

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
1	教育政策課	H21	恩給扶助料	未給与金支払い通知	紙	10年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
2	教育政策課	H21	教育振興基本計画関係綴り		併用	10年	教育政策課	令和2年3月31日	熊本県教育委員会のくまもと「夢への懸け橋」教育プランへの取組について具体的に書かれている「教育委員会の点検と評価」は残す	保留
3	教育政策課	H21	経験者研修		併用	10年	鹿本教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
4	教育政策課	H24	平成24年度恩給・扶助料の年額改定について		紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
5	教育政策課	H26	平成26年度 恩給・扶助料失権関係		紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
6	教育政策課	H26	平成26年度地方教育費調査		紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日	国の調査であるが、熊本県のデータが詳細に記載されているため残す	保留
7	教育政策課	H26	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査		併用	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
8	教育政策課	H26	「子供の学習費調査」	経費調査	紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
9	教育政策課	H26	「子供の学習費調査」	調査票提出	紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
10	教育政策課	H26	顧問弁護士(法律相談)関係綴り		紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
11	教育政策課	H26	県退職校長会		紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日	県退職校長会の資料として残す。熊本県教育委員会の「主要事業」の記録は残す。	保留
12	教育政策課	H26	学校非公式サイト調査報告	学校非公式サイト調査報告	紙	5年	教育政策課	令和2年3月31日	非公式サイトに対する調査(学校に関する書き込み)の内容が含まれる。ネット社会の課題を明示している。	保留
13	教育政策課	H26	知事の出前ゼミ	知事の出前ゼミ・東熊会の講話	併用	5年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
14	教育政策課	H28	市町村教育長会議	会議開催・資料	紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日	熊本地震に対する取組みについて記録されている	保留
15	教育政策課	H28	市町村教育委員会名簿	名簿、市町村教育長研修大会	紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
16	教育政策課	H28	熊本大学教育学部諮問会議		紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
17	教育政策課	H28	九州地区福利厚生主管課長会議に関すること		紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
18	教育政策課	H28	九州各県・指定都市教育委員会争訟事務担当者会議	開催通知、議題等	紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
19	教育政策課	H28	名義後援の決定	熊本市退職校長会関係	紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
20	教育政策課	H28	長時間勤務による健康障害防止対策		紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・ 取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存 期間	作成・取得時の 所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
21	教育政策課	H28	鳥インフルエンザ対策に関するメンタル支援		紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
22	教育政策課	H28	九州地区教育庁企画・調査・広報等 主管課長協議会		紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日	県の教育施策の方針が整理されている ため保存	保留
23	教育政策課	H28	H28熊本地震に係る教育長への義 援金等の申出対応等	お礼状発送等	紙	3年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
24	教育政策課	H30	平成30年度木質・木造化、アスベ スト対策関係		紙	1年	教育政策課	令和2年3月31日		廃棄
25	学校人事課	H26	給料の調整額(学校職員)(2)		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
26	学校人事課	H26	平成26年度 給与関係文書綴(2)		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
27	学校人事課	H26	九州各県教育委員会教職員給与主 管課係長会議		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
28	学校人事課	H26	給料の調整額(学校職員)(1)		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
29	学校人事課	H26	平成26年度過年度給与返納・追給 (特勤・時間外)		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
30	学校人事課	H26	平成26年度県立学校セクハラ・パ ワハラ防止		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
31	学校人事課	H26	統計調査の実施に関する文書		紙	5年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
32	学校人事課	H28	事務長会の開催について		紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
33	学校人事課	H28	学校評議員	(県立学校人事班)	紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
34	学校人事課	H28	事務引継報告(学校からの報告)	(県立学校人事班)	紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
35	学校人事課	H28	熊本地震(避難所支援)関係		紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
36	学校人事課	H28	県立学校 各種会議	県立学校 各種会議	紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
37	学校人事課	H28	セクハラ・パワハラ関係		紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
38	学校人事課	H28	校長・主幹教諭連絡会		紙	3年	学校人事課	令和2年3月31日		廃棄
39	社会教育課	H21	アスベスト調査関係		紙	10年	社会教育課	令和2年3月31日		廃棄
40	社会教育課	H26	行政文書ファイルの管理	行政文書ファイルの管理、廃棄、各 種確認・報告	紙	5年	社会教育課	令和2年3月31日	行政文書ファイル管理の記録として残 す	保留
41	社会教育課	H26	全国都道府県教育長協議会	No. 1	紙	5年	社会教育課	令和2年3月31日		廃棄
