

様式第 1

国定公園事業執行協議書（認可申請書）

_____国定公園内において_____事業を執行したいので、自然公園
法第 16 条第 2 項（第 3 項）の規定に基づき、次のとおり協議（申請）します。

年 月 日

申請者の氏名（押印又は署名）及び住所

〔 法人にあつては、名称、住所及び
代表者の氏名（押印又は署名） 〕

熊本県知事 様

公園施設の 種類		
公園施設の 位置		
公園施設の 規模・構造		
公園施設の 管理又は経営 の方法	経営方法	直営 委託（受託者 _____）
	料金徴収	有（標準的な額 _____） 無
	供用期間	通年 季節（供用期間 _____）
公園施設の 供用開始の 予定年月日	年 月 日	
工事施行の 予定期間	年 月 日 着工	
	年 月 日 完了	
備考		

（備考）

1. 添付書類（ただし、協議にあつては（1）、（2）、（6）から（10）及び（13）を除く。）
 - （1）個人にあつては、住民票の写し
 - （2）法人にあつては、登記事項証明書
 - （3）公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
 - （4）公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
 - （5）公園施設の規模及び構造を明らかにした縮尺 1 : 1,000 以上の各階平面図、二面以上の立面図、二面以上の断面図、構造図、意匠配色図及び給排水計画図並びに事業区域内にある公園施設の配置を明らかにした縮尺 1 : 1,000 以上の配置図

- (6) 法人にあつては、定款、寄附行為又は規約
- (7) 公園施設の管理又は経営に要する経費について収入並びに支出の総額及びその内訳を記載した書類その他公園施設等を適切に管理又は経営することができることを証する書類
- (8) 法人にあつては、直前三年の各事業年度における貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる書類（設立後三年を経過していない法人にあつては、設立後の各事業年度に係るもの）
- (9) 申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における事業計画書及び収支予算書
- (10) 事業資金を調達ことを証する書類
- (11) 工事の施行を要する場合にあつては、木竹の伐採、修景のための植栽その他当該工事に付随する工事の内容を明らかにした書類及び縮尺 1 : 1,000 以上の図面
- (12) 工事の施行を要する場合にあつては、積算の基礎を明らかにした工事費概算書
- (13) 国定公園事業の執行に必要な土地、家屋その他の物件を当該事業の執行のために使用することができることを証する書類
- (14) 国定公園事業の執行に関し土地収用法の規定により土地又は権利を収用し又は使用する必要がある場合にあつては、その収用又は使用を必要とする理由書

2. 注意

- (1) 申請者欄の氏名（代表者名）を自署する場合は、押印は不要。
- (2) 「公園施設の種類」欄には、〇〇線道路（車道）、〇〇宿舍等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
- (3) 「公園施設の位置」欄には、都道府県、郡、区、市町村、大字、字、小字、地番（地先）を記載すること。ただし、道路にあつては起終点の位置を記載すること。
- (4) 「公園施設の規模・構造」欄については、以下の事項に留意し、別に定める記載事項を参照の上記載すること。
 - ア 添付書類と照合できるよう詳細かつ明確に記載すること。
 - イ 施設が複数にわたる場合は、個々の施設ごとの規模を記載すること。
- (5) 「公園施設の管理又は経営方法」の各欄には以下の事項を記載すること。
 - ア 直営又は委託の別。委託する場合にあつては受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつてはその代表者の氏名。
 - イ 料金徴収の有無。料金を徴収する場合にあつては標準的な額。
 - ウ 通年供用又は季節供用の別。季節供用の場合にあつてはその供用期間。
- (6) 「備考」欄には、以下の事項を記載すること。
 - ア 公園施設の敷地の所有関係及び使用の可否
 - イ 当該事業の執行（工事の施行を含む。）が他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合には、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況
 - ウ 公園施設の通称がある、又は付す予定がある場合は通称
- (7) 添付書類のうち、建築物に関する各階平面図には、間取り及び客室等の用途を記載すること。
- (8) 不要の文字は、抹消すること。

様式第2

国定公園事業の内容の変更の協議書（認可申請書）

_____国定公園_____事業の執行の協議をした（認可を受けた）内容を変更したいので、自然公園法（第16条第4項の規定において準用する）第10条第6項の規定に基づき、次のとおり協議（申請）します。

年 月 日

申請者の氏名（押印又は署名）及び住所

〔法人にあつては、名称、住所及び
代表者の氏名（押印又は署名）〕

熊本県知事

様

執行の協議をした （認可を受けた） 年月日及び番号		年 月 日 熊本県指令 第 号 (第 号)		
変更の内容	事項	変更前		
	公園施設の 種類			
	公園施設の 位置			
	公園施設の 規模・構造			
	公園施設 の管理又は 経営方法	経営 方法		
		料金 徴収		
供用 期間				
変更しようとする 年 月 日	年 月 日			
工事施行の 予定期間	年 月 日 着工 年 月 日 完了			
変更を必要とする 理由				
備考				

