

④有識者現物確認結果表<R2年度調査分>各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
1	済々黌高等学校長	勤務実績報告書	勤務実績報告書	紙	済々黌高等学校長	H 26	5 年	平成26年 3月31日		廃棄
2	済々黌高等学校長	職員会議議事録	職員会議議事録	紙	済々黌高等学校長	H 26	5 年	平成26年 3月31日		廃棄
3	済々黌高等学校長	部活動手当実績簿	部活動手当実績簿	紙	済々黌高等学校長	H 26	5 年	平成25年 3月31日	部活動関係のデータが記録されているため 残す	保留
4	済々黌高等学校長	平成26年度 学校日誌	平成26年度 学校日誌	紙	済々黌高等学校長	H 26	5 年	平成26年 3月31日	学校日誌は残す	保留
5	熊本県立熊本高等学校 長	学校基本調査		紙	熊本県立熊本高等学校長	H 28	3 年	平成28年 3月31日		廃棄
6	熊本県立熊本高等学校 長	学校日誌		紙	熊本県立熊本高等学校長	H 26	5 年	平成26年 4月6日	学校日誌は残す	保留
7	熊本県立熊本高等学校 長	部活動手当実績簿		紙	熊本県立熊本高等学校長	H 26	5 年	平成21年 3月31日	部活動関係のデータが記録されているため 残す	保留
8	第一高等学校長	学校基本調査		紙	第一高等学校長	H 25	3 年	平成29年 3月31日		廃棄
9	第一高等学校長	学校基本調査		紙	第一高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
10	第一高等学校長	学校日誌		紙	第一高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
11	第一高等学校長	副校長・教頭会		紙	第一高等学校長	H 30	1 年	令和2年 3月31日		廃棄
12	第二高等学校長	職員会議運営委員会文書	職員会議資料	紙	第二高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
13	第二高等学校長	学校基本調査	学校基本調査等統計に係る書類	紙	第二高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
14	熊本商業高等学校長	学校日誌		紙	熊本商業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は保存	保留
15	熊本工業高等学校長	学校日誌	(全日制)	紙	熊本工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
16	熊本工業高等学校長	勤務実績報告書	特殊勤務実績簿①	紙	熊本工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動の記録は残す	保留
17	熊本工業高等学校長	勤務実績報告書	特殊勤務実績簿②	紙	熊本工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動の記録は残す	保留
18	熊本工業高等学校長	職員会議資料		紙	熊本工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	熊工の活動の記録として有用である。平成 26年度さまざまなアンケート調査結果があ り、残すべき	保留
19	熊本工業高等学校長	学校日誌	(定時制)学校日誌	紙	熊本工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
20	熊本農業高等学校長	学校基本調査		紙	熊本農業高等学校長	H 26	3 年	平成30年 3月31日		廃棄
21	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項1		紙	熊本農業高等学校長	H 26	3 年	平成30年 3月31日		廃棄
22	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項1		紙	熊本農業高等学校長	H 27	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
23	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項1		紙	熊本農業高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
24	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項2		紙	熊本農業高等学校長	H 26	3 年	平成30年 3月31日		廃棄
25	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項2		紙	熊本農業高等学校長	H 27	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
26	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項2		紙	熊本農業高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
27	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項3		紙	熊本農業高等学校長	H 26	3 年	平成30年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表<R2年度調査分>各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
28	熊本農業高等学校長	県外出張復命書綴		紙	熊本農業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
29	熊本農業高等学校長	県外における練習試合		紙	熊本農業高等学校長	H 27	3 年	平成31年 3月31日	部活動の実態を示す資料が含まれているため保存	保留
30	熊本農業高等学校長	就学支援金事務臨時任用職員関係		紙	熊本農業高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
31	熊本農業高等学校長	部活関係		紙	熊本農業高等学校長	H 26	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
32	湧心館高等学校長	学校基本調査書類		紙	湧心館高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
33	湧心館高等学校長	クラブ活動関係文書	全日制	紙	湧心館高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
34	湧心館高等学校長	クラブ活動関係文書	通信制	紙	湧心館高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
35	湧心館高等学校長	クラブ活動関係文書	定時制	紙	湧心館高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
36	湧心館高等学校長	学校日誌	全日制	紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	校務日誌(学校日誌)は保存	保留
37	湧心館高等学校長	学校日誌	通信制	紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
38	湧心館高等学校長	学校日誌	定時制	紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
39	湧心館高等学校長	職員会議会議録	全日制	紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	職員会議録は残す	保留
40	湧心館高等学校長	職員会議会議録	通信制	紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	職員会議録は残す	保留
41	湧心館高等学校長	職員会議会議録	定時制	紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	職員会議録は残す	保留
42	湧心館高等学校長	部活動実績報告書		紙	湧心館高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動の実態が分かる資料が含まれているため保存	保留
43	熊本北高等学校長	教務関係	学校日誌	紙	熊本北高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
44	東稜高等学校長	学校日誌	朝会連絡4月～3月	紙	東稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
45	東稜高等学校長	学校評議員会	評議員	紙	東稜高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
46	東稜高等学校長	勤務実績報告	報告文書	紙	東稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
47	東稜高等学校長	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	事務職員,技師	紙	東稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
48	東稜高等学校長	部活動手当実績簿	実績簿	紙	東稜高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	部活動の実態が分かる資料が含まれているため保存	保留
49	東稜高等学校長	職員会議録	職員会議	紙	東稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