42	社会教育課	H26	全国都道府県教育長協議会	No. 2	紙	5年	社会教育課	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
43	社会教育課	H26	熊本県PTA連合会	各種大会・あいさつ文関係	紙	5年	社会教育課	令和2年3月31日	PTA活動記録として残す	保留
44	社会教育課	H26	熊本県私立幼稚園PTA連合会	各種大会・あいさつ文関係	紙	5年	社会教育課	令和2年3月31日		廃棄
45	社会教育課	H26	熊本県公立高等学校PTA連合会	各種大会・あいさつ文関係	紙	5年	社会教育課	令和2年3月31日	PTA連合会の活動がまとまっており、将来の参考となるため保存	保留
46	社会教育課	H28	青少年教育施設等団体からの依頼	平成28年熊本地震関係	紙	3年	社会教育課	令和2年3月31日		廃棄
47	社会教育課	H28	吹き付けアスベスト等調査	公立社会教育施設関係	紙	3年	社会教育課	令和2年3月31日		廃棄
48	文化課	H26	鞠智城		紙	5年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
49	文化課	H26	装飾古墳館	委嘱依頼	紙	5年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
50	文化課	H26	文化財指定の通知・報告等	国・県指定の通知・指定書送付、市町村文化財指定報告	紙	5年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
51	文化課	H28	基金	(永青文庫基金・被災文化財復旧基金・美術品基金)	紙	3年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
52	文化課	H28	熊本県市町村文化財保護行政主管課長・担当者会議		紙	3年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
53	文化課	H28	九州各県指定都市主管課長担当者会議		紙	3年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
54	文化課	H28	鞠智城に関する事項	鞠智城項	紙	3年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
55	文化課	H28	実績報告書		紙	3年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
56	文化課	H28	熊本地震に伴う物品のき損について		紙	3年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
57	文化課	H30	川上哲治記念事業	(企画課から事務連絡)	紙	1年	文化課	令和2年3月31日		廃棄
58	施設課	H26	アスベスト関連綴		紙	5年	施設課	令和2年3月31日		廃棄
59	施設課	H26	廃校施設等活用状況実態調査	(平成26年度5月1日現在)	紙	5年	施設課	令和2年3月31日	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄
60	施設課	H28	九州ブロック施設主管課長協議会	平成28年度九州ブロック施設主管課長協議会	紙	3年	施設課	令和2年3月31日		廃棄
61	施設課	H28	アスベスト関係(施設管財係)		紙	3年	施設課	令和2年3月31日		廃棄
62	高校教育課	H26	修学旅行		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
63	高校教育課	H26	修学旅行調査		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
64	高校教育課	H26	H26県立学校長面接		併用	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
65	高校教育課	H26	H26土曜日授業		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	土曜日授業の成果が報告されており、今後の教育施策の参考になるため保存	保留
66	高校教育課	H26	平成26年度海外修学旅行		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
67	高校教育課	H26	H26 学校評価		併用	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
68	高校教育課	H26	26進学指導		併用	5年	高校教育課	令和2年3月31日	県内高校の進学データや進学への取組が記されており、将来の参考となるため保存	保留
69	高校教育課	H26	H26 校長会		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	校長会は一律で保存	保留
70	高校教育課	H26	進路指導	熊本県高等学校就職支援研究指定校	紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
71	高校教育課	H26	進路指導	熊本県高等学校就職問題検討会議	紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
72	高校教育課	H26	進路指導	就職指導の適正化	紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
73	高校教育課	H26	平成26年度内定調査		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	県のデータを別途成果物などにまとめて保存していれば廃棄可	条件付廃棄
74	高校教育課	H26	問題行動調査		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	いじめ問題に関する想定問答があるため保存	保留
75	高校教育課	H28	九州・山口各県育英奨学事務担当者協議会		紙	3年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
76	高校教育課	H28	H28県立中学校定例報告・諸調査		紙	3年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
77	高校教育課	H28	理科教育設備(熊本地震災害復旧)	4/4 物品のき損関係	紙	3年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
78	高校教育課	H30	育英資金総記		紙	1年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
79	高校教育課	H30	奨学のための給付金		紙	1年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
80	義務教育課	H26	日本語指導が必要な児童生徒		併用	5年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
81	義務教育課	H26	26全国学力・学習状況調査①		併用	5年	義務教育課	令和2年3月31日	学力調査の想定問答や報道レク資料が含まれているため保存	保留
82	義務教育課	H26	児童虐待防止	児童虐待防止	併用	5年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
83	義務教育課	H26	土曜授業		紙	5年	義務教育課	令和2年3月31日	土曜授業の実施に関する想定問答が含まれているため保存	保留
84	義務教育課	H26	進路指導関係		併用	5年	義務教育課	令和2年3月31日	県の教育施策や要望がまとまっているため保存	保留
85	義務教育課	H28	指導課長会議		紙	3年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
86	義務教育課	H28	熊本地震による休校等に伴う授業時数		紙	3年	義務教育課	令和2年3月31日	熊本地震で学校がどう対応したか分かるデータがまとまっているため保存	保留

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
87	義務教育課	H28	校長会関係①	校長会関係	併用	3年	義務教育課	令和2年3月31日	小中学校からの要望や現状が整理されているため保存	保留
88	義務教育課	H28	学力向上全般	学力向上全般	併用	3年	義務教育課	令和2年3月31日	県内の学力向上への施策が分かる資料で、将来の参考になるため保存	保留
