

県からの交付決定通知書・交付確定通知書に記載された年度を記入してください。

令和〇〇年度熊本県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金（単県事業分）交付請求書

〔令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号〕で確定の通知があった熊本県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金として、下記の金額を交付されるよう熊本県補助金等交付規則第16条及び熊本県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金（単県事業分）交付要綱第16条の規定により関係書類を添えて請求します。

記

今回お送りしている県からの確定通知書の「1 交付確定額」に記載されている金額を記入してください。

請求金額 金 〇〇, 〇〇〇 円

今回お送りしている県からの確定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

支店（支所）名まで記入してください。

- ・法人の場合は、法人名のみ記入してください。
※振込先を、支店等の口座とすることも可能です。この場合も、支店等まで記載せず、法人名のみ記入してください。
- ・補助事業者名と異なる場合は委任状が必要となります。

口座振替払	金融機関名	〇〇銀行〇〇支店
	預金種目	1 普通 2 当座
	口座番号	〇〇〇1234
	口座名義	株式会社〇〇〇
直接払		

7桁で記入してください。

令和〇〇年〇月〇日

実績報告書（別記第9号様式）と同じ記載か確認してください。

補助事業者）

住所

名称（氏名）

代表者名

グループ名：「 〇〇〇〇〇〇 」

認定番号：「 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇—〇〇〇 」

熊 本 県 知 事 蒲 島 郁 夫 様

＜グループ補助金入金に関する留意点＞

補助金の入金日の通知や連絡は行っておりませんので、通帳記帳によりご確認をお願いいたします。
また、グループ補助金入金の際の通帳表示は、「グループ補助金」とは表示されませんので、以下の通帳表示と請求された金額を確認していただきますようお願いいたします。

商工振興金融課・・・クマモトシヨウコウシンコウ