(備考)

1. 添付書類

- (1) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (2) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
- (3) 様式第 1 の添付書類 (5) 及び (11) から (14) に掲げる書類のうち、変更の内容に係るもの (ただし、協議にあつては、(13)を除く。)

2. 注意

- (1) 申請者欄の氏名 (代表者名) を自署する場合は、押印は不要。
- (2) 「執行の協議をした (認可を受けた) 年月日及び番号」欄には、当該事業の執行の協議回答書記載のものを記入すること。
- (3) 「公園施設の種類」欄には、〇〇線道路 (車道)、〇〇宿舎等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
- (4) 「変更の内容」欄には、協議をした (認可を受けた) 事項と今回変更する事項とを対比し、添付書類と照合できるよう明確に記載すること。
- (5) 「公園施設の管理又は経営方法」欄には、以下の事項を記載すること。
 - ア 直営又は委託の別。委託する場合にあつては受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつてはその代表者の氏名。
 - イ 料金徴収の有無。料金を徴収する場合にあつては標準的な額。
 - ウ 通年供用又は季節供用の別。季節供用の場合にあつてはその供用期間。
- (6) 「備考」欄には、以下の事項を記載すること。
 - ア 変更に係る公園施設の敷地の所有関係及び使用の可否
 - イ 当該公園施設の変更等 (変更に伴う工事の施行を含む。) が他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合は、関係法令名及び適用条項並びにその手続の状況
 - ウ 公園施設の通称がある、又は付す予定がある場合は通称
- (7) 添付書類のうち、建築物に関する各階平面図には、間取り及び客室等の用途を記載すること。
- (8) 不要の文字は、抹消すること。

様式第3

国定公園事業の内容の軽微な変更届

_____国定公園_____事業の内容に関し、軽微な変更をしたので、
自然公園法（第16条第4項の規定において準用する）第10条第9項の規定に基づき、次の
とおり届け出ます。

年 月 日

申請者の氏名（押印又は署名）及び住所

〔 法人にあつては、名称、住所及び
代表者の氏名（押印又は署名） 〕

熊本県知事

様

執行の協議をした (認可を受けた) 年月日及び番号		年 月 日 熊本県指令 第 号 (第 号)		
公園施設の種類				
変更の 内 容	事 項	変 更 前	変 更 後	
	氏名(名称、 代表者の氏名) 住 所			
	公園施設の 管理又は 経営の方法	受 託 者		
		標準的な額		
		供用期間		
	供用予定 年 月 日	年 月 日	年 月 日	
工事施行の 予定期間	年 月 日 着工 年 月 日 完了	年 月 日 着工 年 月 日 完了		
変更する年月日	年 月 日			
変更を必要 とする理由				
備 考				

(備考)

1. 申請者欄の氏名（代表者名）を自署する場合は、押印は不要。
2. 「執行の協議をした（認可を受けた）年月日及び番号」及び「国定公園事業の種類」欄には当該事業の執行の協議回答書記載のものを記入すること。
3. 「公園施設の種類」欄には、〇〇線道路（車道）、〇〇宿舎等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
4. 「公園施設の管理又は経営方法」欄には、以下の事項を記載すること。
 - ア 委託する場合の受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名。
 - イ 料金を徴収する場合の標準的な額。
 - ウ 季節供用する場合の供用期間。
5. 不要の文字は、抹消すること。

様式第4－(1) (宿舎事業及び野営場事業の場合)

_____ 国定公園 _____ 事業施設利用者数報告書
 _____ 年度の利用者数を下記のとおり報告します。

年 月 日

申請者の氏名及び住所

(法人にあつては、名称、住所
 及び代表者の氏名
 連絡先電話番号 () -)

熊本県知事

様

記

施設の利用者数調書

年度分 (自 年 月 日 至 年 月 日)			
執行認可等を受けた年月日及び番号	年 月 日 熊本県指令 第 号	公園施設の通称	
公園施設の位置			
収容人員		供用期間	
種別 月	延べ宿泊者数 (人日)		備考 (日最大宿泊者数)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
1			
2			
3			
合計			

(備考)