89	義務教育課	H28	県学力調査	県学力調査	併用	3年	義務教育課	令和2年3月31日	県学力調査の想定問答や局長レクが含まれているため保存	保留
90	義務教育課	H28	進路指導	進路指導	紙	3年	義務教育課	令和2年3月31日	県の教育施策や要望がまとまっているため保存	保留
91	特別支援教育課	H25	特別支援学校関係指導資料		併用	3年	特別支援教育課	令和2年3月31日		廃棄
92	特別支援教育課	H25	幼児児童生徒名簿		併用	3年	特別支援教育課	令和2年3月31日		廃棄
93	特別支援教育課	H26	体罰防止		紙	5年	特別支援教育課	令和2年3月31日		廃棄
94	特別支援教育課	H26	いじめ防止		紙	5年	特別支援教育課	令和2年3月31日		廃棄
95	特別支援教育課	H30	人権同和教育		併用	1年	特別支援教育課	令和2年3月31日		廃棄
96	学校安全・安心推進課	H26	いじめ問題等緊急支援		紙	5年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
97	学校安全・安心推進課	H26	いじめ問題等の解決に向けた外部専門家活用事業	いじめ問題等緊急支援チーム	紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
98	学校安全・安心推進課	H26	いじめ問題		紙	5年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
99	学校安全・安心推進課	H26	平成26年度	文部科学省調査	紙	5年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
100	学校安全・安心推進課	H26	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄
101	学校安全・安心推進課	H26	問題行動調査		併用	5年	義務教育課	令和2年3月31日	想定問答集が含まれているため保存	保留
102	学校安全・安心推進課	H26	熊本県いじめ調査委員会関係文書		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	いじめに対して熊本県がどのような対応を取ったのかについて、詳しい資料が含まれているため保存	保留
103	学校安全・安心推進課	H26	県立学校いじめ調査委員会		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	いじめに対して熊本県がどのような対応を取ったのかについて、詳しい資料が含まれているため保存	保留
104	学校安全・安心推進課	H26	いじめの防止等対策推進モデル事業		紙	5年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
105	学校安全・安心推進課	H26	いじめ相談電話		紙	5年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
106	学校安全・安心推進課	H26	いじめが背景に疑われる重大事態への対応マニュアル		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	いじめ対応マニュアルの策定プロセスが分かる資料で、将来の参考となるため保存	保留
107	学校安全・安心推進課	H26	いじめ防止対策関係通知		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
108	学校安全・安心推進課	H26	いじめ問題全般		紙	5年	高校教育課	令和2年3月31日	いじめ防止への取組やいじめに関する想定問答が含まれ、将来の参考になるため保存	保留
109	学校安全・安心推進課	H28	いじめ関連		紙	3年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
110	学校安全・安心推進課	H28	児童虐待防止		併用	3年	義務教育課	令和2年3月31日		廃棄
111	人権同和政策課	H28	熊本県公立高等学校長会人権教育委員会		併用	3年	人権同和教育課	令和2年3月31日	県の人権教育の課題や取組がまとめられており、将来の参考となるため保存	保留
112	人権同和教育課	H28	校長人権教育推進会議		併用	3年	人権同和教育課	令和2年3月31日	県の人権教育への取組が参考になるため保存	保留
113	人権同和教育課	H30	水俣病関連		併用	1年	人権同和教育課	令和2年3月31日	水俣病に関する課題や対応がまとめられており、将来の参考となるため保存	保留
114	体育保健課	H26	平成26年度感染症関係		紙	5年	体育保健課	平成2年3月31日		廃棄
115	体育保健課	H26	通知文	運動部活動	紙	5年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
116	体育保健課	H26	管理職研修会	運動部活動及び学校安全	紙	5年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
117	体育保健課	H26	平成26年度公立高等学校長会保健体育委員会	学校体育	紙	5年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
118	体育保健課	H26	平成26年度運動部活動指導者サミット	平成26年度文部科学省主催	紙	5年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
119	体育保健課	H26	勤務実績報告書	60時間超	紙	5年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
120	体育保健課	H28	体育担当指導主事等研修会	学校体育係	併用	3年	体育保健課	令和2年3月31日	体力テスト集計データがあり、熊本県データと全国との比較が行われている。他にも学校体育に関する調査結果がある。小中高の運動部活動の指針がある。	保留
121	体育保健課	H28	公立社会体育施設関係	石綿含有保温材使用状況調査 ほか	紙	3年	体育保健課	令和2年3月31日		廃棄
122	体育保健課	H28	H28被災児童生徒就学支援等事業		紙	3年	体育保健課	令和2年3月31日	熊本地震の被災児童生徒への支援が具体的に書かれている	保留
123	宇城教育事務所	H28	防災・災害 通知・報告		併用	3年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
124	宇城教育事務所	H26	事故・問題行動等の定例報告	(11月～3月)管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
125	宇城教育事務所	H26	事故・問題行動等の定例報告	(4月～10月)管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
126	宇城教育事務所	H26	教育長・校長会議	(4月～7月)管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	教育長会議資料あり重要	保留
127	宇城教育事務所	H26	教育長・校長会議	(7月～10月)管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	校長会議資料あり	保留

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
128	宇城教育事務所	H26	義務教育課総括	(8月～3月)管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
129	宇城教育事務所	H26	指導課長ヒアリング及び学校教育実態調査	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	学校教育実態調査あり 他に成果物あれば廃棄可	条件付廃棄
130	宇城教育事務所	H26	初任者研修(10月～12月)	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
131	宇城教育事務所	H26	県学力調査(4月～12月)	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上の取組がわかる資料のため保存	保留
132	宇城教育事務所	H26	県学力調査(1月～3月)	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	この地域の県学力調査のアンケート結果あり。重要。(別途保存していれば廃棄可)	条件付廃棄