50	岱志高等学校長	学校日誌	全日制	紙	荒尾高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
51	岱志高等学校長	学校日誌	定時制	紙	荒尾高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
52	岱志高等学校長	進学指導	進路指導全般(定)	紙	荒尾高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
53	岱志高等学校長	生徒指導関係	いじめSNS	紙	荒尾高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
54	岱志高等学校長	特殊勤務実績簿	南関高校	紙	南関高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	部活動による勤務の実態がわかるものは残す	保留

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
55	岱志高等学校長	特殊勤務手当	実績簿・認定簿	紙	岱志高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	部活動による勤務の実態がわかるものは残す	保留
56	玉名高等学校長	進路指導関係	進路指導に関する文書(調査等)	紙	玉名高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
57	玉名高等学校長	部活動実績簿		紙	玉名高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動実績は残す	保留
58	玉名高等学校長	平成26年度時間外勤務命令簿綴	時間外勤務命令書	紙	玉名高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
59	北稜高等学校長	平成19年度出勤状況報告・県外出張報告		紙	北稜高等学校長	H 19	3 年	平成23年 3月31日		廃棄
60	北稜高等学校長	平成19年度部活動手当実績簿		紙	北稜高等学校長	H 19	5 年	平成25年 3月31日	部活動の実態が分かる資料が含まれているため保存	保留
61	北稜高等学校長	H26職員会議録	職員会議に関する文書	紙	北稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
62	北稜高等学校長	平成24・25年度感染症関係書類	感染症に関する県からの通知、報告等	紙	北稜高等学校長	H 25	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
63	北稜高等学校長	平成25年度学校基本調査・統計調査	学校基本調査・統計調査	紙	北稜高等学校長	H 25	3 年	平成29年 3月31日		廃棄
64	北稜高等学校長	平成25年度感染症報告関係書類	感染症に関する県からの通知、報告等	紙	北稜高等学校長	H 25	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
65	北稜高等学校長	平成26年度感染症関係書類	感染症に関する県からの通知、報告等	紙	北稜高等学校長	H 26	3 年	平成30年 3月31日		廃棄
66	北稜高等学校長	平成26年度感染症報告	感染症に関する県からの通知、報告等	紙	北稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
67	北稜高等学校長	平成26年度時間外勤務命令書綴	時間外勤務命令書	紙	北稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
68	北稜高等学校長	平成26年度特殊業務手当簿	特殊業務手当実績	紙	北稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
69	北稜高等学校長	平成26年度部活動手当実績簿	部活動実績	紙	北稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動の実態が分かる資料が含まれているため保存	保留
70	北稜高等学校長	平成26年度学校日誌	学校日誌	紙	北稜高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
71	北稜高等学校長	平成28年度学校基本調査関係	学校基本調査	紙	北稜高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
72	玉名工業高等学校長	運営委員会	職員会議含む	紙	玉名工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
73	玉名工業高等学校長	学校基本調査		紙	玉名工業高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
74	玉名工業高等学校長	学校日誌		紙	玉名工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
75	玉名工業高等学校長	感染症報告		紙	玉名工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
76	玉名工業高等学校長	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		紙	玉名工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
77	玉名工業高等学校長	諸手当実態調査		紙	玉名工業高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
78	玉名工業高等学校長	部活動手当実績簿1		紙	玉名工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動手当は残す	保留
79	玉名工業高等学校長	部活動手当実績簿2		紙	玉名工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動手当は残す	保留
80	鹿本商工高等学校長	学力検査に伴う特殊勤務手当実績簿		紙	鹿本商工高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
81	鹿本商工高等学校長	学校基本調査		紙	鹿本商工高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
82	鹿本商工高等学校長	学校日誌		紙	鹿本商工高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
83	鹿本商工高等学校長	学校評議員会	H28年度	紙	鹿本商工高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
84	鹿本商工高等学校長	職員会議	議事録等	紙	鹿本商工高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	鹿本商工の様々な取組がよまじつており、残すべきである。地域の資料としても重要	保留
85	鹿本商工高等学校長	特殊勤務手当実績簿		紙	鹿本商工高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	部活動関係があるため保存	保留
86	鹿本高等学校長	H26年度 いじめ関係		紙	鹿本高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
87	鹿本高等学校長	学校基本調査		紙	鹿本高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
88	鹿本高等学校長	勤務実績報告書		紙	鹿本高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動の実態が分かる資料が含まれるため保存	保留
89	鹿本高等学校長	時間外勤務関係	通知・時間外勤務命令書	紙	鹿本高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
90	鹿本高等学校長	平成26年度学校日誌		紙	鹿本高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
91	鹿本高等学校長	平成26年度職員会議録		紙	鹿本高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	職員会議録は保存	保留
92	鹿本農業高等学校長	運営委員会・職員会議	会議録等	紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	平成23年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
93	鹿本農業高等学校長	学校基本調査		紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	平成22年 3月31日		廃棄
94	鹿本農業高等学校長	学校日誌		紙	鹿本農業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
95	鹿本農業高等学校長	学校評議員会・学校評価委員会	会議録等	紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	平成18年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
96	鹿本農業高等学校長	校長会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	平成15年 3月31日		廃棄
