

**I 施設の管理概要**

指定管理者名	くもとファズ株式会社	
指定期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで	
施設概要	設置目的	熊本港で取り扱うコンテナ貨物の荷捌き及び保管
	施設区分	コンテナヤード、物流上屋、管理棟、くん蒸上屋、ガントリークレーン(1基)、ジブクレーン(1基)、ストラドルキャリア(1台)、受電設備、冷凍電源設備、照明その他附帯施設
指定管理料	42,390,000円(平成30年度分)	

**II 管理運営の評価**

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値(h又はTEU)	実績値(h又はTEU)	備考
ガントリークレーンの標準稼働時間	216 h	284.5 h	
ストラドルキャリアの標準稼働時間	518 h	96.5 h	
コンテナヤードの取扱コンテナ数	4,787 TEU	11,901 TEU	空コンテナを含む
ジブクレーンの標準稼働時間	-	2.5 h	

【点検・調査結果及び評価】

ジブクレーンの目標値を設定していないのは、平成24年10月からガントリークレーンを新たに導入したことによるものである。  
 また、ストラドルキャリアの稼働時間が目標値を下回っているのは、故障により使用できなかった期間があったためである。その間は、平成25年2月と平成28年9月に導入した指定管理者所有のキャリアを使用している。  
 取扱コンテナ数は目標値を上回っており、指定管理者の管理水準は概ね良好である。

2 管理業務実施状況

① 点検及び修繕の業務実績

施設名	実施日数	実施体制(人)	内容
ガントリークレーン(日常点検)	294	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検) 24	2	クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査 月1回実施
	(年次点検) 4	3	クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査
	(修繕1) 1	2	センサー交換修理
ジブクレーン	(日常点検) 294	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検) 11	2	クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査 月1回実施
	(年次点検) 2	3	クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査
ストラドルキャリア	(日常点検) 294	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検) 11	2	労働安全衛生法および道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検 月1回実施
	(年次点検) 4	2	労働安全衛生法および道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検
	(修繕1) 1	1	エレメント購入
	(修繕2) 1	1	年次点検油脂関係交換
コンテナヤード	(日常点検) 294	1	コンテナヤード内の巡回
冷凍電源	(日常点検) 294	1	外観点検(腐食等)
	(定期点検) 12	1	受電設備定期点検に併せて実施
貨物上屋	(日常点検) 294	1	貨物上屋内の巡回
くん蒸上屋	(日常点検) 294	1	くん蒸上屋内巡回
	(定期点検) 11	1	月1回実施
受電設備	(日常点検) 294	1	外観点検
	(年次点検) 1	1	年1回実施
	(定期点検) 11	1	月1回実施
管理棟	(日常点検) 296	1	(設備点検)
	(定期清掃) 52	1	週1回清掃
	(年末清掃) 1	4	ワックス掛け、窓ふき(12月)
	(修繕1) 1	1	2階事務所エアコン修理
浄化槽	(定期点検) 6	1	2ヶ月に1回実施
	(清掃) 1	1	浄化槽内清掃
	(法定点検) 1	1	法定検査
消防設備	(定期点検) 2	2	年2回実施
		2	上屋消防設備改修
		2	ホース耐圧試験実施
		2	ホース交換

【点検・調査結果及び評価】

点検等については、必要な人員を確保し、管理運営に関する協定書に基づき適正に実施されており、概ね良好である。

※ 実施体制については平均人員を記載。

② 管理・運営の業務の実績  
ア 許可業務

業務名	施設名	件数	備考
使用許可	ガントリークレーン	113	
	ジブクレーン	2	
	ストラドルキャリア	40	
	コンテナヤード	365	
	荷捌き地	46	
	冷凍電源	15	
	貨物上屋	48	
	くん蒸上屋	0	
照明用投光器	25		
給水	3		