133	宇城教育事務所	H26	平成26年度人権教育取組状況・推進状況調査	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
134	宇城教育事務所	H26	文科省問題行動等調査	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
135	宇城教育事務所	H26	平成26年度学力向上対策会議	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上の取組がわかる資料のため保存	保留
136	宇城教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
137	宇城教育事務所	H26	所長・指導課長・指導主事会議	管内市町教育委員会への通知	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上の取組がわかる資料のため保存	保留
138	宇城教育事務所	H26	感染症	市町教育委員会への報告	併用	5年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
139	宇城教育事務所	H28	管理主事会議		紙	3年	宇城教育事務所	令和2年3月31日	宇城教育事務所と「県教組との話し合い」が重要(別途保存していれば廃棄可)	条件付廃棄
140	宇城教育事務所	H28	防災・災害 通知・報告		併用	3年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
141	宇城教育事務所	H28	諸調査1		紙	3年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
142	宇城教育事務所	H28	校長会		紙	3年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
143	宇城教育事務所	H28	諸調査2		紙	3年	宇城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
144	玉名教育事務所	H26	学力向上対策会議等		紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上の取組がまとめられており、将来の教育施策の参考になるため保存	保留
145	玉名教育事務所	H26	県学力調査		紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
146	玉名教育事務所	H26	教務主任研修会		紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
147	玉名教育事務所	H26	中学校学力向上研修会		紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
148	玉名教育事務所	H26	平成26年度全国学力		紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
149	玉名教育事務所	H26	生徒指導総括②		紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
150	玉名教育事務所	H26	教職経験者研修	10年経験者研修	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
151	玉名教育事務所	H26	教職経験者研修	5年経験者研修	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
152	玉名教育事務所	H26	生徒指導	いじめ防止対策推進法	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
153	玉名教育事務所	H26	教育長・校長会議	会議通知	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
154	玉名教育事務所	H26	健康教育	感染症報告	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
155	玉名教育事務所	H26	教育長・校長会議	管内教育長会議	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日	教育長・校長会議は一律で保存	保留
156	玉名教育事務所	H26	教育長・校長会議	管内校長会議	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日	教育長・校長会議は一律で保存	保留
157	玉名教育事務所	H26	諸調査	調査1～調査12	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
158	玉名教育事務所	H26	生徒指導	定例報告1	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
159	玉名教育事務所	H26	生徒指導	定例報告2	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
160	玉名教育事務所	H26	生徒指導	定例報告3	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
161	玉名教育事務所	H26	生徒指導	不登校対策市町担当者連絡会	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日	管内の不登校生徒のデータや不登校対策がまとまっているため保存	保留
162	玉名教育事務所	H26	学校体育	部活動のあり方提言	紙	5年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
163	玉名教育事務所	H28	熊本地震		紙	3年	玉名教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
164	菊池教育事務所	H26	通知に関する文書	校長会議	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
165	菊池教育事務所	H26	体罰	本庁からの通知・報告等について	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日	管内の体罰事件の経緯がまとめられており、今後の参考となるため保存	保留
166	菊池教育事務所	H26	県学力調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日	県学力調査の管内データを別途保存していれば廃棄可	条件付廃棄
167	菊池教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
168	菊池教育事務所	H26	いじめ防止基本方針	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
169	菊池教育事務所	H26	定例報告	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
170	菊池教育事務所	H26	県学力調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
171	菊池教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
172	菊池教育事務所	H26	諸調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
173	菊池教育事務所	H26	いじめ防止基本方針	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日	管内のいじめ防止の具体的な取組が把握でき、今後の教育施策の参考になるため保存	保留
174	菊池教育事務所	H26	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日	管内の人権教育への取組が分かる資料のため保存	保留
175	菊池教育事務所	H26	定例報告	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
176	菊池教育事務所	H26	諸調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
