肥等 施用日		堆肥等 施用日
堆肥等 備考(ほ場 No.等)		堆肥等 備考(ほ場 No.等)
土壌改良資材 使用資材名称		土壌改良資材 使用資材名称
土壌改良資材 施用量(kg /10a)		土壌改良資材 施用量(kg /10a)
土壌改良資材 施用日		土壌改良資材 施用日
土壌改良資材 備考(ほ場 No.等)		土壌改良資材 備考(ほ場 No.等)
基肥 使用資材名称		基肥 使用資材名称
基肥 施用量(kg /10a)		基肥 施用量(kg /10a)
基肥 施用日		基肥 施用日

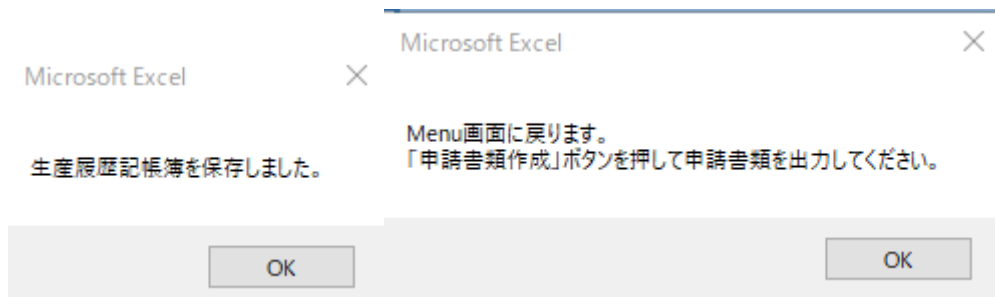
基肥 備考(ほ場 No.等)		基肥 備考(ほ場 No.等)
追肥 使用資材名称		追肥 使用資材名称
追肥 施用量(kg /10a)		追肥 施用量(kg /10a)
追肥 施用日		追肥 施用日
追肥 備考(ほ場 No.等)		追肥 備考(ほ場 No.等)
雑草・病虫害防除等		
除草剤 使用資材名称		除草剤 使用資材名称
除草剤 散布日 1回目		除草剤 散布日 1回目
除草剤 散布日 2回目		除草剤 散布日 2回目
除草剤 散布日 3回目		除草剤 散布日 3回目
除草剤 散布日 4回目		除草剤 散布日 4回目
除草剤 散布日 5回目		除草剤 散布日 5回目
殺菌剤 使用資材名称		殺菌剤 使用資材名称
殺菌剤 散布日 1回目		殺菌剤 散布日 1回目
殺菌剤 散布日 2回目		殺菌剤 散布日 2回目
殺菌剤 散布日 3回目		殺菌剤 散布日 3回目
殺菌剤 散布日 4回目		殺菌剤 散布日 4回目
殺菌剤 散布日 5回目		殺菌剤 散布日 5回目
殺虫剤 使用資材名称		殺虫剤 使用資材名称
殺虫剤 散布日 1回目		殺虫剤 散布日 1回目
殺虫剤 散布日 2回目		殺虫剤 散布日 2回目
殺虫剤 散布日 3回目		殺虫剤 散布日 3回目
殺虫剤 散布日 4回目		殺虫剤 散布日 4回目
殺虫剤 散布日 5回目		殺虫剤 散布日 5回目
出荷予定(認証申請時) 収穫量(kg)	必須	出荷予定(認証申請時) 収穫量(kg)
出荷予定(認証申請時) 出荷予定日	必須	出荷予定(認証申請時) 出荷予定日
出荷予定(認証申請時) 有作くんとしての出荷予定量 (kg)	必須	出荷予定(認証申請時) 有作くんとしての出荷予定量(kg)
出荷実績 収穫量(kg)		出荷実績 収穫量(kg)

出荷実績 出荷日		出荷実績 出荷日
出荷実績 有作くんとしての出荷量(kg)		出荷実績 有作くんとしての出荷量(kg)
出荷予定（認証申請時） 収穫量(kg) 合計	必須	出荷予定（認証申請時） 収穫量(kg) 合計
出荷予定（認証申請時） 出荷予定日 合計	必須	出荷予定（認証申請時） 出荷予定日 合計
出荷予定（認証申請時） 有作くんとしての出荷予定量 (kg) 合計	必須	出荷予定（認証申請時） 有作くんとしての出荷予定量(kg) 合計
出荷実績 収穫量(kg) 合計		出荷実績 収穫量(kg) 合計
出荷実績 出荷日 合計		出荷実績 出荷日 合計
出荷実績 有作くんとしての出荷量(kg) 合計		出荷実績 有作くんとしての出荷量(kg) 合計
出荷予定（認証申請時） 出荷先	必須	出荷予定（認証申請時） 出荷先
出荷実績 出荷先		出荷実績 出荷先
その他 期日		その他 期日
その他 作業内容		その他 作業内容
具体的内容 廃棄物の適正な処理・利用		具体的内容 廃棄物の適正な処理・利用
具体的内容 エネルギーの節減		具体的内容 エネルギーの節減
具体的内容 新たな知見・情報の収集		具体的内容 新たな知見・情報の収集
具体的内容 生産情報の保存		具体的内容 生産情報の保存
具体的内容		具体的内容

農村やほ場の環境美化活動		農村やほ場の環境美化活動
具体的内容 都市・農村の交流 (グリーンツーリズム)		具体的内容 都市・農村の交流 (グリーンツーリズム)
確認欄 確認日	必須	「2022年4月30日」等
確認欄 確認責任者名	必須	確認責任者名 漢字