97	鹿本農業高等学校長	時間外勤務命令書		紙	鹿本農業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
98	鹿本農業高等学校長	時間外勤務命令伺	命令伺・計画表	紙	鹿本農業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
99	鹿本農業高等学校長	事務長会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	平成23年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
100	鹿本農業高等学校長	職員朝会資料	会議録等	紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	平成10年 3月31日	学校日誌が中に含まれている	保留
101	鹿本農業高等学校長	諸手当現況調査		紙	鹿本農業高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
102	菊池高等学校長	学校評議員会		紙	菊池高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
103	菊池高等学校長	感染症情報		紙	菊池高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
104	菊池高等学校長	職員会議資料・議事録		紙	菊池高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
105	菊池高等学校長	調査・報告	進路状況報告	紙	菊池高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
106	菊池農業高等学校長	平成26年度特殊勤務命令簿(実績)		紙	菊池農業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
107	菊池農業高等学校長	平成26年度部活動手当実績簿		紙	菊池農業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動の実態が分かる資料が含まれているため保存	保留
108	菊池農業高等学校長	平成26年度特殊勤務命令簿(学力検査手当)		紙	菊池農業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
109	大津高等学校長	学校日誌		紙	大津高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
110	翔陽高等学校長	学校日誌	学校日誌	紙	翔陽高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
111	翔陽高等学校長	勤務実績報告書	勤務実績報告書	紙	翔陽高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
112	翔陽高等学校長	学校基本調査	統計資料	紙	翔陽高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
113	翔陽高等学校長	職員会議録	職員会議資料等	紙	翔陽高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
114	阿蘇中央高等学校長	教育事務関係	学校日誌(阿蘇校舎)	紙	阿蘇中央高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
115	阿蘇中央高等学校長	教育事務関係	学校日誌(阿蘇清峰校舎)	紙	阿蘇中央高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
116	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 11	5 年	平成17年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
117	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 12	5 年	平成18年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
118	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 13	5 年	平成19年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
119	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 14	5 年	平成20年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
120	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 15	5 年	平成21年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
121	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 16	5 年	平成22年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
122	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 17	5 年	平成23年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
123	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 18	5 年	平成24年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
124	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 19	5 年	平成25年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
125	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 20	5 年	平成26年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
126	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 21	5 年	平成27年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
127	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 22	5 年	平成28年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
128	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 23	5 年	平成29年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
129	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 3	5 年	平成9年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
130	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 4	5 年	平成10年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
131	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 5	5 年	平成11年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
132	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 6	5 年	平成12年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
133	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 7	5 年	平成13年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
134	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 8	5 年	平成14年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
135	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 9	5 年	平成15年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
136	小国高等学校長	学校日誌		紙	小国高等学校長	H 10	5 年	平成16年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
137	小国高等学校長	管理職評価・意見書		紙	小国高等学校長	H 22	1 年	平成24年 3月31日		廃棄
138	小国高等学校長	学校日誌	学校日誌	紙	小国高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は一括して保存	保留
139	小国高等学校長	職員会議に関する文書	職員会議資料	紙	小国高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	職員会議は保存	保留
