

記載例 3-2 個人の納税者が委任した代理人が請求される場合
(別途委任状を提出される場合)

※納税者のご家族の方が来所される場合も代理人となります。

請求年月日を記入してください。

代理人が記入することができます。

納税証明書交付請求書 (別記第 28号様式)

熊本県 広域本部長 様
熊本県自動車税事務所長

別途委任状を持参してください。

令和 5年 1月 4日

委任者の本人確認書類の写しを1枚又は2枚持参してください。

代理人が記名してください。代理人の本人確認書類を1枚又は2枚持参してください。

【納税者】※納税者が記入してください。		住所又は法人所在地 熊本市中央区〇〇町1234-1		(委任欄) ※代理人の方に委任する場合 私は、次の者を代理人と定め、納税証明書の請求・受領に関する権限を委任します。	
フリガナ ケンゼイ イチロウ		氏名又は法人名称 県税 一郎		(代理人) 住 氏名	
TEL (096) △△△ - ×××× 内線		住所 熊本市中央区△△町12		交付機関整理欄	

【交付請求・受領者】※来庁される方が、記入してください。	
住所	熊本市中央区△△町12
納税者の職員の場合は職名	
氏名	水前寺 花子
TEL	(090) ◇◇◇◇ - ※※※※

【委任者確認(個人)】	<input type="checkbox"/> 委任者の本人確認済
【受領者本人確認書類】	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証
	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他公的証明書
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 法人社員証(写真付)
	<input type="checkbox"/> その他 写真付 無し ()
	<input type="checkbox"/> その他 写真付 無し ()

次のとおり納税証明書の交付を請求します。

1 使用目的

※ 当てはまる証明書の使用目的に を付けてください。証明書の使用目的欄に表示されます。

当てはまる使用目的をチェックしてください。当てはまるものがないときは、「99その他」をチェックして、() 内にその目的を簡潔に記入してください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 06借入関係書類添付のため (平成28年熊本地震復旧関係・令和2年7月豪雨復旧関係・災害復旧以外)
	<input type="checkbox"/> 01経営事項審査のため(月審査) <input type="checkbox"/> 02建設業許可申請のため <input type="checkbox"/> 03事業年度終了変更届のため
	<input type="checkbox"/> 04入札参加資格申請のため <input type="checkbox"/> 05指名願いのため(<input type="checkbox"/> 県提出用 ・ <input type="checkbox"/> その他提出用)
	産業廃棄物 収集運搬業許可 <input type="checkbox"/> 07申請 ・ <input type="checkbox"/> 07更新 のため
	産業廃棄物 処分業許可 <input type="checkbox"/> 08申請 ・ <input type="checkbox"/> 08更新 のため
	<input type="checkbox"/> 09ブライト企業申請のため <input type="checkbox"/> 10酒類販売業等の許可申請のため
	<input type="checkbox"/> 11公益法人関係手続のため <input type="checkbox"/> 17補助金申請のため <input type="checkbox"/> 18鉱区税納税証明書
	自動車 <input type="checkbox"/> 12所有権解除のため <input type="checkbox"/> 13抹消登録のため <input type="checkbox"/> 14所有権移転のため
	<input checked="" type="checkbox"/> 15名義変更のため <input type="checkbox"/> 16
	<input type="checkbox"/> 19熊本県PR事業者登録申請のため(くまモン利用申請) <input type="checkbox"/> 20SDGs登録申請のため
<input type="checkbox"/> 21帰化申請のため <input type="checkbox"/> 社会保険任意適用事業所申請のため	
<input type="checkbox"/> 99その他 ()	

2 証明書の種類及び証明事項

※ 証明書の種類、証明が必要な税目に を付け、証明年度等((1)の証明書の場合のみ)及び証明書枚数を記入してください。

証明書の必要枚数を記入してください。

その2証明書が必要な場合にチェックしてください。

(1) 納付税額の証明書 (28号様式)

必要枚数 1 枚

証明が必要な税目にチェックしてください。

証明事項	証明税目及び証明年度等			
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	年から	まで	計 年分
	<input type="checkbox"/> 法人事業税	年 月 日から	計 年分	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車税
	<input type="checkbox"/> 法人県民税	年 月 日 決算まで	計 年分	令和 4年度から令和 4年度まで
	<input type="checkbox"/> 税	年 月 日から	年 月 日まで	計 1 年分
備考	登録番号(計 1 台)			
	熊・熊本 330 は 0000			
	熊・熊本			
	熊・熊本			
	熊・熊本			
※ 個別の税目の証明の他に「その他未納なし」の証明事項が必要な場合に選んでください。				
※ 備考欄には、年度毎に別葉の証明書にするなどのご希望等があれば、記入してください。				

(2) 未納の税額がないこと ・ 滞納処分を受けたことがないことの証明書 (28号様式)

必要枚数 1 枚

当てはまる税目がない場合には、ここをチェックして空欄にその税目名を記入してください。

証明事項	<input type="checkbox"/> 熊本県税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 個人事業税	について、未納の税額がないこと。
	<input type="checkbox"/> 自動車税 () 税	
	<input type="checkbox"/> 過去3年以内に県税の滞納処分を受けたことがないこと。	

(裏面もご覧ください。)

熊本県税全般(地方消費税及び個人県民税を除く。)について未納がないことの証明が必要な場合は、「熊本県税」をチェックしてください。当てはまる税目がない場合には、「 () 税」をチェックして () 内にその税目名を記入してください。