2.1.9.1 保存

必須項目入力後、保存ボタンをクリックすると以下メッセージが表示され、データ一覧表に入力内容が保存されます。



必須項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。再入力し、保存ボタンをクリックしてください。

Menu
生産履歴記帳簿

保存
新規
検索

団体名	有作くん特裁米生産組合				
生産者名 (必須)					
住所 (必須)	熊本県熊本市				
品目名(作型) (必須)	水稻				
品種名	コシヒカリ等				
対象ほ場					
No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)
1	熊本県東区3番	13	令和4年12月1日	無農薬	令和4年12月1日
2					
3					
4					

Microsoft Excel

エラー内容を確認して、入力内容を見直してください。

OK

Menu
生産履歴記帳簿

保存
新規
検索

団体名	有作くん特裁米生産組合				
生産者名 (必須)	必須入力です。				
住所 (必須)	熊本県熊本市				
品目名(作型) (必須)	水稻				
品種名	コシヒカリ等				
対象ほ場					
No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)
1	熊本県東区3番	13	令和4年12月1日	無農薬	令和4年12月1日
2					
3					
4					

2.1.9.2 新規

新規ボタンをクリックすると入力されている内容が全てクリアされます。

以下メッセージで「はい」をクリックします。

生産履歴記帳簿の新規作成 ×



入力内容をクリアします。
処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

未入力の生産履歴機帳簿シートが表示されます。

Menu		生産履歴記帳簿				
保存		新規		検索		
団体名						
生産者名 (必須)						
住所 (必須)						
品目名(作型) (必須)						
品種名						
対象ほ場						
No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

2.1.9.3 検索

検索ボタンをクリックすると過去に保存した生産者情報を生産者名で検索できます。

検索したい生産者名を入力し「検索」をクリックします。

検索

生産者名

検索

「生産計画番号」がヒットした場合、生産計画書シートに値を設定します。

Menu		生産履歴記帳簿				
保存		新規		検索		
団体名	アビス農園					
生産者名 (必須)	大分太郎					
住所 (必須)	熊本県熊本市					
品目名(作型) (必須)	水稻					
品種名	コシヒカリ等					
対象ほ場						
No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)	
1	熊本県東区3番	13	令和4年12月1日	無農薬	令和4年12月1日	
2	熊本県東区3番	13	令和4年12月2日	無農薬	令和4年12月2日	
3	熊本県東区3番	13	令和4年12月3日	無農薬	令和4年12月3日	
4	熊本県東区3番	13	令和4年12月4日	無農薬	令和4年12月4日	
5	熊本県東区3番	13	令和4年12月5日	無農薬	令和4年12月5日	
6	熊本県東区3番	13	令和4年12月6日	無農薬	令和4年12月6日	
7	熊本県東区3番	13	令和4年12月7日	無農薬	令和4年12月7日	
8	熊本県東区3番	13	令和4年12月8日	無農薬	令和4年12月8日	
9	熊本県東区3番	13	令和4年12月9日	無農薬	令和4年12月9日	

「生産者名」がヒットしなかった場合、以下メッセージが表示されます。

Menu **生産履歴記帳簿**

保存 新規 検索

団体名	アビス農園
生産者名 (必須)	大分太郎
住所 (必須)	熊本県熊本市
品目名(作型) (必須)	水稻
品種名	コシヒカリ等

対象ほ場

No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)
1	熊本県東区3番	13	令和4年12月1日	無農薬	令和4年12月1日
2	熊本県東区3番	13	令和4年12月2日	無農薬	令和4年12月2日
3	熊本県東区3番	13	令和4年12月3日	無農薬	令和4年12月3日
4	熊本県東区3番	13	令和4年12月4日	無農薬	令和4年12月4日
5	熊本県東区3番	13	令和4年12月5日	無農薬	令和4年12月5日
6	熊本県東区3番	13	令和4年12月6日	無農薬	令和4年12月6日

Microsoft Excel

該当の生産者名のデータはありませんでした。

OK

検索

生産者名 佐賀太郎

検索

2.1.10 実績報告書

実績報告書の情報を入力してください。

Menu		実績報告書			
保存	新規	検索	引用		
実績報告番号 (必須)	1				
実績報告年月日 (必須)	令和		年		月
					日
団体名					
(確認責任者)	住所 (必須)				
	氏名 (必須)				
1 生産実績					
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)			
合計					
2 出荷実績					
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)		
合計		-	-		

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します
保存ボタン	必須入力チェック後、データ一覧表シートに入力内容が保存されます
新規ボタン	実績報告番号を新規採番し、入力内容をクリアします
検索ボタン	実績報告番号で過去に保存した実績報告情報を呼び出します
引用ボタン	生産確認番号で過去に保存した生産確認情報を呼び出します

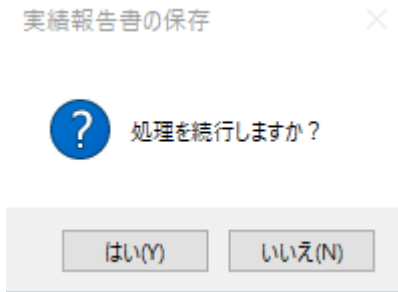
入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
実績報告番号	必須	1 から連番
実績報告年月日 元号	必須	「令和」から選択
実績報告年月日 年	必須	〇年度
実績報告年月日 月	必須	1-12 月
実績報告年月日 日	必須	1-31 日
団体名		団体名

確認責任者 住所	必須	
確認責任者 氏名	必須	氏名(姓名) 漢字
1 生産実績		
品目(作型)	必須	「水稻(コシヒカリ等)」
生産者数(人)	必須	生産者数(人)
作付面積(a)	必須	作付面積(a)
生産者数(人) 合計	必須	生産者数(人) 合計
作付面積(a) 合計	必須	作付面積(a) 合計
2 出荷実績		
品目(作型)	必須	「水稻(コシヒカリ等)」
出荷量(kg)	必須	出荷量(kg)
出荷時期	必須	出荷時期
主な出荷先	必須	主な出荷先
出荷量(kg) 合計	必須	出荷量(kg) 合計
出荷時期 合計		「一」固定
主な出荷先 合計		「一」固定