177	菊池教育事務所	H26	いじめ防止基本方針	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	5年	菊池教育事務所	令和2年3月31日	管内でのいじめ防止の取組事例が整理されており、今後の参考となるため保存	保留
178	菊池教育事務所	H28	管内教育長会議関係文書	会議の開催に関する通知文書	紙	3年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
179	菊池教育事務所	H28	諸調査	通知又は報告に関する文書	紙	3年	菊池教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
180	阿蘇教育事務所	H28	いじめに関する調査	いじめに関すること	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	いじめに関する記録が体系的に整理されており、今後の対策の立案に有用な資料であり残すべき	保留
181	阿蘇教育事務所	H28	教育長・校長会議等	管理課(教育長・校長会議等)	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	歴史公文書となりうる	保留
182	阿蘇教育事務所	H28	諸調査(管理課)	管理課(諸調査に関する事項)	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	「学校統廃合実施状況調」は残す。また、様々な調査に関する記録がある	保留
183	阿蘇教育事務所	H28	教頭研修会	教頭会議・研修会に関すること	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	教頭等会議資料が重要(リスクマネジメント研修で今後の災害対策が話し合われている)	保留
184	阿蘇教育事務所	H28	社会教育施設	熊本地震に係る施設調査等	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	歴史公文書となりうる	保留
185	阿蘇教育事務所	H28	校長会議	校長会議 ヒアリング 学校の概要	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	歴史公文書となりうる	保留
186	阿蘇教育事務所	H28	指導課長会議	指導課長会議 ヒアリング 教育指導の反省 指標	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
187	阿蘇教育事務所	H28	教職員の資質向上	指導改善研修 ステップアップ研修	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	個人情報の一部入っているが、現場の教育改善の取組がよく分かる(移管とするかは県に任せるとのこと)	保留
188	阿蘇教育事務所	H28	問題行動等調査	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	児童生徒の問題行動について、体系的に整理されており、今後の対策の立案に有用	保留
189	阿蘇教育事務所	H28	初任者研修	初任者研修に関する通知・報告	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
190	阿蘇教育事務所	H28	初任者研修	初任者研修に関する通知・報告	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
191	阿蘇教育事務所	H28	人権教育	人権教育に関すること1	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
192	阿蘇教育事務所	H28	人権教育	人権教育に関すること2	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	「人権フォーラムin阿蘇」関連資料が重要。※阿蘇教育事務所が主管となるため(別途保存していれば廃棄可)	条件付廃棄
193	阿蘇教育事務所	H28	人権教育	人権教育に関すること3	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日	「人権フォーラムin阿蘇」関連資料が重要。※阿蘇教育事務所が主管となるため(別途保存していれば廃棄可)	条件付廃棄
194	阿蘇教育事務所	H28	全国学力・学習状況調査	全国学力・学習状況調査に関する こと	紙	3年	阿蘇教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
195	上益城教育事務所	H26	教頭研修会		併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内の教育への取組がまとまっているため保存	保留
196	上益城教育事務所	H26	指導課会議		併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内の教育の現状や教育事務所の取組がわかるため保存	保留
197	上益城教育事務所	H26	主要事業説明会		併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	教育事務所の事業内容が整理されているため保存	保留
198	上益城教育事務所	H26	学校改革プロジェクトに関する こと		併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
199	上益城教育事務所	H26	初任者研修	No.1	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
200	上益城教育事務所	H26	定例報告・諸調査	No.1	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
201	上益城教育事務所	H26	進路指導	No.1	紙	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
202	上益城教育事務所	H26	定例報告	No.1	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
203	上益城教育事務所	H26	初任者研修	No.2	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
204	上益城教育事務所	H26	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	No.2	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
205	上益城教育事務所	H26	定例報告・諸調査	No.2	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
206	上益城教育事務所	H26	進路指導	No.2	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
207	上益城教育事務所	H26	定例報告	No.2	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
208	上益城教育事務所	H26	初任者研修	No.3	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
209	上益城教育事務所	H26	学力サポート事業	各町教育委員会、学校への通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力サポートへの取組がまとまっているため保存	保留
210	上益城教育事務所	H26	教育長会議・校長会議No.2	各町教育委員会、学校への通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内の教育への取組が分かるため保存	保留
211	上益城教育事務所	H26	校長会議通知文	各町教育委員会、学校への通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
212	上益城教育事務所	H26	教育長会議・校長会議No.1	各町教育委員会、学校への通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内の教育の取組やデータがまとまっているため保存	保留
213	上益城教育事務所	H26	平成26年度 校長等調査	管理課(校長等調査)	紙	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
