

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時 文書管理者 | 作成・ 取得年 (年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了 時の 措置 | 保存場所 |
|----|---------|--------|--------------------------|--|--------------|------|----------------|--------------------|-----------|------|-------------|----------------|-----------------|
| 1 | A020501 | 警務常用 | 待機・非常招集 | 住居届 | H30.6.11制度廃止 | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | H31.04.01 | その他 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 2 | A020602 | 警務常用 | 当直 | 情報管理課当直に関する細則 | | 併用 | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 西B下 |
| 3 | A022802 | 警務常用 | 給貸与品(拳銃を除く。) | 識別番号標台帳 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 西C下 |
| 4 | A023204 | 警務常用 | 公用自動車 | 公務車両証明書管理台帳 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 西C下 |
| 5 | A070101 | 情報管理常用 | 課の総合運営 | 熊本県警察情報管理システム基盤再編整備計画 | | 併用 | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・C・上) |
| 6 | A070402 | 情報管理常用 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | システム構成機器増設等申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・C・上) |
| 7 | A070705 | 情報管理常用 | システム運用 | システムドキュメント等交付簿 | | 併用 | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・C・上) |
| 8 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察職員情報総合管理システム基本設計書1/2) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 9 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察職員情報総合管理システム基本設計書2/2) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 10 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察捜査情報統合管理システム機器等の買貸借【成果物①】) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・E) |
| 11 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察捜査情報統合管理システム機器等の買貸借【成果物②】) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・E) |
| 12 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察捜査情報統合管理システム機器等の買貸借【成果物③】) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・E) |
| 13 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等(平成29年度導入分)【納品成果物】1/2①) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 14 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等(平成29年度導入分)【納品成果物】1/2②) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 15 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等(平成29年度導入分)【納品成果物】2/2①) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 16 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等(平成29年度導入分)【納品成果物】2/2②) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 17 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成29年度導入分)【取扱説明書】～コンフィグレーションガイド～) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 18 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成29年度導入分)【取扱説明書】～リファレンスガイド～) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 19 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成29年度導入分)【取扱説明書】～利用者環境構築・運用ガイド～) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 20 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成29年度導入分)【納品成果物】1) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 21 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成29年度導入分)【納品成果物】2) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 22 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成三十年度導入分)【納品成果物】1) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 23 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成三十年度導入分)【納品成果物】2) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(東・F・上) |
| 24 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム基本設計業務委託)1 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 25 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム基本設計業務委託)2 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 26 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム基本設計業務委託)3 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 27 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム詳細設計書 1/2)1 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 28 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム詳細設計書 1/2)2 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 29 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム詳細設計書 1/2)3 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 30 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム詳細設計書 2/2)1 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 31 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム詳細設計書 2/2)2 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 32 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(熊本県警察統合地理情報システム詳細設計書 2/2)3 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・D) |
| 33 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(警察庁・運転者管理業務技術資料3) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ保管(中央) |
| 34 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(交通事故統情報管理システム開発業務委託 納入物品 1/2) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ保管庫(中央キャビ) |
| 35 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(交通事故統情報管理システム開発業務委託 納入物品 2/2) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ保管庫(中央キャビ) |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時 文書管理者 | 作成・ 取得年 (年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 満了 時の 措置 | 保存場所 |
|----|---------|---------|---------------------|--|-------------|------|----------------|--------------------|-----------|----------|-------------|----------------|-------------------------|
| 36 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(高度警察情報通信 基盤システム(PⅢ)) | | 併用 | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(中 央キャビ) |
| 37 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(児童虐待情報管理業 務) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(中 央キャビ) |
| 38 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(被保護者情報管理業 務) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(中 央キャビ) |
| 39 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察給付品管理システム改修業務) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 40 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 機能追加対応 車両管理シ ステム) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 41 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 機能追加対応 証拠物件管 理システム) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 42 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 機能追加対応 装備資機材 管理システム) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 43 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 機能追加対応 備品管理シ ステム) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 44 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 警察署再編対応 熊本北警察 署の名称・熊本北合志警察署の新 設)1 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 45 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 警察署再編対応 熊本北警察 署の名称・熊本北合志警察署の新 設)2 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 46 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 拳銃管理システムサーバ更 新対応) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 47 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 統合OA端末更新対応)1 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 48 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(平成29年度熊本県警 察装備品管理システム等改修業務 委託 統合OA端末更新対応)2 | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 49 | A070708 | 情報管理常用 | システム運用 | ドキュメント(恋愛感情等のもつれ に起因する暴力的事案照会業務) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(中 央キャビ) |