【点検・調査結果及び評価】

各施設とも通常想定される許可件数であり、概ね良好である。

イ 荷役機械の講習

業務名	施設名	件数	備考
運転講習	ガントリー	0	
	ジブクレーン	0	
	キャリア	0	

【点検・調査結果及び評価】

新規の運転士登録者の該当がなかったため開催していない。

3 利用状況

施設名		平成30年度	平成29年度	前年度比
ガントリークレーン	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	113	113	100.0%
	利用率	31%	31%	-
	利用時間数	284.5	286.5	99.3%
ジブクレーン	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	2	12	16.7%
	利用率	1%	3%	-
	利用時間数	2.5	11	22.7%
ストラドルキャリア	利用可能日数	185	365	50.7%
	利用日数	40	60	66.7%
	利用率	22%	16%	-
	利用時間数	96.5	131	73.7%
コンテナヤード (荷捌き地)	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	365	365	100.0%
	利用率	100%	100%	-
	利用時間数	-	-	-
冷凍電源	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	39	52	75.0%
	利用率	11%	14%	-
	利用時間数	778	909	85.6%
貨物上屋	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	365	365	100.0%
	利用率	100%	100%	-
	利用時間数	-	-	-
くん蒸上屋	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	0	0	0.0%
	利用率	0%	0%	-
	利用時間数	-	-	-
照明用投光器	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	14	20	70.0%
	利用率	4%	5%	-
	利用時間数	100	152	65.8%
給水	利用可能日数	365	365	100.0%
	利用日数	3	21	14.3%
	利用率	1%	6%	-
	利用時間数	-	-	-

【点検・調査結果及び評価】

各施設の利用状況については、前年度比で多少の減はあるものの、指定管理者の管理水準としては概ね良好である。

4 使用料収入状況

月	件数	収入済額	収入未済額	摘要
4	11	3,122,655	0	
5	12	3,278,085	0	
6	11	2,603,626	0	
7	10	3,151,880	0	
8	9	3,060,686	0	
9	10	3,131,524	0	
10	10	3,144,019	0	
11	8	2,803,455	0	
12	9	3,107,457	0	
1	8	3,126,489	0	
2	8	2,691,599	0	
3	9	2,988,221	0	
年計	115	36,209,696	0	

【点検・調査結果及び評価】

施設使用料の収入については、収入未済がなく適切に徴収しているため、良好である。

5 管理経費の収支決算

① 収入

項目	内訳	金額(円)
熊本県	指定管理者委託料	39,250,000
	消費税	3,140,000
収入計		42,390,000

② 支出

項目	内訳	金額(円)
ガントリー、シブ、キャリア保守点検委託料	月次点検、年次点検、消耗部品補修等	16,307,600
荷役機器修理等	荷役機械部品修理費	73,400
その他施設補修	管理棟・消防施設補修等	146,911
受電施設保守点検委託料	月例点検	528,000
消防施設保守点検委託料・設備修理	年2回定期点検	50,000
浄化槽保守点検料	2ヶ月に1回定期点検、浄化槽清掃費他	40,800
事務所清掃費用	管理棟清掃	260,373
人件費	従業員給与等	14,213,456
法定福利費	社会保険料等会社負担分	2,679,465
厚生費	法定健康診断費	19,551
賃借料	コピー機・電話機リース	269,400
消耗品費	事務用品、コピーカウント代金等	701,647
旅費交通費	従業員交通費、ポートセールス訪問費等	793,607
通信費	電話料・プロバイダ料・切手代他	266,629
諸会費	各種会費	354,600
雑費	新聞費、ホームページ費他	459,469
水道光熱費	水道料・電気料	250,892
保険料	指定管理者施設賠償責任保険他	259,880
消費税		3,014,054
支出計		40,689,734

【点検・調査結果及び評価】

管理経費の収支は、県からの管理委託料の範囲内で適正に執行されており、概ね良好である。

6 意見苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
特になし	

【調査結果及び評価】

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指摘事項	改善内容結果
特になし	

【調査結果及び評価】

8 その他

特になし
------