140	小国高等学校長	統計調査	学校基本調査	紙	小国高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
141	小国高等学校長	統計調査	地方教育費調査	紙	小国高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
142	高森高等学校長	学校案内		紙	高森高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
143	高森高等学校長	学校基本調査		紙	高森高等学校長	H 28	3 年	平成25年 3月31日		廃棄
144	高森高等学校長	学校日誌		紙	高森高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
145	高森高等学校長	学校評議員関係綴り		紙	高森高等学校長	H 28	3 年	平成25年 3月31日		廃棄
146	高森高等学校長	勤務実績報告書		紙	高森高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
147	高森高等学校長	職員会議議事録等		紙	高森高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
148	御船高等学校長	学校基本調査	統計調査に関する書類	紙	御船高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
149	御船高等学校長	学校日誌	学校日誌	紙	御船高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
150	甲佐高等学校長	H26学校日誌		紙	甲佐高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
151	甲佐高等学校長	学校基本調査関係綴		紙	甲佐高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
152	甲佐高等学校長	時間外勤務手当実績簿		紙	甲佐高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
153	矢部高等学校長	学校基本調査		紙	矢部高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
154	矢部高等学校長	勤務実績報告書		紙	矢部高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	部活動の勤務状況が分かる	保留
155	宇土高等学校長	学校基本調査		紙	宇土高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
156	宇土高等学校長	部活動・特殊業務手当関係	教員特殊業務手当実績簿	紙	宇土高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	部活動に教員がどれくらいの時間を割いているか分かるため保存	保留
157	宇土高等学校長	部活動手当関係	手当実績簿	紙	宇土高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	部活動に教員がどれくらいの時間を割いているか分かるため保存	保留
158	松橋高等学校長	時間外勤務実績簿関係		紙	松橋高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
159	松橋高等学校長	部活動手当実績簿		紙	松橋高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	部活動手当関係は残す	保留
160	松橋高等学校長	学校日誌		紙	松橋高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
161	小川工業高等学校長	H26 時間外勤務処理簿		紙	小川工業高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
162	小川工業高等学校長	H28 学校基本調査		紙	小川工業高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
163	小川工業高等学校長	事務長用	事務長会資料	紙	小川工業高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	定期監査で分かった注意事項や課題が記録されている。課題に対応するための改善措置もあり残すべき。	保留
164	小川工業高等学校長	平成26年度分 時間外勤務命令書綴		紙	小川工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
165	八代高等学校長	学校基本調査		紙	八代高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
166	八代高等学校長	現況調査		紙	八代高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
167	八代高等学校長	時間外勤務計画表		紙	八代高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
168	八代高等学校長	職員会議	資料綴	紙	八代高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
169	八代高等学校長	部活動手当実績簿		紙	八代高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動手当は残す	保留
170	八代工業高等学校長	学校基本調査文書	学校基本調査	紙	八代工業高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
171	八代工業高等学校長	勤務実績報告書	報告書	紙	八代工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
172	八代工業高等学校長	時間外命令	命令簿等	紙	八代工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
173	八代工業高等学校長	地方教育費調査文書	地方教育費	紙	八代工業高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
174	八代工業高等学校長	職員会議文書	文書資料等	紙	八代工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
175	八代東高等学校長	いじめ防止対策推進会議関係		紙	八代東高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
176	八代東高等学校長	学校基本調査		紙	八代東高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
177	八代東高等学校長	学校基本調査		紙	八代東高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
178	八代東高等学校長	学校日誌		紙	八代東高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
179	八代東高等学校長	勤務実績報告書		紙	八代東高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
180	八代東高等学校長	特殊勤務手当実績簿	教員特殊業務手当・部活動手当	紙	八代東高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動の勤務実態が分かるため保存	保留
181	八代清流高等学校長	時間外手当関係書類	命令書、計画表、命令簿	紙	八代清流高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
182	八代清流高等学校長	職員会議資料		紙	八代清流高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	職員会議録は一律で保存	保留
183	八代清流高等学校長	職員会議録		紙	八代清流高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	職員会議録は一律で保存	保留
184	八代清流高等学校長	教育政策課・学校人事課・その他報告・起案②	高校教育課以外行政文書	紙	八代清流高等学校長	H 26	1年	平成28年 3月31日		廃棄
185	八代農業高等学校長	教員特殊業務手当実績簿	対外競技・指導業務	紙	八代農業高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日	部活動関係の手当が含まれているので残す	保留
186	八代農業高等学校長	熊本県高等学校教育研究会 農業部会	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	H 26	1年	平成28年 3月31日		廃棄
187	八代農業高等学校長	時間外手当	週時間外勤務計画表等	紙	八代農業高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
188	八代農業高等学校長	進学指導連絡協議会関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	H 26	1年	平成28年 3月31日		廃棄
189	八代農業高等学校長	特殊勤務手当実績簿	農水手当	紙	八代農業高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