214	上益城教育事務所	H26	学力充実	義務教育課からの通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上の取組がまとまっているため保存	保留
215	上益城教育事務所	H26	学校評価	義務教育課からの通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
216	上益城教育事務所	H26	熊本県学力調査	義務教育課からの通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
217	上益城教育事務所	H26	指導課長会議・合同会議	義務教育課からの通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	県や管内の教育の課題やデータがまとめられているため保存	保留
218	上益城教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
219	上益城教育事務所	H26	10年経験者研修	教育センター経験者研修(10年)	紙	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
220	上益城教育事務所	H26	5年経験者研修	教育センター経験者研修(5年)	紙	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
221	上益城教育事務所	H26	PTA活動	社会教育課からの通知等	併用	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日	管内のPTA活動が把握できる資料のため保存	保留
222	上益城教育事務所	H26	公文書の管理に関すること	期間満了行政文書ファイル	紙	5年	上益城教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
223	八代教育事務所	H26	へき地教育		併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
224	八代教育事務所	H26	指導課長・指導主事研修会		併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日	管内の教育への取組や課題がまとめられており、今後の参考となるため保存	保留
225	八代教育事務所	H26	学力向上プロジェクト		併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上の取組や課題がまとめられており、今後の参考となるため	保留
226	八代教育事務所	H26	諸調査		併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
227	八代教育事務所	H26	教育長会議・校長会議	教育長会議・校長会議	紙	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日	教育長会議、校長会議は一律で保存	保留
228	八代教育事務所	H26	学力向上2	熊本県学力調査(ゆうチャレンジ)	併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上への取組が分かる資料で、今後の参考になるため保存	保留
229	八代教育事務所	H26	諸調査	初任者研修、始・終業式、通塾、男女共同参画、その他	併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
230	八代教育事務所	H26	学力向上1	全国学力・学習状況調査 評価問題	併用	5年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
231	八代教育事務所	H28	所長・管理主事会議		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日	県内の教育人事の現状と課題が整理されているため保存	保留
232	八代教育事務所	H28	校長・教頭・事務等の研修会		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
233	八代教育事務所	H28	社会教育総括		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
234	八代教育事務所	H28	地域教育力		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
235	八代教育事務所	H28	学校基本調査		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
236	八代教育事務所	H28	諸調査・報告		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
237	八代教育事務所	H28	教育事情ヒアリング		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
238	八代教育事務所	H28	諸調査・報告2		併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
239	八代教育事務所	H28	統括コーディネーター事業	計画・報告	併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
240	八代教育事務所	H28	パソコン・各種システム関係	情報企画課、総務事務センター、教育政策課からの通知	併用	3年	八代教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
241	芦北教育事務所	H26	義務教育総括		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
242	芦北教育事務所	H26	県学力調査		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
243	芦北教育事務所	H26	感染症報告		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
244	芦北教育事務所	H26	教育長・校長会議		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日	教育長、校長会議一律保存	保留
245	芦北教育事務所	H26	学力向上対策		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日	管内の学力向上への取組がまとまっているため保存する	保留
246	芦北教育事務所	H26	小体連・中体連		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
247	芦北教育事務所	H26	初任者研修		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
248	芦北教育事務所	H26	体育担当者研修		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
249	芦北教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
250	芦北教育事務所	H26	体育指導主事研修 & (合同)		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
251	芦北教育事務所	H26	教職経験者研修	5年目、10年目	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
252	芦北教育事務所	H26	初任者研修	No.2	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
253	芦北教育事務所	H26	生徒指導 定例報告	No.2	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
254	芦北教育事務所	H26	生徒指導 定例報告	No.3	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
255	芦北教育事務所	H26	教職経験者研修	教頭研修	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
256	芦北教育事務所	H26	進路指導	進路指導通知文 No.1	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