1. 申請者欄の氏名(代表者名)の押印は不要。
2. 延べ宿泊者数は次のとおり計算すること。
1月に1泊が350人、2泊が61人、3泊が25人あった場合は、
 $350 + (61 \times 2) + (25 \times 3) = 547$ 人
3. 「備考」欄には、年間で最も宿泊者数が多かった日とその宿泊者数を記載すること。
(例: 562人(5月5日))
4. 不要の文字は抹消すること。

様式第4－(2) (その他の事業の場合)

_____ 国定公園 _____ 事業施設利用者数報告書
 _____ 年度の利用者数を下記のとおり報告します。

年 月 日

申請者の氏名及び住所
 (法人にあつては、名称、住所
 及び代表者の氏名)
 連絡先電話番号 () -

熊本県知事 様

記

施設の利用者数調書

年度分 (自 年 月 日 至 年 月 日)	
執行認可等を受けた年月日 及び番号	年 月 日 熊本県指令 第 号
公園施設の位置	公園施設の 通称
供用期間	
月	利用者数
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
1	
2	
3	
合計	

(備考)

1. 申請者欄の氏名(代表者名)の押印は不要。
2. 不要の文字は抹消すること。

様式第5

番 号
年 月 日

環境生活部長 様

〇〇地域振興局長

_____ 国定公園 _____ 事業に係る
公園施設の改善等に係る報告について

熊本県国定公園事業取扱要領第17に基づき、次のとおり報告します。

記

- (1) 国定公園事業の種類
- (2) 執行認可の年月日及び番号
- (3) 国定公園事業者名
- (4) 公園施設の位置
- (5) 改善すべき内容の概要
- (6) これまでに行った行政指導の概要
- (7) 改善するために必要な措置
- (8) 他法令の規定による処分の状況
- (9) その他参考事項

(備考)

1. 添付書類

- (1) 公園施設の位置を明らかにした縮尺1：25,000以上の地形図
- (2) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1：5,000以上の概況図及びカラー写真
- (3) 様式第1の添付書類(5)、(11)及び(13)に準じて、改善すべき内容を明らかにした書類

2. 注意

- (1) 「執行の協議をした(認可を受けた)年月日及び番号」及び「公園施設の種類」欄には当該事業の執行の協議回答書記載のものを記入すること。
- (2) 必要に応じて、当該国定公園事業の執行に必要な他法令の規定による処分に関する書類の写し等を添付すること。

様式第6

法人の合併（分割）による国定公園事業の承継協議書（承認申請書）

_____が執行する_____国定公園_____事業を承継したいので、自然公園法（第16条第4項の規定において準用する）第12条第1項の規定に基づき、次のとおり協議（申請）します。

年 月 日

申請者の名称、住所及び
代表者の氏名（押印又は署名）

熊本県知事 様

執行の協議をした （認可を受けた） 年月日及び番号	熊本県指令 第 号 年 月 日 （ 第 号）
公園施設の種類	
合併（分割）法人 の名称、住所及び 代表者の氏名	
合併（分割） した年月日	年 月 日
合併（分割） した理由	
備 考	

(備考)

1. 添付書類

- (1) 合併法人等の定款、寄附行為又は規約及び登記事項証明書
- (2) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (3) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
- (4) 国定公園事業の執行に必要な土地、家屋その他の物件を当該事業の執行のために使用することが出来ることを証する書類
- (5) 合併契約書及び合併により消滅した国定公園事業者の登記事項証明書又は分割契約書

2. 注意

- (1) 申請者欄の氏名(代表者名)を自署する場合は、押印は不要。
- (2) 「執行の協議をした(認可を受けた)年月日及び番号」欄には当該事業の執行の協議回答書記載のものを記入すること。
- (3) 「公園施設の種類」欄には、○○線道路(車道)、○○宿舍等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
- (4) 「備考」欄には、他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分又は届出を必要とするものについて、その法令名、適用条項及びその手続状況を記載すること。
- (5) 不要の文字は、抹消すること。

様式第7

相続による国定公園事業の承継申請書

_____が執行していた_____国定公園_____事業を承継したいので、自然公園法（第16条第4項の規定において準用する）第12条第2項の規定に基づき、次のとおり申請します。

年 月 日

申請者の氏名（押印又は署名）及び住所

熊本県知事 様

執行の許可を受けた年月日及び番号	熊本県指令 第 号 年 月 日 (第 号)
公園施設の種類	
被相続人の氏名及び住所	
被相続人が死亡した年月日	年 月 日
備考	