190	水俣高等学校長	時間外・休日施設使用願い		紙	水俣高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
191	水俣高等学校長	時間外勤務	時間外勤務等週間計画表	紙	水俣高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
192	人吉高等学校長	学校基本調査		紙	人吉高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
193	人吉高等学校長	学校日誌	全日制	紙	人吉高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は一律で保存する	保留
194	人吉高等学校長	学校日誌	定時制	紙	人吉高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は一律で保存する	保留
195	人吉高等学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	人吉高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動に教員がどれだけ時間をさいているのかが分かるため保存	保留
196	人吉高等学校長	時間外勤務実績簿	全日制	紙	人吉高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
197	人吉高等学校長	時間外勤務実績簿	定時制	紙	人吉高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
198	人吉高等学校長	時間外勤務命令書		紙	人吉高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
199	南稜高等学校長	学校日誌	学校日誌	紙	多良木高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
200	南稜高等学校長	教員特殊業務手当実績簿	部活、引率、学力検査	紙	多良木高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動関係書類があるため	保留
201	南稜高等学校長	勤務実績報告書	電算報告	紙	多良木高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
202	南稜高等学校長	平成26年度感染症関係	感染症罹患証明、出席停止報告書	紙	南稜高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
203	南稜高等学校長	校務日誌		紙	南稜高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	校務日誌は残す	保留
204	南稜高等学校長	平成26年度職員会議	議事録	紙	南稜高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	歴史公文書となりうる	保留
205	南稜高等学校長	平成26年度農業関係高校会議	農業関係高校関係者会議資料	紙	南稜高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	「農業高校合同会」重要 他に成果物があれば不要	条件付廃棄
206	南稜高等学校長	平成26年度問題行動 事情確認	問題行動発生時の事情確認資料	紙	南稜高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
207	天草高等学校長	勤務実績報告書(全日)	勤務実績に関する書類	紙	天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
208	天草高等学校長	勤務実績出勤状況報告書(定時)	勤務実績に関する書類	紙	天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
209	天草高等学校長	時間外勤務関係	申出書、計画表	紙	天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
210	天草高等学校長	時間外勤務命令書	時間外勤務に関する書類	紙	天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
211	天草高等学校長	事務職員協会関係(H25)	通知および報告	紙	天草高等学校長	H 25	3年	平成29年 3月31日		廃棄
212	天草高等学校長	事務職員協会関係(H26)	通知および報告	紙	天草高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日	定期監査の実施によって問題点が発見され、記録されている。改善措置も詳しくまとめられている。重要な資料として残すべき。他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄
213	天草高等学校長	部活動手当実績簿	勤務実績に関する書類	紙	天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動関係のデータが含まれているため残す	保留
214	天草高等学校長倉岳校長	学校基本調査	学校に関する統計調査	紙	天草高等学校長倉岳校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
215	天草高等学校長倉岳校長	学校日誌	学校の業務日誌	紙	天草高等学校長倉岳校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留

④有識者現物確認結果表<R2年度調査分>各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
216	天草高等学校長倉岳校長	教員特殊勤務手当実績簿	生徒引率、部活動手当等関係書類	紙	天草高等学校長倉岳校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動記録として残す	保留
217	天草高等学校長倉岳校長	職員会議議事録	職員会議に関する文書	紙	天草高等学校長倉岳校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	天草高校の記録として残す	保留
218	天草工業高等学校長	学校基本調査通知・照会文	通知・照会文	紙	天草工業高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
219	天草工業高等学校長	校務日誌	校務日誌	紙	天草工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
220	天草工業高等学校長	時間外勤務計画書	時間外勤務計画書	紙	天草工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
221	天草工業高等学校長	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令	紙	天草工業高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
222	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 会議録	職員会議録	紙	河浦高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
223	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 学校基本調査		紙	河浦高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
224	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 学校日誌		紙	河浦高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
225	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 時間外勤務(当日)	当日申出表	紙	河浦高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
226	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 時間外勤務及び休日勤務に関する協定書		紙	河浦高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
227	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 時間外勤務等計画表		紙	河浦高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
228	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 時間外勤務命令書		紙	河浦高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
229	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	H26 手当等実績簿		紙	河浦高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日	部活動関係のデータが含まれるため残す べき	保留
230	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	平成26年度 勤務実績報告書		紙	芥明高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動関係のデータが含まれるため残す	保留