| 50 | A070709 | 情報管理常用 | システム運用 | 取扱説明書(熊本県警察行政手続 等電子化システム審査状況照会機 能操作手順マニュアル) | H27.12.31廃止 | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | H28.04.01 | その他 | H29.03.31 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(東 C上) |
| 51 | A070709 | 情報管理常用 | システム運用 | 取扱説明書(熊本県警察統合OAシ ステムゆびーネット操作マニ ュアル(第4版)) | H27.12.31廃止 | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | H28.04.01 | その他 | H29.03.31 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(東 C上) |
| 52 | A070709 | 情報管理常用 | システム運用 | 取扱説明書(熊本県警察統合OAシ ステム操作マニュアル(追録)) | H27.12.31廃止 | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | H28.04.01 | その他 | H29.03.31 | 廃棄 | 磁気テープ 保管庫(東 C上) |
| 53 | A070709 | 情報管理常用 | システム運用 | 取扱説明書(平成29年度熊本県警察 相談情報等一括管理システム改修 (管理者用操作説明書・担当者用 操作説明書)) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室(南・ D) |
| 54 | A070901 | 情報管理常用 | 照会センター登録・解除 | 盗品等自転車手配(解除)登録管 理簿(H31受付分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室東C 上 |
| 55 | A070901 | 情報管理常用 | 照会センター登録・解除 | 盗品等車両手配(解除)登録管 理簿(H31受付分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室東C 上 |
| 56 | A070901 | 情報管理常用 | 照会センター登録・解除 | 盗品等八品目手配(解除)登録管 理簿(H31受付分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 執務室東C 上 |
| 57 | Z900000 | 部内收受等文書 | 常用 | 車両カード | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 西C下 |
| 58 | Z900000 | 部内收受等文書 | 常用 | 警察庁情報管理システム照会業務 コード表(No.10) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 端末室東B 上 |
| 59 | Z900000 | 部内收受等文書 | 常用 | 警察庁情報管理システム照会業務 コード表(No.9) | | 紙のみ | 情報管理課長 | 常用 | 未定 | その他 | 未定 | 廃棄 | 端末室東B 上 |
| 60 | A050114 | 教養 | 職場教養 | 朝礼指示 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H27年 | H28.04.01 | 1年 | H29.03.31 | 廃棄 | 次席保管 キャビ |
| 61 | A070710 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H27年 | H28.04.01 | 1年 | H29.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・ B上) |
| 62 | A070727 | 情報管理 | 電算システム運用 | ログオン・メッセージ | | 併用 | 情報管理課長 | H27年 | H28.04.01 | 1年 | H29.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 63 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取シ ステム | 受理管理簿①(上半期) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H27年 | H28.04.01 | 1年 | H29.03.31 | 廃棄 | 端末室東C 上 |
| 64 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取シ ステム | 受理管理簿①(下半期) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H27年 | H28.04.01 | 1年 | H29.03.31 | 廃棄 | 端末室東C 上 |
| 65 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取シ ステム | 受理管理簿② | | 紙のみ | 情報管理課長 | H27年 | H28.04.01 | 1年 | H29.03.31 | 廃棄 | 端末室東C 上 |
| 66 | A070210 | 情報管理 | 監査 | 内部事務通達(1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H28年度 | H29.04.01 | 1年 | H30.03.31 | 廃棄 | 南G下 |
| 67 | A070707 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(10年) | | 併用 | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 10年 | R09.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・ B上) |
| 68 | A070708 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(5年)① | | 併用 | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 5年 | R04.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・ B上) |
| 69 | A070710 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 1年 | H30.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・ B上) |
| 70 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取シ ステム | 受理管理簿①(上半期) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 1年 | H30.03.31 | 廃棄 | 端末室東C 上 |
| 71 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取シ ステム | 受理管理簿①(下半期) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 1年 | H30.03.31 | 廃棄 | 端末室東C 上 |
| 72 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取シ ステム | 受理管理簿② | | 紙のみ | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 1年 | H30.03.31 | 廃棄 | 端末室東C 上 |
| 73 | Z000103 | 部内收受等文書 | 暦年 | 育児休業関係 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H28年 | H29.04.01 | 3年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 74 | A040912 | 会計 | 物品(国費) | 物品返納書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年度 | H30.04.01 | 5年 | R05.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 75 | A041413 | 会計 | 環境対策 | 省エネチェックリスト | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年度 | H30.04.01 | 1年 | H31.03.31 | 廃棄 | 西B下 |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時文書管理者 | 作成・取得年(年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|-----|---------|---------|-----------------------|---------------------------------|----|------|------------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|
| 76 | A070708 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(5年) | | 併用 | 情報管理課長 | H29年 | H30.04.01 | 5年 | R05.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 77 | A070734 | 情報管理 | 電算システム運用 | システムドキュメント等交付簿(平成29年記載完了) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年 | H30.04.01 | 1年 | H31.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 78 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 受理管理簿①(上半期) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年 | H30.04.01 | 1年 | H31.03.31 | 廃棄 | 印刷室西A |
| 79 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 受理管理簿①(下半期) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年 | H30.04.01 | 1年 | H31.03.31 | 廃棄 | 印刷室西A |
| 80 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 受理管理簿② | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年 | H30.04.01 | 1年 | H31.03.31 | 廃棄 | 印刷室西A |
| 81 | Z000103 | 部内收受等文書 | 暦年 | 育児休業関係 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H29年 | H30.04.01 | 3年 | R03.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 82 | A010511 | 総務 | 課の総合運営 | 幹部会議録 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C上 |
| 83 | A020114 | 警務 | 部・課の総合運営 | 事務引継書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 84 | A020612 | 警務 | 当直 | 30年度 当直割当表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 85 | A020612 | 警務 | 当直 | 30年度 当直変更申請簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 86 | A020613 | 警務 | 当直 | 30年度 当直日誌 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西C上 |