2.1.10.1 保存

必須項目入力後、保存ボタンをクリックすると以下メッセージが表示され、データ一覧表に入力内容が保存されます。



有作くん (熊本県特別養育施設) .xlsx - Excel

田中 和也

実績報告書の保存

処理を続行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

1	計画承認申請書																				
2	号数	承認年月日(承認年月日)	知事名	確認責任者	確認責任者	確認責任者	確認責任者	確認責任者	栽培基準番号	取組団体名	区分(有作)	区分(有作)	確認責任者	栽培責任者	栽培計画(品)	栽培計画(作)	栽培計画(数)	作業名(操種)	作業名(操種)	作業名(定額)	
3	1	令和 4	1 浦島郁夫	有作くん特	熊本県熊本	山田三部	096-383-55	080-3333-4	1	有作くん特	TRUE	FALSE	山田三部	高橋花子	水稲	コシヒカリ	4	4	中	6	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					

メニュー: 計画承認申請書 | 栽培基準 | 生産計画書 | 生産確認書 | 内容変更 | 計画中止 | 承認申請書 | 実績報告書 | 誓約書 | 確認記録簿 | 生産履歴記録簿 | 記入例1 | 記入例2 | リスト | データ一覧表

準備完了 | アサヒセンティファイ | 横付が必要です

必須項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。再入力し、保存ボタンをクリックしてください。

Menu
実績報告書

保存
新規
検索
引用

実績報告番号 (必須)	1						
実績報告年月日 (必須)	令和	4	年	5	月	7	日
団体名	有作くん特裁米生産組合						
(確認責 住所 (必須) 任者) 氏名 (必須)	熊本県熊本市水前寺 1 2 3						
1 生産実績							
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)					
水稻 (コシヒカリ)	5	10					
合計	5	10					
2 出荷実績							
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)				
水稻 (コシヒカリ)	150	11月	福岡県JA				
合計	150	-	-				

Microsoft Excel

エラー内容を確認して、入力内容を見直してください。

Menu
実績報告書

保存
新規
検索
引用

実績報告番号 (必須)	1						
実績報告年月日 (必須)	令和	4	年	5	月	7	日
団体名	有作くん特裁米生産組合						
(確認責 住所 (必須) 任者) 氏名 (必須)	熊本県熊本市水前寺 1 2 3						
1 生産実績							
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)					
水稻 (コシヒカリ)	5	10					
合計	5	10					
2 出荷実績							
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)				
水稻 (コシヒカリ)	150	11月	福岡県JA				
合計	150	-	-				


必須入力です。

2.1.10.2 新規

新規ボタンをクリックすると入力されている内容が全てクリアされます。

以下メッセージで「はい」をクリックします。

実績報告書の新規作成 ×

 入力内容をクリアします。
処理を続行しますか？

未入力の実績報告書シートが表示されます。

Menu		実績報告書					
保存	新規	検索	引用				
実績報告番号 (必須)	2						
実績報告年月日 (必須)	令和	4	年	5	月	7	日
団体名	有作くん特裁米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市水前寺 1 2 3					
	氏名 (必須)	熊本太郎					
1 生産実績							
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)					
合計							
2 出荷実績							
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)				
合計		-	-				

2.1.10.3 検索

検索ボタンをクリックすると過去に保存した実績報告書情報を実績報告番号で検索できます。
検索したい実績報告番号を入力し「検索」をクリックします。

検索

実績報告番号

検索

「実績報告番号」がヒットした場合、実績報告書シートに値を設定します。

Menu		実績報告書					
保存		新規		検索		引用	
実績報告番号 (必須)	2						
実績報告年月日 (必須)	令和	4	年	5	月	7	日
団体名	有作くん特産米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市水前寺123					
	氏名 (必須)	熊本太郎					
1 生産実績							
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)					
水稻(コシヒカリ)	5	15					
合計	5	15					
2 出荷実績							
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)				
水稻(コシヒカリ)	100	12月	JA福岡県				
合計	100	-	-				

「実績報告番号」がヒットしなかった場合、以下メッセージが表示されます。

Menu **実績報告書**

保存 新規 検索 引用

実績報告番号 (必須)	1		
実績報告年月日 (必須)	令和	4	年 7 月 2 日
団体名	有作くん特裁米生産組合		
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市	
	氏名 (必須)	大分太郎	
1 生産実績			
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (※)	作付面積 (a) (※)	
水稻(コシヒカリ等)	10	120	
合計	10	120	
2 出荷実績			
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (※)	出荷時期 (※)	主な出荷先 (※)
水稻(コシヒカリ等)	120	12月	JA北海道
合計	120	-	-

検索

実績報告番号

検索

Microsoft Excel

該当の実績報告番号のデータはありませんでした。

OK

2.1.10.4 引用

引用ボタンをクリックすると過去に保存した生産確認書情報を生産確認番号で引用できます。

引用したい生産確認番号を入力し「検索」をクリックします。

引用の値は「1 生産実績」「2 出荷実績」の値に設定されます。

Menu		実績報告書					
保存	新規	検索	引用				
実績報告番号 (必須)	1						
実績報告年月日 (必須)	令和	4	年	7	月	2	日
団体名	有作くん特裁米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市					
	氏名 (必須)	大分太郎					
1 生産実績							
品目 (作型) (必須)	生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)					
水稲 (コシヒカリ等)	10	70					
合計	10	120					
2 出荷実績							
品目 (作型) (必須)	出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)				
水稲 (コシヒカリ等)	3500	12月	JA北海道				
合計	120	-	-				