231	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	平成26年度 公務日誌		紙	芥明高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
232	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	平成26年度 時間外勤務	勤務計画表・手当計算書	紙	芥明高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
233	天草拓心高等学校長 (本渡校長舎)	平成26年度 諸手当現況調査		紙	芥明高等学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
234	天草拓心高等学校長 (マリン校長舎)	職員会議録	職員会議録	紙	天草拓心高等学校長(マリン 校長舎)	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
235	天草拓心高等学校長 (マリン校長舎)	学校日誌	学校日誌	紙	天草拓心高等学校長(マリン 校長舎)	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
236	天草拓心高等学校長 (マリン校長舎)	勤務実績報告書	勤務実績報告書	紙	天草拓心高等学校長(マリン 校長舎)	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
237	天草拓心高等学校長 (マリン校長舎)	時間外勤務簿	時間外勤務命令簿	紙	天草拓心高等学校長(マリン 校長舎)	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
238	上天草高等学校長	学校基本調査		紙	上天草高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
239	上天草高等学校長	学校教員統計調査		紙	上天草高等学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
240	上天草高等学校長	学校日誌		紙	上天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
241	上天草高等学校長	職員会議		紙	上天草高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	職員会議をはじめ、上天草高校の様々なか つどうがあり、記録として残す価値がある。	保留
242	牛深高等学校長	勤務実績報告書	教員特殊業務手当実績簿	紙	牛深高等学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	部活動の勤務データが含まれているため保 存	保留

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
243	牛深高等学校長	学校基本調査		紙	河浦高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
244	牛深高等学校長	事務職員協会	通知・報告等	紙	河浦高等学校長	H 28	1 年	平成30年 3月31日		廃棄
245	牛深高等学校長	地方教育費調査		紙	河浦高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
246	牛深高等学校長	学校基本調査		紙	牛深高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
247	牛深高等学校長	学校日誌		紙	牛深高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
248	牛深高等学校長	時間外勤務関係	時間外勤務命令書等	紙	牛深高等学校長	H 24	5 年	平成30年 3月31日		廃棄
249	牛深高等学校長	時間外勤務関係	時間外勤務命令書等	紙	牛深高等学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
250	牛深高等学校長	諸手当現況調査		紙	牛深高等学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
251	熊本聾学校長	学校経営案	学校経営案	紙	熊本聾学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
252	熊本聾学校長	学校日誌	学校日誌	紙	熊本聾学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は一律で保存	保留
253	熊本聾学校長	行政文書報告関係綴り	管理状況報告及び廃棄報告	紙	熊本聾学校長	H 30	1 年	令和2年 3月31日		廃棄
254	熊本聾学校長	勤務報告	職員出勤状況報告	紙	熊本聾学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
255	熊本聾学校長	職員会議資料	職員会議	紙	熊本聾学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
256	熊本聾学校長	毎月統計調査	毎月統計勤労調査	紙	熊本聾学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日	毎月勤労統計調査は保存	保留
257	熊本聾学校長	学校基本調査等調		紙	熊本聾学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
258	熊本聾学校長	時間外勤務等週間計画表・当日申出表	時間外勤務等週間計画表・当日申出表	紙	熊本聾学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日		廃棄
259	盲学校長	学校基本調査		紙	盲学校長	H 28	3 年	令和2年 3月31日		廃棄
260	熊本支援学校長	学校日誌		紙	熊本養護学校長	H 21	5 年	平成27年 3月31日	学校日誌は残す	保留
261	熊本支援学校長	学校日誌		紙	熊本養護学校長	H 22	5 年	平成25年 3月31日	学校日誌は残す	保留
262	熊本支援学校長	学校日誌		紙	熊本養護学校長	H 23	5 年	平成27年 3月31日	学校日誌は残す	保留
263	熊本支援学校長	学校基本調査	H24～26	紙	熊本支援学校長	H 24	3 年	平成28年 3月31日		廃棄
264	熊本支援学校長	学校日誌		紙	熊本支援学校長	H 24	5 年	平成30年 3月31日	学校日誌は残す	保留
265	熊本支援学校長	学校日誌		紙	熊本支援学校長	H 25	5 年	平成31年 3月31日	学校日誌は残す	保留
266	熊本支援学校長	学校日誌		紙	熊本支援学校長	H 26	5 年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
267	熊本支援学校長	感染症関係文書	H16～H24 県への報告、資料等	紙	熊本支援学校長	H 24	5 年	平成30年 3月31日		廃棄
268	熊本支援学校長	感染症発生状況報告	体育保健課へ(H22～25)	紙	熊本支援学校長	H 25	1 年	平成27年 3月31日		廃棄
269	熊本支援学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本支援学校長	H 26	3 年	平成30年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
270	熊本支援学校長	時間外勤務命令簿		紙	熊本支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
271	熊本支援学校長	時間外勤務(週間計画表・命令簿)		紙	熊本支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
272	熊本かがやきの森支援 学校長	学校基本調査等	学校基本調査等	紙	熊本かがやきの森支援学校 長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
273	熊本かがやきの森支援 学校長	指定休業日についての文書	高等部	紙	熊本かがやきの森支援学校 長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
274	荒尾支援学校長	学校基本調査		紙	荒尾支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
275	荒尾支援学校長	勤務実績報告		紙	荒尾支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
276	荒尾支援学校長	時間外勤務等計画表		紙	荒尾支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
277	荒尾支援学校長	時間外勤務命令書		紙	荒尾支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
278	荒尾支援学校長	事故報告		紙	荒尾支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
279	荒尾支援学校長	学校基本調査		紙	荒尾支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
280	荒尾支援学校長	学校日誌		紙	荒尾支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
281	荒尾支援学校長	事故報告		紙	荒尾支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
282	荒尾支援学校長	出勤状況報告		紙	荒尾支援学校長	H 28	1年	平成30年 3月31日		廃棄