| 87 | A021614 | 警務 | 人事業務(他の小分類に属するものを除く。) | 勤務配置簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 88 | A021817 | 警務 | 職員の服務 | 私事旅行承認願・私事旅行届 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 89 | A021817 | 警務 | 職員の服務 | 旅行届・旅行承認願 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 90 | A021819 | 警務 | 職員の服務 | 休暇簿(特休・病休) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 91 | A021819 | 警務 | 職員の服務 | 休暇簿(年休) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 92 | A021821 | 警務 | 職員の服務 | 30年度 勤務指定表・勤務パターン表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 93 | A021822 | 警務 | 職員の服務 | 休日勤務指定解除簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 94 | A021822 | 警務 | 職員の服務 | 週休日の振替簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 95 | A021822 | 警務 | 職員の服務 | 代休日指定 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 96 | A021898 | 警務 | 職員の服務 | 時差出勤勤務(ゆう活)申請書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 97 | A022016 | 警務 | 採用 | 非常勤職員の通勤費・雇用保険等(平成30年度退職者・変更等分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 98 | A022115 | 警務 | 給料 | 30年度 法定外控除 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 99 | A022213 | 警務 | 諸手当 | 通勤手当認定簿、住居手当認定簿、(変更、退職分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 100 | A022214 | 警務 | 諸手当 | 各種手当事後確認書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 101 | A022311 | 警務 | 勤務実績管理 | 30年度 時間外等勤務承認(実績)簿(4月-3月) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 102 | A022312 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務時間管理員代行者指名簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 103 | A022313 | 警務 | 勤務実績管理 | 管理職員特別勤務実績簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 104 | A022313 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務実績簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 105 | A022313 | 警務 | 勤務実績管理 | 特殊勤務作業実績報告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 106 | A022315 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務記録簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 107 | A022412 | 警務 | 税金 | 30年分 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 108 | A022412 | 警務 | 税金 | 30年分 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 109 | A022412 | 警務 | 税金 | 30年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 110 | A022412 | 警務 | 税金 | 30年分 給与所得者の保険料控除申告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 111 | A022413 | 警務 | 税金 | 平成29年分 源泉徴収票 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 112 | A022512 | 警務 | 退職手当 | 在職書交付簿・退職票 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 30年 | R31.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 113 | A022711 | 警務 | 拳銃・弾薬 | 拳銃貸与者名簿 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 114 | A023213 | 警務 | 公用自動車 | E T Cカード管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 115 | A023215 | 警務 | 公用自動車 | 運転日誌① | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 116 | A023215 | 警務 | 公用自動車 | 運転日誌② | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 117 | A023215 | 警務 | 公用自動車 | 車両整備申請書・車両整備記録 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 118 | A023223 | 警務 | 公用自動車 | 30年度 自家用車公務使用承認簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 119 | A023414 | 警務 | 通信 | パスワード変更記録簿、I Cカード点検簿、取扱担当者等指名簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 120 | A023414 | 警務 | 通信 | 伝送システム送信記録簿・受信記録簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 121 | A030313 | 監察 | 懲戒及び再発防止 | 飲酒場所への車両持込み承認申請書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 122 | A031015 | 監察 | 表彰 | 部長賞、課長賞 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 123 | A031016 | 監察 | 表彰 | 警察庁長官等表彰 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 124 | A031017 | 監察 | 表彰 | 九州管区警察局長等表彰 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 125 | A040114 | 会計 | 課の総合運営 | 平成30年度 支払チェック表・支払チェック結果報告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時文書管理者 | 作成・取得年(年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|-----|---------|------|--------|---|--------------------------------|------|------------|------------|-----------|------|-----------|--------|------|
| 126 | A040213 | 会計 | 県費予算 | 予算令達通知書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 127 | A040298 | 会計 | 県費予算 | 照会・回答・通知(部内) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 128 | A040412 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(国有物品関係)・無償使用物品検査書 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 129 | A040413 | 会計 | 検査及び監査 | 監査調査書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 130 | A040515 | 会計 | 出納(県費) | 歳入歳出外(基金)予算執行表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 131 | A040515 | 会計 | 出納(県費) | 歳入歳出外現金(基金)受払整理表 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 132 | A040516 | 会計 | 出納(県費) | 歳出整理表 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 133 | A040516 | 会計 | 出納(県費) | 支出・収入未済一覧表、歳出・歳入予算執行表、収入消込通知(歳入・歳出分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 134 | A040527 | 会計 | 出納(県費) | 検査員任命伺 | 支出等関係文書 | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 135 | A040528 | 会計 | 出納(県費) | 支出命令書(4月~9月) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 136 | A040528 | 会計 | 出納(県費) | 支出命令書(10月~2月) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 137 | A040528 | 会計 | 出納(県費) | 支出命令書(3月~5月) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 138 | A040532 | 会計 | 出納(県費) | あて名及び代金の受領方法の申出書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 139 | A040618 | 会計 | 出納(国費) | 債主登録決議書の写し(退職・変更) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 140 | A040711 | 会計 | 契約 | E T Cコーポレートカード利用料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 141 | A040711 | 会計 | 契約 | O C N利用料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 142 | A040711 | 会計 | 契約 | インターネット用(光ネクスト準)専用回線料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 143 | A040711 | 会計 | 契約 | ウイルス対策ソフトウェアライセンス取得契約 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 144 | A040711 | 会計 | 契約 | ゴム印準備契約 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 145 | A040711 | 会計 | 契約 | サイバー犯罪対策用インターネット回線料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 146 | A040711 | 会計 | 契約 | サイバー犯罪対策用プロバイダ利用料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 147 | A040711 | 会計 | 契約 | メガデータネット専用回線料・広域イーサ(免許関係)回線料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 148 | A040711 | 会計 | 契約 | 育休代替職員社会保険料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 149 | A040711 | 会計 | 契約 | 育休代替職員労働保険料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 150 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察P S D車両照会システムソフトウェア保守業務委託(1月~3月分) | 支出等関係文書 H31.1.1~H31.3.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 151 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察P S D車両照会システムソフトウェア保守業務委託(4月~12月分) | 支出等関係文書 H30.4.1~H30.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 152 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察公開型地理情報システム構築委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 153 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察情報管理システム端末装置及び関連機器の保守業務委託 | 支出等関係文書 契約期間: H30.4.1~H31.3.