2.1.11 内容変更届

内容変更届の情報を入力してください。

Menu		内容変更届					
号数 (必須)	1						
内容変更年月日 (必須)	令和		年		月		日
団体名							
(確認責任者)	住所 (必須)						
	氏名 (必須)						
		変更前			変更後		
団体名							
住所							
確認責任者名							
生産ほ場の所在地及び面積	別記第1号様式の3 (生産計画書 (確認書)) を添付						
変更理由 (必須)							

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
号数	必須	1 から連番
内容変更年月日 元号	必須	「令和」から選択
内容変更年月日 年	必須	○年度
内容変更年月日 月	必須	1-12月
内容変更年月日 日	必須	1-31日
団体名		団体名
確認責任者 住所	必須	確認責任者 住所
確認責任者 氏名	必須	氏名(姓名) 漢字
変更前 団体名	必須	確認責任者 団体名
変更前 住所	必須	確認責任者 住所
変更前 確認責任者	必須	氏名(姓名) 漢字
変更後 団体名		確認責任者 団体名
変更後 住所		確認責任者 住所

変更後 確認責任者		氏名(姓名) 漢字
変更理由	必須	変更理由

2.1.12 計画中止届

計画中止届の情報を入力してください。

Menu		計画中止届						
号数 (必須)	1							
計画中止年月日 (必須)	令和		年		月		日	
団体名								
(確認責任者)	住所 (必須)							
氏名 (必須)								
品目及び生産ほ場	別記第1号様式の3 (生産計画書 (確認書)) を添付							
計画中止の理由 (必須)								

機能一覧

機能	説明
Menu ボタン	メインメニューへ遷移します

入力項目一覧

項目名	入力有無	説明
号数	必須	1 から連番
計画中止年月日 元号	必須	「令和」から選択
計画中止年月日 年	必須	〇年度
計画中止年月日 月	必須	1-12 月
計画中止年月日 日	必須	1-31 日
団体名		団体名
確認責任者 住所	必須	確認責任者 住所
確認責任者 氏名	必須	氏名(姓名) 漢字
計画中止の理由	必須	計画中止の理由

2.1.13 リスト

各シート入力に必要な情報を登録しています。

(「作物名」「品種」のプルダウンリストのデータ等)

設定項目一覧

項目名	入力有無	説明
作物名	必須	「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルから引用
品種	必須	「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルから引用
作型等	必須	「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルから引用
主な栽培期間	必須	「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルから引用
化学肥料施用量 (窒素成分) (kg/10a)		「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルから引用
化学合成農薬使用回数※		「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベルから引用
作業名		「前作収穫終了」「耕起」「は種」「定植」「除草」「収穫」

2.1.14 データ一覧表

計画承認申請書シート、栽培基準シート、生産計画書シート、生産確認書シート、実績報告書シート、生産履歴記録簿シート情報を出力し、番号毎に保存します。

2.2有作くん（熊本型特別栽培農産物）の申請書類作成手順

各シートに必要な情報を入力し申請書類を作成します。

2.2.1 計画承認申請書シートの入力と保存

- (1) 計画承認申請書シートの必須項目を入力します。
- (2) 保存ボタンをクリックしてください。栽培基準シートに遷移します。

Menu		計画承認申請書					
保存							
号数 (必須)	1						
申請年月日 (必須)	令和	4	年	7	月	2	日
団体名	有作くん特栽培米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市					
	氏名 (必須)	熊本太郎					
	連絡先 (必須)	092-1111-3333					

- ① 保存ボタンクリック後に「はい」をクリック

計画承認申請書の保存 ×



処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

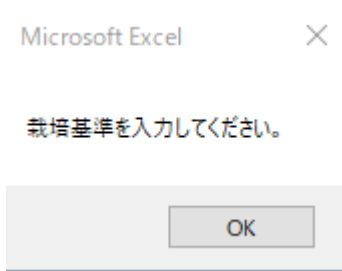
- ② 「OK」をクリック

Microsoft Excel ×

計画承認申請書を保存しました。

OK

③ 「OK」 をクリック



④ 栽培基準シートが表示されます

Menu
栽培基準

保存
新規
検索

栽培基準番号 (必須)	1									
取組団体名	有作くん特栽培米生産組合									
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100						
確認責任者 (必須)	熊本太郎									
栽培責任者 (必須)	高橋太郎									
1. 栽培計画 (必須)										
品目(作型)	品目	水稲あ		作型	コシヒカリ等	栽培開始月	4	月		
作業名	播種 ○	月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要						
	定植 △	月	旬							
	収穫 □	10	月						上	旬
	出荷 ■	11	月						中	旬
2. 栽培基準										
(1) 土づくり・施肥管理 (※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正お願いします ※別添6出力後、不要な行は削除お願いします)										
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)				
5月	牛ふん堆肥	1.1	100	500	5.5	0				
5月	粒状N-P-K-1号	0		60	0	0				
基肥	苦土有機入化成826	8	60	60	4.8	1.92				
穂肥	苦土有機入化成047	10	50	15	1.5	0.75				

2.2.2 栽培基準シートの入力と保存

- (1) 栽培基準シートの必須項目を入力します。
- (2) 保存ボタンをクリックしてください。栽培基準シートに遷移します。

Menu
栽培基準

保存
新規
検索

栽培基準番号 (必須)	1								
取組団体名	有作くん特栽米生産組合								
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100					
確認責任者 (必須)	熊本太郎								
栽培責任者 (必須)	高橋太郎								
1. 栽培計画 (必須)									
品目(作型)	品目	水稲あ	作型	コシヒカリ等	栽培開始月	4	月		
作業名	播種 <input type="checkbox"/>	月	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 					
	定植 <input type="checkbox"/>	月	旬						
	収穫 <input type="checkbox"/>	10	月					上	旬
	出荷 <input type="checkbox"/>	11	月					中	旬
2. 栽培基準									
(1) 土づくり・施肥管理 (※茶などの収穫が2回ある作物は別添6出力後、手修正お願いします ※別添6出力後、不要な行は削除お願いします)									
使用時期	資材名	資材の窒素成分量 (%)	有機率 (%)	資材の施用量 (kg/10a)	窒素施用量 (kg/10a)	うち化学肥料窒素施用量(kg/10a)			
5月	牛ふん堆肥	1.1	100	500	5.5	0			
5月	粒状N-P-K-ソルチ1号	0		60	0	0			
基肥	苦土有機入化成826	8	60	60	4.8	1.92			
穂肥	苦土有機入化成047	10	50	15	1.5	0.75			