257	芦北教育事務所	H26	人権教育	通知文等	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
258	芦北教育事務所	H26	人権教育	通知文等 No.2	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
259	芦北教育事務所	H26	人権教育	通知文等 No.3	紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日	水俣病を風化させない取組など管内の人権教育が具体的に記載されているため保存	保留
260	芦北教育事務所	H26	諸調査関係		紙	5年	芦北教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
261	芦北教育事務所	H28	災害報告・防災対策		紙	3年	芦北教育事務所	令和2年3月31日	管内の防災対策分かる資料で、今後の参考になるため保存	保留
262	球磨教育事務所	H26	県学力調査・評価問題		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	熊本県学力調査のアンケート集計結果重要→他に成果物あれば廃棄可	条件付廃棄
263	球磨教育事務所	H26	指導主事研修会		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
264	球磨教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査1		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
265	球磨教育事務所	H26	所長・指導課長会議		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	議長会議報告書が重要	保留
266	球磨教育事務所	H26	定例報告1		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
267	球磨教育事務所	H26	教育情報化推進事業		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
268	球磨教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査2		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
269	球磨教育事務所	H26	諸調査		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	この地域の実態調査報告あり。重要。県内の教育格差に関係する。(別途保存していれば廃棄可)	条件付廃棄
270	球磨教育事務所	H26	教育長・校長会議		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
271	球磨教育事務所	H26	問題行動等調査		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
272	球磨教育事務所	H26	10年経験者研修		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
273	球磨教育事務所	H26	教頭研修会		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	「教頭研修会」は球磨教育事務所が主催のため、研修資料は重要	保留
274	球磨教育事務所	H26	市町村教育委員会主幹課長・担当者会議		紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	「主管課長及び学校教育担当者会議」資料が重要	保留
275	球磨教育事務所	H26	事故報告	生徒指導	紙	5年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	いじめ事案とその処理対策、学校の対応が詳細に残っているため重要	保留
276	球磨教育事務所	H28	体力・運動能力調査関係		紙	3年	球磨教育事務所	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
277	球磨教育事務所	H28	(庶務)主要事業説明会	(庶務)主要事業説明会	紙	3年	球磨教育事務所	令和2年3月31日	主要事業説明会資料が重要	保留
278	天草教育事務所	H26	熊本県学力調査	管内教委への通知等	紙	5年	天草教育事務所	令和2年3月31日	熊本県の学力調査 天草の教育状況の参考になる	保留
279	天草教育事務所	H26	平成26年度諸調査等	管内教委への通知等	紙	5年	天草教育事務所	令和2年3月31日	定例報告が重要 天草の教育状況の参考になる	保留
280	天草教育事務所	H26	学力向上関係	教委への通知等	紙	5年	天草教育事務所	令和2年3月31日	天草地区の教育状況の参考になる	保留
281	天草教育事務所	H26	全国学力・学習状況調査関係	市町教委への通知等	紙	5年	天草教育事務所	令和2年3月31日	天草の教育状況の参考になる	保留
282	天草教育事務所	H28	指導課長関係	教育長・校長会議	紙	3年	天草教育事務所	令和2年3月31日	歴史公文書となりうる	保留
283	天草教育事務所	H28	諸調査	諸調査	紙	3年	天草教育事務所	令和2年3月31日		廃棄
284	教育センター	H28	課題研修Ⅱ「いじめ・不登校対応のための実践研修」		紙	3年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
285	教育センター	H28	教育情報化推進事業		紙	3年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
286	教育センター	H28	県立学校新任管理職(校長)研修		紙	3年	教育センター	令和2年3月31日	校長の研修資料は残す	保留
287	教育センター	H28	事務引き継ぎ		紙	3年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
288	教育センター	H28	小・中学校10年経験者研修		紙	3年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
289	教育センター	H28	平成28年度課題研修Ⅰ「自閉症・情緒学級研修」	特別支援教育研修室	紙	3年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
290	教育センター	H28	平成28年度課題研修Ⅰ「発達障がい」	発達障がいのある児童生徒の理解研修	併用	3年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
291	教育センター	H30	生徒指導関係文書	生徒指導・教育相談	紙	1年	教育センター	令和2年3月31日		廃棄
292	図書館	H28	県内公共図書館長会議		併用	3年	図書館	令和2年3月31日	熊本地震の被害状況の記録は残す	保留
293	図書館	H28	図書館関係職員等研修会		紙	3年	図書館	令和2年3月31日	県内の図書館が震災にどのように取り組んだ、具体的に書かれている	保留
294	美術館	H26	永青文庫所蔵資料調査事業		紙	5年	美術館	令和2年3月31日		廃棄
295	美術館	H26	永青文庫振興基金活用委員会		紙	5年	美術館	令和2年3月31日		廃棄
296	美術館	H26	美術品収集関係(寄贈・寄託分)		紙	5年	美術館	令和2年3月31日		廃棄
297	美術館	H26	細川コレクション展関係書類綴		紙	5年	美術館	令和2年3月31日		廃棄
298	美術館	H26	永青文庫修復事業	絵画修復	紙	5年	美術館	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
299	美術館	H26	信長からの手紙関係文書綴	平成26年度細川コレクション特集	紙	5年	美術館	令和2年3月31日		廃棄
300	装飾古墳館	H26	鞠智城・イベント関係	温故創生館の開催イベントに関する こと	紙	5年	装飾古墳館	令和2年3月31日		廃棄
301	装飾古墳館	H26	鞠智城・講座関係	鞠智城講座に関する こと	紙	5年	装飾古墳館	令和2年3月31日		廃棄
302	装飾古墳館	H26	広報	広報ラジオ	紙	5年	装飾古墳館	令和2年3月31日		廃棄