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 154 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察相談情報一括管理システム改元対応等改修業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 155 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察相談情報一括管理システム保守業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 156 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察装備品管理システム等元号改正対応改修業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 157 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察装備品管理システム等保守業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 158 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察盗品等自転車照会システム保守業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 159 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合O Aシステム用サーバ等統括保守業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 160 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合O Aシステム用パソコン等の保守委託業務 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 161 | A040711 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合O Aシステム用回線料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 162 | A040711 | 会計 | 契約 | 支出負担行為書 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 163 | A040711 | 会計 | 契約 | 日経ビービー年間購読料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 164 | A040711 | 会計 | 契約 | 汎用(免許)関係専用回線料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 165 | A040711 | 会計 | 契約 | 複写サービス料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 166 | A040711 | 会計 | 契約 | 複写サービス料 実績報告書等綴り | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 167 | A040711 | 会計 | 契約 | 保守業務報告書(熊本県警察統合O Aシステム用サーバ等保守業務委託) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 168 | A040711 | 会計 | 契約 | 保守業務報告書(熊本県警察統合O Aシステム用パソコン等保守委託) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 169 | A040711 | 会計 | 契約 | 本部系汎用システム元号改正対応改修業務委託 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 170 | A040711 | 会計 | 契約 | 民間研修受講料 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 171 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察P S D車両照会システム用サーバ及び関連機器の賃貸借(平成24年度導入分再リース)契約 | 支出等関係文書 H31.1.1~H31.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R02.04.01 | その他 | R07.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 172 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察全庁ネットワークシステム機器(平成25年度導入分再リース)の賃貸借契約 | 支出等関係文書 H31.1.1~H31.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R02.04.01 | その他 | R07.03.31 | 廃棄 | 西D上 |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時文書管理者 | 作成・取得年(年度) | 起算日 | 保存期間 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|-----|---------|------|----------------------------|--|--------------------------------|------|------------|------------|-----------|------|-----------|---------------|
| 173 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合OAシステム用LAN機器等(平成30年度導入分)の賃貸借 | 支出等関係文書 賃貸借期間H31.1.1~H36.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R07.04.01 | その他 | R12.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 174 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器(平成25年度導入分再リース)の賃貸借 | 支出等関係文書 賃貸借期間H31.1.1~H31.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R02.04.01 | その他 | R07.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 175 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合OAシステム用サーバ及び関連機器等(平成30年度導入分)の賃貸借 | 支出等関係文書 賃貸借期間H31.1.1~H36.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R07.04.01 | その他 | R12.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 176 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合OAシステム用パソコン等(平成25年度導入分再リース)の賃貸借 | 支出等関係文書 賃貸借期間H31.1.1~H31.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R02.04.01 | その他 | R07.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 177 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合OAシステム用パソコン等(平成30年度導入分)の賃貸借 | 支出等関係文書 賃貸借期間H31.1.1~H36.12.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R07.04.01 | その他 | R12.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 178 | A040712 | 会計 | 契約 | 熊本県警察統合地理情報システム構築委託及び賃貸借 | 支出等関係文書 契約期間H30.6.29~R7.3.31 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | R07.04.01 | その他 | R12.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 179 | A040811 | 会計 | 物品(県費) | 執行伺書・用品交付通知書 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 180 | A040811 | 会計 | 物品(県費) | 用品検査及び受領依頼書・用品検査及び受領書 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 181 | A040813 | 会計 | 物品(県費) | 使用備品整理簿 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 182 | A040815 | 会計 | 物品(県費) | 特定消耗品管理簿(平成30年度口座抹消分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 183 | A040913 | 会計 | 物品(国費) | 物品供用簿(消耗品) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 184 | A040914 | 会計 | 物品(国費) | 物品保管書(平成30年度処分又は返納) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 185 | A040917 | 会計 | 物品(国費) | 物品供用具替引継書 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D下 |
| 186 | A040918 | 会計 | 物品(国費) | 国有物品点検結果報告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 187 | A041113 | 会計 | 旅費 | 国庫金振込明細表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 188 | A041113 | 会計 | 旅費 | 復命書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 189 | A041113 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼)簿(県費) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 190 | A041113 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼)簿(国費) | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 西D上 |
| 191 | A041413 | 会計 | 環境対策 | 省エネチェックリスト | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 西B下 |
| 192 | A042211 | 会計 | 臨時職員等に係る特定個人情報の管理 | 特定個人情報ファイル管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 10年 | R11.03.31 | 廃棄 西B上 |
| 193 | A042212 | 会計 | 臨時職員等に係る特定個人情報の管理 | 個人番号関係調書等送付簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 西B上 |
| 194 | A042214 | 会計 | 臨時職員等に係る特定個人情報の管理 | 個人番号提供依頼簿(平成30年利用終了分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 西B上 |
| 195 | A050114 | 教養 | 職場教養 | 朝礼指示 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 次席保管キャビ |
| 196 | A050114 | 教養 | 職場教養 | 例会教養記録簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 西C上 |
| 197 | A050212 | 教養 | 学校教養 | 情報通信学校・管区警察学校教養 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 198 | A050298 | 教養 | 学校教養 | 情通校教養(照会・調査・回答) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 199 | A070108 | 情報管理 | 課の総合運営 | 警察庁・管区業務指針等(総合運営5年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 200 | A070109 | 情報管理 | 課の総合運営 | 警察庁・管区業務指針等(総合運営3年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 201 | A070110 | 情報管理 | 課の総合運営 | 警察庁・管区業務指針等(総合運営1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 202 | A070115 | 情報管理 | 課の総合運営 | 改元に関する通知文等 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 執務室(東・B・上) |
| 203 | A070116 | 情報管理 | 課の総合運営 | 管区内会議 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 204 | A070116 | 情報管理 | 課の総合運営 | 全国会議 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 205 | A070198 | 情報管理 | 課の総合運営 | 情報管理関係実態調査 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F上 |