①保存ボタンクリック後に「はい」をクリック

栽培基準の保存
×

?
処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

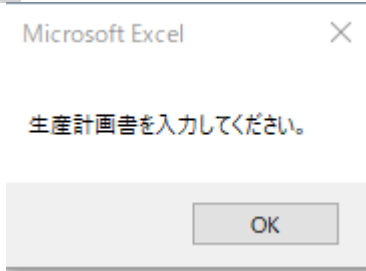
②「OK」をクリック

Microsoft Excel
×

栽培基準を保存しました。

OK

③ 「OK」をクリック



④ 生産計画書シートが表示されます

Menu
生産計画書

保存
新規
検索
引用

生産計画番号 (必須)	1						
取組団体名	有作くん特裁米生産組合						
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100			
確認責任者 (必須)	熊本太郎						
栽培責任者 (必須)	高橋太郎						
1. 栽培計画 (必須)							
	品目(作型)	品目	水稻あ	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4 月
作業名	播種 ○	月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要			
	定植 △	月	旬				
	収穫 □	10 月	上 旬				
	出荷 ■	11 月	中 旬				

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	計画 (生産計画承認申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
5	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
6	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
7	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
8	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
9	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250

2.2.3 生産計画書シートの入力と保存

- (1) 生産計画書シートの必須項目を入力します。
- (2) 保存ボタンをクリックしてください。生産確認書シートに遷移します。

Menu
生産計画書

保存
新規
検索
引用

生産計画番号 (必須)	1				
取組団体名	有作くん特栽米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	熊本太郎				
栽培責任者 (必須)	高橋太郎				

1. 栽培計画 (必須)

品目(作型)	品目	水稻あ	作型	コシヒカリ等	作業開始月	4	月	
作業名	播種 <input type="checkbox"/>	月	旬	<ul style="list-style-type: none"> ・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要 				
	定植 <input type="checkbox"/>	月	旬					
	収穫 <input type="checkbox"/>	10	上					旬
	出荷 <input type="checkbox"/>	11	月					中	旬

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	計画 (生産計画承認申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
5	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
6	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
7	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
8	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
9	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250

①保存ボタンクリック後に「はい」をクリック

生産計画書の保存
×

?
処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

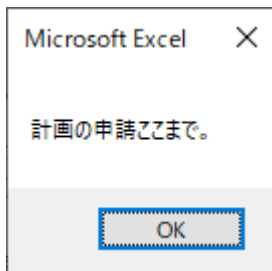
②「OK」をクリック

Microsoft Excel
×

生産計画書を保存しました。

OK

② 「OK」をクリック



④ メインメニューシートが表示されます



2.2.4 誓約書シートへの入力

誓約書シートの必須項目を入力します。

必要な場合に入力してください。入力した場合、申請書類作成時に反映されます。

2.2.5 認証申請書シートへの入力

認証申請書シートの必須項目を入力します。

必要な場合に入力してください。入力した場合、申請書類作成時に反映されます。

2.2.6 生産確認書シートの入力と保存

- (1) 生産確認書シートの必須項目を入力します。
- (2) 保存ボタンをクリックしてください。内容変更届シートに遷移します。

Menu
生産確認書

保存
新規
検索
引用

生産確認番号 (必須)	1				
取組団体名	有作くん特裁米生産組合				
区分 (必須)	<input checked="" type="checkbox"/>	有作くん	<input type="checkbox"/>	有作くん100	
確認責任者 (必須)	熊本太郎				
栽培責任者 (必須)	高橋太郎				

1. 栽培計画 (必須)						
	品目(作型)	品目	水稻あ	作型	コシヒカリ等	作業開始月
作業名	播種 ○	月	旬	・栽培開始月は播種作業より前を指定してください ・作型、慣行レベルの設定レベルがない場合は入力不要 ・播種や定植がない品目は入力不要		
	定植 △	月	旬			
	収穫 □	10 月	上 旬			
	出荷 ■	11 月	中 旬			

No	生産者名	住所	生年月日	グリーン農業 生産宣言番号※	ほ場の所在地	確認(認証申請時)	
						栽培面積(a)	出荷予定量(kg)
1	熊本 太郎	熊本市南区1-1-100	S50.10.12	1-110001	熊本市南区1-1-100-1234	20	1000
2	"	"	"	"	熊本市南区1-1-100-5678	10	500
3	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
4	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
5	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
6	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250
7	熊本 次郎	熊本市東区2-2	S55.1.28	1-110002	熊本市東区2-2-999	5	250

①保存ボタンクリック後に「はい」をクリック

生産確認書の保存 ×

? 処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

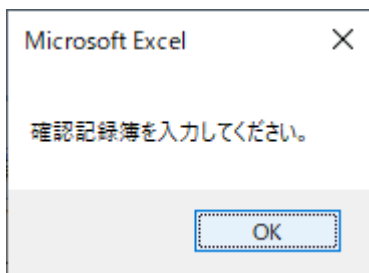
①「OK」をクリック

Microsoft Excel ×

生産確認書を保存しました。

OK

② 「OK」をクリック



③ 確認記録簿シートが表示されます

Menu		確認記録簿		
取組団体名	有作くん特裁米生産組合			
確認責任者名 (必須)	熊本太郎			
栽培責任者名 (必須)	高橋太郎			
品目名(作型) (必須)	水稻あ(コシヒカリ等)			
1 生産指導内容				
月日	指導・確認内容			
	土づくり・施肥	雑草・病虫害防除	環境保全に関する事項	

