

環境センター 指定管理者 令和3年度（2021年度） 管理運営評価票

所管部課：環境生活部環境局環境立県推進課

I 施設の管理概要

指定管理者名	株式会社キューネット	
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日	
施設概要	設置目的	熊本県環境センターは、環境問題について正しい理解と認識を深め、環境にやさしい行動を推進していくための「環境学習・環境情報提供」の拠点として、水俣市に設置している。環境教育の運営等は、直接熊本県が、施設・設備の維持・修繕、警備等は指定管理者が行っている。
	施設区分	環境学習・環境情報提供の拠点施設 ・構造RC2F ・延床面積1,655㎡ ・敷地面積30,007㎡ ・情報プラザ73㎡ ・エコステージ233㎡ ・環境シアター121㎡ ・会議室66㎡ ・館長室17㎡ ・事務室78㎡
指定管理料	22,825,000円(令和3年度分)	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
施設設備の故障、事故発生を直近3年の平均件数を超えない (件数を3年おきに更新)	施設設備の故障、事故発生件数9件以下	9件 (2020年度9件)	
【点検・調査結果及び評価】 目標を達成しており、適正な管理運営が実施されている。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃	毎日（休館日を除く）実施	日常清掃
	4・5・6・7・8・9・10・11・1月実施	床、扉、手すり、ブラインド清掃
	1回/月実施	公園、排水路、側溝清掃
	1回/週実施	残留塩素測定
	7・9・11・1・3月実施	窓ガラス清掃
	7・9・11・1・3月実施	空気環境測定
	5・7・8・11・1・3月実施	殺鼠・殺虫防除管理
	9月実施	害虫駆除
空調設備	7・11月実施	空冷ヒートポンプチラー
	11月実施	ポンプ類
	11月実施	ファンコイルユニット・フィルター清掃
	4・11月実施	自動制御装置
	11月実施	送排風機
展示設備	8月実施	定期点検
自動ドア設備	5・11月実施	定期点検
植栽管理	4・7・9・11・3月実施	【管理1】 芝刈り
	4・5・6・7・8・9・10・12・1・3月実施	【管理1】 芝除草
	7・3月実施	【管理1】 芝施肥・病虫害駆除
	7・9月実施	【管理1】 高木・中低木病虫害防除
	6月実施	【管理1】 中木剪定・低木刈込み
	4・7・11・2月実施	【管理1】 中低木除草
	9月実施	【管理1】 低木施肥

植栽管理	10月実施	【管理1】徒長剪定
	11月実施	【管理1】園地清掃
	6・7・1月実施	【管理1】高木剪定
	4・7・8・12月実施	【管理2】インターロッキング除草
	4・7・12・3月実施	【管理2】地被類除草
	7・9月実施	【管理2】地被類施肥
	7・2月実施	【管理2】地被類草花病虫害駆除
	5・7・8・9・12・2月実施	【管理2】地被類機械除草
	4・7・12・3月実施	【管理2】生垣除草
	5・9・10月実施	【管理2】生垣刈込み
	7・9・1月実施	【管理2】生垣病虫害防除
	9月実施	【管理2】生垣施肥
	4・7・12・3月実施	【管理2】砂利園路除草
	6・10月実施	【管理2】照葉樹林除草
中水設備	1回/月実施	定期点検及び薬品補充
	9・3月実施	水質検査
自家発電設備	7・11月実施	定期点検
	2021年3月実施→4月・2月実施予定	総合点検
自家用電気工作物	1回/月実施	定期点検
	2021年3月実施→4月・2月実施予定	総合点検
警備	常時	定期点検
	1回/日	巡回警備
防災設備	9月実施	機器点検
	2021年3月実施→4月・2月実施予定	総合点検
昇降機械設備	1回/月実施	遠隔監視
	4・7・10・1月実施	点検・整備
浄化槽設備	1回/2週間実施	浄化槽定期点検及び水質検査
	3月実施	浄化槽清掃
	10月実施	浄化槽法定検査
建築設備検査	3月実施	建築設備定期点検
建築検査	未実施(1回/3年)	特殊建築物等調査
【点検・調査結果及び評価】 熊本県環境センター指定管理者仕様書に規定する熊本県環境センターの保守点検及び維持修繕業務に基づき、適正に実施されており、良好である。		

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
		人	
		人	
		人	
		人	
【点検・調査結果及び評価】			

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	〇〇ホール	開館日数		
利用可能日数				
利用日数				
利用率				
□□会議室	入場者数			
	利用可能日数			
	利用日数			
	利用率			
△△室	入場者数			
	利用可能日数			
	利用日数			
	利用率			
【点検・調査結果及び評価】				

4 管理経費の収支状況

① 収入

項目	内 訳	金額(円)
指定管理委託料		21,080,387
	消費税	1,744,613
合 計		22,825,000
	収入未済額	0
	うち利用料金収入分	0

② 支出

項 目	内 訳	金額(円)
保守点検	人件費、業務委託費（自家発電設備、自家用電気工作物等）	5,080,119
清掃	日常清掃、定期及び臨時清掃、衛生管理	4,263,000
警備	機械警備、巡回警備	933,000
植栽管理	芝管理、高木管理、中低木管理、地被類管理、生垣迷路管理、照葉樹林管理、メモリアル南側管理、諸経費	4,338,760
維持修繕費		2,622,014
その他	業務管理費	3,828,004
	消費税	1,760,103
合計		22,825,000

【点検・調査結果及び評価】

指定管理委託料について、協定書に基づいた施設の維持管理費、保守点検費等に充てており、事業運営は適正に行われている。

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和 4年 6月28日											
	調査方法	【自由見学用】利用者アンケート（指定管理者該当部分）											
	調査対象数	7											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よ い		普 通		め だ り よ く な い		悪 い		わ か ら な い	
	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	
	屋内施設の管理・清掃状況	6	86	1	14								
	屋外施設の管理・清掃状況	7	100										
利用者からの意見等	・特になし												
【調査結果及び評価】 ・管理・清掃状況については、休館期間が長く調査対象数は少ないが、屋内施設、屋外施設いずれも利用者からの評価は良好だった。													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改 善 状 況
特になし	
【調査結果及び評価】	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指 摘 事 項	改 善 内 容 ・ 結 果
特になし	
【調査結果及び評価】	

8 その他

特になし