（備考）

1. 添付書類

- (1) 相続人の住民票の写し
- (2) 公園施設の位置を明らかにした縮尺1：25,000以上の地形図
- (3) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1：5,000以上の概況図及びカラー写真
- (4) 国定公園事業の執行に必要な土地、家屋その他の物件を当該事業の執行のために使用することができることを証する書類
- (5) 被相続人との続柄を証する書類
- (6) 相続人が2人以上ある場合においては、その全員の同意により国定公園事業を承継すべき相続人として選定されたことを証する書類

2. 注意

- (1) 申請者欄の氏名を自署する場合は、押印は不要。
- (2) 「執行の認可を受けた年月日及び番号」欄には当該事業の認可指令書記載のものを記入すること。
- (3) 「公園施設の種類」欄には、〇〇線道路（車道）、〇〇宿舍等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
- (4) 「備考」欄には、他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分又は届出を必要とするものについて、その法令名、適用条項及びその手続状況を記載すること。
- (5) 不要の文字は、抹消すること。

様式第8

国定公園事業の休止（廃止）届

_____国定公園_____事業を休止（廃止）したいので、自然公園法（第16条第4項の規定において準用する）第13条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

年 月 日

届出者の氏名（押印又は署名）及び住所
 [法人にあつては、名称、住所及び
 代表者の氏名（押印又は署名）]

熊本県知事 様

執行の協議をした （認可を受けた） 年月日及び番号	熊本県指令 第 号 年 月 日 （ 第 号）
公園施設の種類	
休止しようとする公園施設の範囲	
休止の予定期間 （廃止の予定年月日）	自 年 月 日 至 年 月 日 （ 年 月 日）
休止中（廃止後）の 公園施設の 管理方法（取扱）	
休止（廃止）を必要 とする理由	
備 考	

(備考)

1. 添付書類

- (1) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (2) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真

2. 注意

- (1) 届出者欄の氏名(代表者名)を自署する場合は、押印は不要。
- (2) 「執行の協議をした(認可を受けた)年月日及び番号」欄には当該事業の執行の協議回答書記載のものを記入すること。
- (3) 「公園施設の種類」欄には、〇〇線道路(車道)、〇〇宿舎等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
- (4) 「休止しようとする公園施設の範囲」欄には全部又は一部の別及び一部の場合はその範囲を記載すること。廃止の場合は空欄とすること。
- (5) 「備考」欄には、以下の事項を記載すること。
 - ア 他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分を必要とするものである場合には、関係法令名及び適用条項並びにその手続状況
 - イ 休止期間中の公園施設の管理又は廃止後公園施設の取扱に関する責任者の氏名及び連絡先
- (6) 不要の文字は、抹消すること。

様式第9

番 号
年 月 日

環境生活部長 様

〇〇地域振興局長

_____ 国定公園 _____ 事業の廃止について

熊本県国定公園事業取扱要領第24に基づき、下記のとおり報告します。

記

- (1) 国定公園事業名
- (2) 執行認可の年月日及び番号
- (3) 国定公園事業者名
- (4) 公園施設の位置
- (5) 法第15条に基づく原状回復等の必要性についての意見
- (6) その他参考事項

(備考)

1. 添付書類

- (1) 法第16条第4項の規定において準用する法第13条の規定に基づく届出書(添付書類を含む。)の写し
- (2) 公園施設の位置を明らかにした縮尺1:25,000以上の地形図
- (3) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺1:5,000以上の概況図及びカラー写真

2. 注意

- (1) 執行認可の年月日及び番号には、当該事業の執行の認可指令書記載のものを記入すること。
- (2) 法第15条に基づく原状回復等の必要性についての意見には、熊本県国定公園事業取扱要領第28の1各号への適合について、それぞれ根拠を示し、具体的に記載すること。

様式第 10

国定公園事業の執行認可失効届

_____国定公園_____事業執行の認可を失効したため、自然公園法（第 16 条第 4 項の規定において準用する）第 14 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

年 月 日

届出者の氏名（押印又は署名）及び住所

（ 法人にあっては、名称、住所及び
代表者の氏名（押印又は署名） ）

熊本県知事 様

執行の許可を受けた 年月日及び番号	熊本県指令 第 号 年 月 日 (第 号)
公園施設の種類	
失効した年月日	年 月 日
失効した理由	
備考	

（備考）

1. 添付書類

- (1) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (2) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
- (3) 他法令の規定による行政庁の許可、認可その他の処分が取り消され、その他その効力が失われたことを証する書類

