

SDGs達成に向けた取り組みチェックリスト

事業者名: 株式会社ナスク

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。
 (様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内内で共有、実践している。	●		・経営理念を明文化すると共に、年度の経営計画を策定し、社内でも共有している。 ・経営理念を目につく場所に掲示している。									8	9										17						
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・朝礼等で交通法規や労働基準法等の改正について周知している。 ・【予定】令和4年12月までに法令順守の体制・仕組みを構築し、社員研修を行う。																				16						
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・会社として公正な取引に努め、不正競争行為の不法行為を禁止し、社内でも共有を図っている。											10									16						
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・2021年6月よりSDGs委員会を組織し、SDGs委員会で継続的な活動を行っている。																				16						
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・【予定】令和4年12月までに知的財産に関し専門家の意見を聴いた上で、紙ベースからデジタル化へ切り替え一元管理に取り組む。									8.2	9																
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・顧客管理ソフトを使用した個人情報管理を徹底している。																				16						
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者：消費者、投資家等及び社会全体)	●		・協力業者、金融機関等のステークホルダーとの社内勉強会での情報共有を行っている。 ・企業理念の中で、お客様の繁栄を掲げており、ステークホルダーの状況把握や連携強化のための訪問や連絡を行っている。																			16	17						
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●							5					8		10					12	13	14	15	16	17				
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●		・【予定】令和4年12月までにBCPを策定する。													9							11		13.1		16	17	
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●													8		9												17	
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●									1	2					8								12	13	14	15	16	17
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内でも差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・人事課や雇用、福利厚生において、性別、年齢、障がい、国籍、出自などを理由とした差別、人権侵害のない体制作りをしている。				4.3	5.1					8.5		10.2									16.1		16.2	16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・機械の注意点を掲示し、また、毎朝作業員全員で共有している。			3							8.8																
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・同一労働・同一賃金ガイドラインを理解し、全従業員の適正な人事評価、公正な待遇を実施している。										5.5		8.5									10.2		10.3			
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・通勤距離が長い社員にテレワークを推奨し、希望者には 始業時刻・終業時刻の調整を図っている。 ・残業や休日出勤の管理を行い、代休取得等で勤務時間超過防止に努めている。			3		5.5						8.5		8.8								10.3					
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・規定内の資格取得に対して、受験料を全額補助しており、取得後は資格手当を支給している。 ・社外研修や、社内勉強会など人材育成を積極的に行っている。				4	5.5						8		9													
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●		・社員の健康診断の全額補助や、インフルエンザ予防接種補助等、従業員の健康に配慮している。 ・毎年健康診断やストレスチェックを実施し、必要に応じて保健指導を利用している。			3								8													17		
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・性別に関係なく採用選考を行っており、老若男女の在籍がある。 ・採用や昇進・昇格において、人種・性別等の違いによる差別的待遇をなくし65歳定年以降の再雇用制度等を導入している。				4.4	5.1	5.5					8.5		10.2									10.3		16.7		
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		・テレワークをはじめ、Web会議等の導入により、新しい生活様式への対応を行っている。			3								8		9.1											11	12	
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		・新しいソフトウェアの導入により、生産の効率化に取り組んでいる。 ・DX推進チームによる、顧客情報や工程管理等のオンライン化を進めている。												8		9.1											11	12
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●						3	4							8		9												12

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社ナスク

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・事業所内の焼却炉から出る灰の分析検査を定期的に行っている。 ・法令に基づき産業廃棄物の適切な処理を行っている。有害化学物質を把握し適切な管理及び処理を行っている。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1				
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・簡易計算シートを用いてエネルギー使用量を算出しており、社屋屋上スペースを利用した太陽光発電システムにより節電に取り組んでいる。 ・社用車の電気自動車への転換を進めている。 ・エアコンの温度設定は冷房は27度以上、暖房は24度以下と定めている。							7.3						13						
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・簡易計算シートを用いてCO2排出量を把握し、太陽光発電の整備、設置を行う等、削減に努めている。		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15				
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・事業及び従業員の活動において、廃プラや梱包材などの使用削減に努めている。 ・排ガス規制車両の導入による、環境汚染の防止に取り組んでいる。						6.6								14	15				
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・ペーパーレス化の推進と、裏紙や再生用紙の利用を促進している。 ・環境に配慮したごみの分別を行っており、紙や段ボールのリサイクルに取り組んでいる。									9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15				
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・事業所内各所で「節水」の掲示を行い、水の使用量を把握し、節水コマを取付けている。		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6 6.b					11.5			14.1 14.2 14.3	15		17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・ペーパーレス化推進及び再生紙利用に努め、インクジェット複合機のカートリッジはグリーン購入やリサイクル製品を購入している。									9.4			12.4 12.5	13	14	15				
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。		●			1	2				6.4							12.3		14	15		17
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。		●	・植栽の維持管理と、夏場は工場の壁面緑化も行っている。												11.6 11.7		13.1 13.3		15		17	
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。		●	・工場の屋上を利用し、太陽光発電を行っている。								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3					
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。		●								6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。		●								6.1 6.3 6.6					11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。		●														12.2 12.5		14				
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。		●											9.4		11.2		13.1 13.3					
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。		●									7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13				17.2		

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社ナスク

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・製品の安全性を確保する書類や出荷証明書、県産材証明書などを発行し品質保証に努めている。			3.9						9			12.4								
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・製品の提案時において、建具や家具の金物についてユニバーサルデザインのもを推奨している。 ・事業所1階はバリアフリー化しており、2階への階段は幅を広く取りすりを設置している。									9.1	10	11.7								17	
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。		●	・樹種の指定のない木製品に対して、県産の桧や杉など積極的に提案し使用している。		2.3	2.4				7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15				17	
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。		●	・工場の一部、及び事務所や会議室などの床をフローリングにしている。 ・建具や家具など、可能な箇所は自社で製作した木製品を使用している。						7						12.2	13.1		15					
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。		●				2.3	2.4					8.2	9.2	9.4		11.a	12.2		14	15			17
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・顧客のボランティア活動に積極的に参加している。 ・会社周辺の清掃活動に取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		・火災予防のための消火器点検を毎月実施している。 ・火災発生時を想定した避難ルートや、消火器・消火栓の使い方を周知している。 ・【予定】令和4年12月までにBCPを策定する。				4							11.5		13.1				16			
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。		●			1.5		3	4						10.2	11.5		13.1				16	17	
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。		●											9		11	12	13.1						
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。		●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。		●		・地元学生のインターンシップや見学を積極的に受け入れている。				4				8.6		10.2									17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。		●		・インターネット上で、動画を活用した学生向けの企業紹介を行って、地元学生の県内就職を促進している。					4.4				8.5	8.6									17
50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。		●				2		4.3	4.4	4.5			8.6		10.2		12	13	14	15			17	

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。