| 206 | A070198 | 情報管理 | 課の総合運営 | 他県申報・警察庁通知等(課の総合運営) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 207 | A070210 | 情報管理 | 監査 | 内部事務通達(1年) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 208 | A070216 | 情報管理 | 監査 | 管区監査 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 209 | A070216 | 情報管理 | 監査 | 警察庁監査 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 210 | A070217 | 情報管理 | 監査 | 監査結果・改善報告 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F上 |
| 211 | A070217 | 情報管理 | 監査 | 県警監査 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 212 | A070298 | 情報管理 | 監査 | 監査関係 他県申・通報 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 213 | A070310 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 内部事務通達(1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 214 | A070316 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | IT指導員運用 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 215 | A070317 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 情報管理担当者研修会・新任情報管理担当者研修会 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 216 | A070319 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 民間研修 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 217 | A070320 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 情報処理能力検定(初・中級) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F上 |
| 218 | A070320 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 情報処理能力検定(上級) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 219 | A070321 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 情報セキュリティ小テスト | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F上 |
| 220 | A070322 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 教養資料(ゆっぴー通信等) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |
| 221 | A070322 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 教養資料(警察庁・管区) | 教養資料(警察庁・管区) | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 南F下 |

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時文書管理者 | 作成・取得年(年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|-----|---------|------|----------------------------|---------------------------------------|----|------|------------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|
| 222 | A070398 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 教養関係 他県申・通報 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 223 | A070398 | 情報管理 | 指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。) | 指導教養(標的型メール訓練) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 224 | A070408 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 警察庁・管区業務指針等(5年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 225 | A070410 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 警察庁・管区業務指針等(セキュリティ対策 1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 226 | A070410 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 内部事務通達(1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 227 | A070416 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 管理(担当)者名簿・パスワード変更記録(本年解除等分) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 228 | A070417 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 入室許可申請関係照会書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 229 | A070417 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 入室許可申請書(職員・一般)・クラス3区域入室許可者名簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 230 | A070417 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 入室管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 231 | A070417 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機械室等入室管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 232 | A070417 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 入室許可申請書・機器持込申請書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 233 | A070419 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | システム設定等作業記録簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 234 | A070419 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 障害等記録簿 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 235 | A070419 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | システム設定等作業記録簿・障害等記録簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 236 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 237 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器等管理台帳 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 238 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 239 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F上 |
| 240 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 241 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿・外部記録媒体等管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 242 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 243 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 244 | A070420 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器管理台帳 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 245 | A070421 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 246 | A070421 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 247 | A070421 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 248 | A070421 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 249 | A070422 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 未登録外部記録媒体保管管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 250 | A070423 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | システム構成機器増設等申請書(申請所属保存分) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 251 | A070424 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 252 | A070424 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 253 | A070424 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 254 | A070424 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 255 | A070429 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 情報セキュリティ要件確認申請、モバイル端末承認申請(平成30年運用終了分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 256 | A070433 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インシデント対応 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 257 | A070434 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 異動期対策 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 258 | A070435 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 情報流出防止対策結果 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 259 | A070436 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 自己点検実施結果報告書・確認書(平成30年退職者分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 南F上 |
| 260 | A070498 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | セキュリティ関係 他県申・通報 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 261 | A070498 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | セキュリティ対策(通知・依頼等) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 262 | A070508 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 警察庁・管区業務指針等(暗号化・媒体制限 5年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 263 | A070516 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 県警自動暗号化システム運用通知等 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 264 | A070517 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 県警自動暗号化システム運用体制指定表・登録表 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F上 |
