備　品　借　用　願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

熊本県消防学校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　借　用 人（管理、監督的立場にあること）

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　下記のとおり、遵守事項を前提にして、借用方お願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用目的 |  | | | | |
| 借用場所 |  | | | | |
| 借用日時 |  | | | | |
| 返却日時 |  | | | | |
| 担　当　者  所属･氏名 |  | | TEL |  | |
| Email |  | |
| 借用物品名 | NO | 品　　　　名 | 数量 | | 備　　　考 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 借用時の  遵守事項 | ※遵守事項を記入すること。  （例）  １．目的外の使用をしない。  ２．許可を受けた者以外に使用させない。  ３．使用後の清掃は確実に行う。  ４．物品を損壊したときは、原形に復する。 | | | | |