283	荒尾支援学校長	出勤状況報告		紙	荒尾支援学校長	H 30	1年	令和2年 3月31日		廃棄
284	荒尾支援学校長	諸手当現況調査		紙	荒尾支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
285	菊池支援学校長	校長会・教頭会・事務長会・事務職員協会(～H28)		紙	菊池支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	平成27年度益且結果(課題、改善指値)が 含まれているため残す。他に成果物があれ ば廃棄可	条件付廃棄
286	菊池支援学校長	時間外勤務命令に関する事項	時間外命令書等	紙	菊池支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
287	菊池支援学校長	事故報告		紙	菊池支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
288	菊池支援学校長	事故報告		紙	菊池支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
289	黒石原支援学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	黒石原養護学校長	H 19	3年	平成22年 3月31日		廃棄
290	黒石原支援学校長	学校日誌	9月～3月	紙	黒石原支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
291	黒石原支援学校長	学校日誌		紙	黒石原支援学校長	H 25	5年	平成31年 3月31日	学校日誌は残す	保留
292	黒石原支援学校長	勤労統計調査 H28 1月～		紙	黒石原支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
293	黒石原支援学校長	初任者研修		紙	黒石原支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
294	黒石原支援学校長	初任者研修		紙	黒石原支援学校長	H 25	5年	平成31年 3月31日		廃棄
295	黒石原支援学校長	特殊勤務手当実績簿		紙	黒石原支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
296	黒石原支援学校長	特殊勤務手当実績簿		紙	黒石原支援学校長	H 24	3年	平成28年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
297	黒石原支援学校長	特殊勤務手当実績簿		紙	黒石原支援学校長	H 25	3年	平成29年 3月31日		廃棄
298	黒石原支援学校長	特殊勤務手当実績簿		紙	黒石原支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
299	大津支援学校長	運営委員会・職員会議打ち合わせ		紙	大津支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
300	大津支援学校長	学校基本調査	通知文・報告文	紙	大津支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
301	大津支援学校長	学校日誌	学校日誌	紙	大津支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は一律で保存する	保留
302	大津支援学校長	統計調査に関する事項	広報に関する文書等	紙	大津支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
303	小国支援学校長	学校日誌	学校日誌	紙	小国支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は一律で保存する	保留
304	小国支援学校長	諸手当現況調査		紙	小国支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
305	松橋支援学校長	平成26年度 学校評議会		紙	松橋支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
306	松橋支援学校長	平成26年度 職員会議	NO.1	紙	松橋支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
307	松橋支援学校長	平成26年度 職員会議	NO.2	紙	松橋支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
308	松橋支援学校長	平成26年度 学校基本調査		紙	松橋支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
309	松橋東支援学校長	運営委員会	記録、資料	紙	松橋東支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	松橋東支援学校の活動がよく分かる。支援学校の記録として貴重	保留
310	松橋東支援学校長	学校基本調査		紙	松橋東支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
311	松橋東支援学校長	学校経営案	作成に関する書類	紙	松橋東支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
312	松橋東支援学校長	学校日誌		紙	松橋東支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
313	松橋東支援学校長	学校評議員会	実施計画等	紙	松橋東支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
314	松橋東支援学校長	校長会	各校長会の会議資料	紙	松橋東支援学校長	H 30	1年	令和2年 3月31日	校長会の記録は残す特別支援学校が多い。	保留
315	松橋東支援学校長	時間外勤務	時間外勤務関係書類	紙	松橋東支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
316	松橋東支援学校長	職員会議録	資料	紙	松橋東支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	松橋東支援学校の活動がよく分かる。支援学校の貴重な記録	保留
317	松橋東支援学校長	給与諸手当受給現況確認書及び関係書類		紙	松橋東支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
318	松橋西支援学校長	H28諸手当現況調査		紙	松橋西支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
319	松橋西支援学校長	職員会議・運営委員会		紙	松橋西支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
320	松橋西支援学校長	職員会議録		紙	松橋西支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
321	松橋西支援学校長	学校基本調査		紙	松橋西支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
322	松橋西支援学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	松橋西支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
323	芦北支援学校長	教員特殊業務手当認定簿		紙	芦北支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表<R2年度調査分>各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
324	球磨支援学校長	会議録	職員会議、運営委員会	紙	球磨支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
325	球磨支援学校長	学校基本調査		紙	球磨支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
326	球磨支援学校長	学校日誌		紙	球磨支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留
327	球磨支援学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	球磨支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
328	球磨支援学校長	初任者研修		紙	球磨支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
329	天草支援学校長	学校基本調査H14-23	学校基本調査報告控	紙	天草養護学校長	H 14	5年	平成27年 3月31日		廃棄
330	天草支援学校長	感染症報告	感染症報告関係文書	紙	天草養護学校長	H 22	3年	平成26年 3月31日		廃棄
331	天草支援学校長	感染症報告	感染症報告関係文書	紙	天草養護学校長	H 23	3年	平成27年 3月31日		廃棄
332	天草支援学校長	感染症報告	感染症報告関係文書	紙	天草養護学校長	H 24	3年	平成28年 3月31日		廃棄
333	天草支援学校長	新型インフルエンザ1	新型インフルエンザ関係通知文	紙	天草養護学校長	H 21	3年	平成25年 3月31日		廃棄
334	天草支援学校長	新型インフルエンザ2	新型インフルエンザ関係通知文	紙	天草養護学校長	H 21	3年	平成25年 3月31日		廃棄