| 265 | A070518 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 県警自動暗号化システムワンタイムパスワード発行申請 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 266 | A070520 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 267 | A070520 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 268 | A070613 | 情報管理 | 電算システム開発 | プログラム開発改善コンクール | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 269 | A070698 | 情報管理 | 電算システム開発 | 熊本県警察統合地理情報システム構築関連(方針伺い等) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(南・D・上) |
| 270 | A070698 | 情報管理 | 電算システム開発 | 他都道府県警察への依頼文 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 271 | A070698 | 情報管理 | 電算システム開発 | システム開発関係 他県申・通報 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時文書管理者 | 作成・取得年(年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|-----|---------|------|----------|-----------------------------------|----|------|------------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|
| 272 | A070698 | 情報管理 | 電算システム開発 | 管区情報技術解析研究会取組通知 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 273 | A070707 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(10年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 10年 | R11.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 274 | A070708 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(5年)12月 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 275 | A070708 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(5年)1月~11月 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 276 | A070709 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(3年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 277 | A070709 | 情報管理 | 電算システム運用 | 内部事務通達(3年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 278 | A070710 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁業務照会記録点検通達(H30年分) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 279 | A070714 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁・管区業務指針等(10年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 10年 | R11.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 280 | A070715 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁・管区業務指針等(5年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 281 | A070717 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁・管区業務指針等(1年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 282 | A070718 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権設定等(警察庁情報管理システム)H30.1~H30.4 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 283 | A070718 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権設定等(警察庁情報管理システム)H30.5~H30.12 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 284 | A070718 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁システムにおける各業務のアクセス権報告書及び登録申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 285 | A070719 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録確認システムパスワード再交付申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・C・下) |
| 286 | A070719 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステムパスワード再交付申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・C・下) |
| 287 | A070719 | 情報管理 | 電算システム運用 | 汎用システムパスワード再交付申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・C・下) |
| 288 | A070720 | 情報管理 | 電算システム運用 | システムドキュメント等点検 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 289 | A070720 | 情報管理 | 電算システム運用 | システムドキュメント等点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 290 | A070721 | 情報管理 | 電算システム運用 | 県警察情報管理システム使用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 291 | A070721 | 情報管理 | 電算システム運用 | 端末装置使用場所変更申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 292 | A070721 | 情報管理 | 電算システム運用 | 端末装置設置・移設申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 293 | A070721 | 情報管理 | 電算システム運用 | 電子計算機アクセス権申請問い合わせ | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 294 | A070722 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検結果報告(A系・汎用) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 295 | A070722 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検結果報告(警察庁) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 296 | A070722 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検結果報告(免許) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 297 | A070722 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検・報告(A系・汎用) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 298 | A070723 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステムキャビネット等作成・変更申請書(警察署) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 299 | A070723 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステムキャビネット等作成・変更申請書(本部) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 300 | A070723 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステムシステム利用者ID申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 301 | A070723 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステム臨時処理申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 302 | A070724 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステムサーバー等運用管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 303 | A070724 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステム運用停止等通知 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 304 | A070724 | 情報管理 | 電算システム運用 | 統合OAシステム構成機器借用申請書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 305 | A070725 | 情報管理 | 電算システム運用 | (A系・汎用)入力データ修正・削除作業完了通知 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 306 | A070725 | 情報管理 | 電算システム運用 | オペレーション記録 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 307 | A070725 | 情報管理 | 電算システム運用 | 汎用系業務の運用に関する通知等 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 308 | A070726 | 情報管理 | 電算システム運用 | 相互接続申請・届出 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 309 | A070727 | 情報管理 | 電算システム運用 | ログオンメッセージ(情管表示分) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 310 | A070727 | 情報管理 | 電算システム運用 | ログオンメッセージ | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 311 | A070729 | 情報管理 | 電算システム運用 | 捜査用携帯パソコン | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 312 | A070730 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 313 | A070730 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料点検表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 314 | A070731 | 情報管理 | 電算システム運用 | 入力資料処理(平成30年処理完了分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 315 | A070732 | 情報管理 | 電算システム運用 | 入力資料(データ)修正・削除処理(平成30年処理完了分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 316 | A070733 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料管理(平成30年指定解除・記載完了分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 317 | A070733 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料交付等担当者指定簿(平成30年指定解除分) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 318 | A070733 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料交付端末等指定簿(平成30年廃棄分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 319 | A070733 | 情報管理 | 電算システム運用 | 出力資料管理簿 平成30年下半期 記載完了分 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 320 | A070733 | 情報管理 | 電算システム運用 | 出力資料管理簿 平成30年上半期 記載完了分 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 321 | A070736 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検者指定簿・運用管理体制一覧(平成30年変更分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 322 | A070737 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権指定(解除)申請書(A系照会) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時文書管理者 | 作成・取得年(年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了時の措置 | 保存場所 |