2.2.7 確認記録簿シートの入力

確認記録簿シートの必須項目を入力します。

必要な場合に入力してください。入力した場合、申請書類作成時に反映されます。

2.2.8 生産履歴記帳簿シートの入力と保存

- (1) 生産履歴記帳簿シートの必須項目を入力します。
- (2) 保存ボタンをクリックしてください。メインシートに遷移します。

Menu		生産履歴記帳簿				
保存	新規	検索				
団体名	有作くん特裁米生産組合					
生産者名 (必須)	熊本太郎					
住所 (必須)	熊本県熊本市					
品目名(作型) (必須)	水稻					
品種名	コシヒカリ等					
対象ほ場						
No.	地番	面積(a)	作付日	作付方法	収穫開始日 (必須)	
1	熊本県東区3番	13	令和4年12月1日	無農薬	令和4年12月1日	
2	熊本県東区3番	13	令和4年12月2日	無農薬	令和4年12月2日	
3	熊本県東区3番	13	令和4年12月3日	無農薬	令和4年12月3日	
4	熊本県東区3番	13	令和4年12月4日	無農薬	令和4年12月4日	
5	熊本県東区3番	13	令和4年12月5日	無農薬	令和4年12月5日	
6	熊本県東区3番	13	令和4年12月6日	無農薬	令和4年12月6日	
7	熊本県東区3番	13	令和4年12月7日	無農薬	令和4年12月7日	
8	熊本県東区3番	13	令和4年12月8日	無農薬	令和4年12月8日	
9	熊本県東区3番	13	令和4年12月9日	無農薬	令和4年12月9日	
10	熊本県東区3番	13	令和4年12月10日	無農薬	令和4年12月10日	
11	熊本県東区3番	13	令和4年12月11日	無農薬	令和4年12月11日	
12	熊本県東区3番	13	令和4年12月12日	無農薬	令和4年12月12日	
13	熊本県東区3番	13	令和4年12月13日	無農薬	令和4年12月13日	
14	熊本県東区3番	13	令和4年12月14日	無農薬	令和4年12月14日	
15	熊本県東区3番	13	令和4年12月15日	無農薬	令和4年12月15日	
16	熊本県東区3番	13	令和4年12月16日	無農薬	令和4年12月16日	

土づくり・施肥						
	使用資材名称	施用量 (kg/10a)	作付方法	備考 (ほ場 No.等)		
堆肥等	堆肥 1 0 0 X	10	無農薬	No1		
土壌改良資材	堆肥 1 0 0 X	10	無農薬	No2		
基肥	堆肥 1 0 0 X	10	無農薬	No11		
追肥	堆肥 1 0 0 X	10	無農薬	NO4		
	堆肥 1 0 0 X10	99	無農薬			
雑草・病虫害防除等						
	使用資材名称	散布日				
		1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
除草剤	除草 1 0 Z	12月1日				
	除草 1 0 Z 1 2	12月1日				
	除草 1 0 Y	12月1日	12月1日	12月14日	12月15日	12月16日
殺菌剤	除草 1 0 Z	12月1日				
	除草 1 0 Z 1 2	12月1日				
	除草 1 0 Y	12月1日	12月1日	12月14日	12月15日	12月16日
	除草 1 0 Z	12月1日				
	除草 1 0 Z 1 2	12月1日				

	出荷予定 (認証申請時)			出荷実績		
	収穫量(kg) (必須)	出荷予定日 (必須)	有作くんとしての出荷予定量(kg) (必須)	収穫量(kg)	出荷日	有作くんとしての出荷量(kg)
	120	令和4年12月1日	110	110	令和4年12月1日	110
	120	令和4年12月2日	110	110	令和4年12月2日	110
	120	令和4年12月3日	110	110	令和4年12月3日	110
	120	令和4年12月4日	110	110	令和4年12月4日	110
	120	令和4年12月5日	110	110	令和4年12月5日	110
	120	令和4年12月6日	110	110	令和4年12月6日	110
	120	令和4年12月7日	110	110	令和4年12月7日	110
	120	令和4年12月8日	110	110	令和4年12月8日	110
合計	960	-	880	880	-	880
出荷先 (必須)	北海道JA			北海道JA		
その他	期日	作業内容				
	令和4年度中	出荷輸送トラック				

項目	具体的内容
廃棄物の適正な処理・利用	廃棄物の適正な処理・利用
エネルギーの節減	エネルギーの節減
新たな知見・情報の収集	新たな知見・情報の収集
生産情報の保存	生産情報の保存
農村やほ場の環境美化活動	農村やほ場の環境美化活動
都市・農村の交流 (グリーンツーリズム)	都市・農村の交流 (グリーンツーリズム)

確認欄	確認日 (必須)	確認責任者名 (必須)
	2022/12/1	佐藤伊三郎

①保存ボタンクリック後に「はい」をクリック

生産履歴記帳簿の保存 ×



処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

②「OK」をクリック

Microsoft Excel ×

生産履歴記帳簿を保存しました。

OK

③「OK」をクリック

Microsoft Excel ×

Menu画面に戻ります。
「申請書類作成」ボタンを押して申請書類を出力してください。

OK

④メインシートが表示されます

Menu

申請書類作成

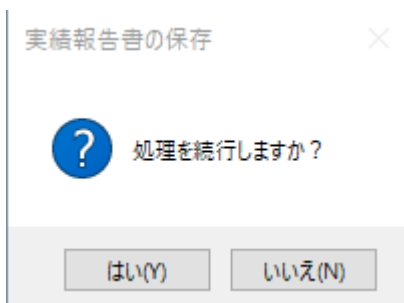
- 計画承認申請書-(計画)
- 栽培基準-(計画)
- 生産計画書-(計画)
- 誓約書-(新規の計画)
- 認証申請書-(認証)
- 生産確認書-(認証)
- 確認記録簿-(認証)
- 生産履歴記帳簿-(認証)
- 実績報告書-(実績)
- 内容変更届-(必要に応じて)
- 計画中止届-(必要に応じて)
- 記入例 1
- 記入例 2
- リスト
- データ一覧表