303	選挙管理委員会	H21	委員会	会議	紙	10年	選挙管理委員会	令和2年3月31日	「行政、委員報酬見直し」に関する資料は重要。全て残すべきである。	保留
304	選挙管理委員会	H26	市町村選挙関係		紙	5年	選挙管理委員会	令和2年3月31日		廃棄
305	監査委員事務局	H21	財政的援助団体等の監査結果関係	議会報告	紙	10年	監査委員事務局	令和2年3月31日		廃棄
306	監査委員事務局	H21	財政的援助団体監査関係綴	実施・様式・結果報告等	併用	10年	監査委員事務局	令和2年3月31日		廃棄
307	監査委員事務局	H21	財政的援助団体等調査関係綴	対象団体調べ	紙	10年	監査委員事務局	令和2年3月31日		廃棄
308	監査委員事務局	H26	九州各県監査委員協議会関係綴		紙	5年	監査委員事務局	令和2年3月31日		廃棄
309	監査委員事務局	H28	ホームページ関係		紙	3年	監査委員事務局	令和2年3月31日		廃棄
310	労働委員会事務局	H25	職員の研修	人事課人材育成班からの通知等	併用	3年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
311	労働委員会事務局	H26	第69回全国労働委員会連絡協議会総会		併用	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
312	労働委員会事務局	H26	全国労働委員会連絡協議会関係綴り		併用	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
313	労働委員会事務局	H26	平成26年度 労働委員会事務局職員中央研修		紙	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
314	労働委員会事務局	H26	全国労働委員会会長・事務局長連絡会議		併用	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日	全国労働委員会連絡協議会の資料は地域の実情を踏まえた取組みが記述されている。県別の統計データもある	保留
315	労働委員会事務局	H26	公労使委員合同研修	(各側委員研修含む)	併用	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
316	労働委員会事務局	H26	全国労働委員会事務局審査・調整 主管課長会議		紙	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
317	労働委員会事務局	H26	平成26年度 労働委員会事務局職員専門研修		紙	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
318	労働委員会事務局	H26	四半期報告(中労委あて)	審査・調整・個別	併用	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
319	労働委員会事務局	H26	労働判例研究会	労働判例研究会	併用	5年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
320	労働委員会事務局	H28	くまジョブ相談状況		併用	3年	労働委員会事務局	令和2年3月31日	相談件数・内容の日次レベルでの統計がある。またH28年の熊本地震に起因する相談内容もある	保留
321	労働委員会事務局	H28	都道府県労働委員会 予算・組織等調査		併用	3年	労働委員会事務局	令和2年3月31日		廃棄
322	収用委員会	H26	九州各県収用委員会連絡協議会		併用	5年	収用委員会	令和2年3月31日		廃棄
323	収用委員会	H26	全国収用委員会連絡協議会		併用	5年	収用委員会	令和2年3月31日		廃棄
324	海区漁業調整委員会	H28	平成28年度 全国漁業調整委員会 連合会綴り		紙	3年	海区漁業調整委員会	令和2年3月31日		廃棄
325	議会事務局総務課	H26	会議開催通知、意見照会、情報提供等の文書		併用	5年	議会事務局総務課	令和2年3月31日	九州各県議会議長会から国に提出された要望書が含まれているため保存	保留
326	議会事務局総務課	H28	議長記者会見関係		併用	3年	議会事務局総務課	令和2年3月31日		廃棄
327	議会事務局議事課	H26	議員の海外訪問への随行		紙	5年	議会事務局議事課	令和2年3月31日		廃棄
328	議会事務局議事課	H28	県議会事例集		紙	3年	議会事務局議事課	令和2年3月31日		廃棄
329	議会事務局議事課	H30	委員会会議記録配布等		紙	1年	議会事務局議事課	令和2年3月31日		廃棄
330	議会事務局政務調査課	H26	九州各県議会議長会議議題		紙	5年	議会事務局政務調査課	令和2年3月31日	熊本県がとついつた課題を抱えているかよく分かる資料が含まれているため保存	保留
331	議会事務局政務調査課	H28	くまもと県議会報		併用	3年	議会事務局政務調査課	令和2年3月31日		廃棄
332	総務経営課	H21	九州ブロック経理部会		紙	10年	総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
333	企業局総務経営課	H26	企業局の概要綴	PR版、資料編	紙	5年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
334	企業局総務経営課	H26	勤務実績報告書		併用	5年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
335	企業局総務経営課	H28	九州各県労務担当者会議		紙	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
336	企業局総務経営課	H28	特定課題研修		併用	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
337	企業局総務経営課	H28	経済産業省からの通知・照会等		紙	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
338	企業局総務経営課	H28	行政文書の開示請求		紙	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
339	企業局総務経営課	H28	企業局事務引継書		併用	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日	総務経営課が進めている政策の取組状況や主要事業説明書などが含まれているため保存	保留
340	企業局総務経営課	H28	有明工水需要開拓推進会議		併用	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄

③有識者現物確認結果表＜R2年度調査分＞各種委員会【システム分】

NO.	担当所属名 (文書管理者)	作成・ 取得	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存 期間	作成・取得時の 所属名	保存期間満了日	有識者の意見	措置案
341	企業局総務経営課	H28	地方公営企業連絡協議会		併用	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
342	企業局総務経営課	H28	工業用水道取水量報告		紙	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
343	企業局総務経営課	H28	業務状況説明書		紙	3年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
344	企業局総務経営課	H30	庁議		紙	1年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
345	企業局総務経営課	H30	局議		紙	1年	企業局総務経営課	令和2年3月31日		廃棄
346	工務課	H21	大気汚染物質排出量調査票		紙	10年	工務課	令和2年3月31日		廃棄
347	工務課	H21	大気汚染物質排出量調査票		紙	10年	工務課	令和2年3月31日		廃棄
348	企業局工務課	H28	保安教育について	保安教育の実施、報告	紙	3年	企業局工務課	令和2年3月31日		廃棄
349	企業局工務課	H28	災害時等の応急復旧体制の検討		紙	3年	企業局工務課	令和2年3月31日		廃棄
350	病院局	H26	平成26年度病院実地指導		紙	5年	病院局	令和2年3月31日		廃棄
351	病院局	H28	予防接種関係		紙	3年	病院局	令和2年3月31日		廃棄