

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 熊本県公安委員会

(文書管理者) 熊本県警察本部総務課公安委員会事務室事務係長

分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得年(年度)	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
K010101	会議	会議録	定例会・臨時会		紙	R1年	R2.4.1	30年	R32.3.31	移管	東F下
K010201	会議	通知等	会議開催通知等		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.31	廃棄	東D下
K030101	苦情	受理簿	苦情等受理簿		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東E上
K030301	苦情	処理(本年終了分)	苦情処理(平成31年・令和元年処理終了分)		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東E上
K040201	意見、要望	処理(本年終了分)	要望処理(平成31年・令和元年処理終了分)		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.31	廃棄	東E上
K050101	文書管理	発出した文書の管理 (苦情・意見・要望を除く)	收受簿		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東D上
K050102	文書管理	発出した文書の管理 (苦情・意見・要望を除く)	発出簿		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東D上
K050103	文書管理	発出した文書の管理 (苦情・意見・要望を除く)	規則・告示・公告・指令・達原簿		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東D上
K050301	文書管理	移管・廃棄簿	公安委員会行政文書ファイル廃棄簿		紙	R1年	R2.4.1	30年	R32.3.31	移管	東D下
K050402	文書管理	各種報告	点検・監査報告		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東D下
K050405	文書管理	各種報告	期間満了ファイル手続		紙	R1年	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東D下
K050501	文書管理	文書管理者指名	文書管理者指名		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.31	廃棄	東D下
K050601	その他	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表(令和2年)		紙	R1年	R2.4.1	その他		廃棄	東D下
K050601	その他	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表(H31年)		紙	R1年	R2.4.1	その他		廃棄	東D下
K060301	その他	県議会関係依頼等	県議会出席依頼等		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.31	廃棄	東D下
K060401	その他	警察署協議会関係	警察署協議会委嘱・辞職・表彰		紙	R1年度	R2.4.1	3年	R5.3.31	廃棄	東D下
K060901	その他	公益通報	公益通報		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.31	廃棄	東D下
K069801	その他	他に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.31	廃棄	東D下
K069901	その他	1年以上の保存を要しない文書	他機関からの照会、回答		紙	R1年	R2.4.1	1年	R3.3.30	廃棄	東D下