2.2.9 実績報告書シートの入力

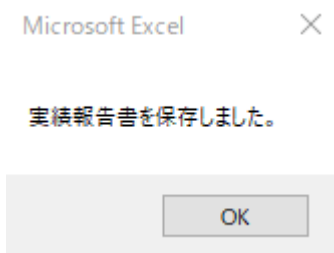
- (1) 実績報告書シートの必須項目を入力します。
- (2) 保存ボタンをクリックしてください。誓約書シートに遷移します。

Menu		実績報告書						
保存		新規		検索		引用		
実績報告番号 (必須)		1						
実績報告年月日 (必須)		令和	4	年	7	月	2	日
団体名		有作くん特裁米生産組合						
(確認責任者)	住所 (必須)	熊本県熊本市						
	氏名 (必須)	熊本太郎						
1 生産実績								
品目 (作型) (必須)		生産者数 (人) (必須)	作付面積 (a) (必須)					
水稲 (コシヒカリ等)		10	70					
合計		10	120					
2 出荷実績								
品目 (作型) (必須)		出荷量 (kg) (必須)	出荷時期 (必須)	主な出荷先 (必須)				
水稲 (コシヒカリ等)		3500	12月	JA北海道				
合計		120	-	-				

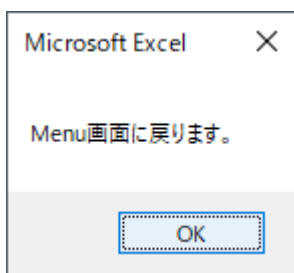
①保存ボタンクリック後に「はい」をクリック



②「OK」をクリック



③ 「OK」をクリック



④ メインメニューシートが表示されます



2.2.10 内容変更届シートの入力

内容変更届シートの必須項目を入力します。

必要な場合に入力してください。入力した場合、申請書類作成時に反映されます。

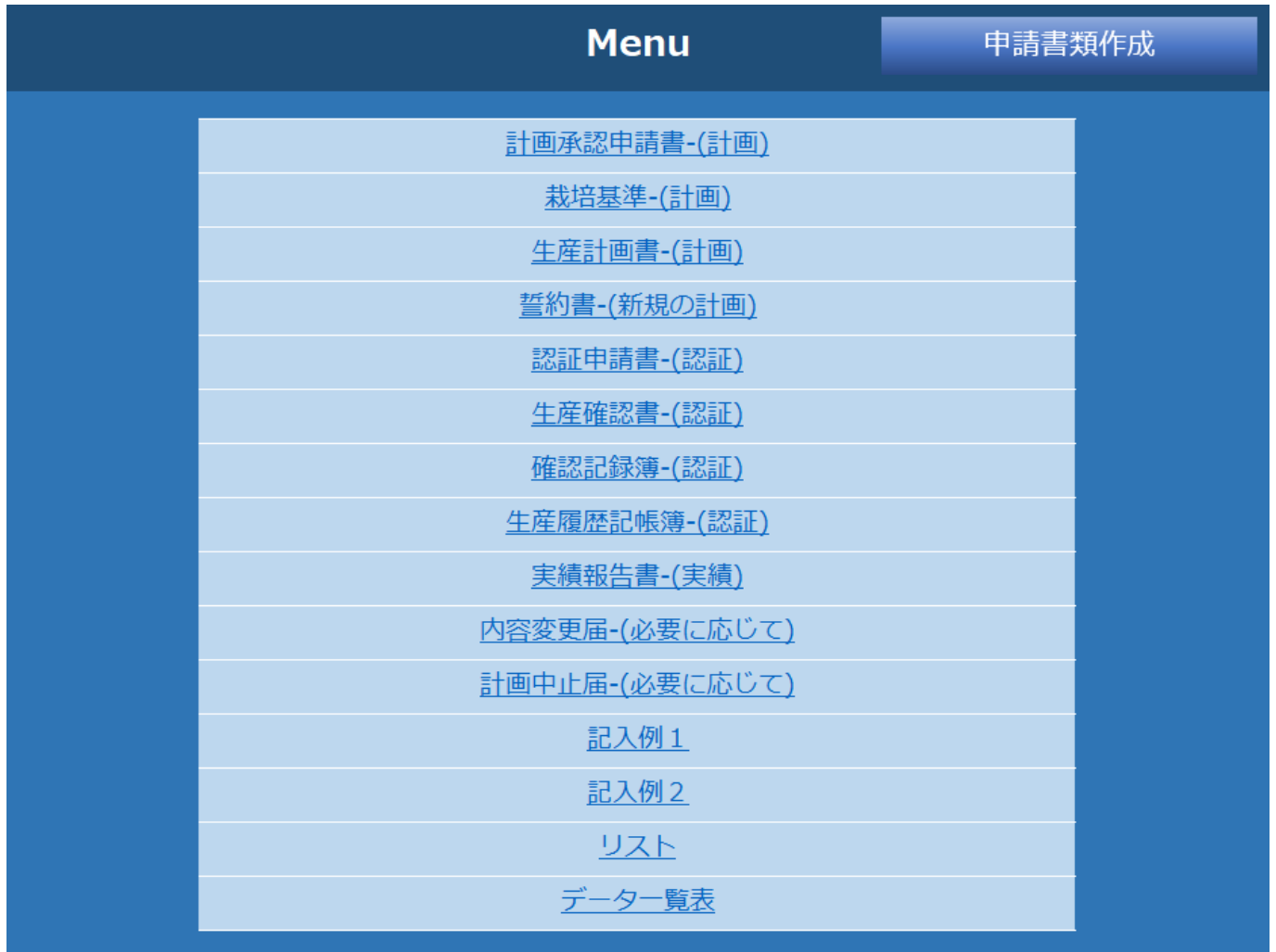
2.2.11 計画中止届シートの入力

計画中止届シートの必須項目を入力します。