|-----|---------|------|-----------------|---|----|------|------------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|
| 323 | A070737 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権指定(解除)申請書(安全相談・一括検索・証拠品・身元・ストロV・わいせつ声かけ) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 324 | A070737 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権指定(解除)申請書(汎用系業務) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 325 | A070737 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権指定(解除)申請書(免許系業務) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 326 | A070737 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁暴力団情報管理業務ユーザID申請 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・下) |
| 327 | A070738 | 情報管理 | 電算システム運用 | アクセス権指定(解除)見直し等通知 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 328 | A070740 | 情報管理 | 電算システム運用 | eラーニングシステム(演習教材登録申請書、アクセス権申請書) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 329 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 回線管理関係文書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 330 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 各種当番作業関係文書 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 331 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 各所属への通知文等 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 332 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 管区・警察庁への申請・報告等 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 333 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 視察等結果報告関係 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 334 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検依頼文(免許) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 335 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 他県からの收受文書(調査回答含む) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 336 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 部外からの作業通知文等 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 337 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | システム運用関係 他県申・通報 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 338 | A070798 | 情報管理 | 電算システム運用 | 警察庁情報管理システムにおける照会受付画面変更申請 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 339 | A070808 | 情報管理 | 照会センター照会 | 警察庁通達(5年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 340 | A070808 | 情報管理 | 照会センター照会 | 内部事務通達(5年) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 341 | A070809 | 情報管理 | 照会センター照会 | 内部事務通達(3年) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 342 | A070811 | 情報管理 | 照会センター照会 | 業務日誌 上半期(1/1~6/30) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 343 | A070811 | 情報管理 | 照会センター照会 | 業務日誌 下半期(7/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 344 | A070811 | 情報管理 | 照会センター照会 | 警察庁(日報)上半期 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 印刷室西B |
| 345 | A070811 | 情報管理 | 照会センター照会 | 警察庁(日報)下半期 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 印刷室西B |
| 346 | A070812 | 情報管理 | 照会センター照会 | 熊本県警察(月報) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 347 | A070812 | 情報管理 | 照会センター照会 | 警察庁(月報) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西A |
| 348 | A070813 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会記録点検・報告(照会センター) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 349 | A070813 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会記録点検(照会センター) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 350 | A070814 | 情報管理 | 照会センター照会 | 新任教養・123通信 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 351 | A070815 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会センター員のアクセス権、派遣職員のアクセス権 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 352 | A070817 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会受理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 353 | A070817 | 情報管理 | 照会センター照会 | 特別照会 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 354 | A070818 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会依頼書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 355 | A070818 | 情報管理 | 照会センター照会 | 捜査関係事項照会書等 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 356 | A070818 | 情報管理 | 照会センター照会 | 文書照会管理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 357 | A070818 | 情報管理 | 照会センター照会 | 列信送信処理簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 358 | A070819 | 情報管理 | 照会センター照会 | 出力資料回答書(発出分) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 359 | A070820 | 情報管理 | 照会センター照会 | 出力資料交付簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 360 | A070821 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会センター業務の手引き | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 361 | A070898 | 情報管理 | 照会センター照会 | 照会センター関係 他県申・通報 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 南F下 |
| 362 | A070912 | 情報管理 | 照会センター登録・解除 | 盗品等免許証手配・解除連絡書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 363 | A070912 | 情報管理 | 照会センター登録・解除 | 盗品等免許証手配・解除連絡簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 7年 | R08.03.31 | 廃棄 | 端末室東B上 |
| 364 | A070913 | 情報管理 | 照会センター登録・解除 | 所在不明者・再犯防止・留置情報・指名手配等捜査手配・犯歴B・不審車両 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 365 | A070913 | 情報管理 | 照会センター登録・解除 | 犯歴A登録処理票 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 執務室東B上 |
| 366 | A080912 | 広報県民 | 文書管理 | 発出簿・收受簿 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 367 | A080998 | 広報県民 | 文書管理 | 文書取扱者指名伺い | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 368 | A081211 | 広報県民 | 送達 | 30年度 送達文書依頼簿・交付簿 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西C下 |
| 369 | C011309 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 内部事務通達(3年) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ |
| 370 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 受理管理簿① 1~5月 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 印刷室西A |
| 371 | C011312 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 受理管理簿② | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 印刷室西A |

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時 文書管理者 | 作成・ 取得年 (年度) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了 時の 措置 | 保存場所 |