2. 注意

- (1) 届出者欄の氏名（代表者名）を自署する場合は、押印は不要。
- (2) 「執行の認可を受けた年月日及び番号」欄には当該事業の執行の認可指令書記載のものを記入すること。
- (3) 「公園施設の種類」欄には、〇〇線道路（車道）、〇〇宿舎等の国定公園事業の名称及び種類を記載すること。
- (4) 「備考」欄には、失効後の公園施設の取扱いに関する責任者の氏名及び連絡先を記載すること。
- (5) 不要の文字は、抹消すること。

様式第 11

番 号
年 月 日

環境生活部長 様

〇〇地域振興局長

_____ 国定公園 _____ 事業の失効について

熊本県国定公園事業取扱要領第 26 に基づき、下記のとおり報告します。

記

- (1) 国定公園事業名
- (2) 執行認可の年月日及び番号
- (3) 国定公園事業者名
- (4) 公園施設の位置
- (5) 失効に至った原因
- (6) 法第 15 条に基づく原状回復等の必要性についての意見
- (7) その他参考事項

(備考)

1. 添付書類

- (1) 法第 16 条第 4 項の規定において準用する法第 14 条第 2 項の規定に基づき届出があつた場合にあつては、届出書（添付書類を含む。）の写し
- (2) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (3) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
- (4) 法人の解散又は国定公園事業者の死亡により失効した場合にあつては、解散したことを示す法人の登記事項証明書の写し又は死亡したことを証する戸籍抄本

2. 注意

- (1) 執行認可の年月日及び番号には、当該事業の執行の認可指書記載のものを記入すること。
- (2) 法第 15 条に基づく原状回復等の必要性についての意見には、熊本県国定公園事業取扱要領第 28 の 1 各号への適合について、それぞれ根拠を示し、具体的に記載すること。

環境生活部長 様

〇〇地域振興局長

国定公園事業の取消処分を要する事案について

熊本県国定公園事業取扱要領第 27 に基づき、下記のとおり報告します。

記

- (1) 公園施設の種類
- (2) 執行認可の年月日及び番号
- (3) 国定公園事業者名
- (4) 公園施設の位置
- (5) 法第 16 条第 4 項の規定において準用する法第 14 条第 3 項の該当号
- (6) 事業執行者の現況
- (7) 公園施設の現況
- (8) 法第 15 条に基づく原状回復等の必要性についての意見
- (9) 他法令の規定による処分の状況
- (10) その他の参考事項

(備考)

1. 添付書類

- (1) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (2) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
- (3) 様式第 1 の添付書類(5)、(11) 及び(13) に準じて、取消処分の根拠及び必要性を明らかにした書類

2. 注意

- (1) 執行認可の年月日及び番号には、当該事業の執行の認可指令書記載のものを記入すること。
- (2) 法第 16 条第 4 項の規定において準用する法第 14 条第 3 項の該当号には、取消処分の根拠となる号を記載するとともに、該当すると判断される根拠を記載すること。
- (3) 法第 15 条に基づく原状回復等の必要性についての意見には、熊本県国定公園事業取扱要領第 28 の 1 各号への適合について、それぞれ根拠を示し、具体的に記載すること
- (4) 必要に応じて、当該国定公園事業の執行に必要な他法令の規定による処分に関する書類の写し等を添付すること。

様式第 14

番 号
年 月 日

環境生活部長 様

〇〇地域振興局長

自然公園法違反行為について（報告）

熊本県国定公園事業取扱要領第 36 に基づき、下記のとおり報告します。

記

- (1) 発見日時
- (2) 公園施設の種類
- (3) 執行認可（協議）の年月日及び番号
- (4) 国定公園事業者名
- (5) 公園施設の位置
- (6) 違反該当条項
- (7) 違反行為の内容及び状況
- (8) 措置状況
- (9) 他法令の規定による処分の状況
- (10) 違反行為の処分に関する意見
- (11) その他参考事項

（備考）

1. 添付書類

- (1) 公園施設の位置を明らかにした縮尺 1 : 25,000 以上の地形図
- (2) 公園施設の付近の状況を明らかにした縮尺 1 : 5,000 以上の概況図及びカラー写真
- (3) 様式第 1 の添付書類(5)、(11) 及び(13) に準じて、違反行為の内容を明らかにした書類

2. 注意

- (1) 執行認可（協議）の年月日及び番号には、当該事業の執行の認可指令書記載のものを記入すること。
- (2) 「違反該当条項」には、自然公園法、施行令又は施行規則各条項のうち違反行為にかかる条項を記載すること。
- (3) 「違反行為の処理に関する意見」欄には、措置内容案（注意文書案を含む。）とその理由を記入すること。