必要な場合に入力してください。入力した場合、申請書類作成時に反映されます。

2.2.12 申請書類作成

各シートの入力内容で申請書類を作成します。右上の申請書類作成ボタンをクリックしてください。



①保存ボタンクリック後に「はい」をクリック

申請書類の作成

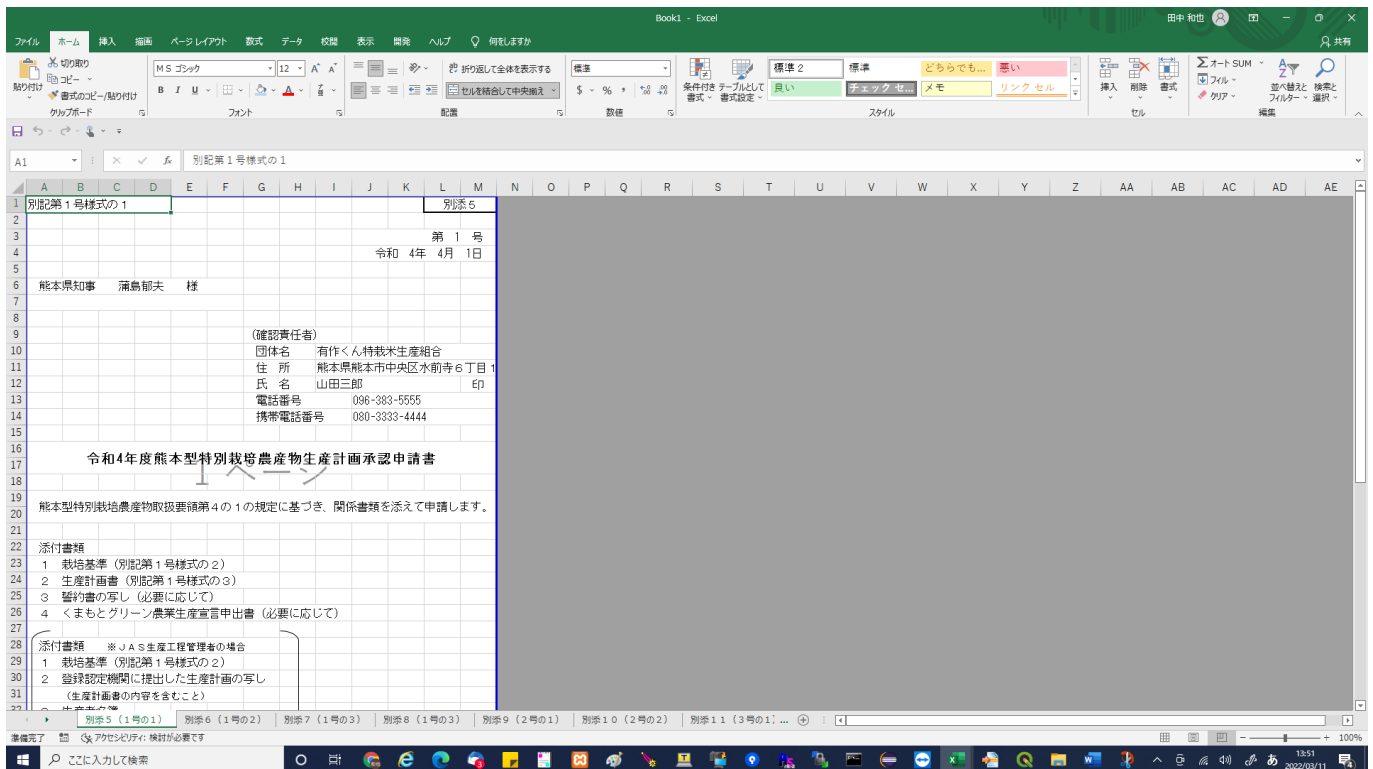


入力内容をもとに申請書類を作成します。
処理を続行しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

② 新規ブックが作成され、入力内容が反映された申請書類が出来ます



3 チェック機能

入力内容保存時のチェック機能は以下。

3.1 必須チェック

入力必須項目が未入力の場合、保存ボタン押下時にエラーメッセージが表示されます。

※対象：(必須) 表示項目

3.2 削減割合不正チェック

『「特別栽培農産物に係る表示ガイドライン」等における熊本県慣行レベル（令和5年（2023年）3月）』に対応する数値に占める削減割合が5割（50%）未満の場合、保存ボタン押下時にエラーメッセージが表示されます。

※対象：有作くん（熊本型特別栽培農産物）> 栽培基準

4 数値算出及び条件別表示機能

各シートで自動算出される計算様式は以下。

4.1 窒素施用量（kg/10a）の算出

計算式：窒素成分量（%）/100 × 施用量（kg/10a）

4.2 化学肥料窒素施用量（kg/10a）の算出

計算式：（1－有機率（%）/100）× 窒素施用量（kg/10a）

5 利用の際の注意点

本サポートシステムを利用する際は以下に留意し、操作を行ってください。

- ・シート名は変更しないでください。動作不具合の原因になります。