|-----|---------|---------|-----------------|--------------------------|----|------|----------------|--------------------|-----------|------|-------------|----------------|------------|
| 372 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 サイバー犯罪対策課(1/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 373 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 外事課(1/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 374 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(1/1~3/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 375 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(4/2~5/10) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 376 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(5/11~5/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 377 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(6/1~7/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 378 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(8/1~10/3) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 379 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(10/4~11/26) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 380 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 刑事企画課(11/27~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 381 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 警備第一課(1/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 382 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 交通指導課(1/1~9/25) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 383 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 交通指導課(9/27~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 384 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 少年課(1/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 385 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 生活安全企画課(1/1~6/30) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 386 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 生活安全企画課(7/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 387 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 生活環境課(1/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 388 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 組織犯罪対策課(1/1~6/30) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 389 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 組織犯罪対策課(7/1~10/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 390 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 組織犯罪対策課(11/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 391 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(1/1~2/28) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 392 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(3/1~4/25) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 393 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(4/26~5/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 394 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(6/1~7/20) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 395 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(7/23~9/10) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 396 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(9/11~10/30) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 397 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第一課(10/31~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 398 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第二課(1/1~9/30) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 399 | C011313 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 申請書 捜査第二課(10/1~12/31) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 印刷室西C |
| 400 | C011398 | 刑事企画 | 自動車ナンバー自動読取システム | 自動車ナンバー自動読取システム申請書の点検確認 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 401 | E010209 | 警備第一 | 警備対策 | 内部事務通達(3年) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ |
| 402 | E020114 | 警備第二 | 災害警備 | 職員招集システム登録者一覧表 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 403 | E020198 | 警備第二 | 災害警備 | 業務継続計画対応マニュアル | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室(東・B・上) |
| 404 | E020198 | 警備第二 | 災害警備 | 災害発生時の措置要領 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 執務室東C下 |
| 405 | Z000101 | 部内收受等文書 | 暦年 | A02 警務課(ハラスメント研修会等) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 406 | Z000101 | 部内收受等文書 | 暦年 | ハラスメント相談員名簿(指定) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ |
| 407 | Z000103 | 部内收受等文書 | 暦年 | ハラスメント相談員による定期面接結果報告 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ |
| 408 | Z000103 | 部内收受等文書 | 暦年 | 育児休業関係 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 409 | Z000103 | 部内收受等文書 | 暦年 | 人事評価報告 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ |
| 410 | Z000105 | 部内收受等文書 | 暦年 | H30 年末調整(修正)報告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 411 | Z000130 | 部内收受等文書 | 暦年 | 平成28年熊本地震における警察活動記録 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年 | H31.04.01 | 30年 | R31.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 412 | Z000201 | 部内收受等文書 | 年度 | A04 会計課(歳出予算過不足見込報告書) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 413 | Z000201 | 部内收受等文書 | 年度 | A04 会計課(予算要求・補助対象経費) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 414 | Z000201 | 部内收受等文書 | 年度 | A06 厚生課(生活相談員関係等) | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 415 | Z000201 | 部内收受等文書 | 年度 | 平成30年度ストレスチェック集団分析結果 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 1年 | R02.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ |
| 416 | Z000203 | 部内收受等文書 | 年度 | 30年度 給与基本台帳・扶養親族台帳 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 417 | Z000203 | 部内收受等文書 | 年度 | 30年度 給与支給明細 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B上 |
| 418 | Z000203 | 部内收受等文書 | 年度 | A06 厚生課(衛生委員会) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 419 | Z000203 | 部内收受等文書 | 年度 | 物品返納書、物品送付書、物品受領書、物品配置換書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 3年 | R04.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 420 | Z000205 | 部内收受等文書 | 年度 | A04 会計課(会計職員指定) | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 421 | Z000205 | 部内收受等文書 | 年度 | A04 会計課(検査員任命関係) 県費 | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西B下 |
| 422 | Z000205 | 部内收受等文書 | 年度 | 会計職員 引継書・事務引継報告書 | | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

| 番号 | 分類記号 | 中分類名 | 小分類名 | 行政文書ファイル名 | 副題 | 媒体種別 | 作成取得時 文書管理者 | 作成・ 取得年 (年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 満了 時の 措置 | 保存場所 |
|-----|---------|---------|------|------------------|---------|------|----------------|--------------------|-----------|----------|-------------|----------------|------|
| 423 | Z000205 | 部内收受等文書 | 年度 | 検査員（検査補助者）任命（国費） | | 併用 | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |
| 424 | Z000205 | 部内收受等文書 | 年度 | 物品供用書・物品返納書 | 支出等関係文書 | 紙のみ | 情報管理課長 | H30年度 | H31.04.01 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西D上 |