

観 察 シ ー ト A

記入例

様式2

実施日 平成 年 日( ) 天気( )  
 利用者氏名( ) 調査員名( )

	時間	本人の様子	スタッフ支援	本人の気持ち を推測
朝食	7:30 ~8:30	例:表情に変化無く、静かに食事している	例:食べ始めの声かけをする。熱いお茶に注意するよう声かけをする。	
午前の活動		木工作業場で椅子のペーパー仕上げを行う	本人のペースを崩さない様に、磨く面に好きな絵等を書き、楽しみながらそれを消していける様にする	
昼食		BGMに反応しながら、楽しそうに食べている	食べはじめの声かけをする	
午後の活動		午前と同様木工作業場で椅子のペーパー仕上げを行う	おやつ後の作業への取り掛かりの声かけ、完成品の説明をおこなう	
夕食		楽しそうにスムーズに食堂へ入り食事する	主食・副食の食べ合わせについて、1・2回声かけをする	
入浴		自分で入浴の準備をし、嬉しそうにお風呂に入る	下半身、背中の中の洗いの介助。洗体時の力の入れ具合を手を添えて感じて貰う。	
余暇 (自由時間)		テレビをつけ同室者が見ているそばで、気に入った玩具で楽しそうに遊んで過ごす	少し離れたところから様子を伺う。	
睡眠		自ら準備をし、ふっとした雰囲気を入床する	準備不十分な所を手直しし、布団を肩までかけてあげ、おやすみなさいと声かける。	

シートの記入方法

- 「時間」の欄には、各項目が実施された時間を記入します、例 8:00~8:30
- 「本人の様子」欄には、本人の各場面での行動・表情等を具体的に記入します。  
 例 表情:柔らかい表情、硬い表情、変化無い、楽しそうな表情、つまらなそうな表情、辛そうな表情  
 行動:笑う、泣く、大きな声を出す、拒否的な姿勢が見られる、食欲がある、絶えず動き回る等
- 「スタッフ」の支援の欄には、スタッフがその利用者に対してどのような支援をしていたかを記入する。  
 例 朝食:配膳の支度、食事介助、食事の際:本人に話しかけ和やかな雰囲気作りに心がける等。
- 「本人の気持ち(想定)」の欄には、調査員が各項目のサービスに対して、本人がどの様に感じているのかを推測して記入します。  
 とても良い 良い 普通 悪い × とても悪いの5段階に分けて記入します。