335	天草支援学校長	新型インフルエンザ3	新型インフルエンザ関係通知文	紙	天草養護学校長	H 21	3年	平成25年 3月31日		廃棄
336	天草支援学校長	いじめ防止等対策委員会	校内会議記録	紙	天草支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	学校のいじめ防止の取組がわかる資料のため保存	保留
337	天草支援学校長	学校基本調査	通知・回答	紙	天草支援学校長	H 24	3年	平成28年 3月31日		廃棄
338	天草支援学校長	学校基本調査	通知・回答	紙	天草支援学校長	H 25	3年	平成29年 3月31日		廃棄
339	天草支援学校長	学校基本調査	通知・回答	紙	天草支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
340	天草支援学校長	感染症報告	体育保健課通知回答	紙	天草支援学校長	H 24	3年	平成28年 3月31日		廃棄
341	天草支援学校長	教育委員会関係文書(通知・報告)	(事務長)	紙	天草支援学校長	H 24	3年	平成28年 3月31日		廃棄
342	天草支援学校長	教育委員会関係文書(通知・報告)	(事務長)	紙	天草支援学校長	H 25	3年	平成29年 3月31日		廃棄
343	天草支援学校長	教育委員会関係文書(通知・報告)	(事務長)	紙	天草支援学校長	H 26	3年	平成30年 3月31日		廃棄
344	天草支援学校長	教育委員会関係文書(通知・報告)	(事務長)	紙	天草支援学校長	H 27	3年	平成31年 3月31日	県の教育施策がわかる資料(県立学校事務長会議)が含まれているため保存	保留
345	天草支援学校長	細菌検査業務委託		紙	天草支援学校長	H 25	5年	平成31年 3月31日		廃棄
346	天草支援学校長	細菌検査業務委託		紙	天草支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日		廃棄
347	天草支援学校長	中学部 学部会	校内会議記録	紙	天草支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
348	苓北支援学校長	学校基本調査等綴	照会への回答	紙	苓北支援学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
349	苓北支援学校長	学校長会	学校長会関係の文書	紙	苓北支援学校長	H 30	1年	令和2年 3月31日		廃棄
350	苓北支援学校長	学校日誌	学校日誌	紙	苓北支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	学校日誌は残す	保留

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
351	苓北支援学校長	職員会議	職員会議の記録	紙	苓北支援学校長	H 26	5年	令和2年 3月31日	職員会の記録は残す。苓北支援学校の活動がわかる。	保留
352	宇土中学校長	学校基本調査		紙	宇土中学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日		廃棄
353	宇土中学校長	部活動・特殊業務手当関係		紙	宇土中学校長	H 28	3年	令和2年 3月31日	部活動に教員がどれだけ時間を割いているかが分かるため保存	保留
354	監査委員事務局長	監査委員会議		紙	監査委員事務局長	H 16	5年	平成22年 3月31日	公営企業や県の各部署の運営状況や課題がまとまっているため、監査委員会議は保留	保留
355	監査委員事務局長	監査委員会議		紙	監査委員事務局長	H 17	5年	平成23年 3月31日	公営企業や県の各部署の運営状況や課題がまとまっているため、監査委員会議は保留	保留
356	監査委員事務局長	監査委員会議		紙	監査委員事務局長	H 18	5年	平成24年 3月31日	公営企業や県の各部署の運営状況や課題がまとまっているため、監査委員会議は保留	保留
357	監査委員事務局長	平成17年度監査調書	経営状況説明書類綴(議会報告団体)	紙	監査委員事務局長	H 17	10年	平成28年 3月31日	県が関与する法人等の経営状況が整理されており、将来の参考となるため保存	保留
358	監査委員事務局長	平成17年度監査調書	肥薩おれんじ鉄道沿線活性化協議会	紙	監査委員事務局長	H 17	10年	平成28年 3月31日	肥薩おれんじ鉄道沿線活性化協議会の活動記録として残す	保留
359	監査委員事務局長	平成17年度監査調書	肥薩おれんじ鉄道(株)	紙	監査委員事務局長	H 17	10年	平成28年 3月31日	肥薩おれんじ鉄道の監査調書として残す	保留
360	監査委員事務局長	平成18年度監査調書	全日本同和会熊本県連合会	紙	監査委員事務局長	H 18	10年	平成29年 3月31日	全日本同和会熊本県連合会の監査調書として残す	保留
361	監査委員事務局長	平成18年度監査調書	部落解放同盟熊本県連合会	紙	監査委員事務局長	H 18	10年	平成29年 3月31日	部落解放同盟熊本県連合会の監査調書として残す	保留
362	監査委員事務局長	平成19年度監査調書	(財)荒尾産炭地域振興センター	紙	監査委員事務局長	H 19	10年	平成30年 3月31日	(財)荒尾産炭地域振興センターの監査調書として残す	保留
363	監査委員事務局長	平成19年度監査調書	東京事務所	紙	監査委員事務局長	H 19	10年	平成30年 3月31日	東京事務所の監査調書として残す	保留
364	監査委員事務局長	平成20年度監査調書	東京事務所	紙	監査委員事務局長	H 20	10年	平成31年 3月31日	東京事務所の監査調書として残す	保留
365	監査委員事務局長	平成20年度監査調書	肥薩おれんじ鉄道(株)	紙	監査委員事務局長	H 20	10年	平成31年 3月31日	肥薩おれんじ鉄道の監査調書として残す 事業内容がまとまっている	保留
366	監査委員事務局長	平成20年度監査調書	豊肥本線高速鉄道保有(株)	紙	監査委員事務局長	H 20	10年	平成31年 3月31日	豊肥本線高速鉄道保有(株)の監査調書として残す	保留
367	監査委員事務局長	平成20年度監査調書	用地対策課	紙	監査委員事務局長	H 20	10年	平成31年 3月31日		廃棄
368	監査委員事務局長	平成21年度監査調書	(社)人吉市医師会	紙	監査委員事務局長	H 21	10年	令和2年 3月31日		廃棄
369	監査委員事務局長	監査委員会議		紙	監査委員事務局長	H 20	5年	平成26年 3月31日	公営企業や県の各部署の運営状況や課題がまとまっているため、監査委員会議は保留	保留
370	監査委員事務局長	監査委員会議		紙	監査委員事務局長	H 22	5年	平成28年 3月31日	下記の決算審査意見書は残す。 ①熊本県病院事業 ②熊本県工業用水道事業 ③熊本県電気事業 ④熊本県有料駐車場事業 路木ダムの住民監査請求書も残す。 監査結果一覧表は県の取組むべき課題が記されている。	保留
371	監査委員事務局長	監査計画		紙	監査委員事務局長	H 16	5年	平成22年 3月31日		廃棄
372	監査委員事務局長	監査事務提要		紙	監査委員事務局長	H 18	3年	平成22年 3月31日		廃棄
373	監査委員事務局長	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局長	H 16	5年	平成22年 3月31日		廃棄
374	監査委員事務局長	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局長	H 17	5年	平成23年 3月31日		廃棄

④有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム外分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 所属名	作成・取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
375	監査委員事務局長	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局長	H 18	5 年	平成24年 3月31日		廃棄
376	監査委員事務局長	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局長	H 18	5 年	平成24年 3月31日		廃棄
377	監査委員事務局長	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局長	H 22	5 年	平成28年 3月31日		廃棄
378	監査委員事務局長	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局長	H 23	5 年	平成29年 3月31日		廃棄
379	監査委員事務局長	研修		紙	監査委員事務局長	H 18	3 年	平成22年 3月31日		廃棄
380	監査委員事務局長	研修		紙	監査委員事務局長	H 19	3 年	平成23年 3月31日		廃棄
381	監査委員事務局長	研修		紙	監査委員事務局長	H 20	3 年	平成24年 3月31日		廃棄
382	監査委員事務局長	公営企業会計決算審査意見書		併用	監査委員事務局長	H 17	10 年	平成28年 3月31日		廃棄
383	監査委員事務局長	公営企業会計決算審査意見書		紙	監査委員事務局長	H 19	10 年	平成30年 3月31日		廃棄
384	監査委員事務局長	行政文書開示請求関係		併用	監査委員事務局長	H 24	3 年	平成28年 3月31日		廃棄
385	監査委員事務局長	病院会計監査結果報告		紙	監査委員事務局長	H 18	5 年	平成24年 3月31日		廃棄
386	監査委員事務局長	平成19年度定期監査結果報告	定期監査結果報告、定期監査結果に基づき改善措置	紙	監査委員事務局長	H 19	10 年	平成30年 3月31日		廃棄