

**I 施設の管理概要**

指定管理者名	くもとファズ株式会社	
指定期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで	
施設概要	設置目的	熊本港で取り扱うコンテナ貨物の荷捌き及び保管
	施設区分	コンテナヤード、物流上屋、管理棟、くん蒸上屋、ガントリークレーン(1基)、ジブクレーン(1基)、ストラドルキャリア(1台)、受変電設備、冷凍電源設備、照明その他附帯施設
指定管理料	42,390,000円	

**II 管理運営の評価**

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値(h又はTEU)	実績値(h又はTEU)	備考
ガントリークレーンの標準稼働時間	216h	209.5h	
ジブクレーンの標準稼働時間	-	11h	
ストラドルキャリアの標準稼働時間	518h	274h	
コンテナヤードの取扱コンテナ数	4,787TEU	8,688TEU	空コン含む

【点検・調査結果及び評価】

ジブクレーンの目標値を設定していないのは、平成24年10月からガントリークレーンを新たに導入したことによるものである。  
 また、ストラドルキャリアの稼働時間が目標値を下回っているのは、平成25年2月と昨年9月に指定管理者所有のキャリアを導入し、県所有のキャリアと交互に使用しているためである。  
 取扱コンテナ数は目標値を上回っており、指定管理者の管理水準は良好である。

2 管理業務実施状況

① 点検及び修繕の業務実績

施設名	実施日数	実施体制(人)	内容
ガントリークレーン	(日常点検)	297	1 外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	24	4 クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査月1回実施
	(年次点検)	8	4 クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査
	(修繕1)	1	2 クレーン等安全規則の規則による2年に1度のクレーン性能検査(10/5)
	(修繕2)	1	1 制御関係不具合モジュール振替(H.28.6)
	(修繕3)	1	2 左後ガイドローラフケット修理(H.28.11)
	(修繕4)	1	1 リレー交換(H.28.12)
	(修繕5)	1	1 巻上げモーターブラシ交換(H.29.3)
ジブクレーン	(日常点検)	297	1 外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	11	4 クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査月1回実施
	(年次点検)	4	5 クレーン等安全規則の規則によるクレーン定期検査
	(修繕1)	1	2 タイヤバンク修理リング交換(H.28.4)
	(修繕2)	1	1 PLCメモリバックアップ 電池交換(H.28.4)
ストラドルキャリア	(日常点検)	297	1 外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	11	2 労働安全衛生法および道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検 月1回実施
	(年次点検)	1	3 労働安全衛生法および道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検
	(修繕1)	1	1 ハイドロポンプ 低圧ホース交換(H.28.4)
	(修繕2)	1	2 ホース交換(H.28.5)
	(修繕3)	1	2 スピードセンサー交換H.28.5)
	(修繕4)	1	2 ケーブル不具合修理(H.28.5)
	(修繕5)	1	2 バンク修理チューブ入れ替え(H.28.7)
	(修繕6)	1	1 アクセルケーブル交換(H.28.8)
	(修繕7)	1	1 マイアキアオイルゲージ交換(H.28.9)
	(修繕8)	1	1 マイアキアオイルゲージ交換(H.28.11)
(修繕9)	1	2 ダンパー折れ溶接補修(H.28.11)	
(修繕10)	1	1 マイアキアオイルゲージ交換(H.29.1)	
コンテナヤード	(日常点検)	297	1 コンテナヤード内の巡回
冷凍電源	(日常点検)	297	1 外観点検(腐食等)
	(定期点検)	12	1 受電設備定期点検に併せて実施
貨物上屋	(日常点検)	297	1 貨物上屋内の巡回
	(修繕1)	1	1 3号貨物上屋北側トックレバラー修理(H.28.5)
くん蒸上屋	(日常点検)	297	1 くん蒸上屋内巡回
受電設備	(日常点検)	297	1 外観点検
	(年次点検)	1	1 年1回実施(H.29.3.18)
	(定期点検)	11	1 月1回実施
管理棟	(日常点検)	297	1 (設備点検)
	(定期清掃)	52	1 週1回清掃
	(年末清掃)	1	4 ワックス掛け、窓ふき(12/19)
	(修繕1)	1	1 1階事務所照明用器具安定器交換(H.28.9)
浄化槽	(定期点検)	6	1 2ヶ月に1回実施
	(清掃)	1	1 浄化槽内清掃(6/24)
	(法定点検)	1	1 法定検査(2/8)
消防設備	(定期点検)	2	2 7月21日、2月6日に実施

【点検・調査結果及び評価】

点検等については、必要な人員を確保し、管理運営に関する協定書に基づき適正に実施されており、概ね良好である。

※ 実施体制については平均人員を記載。

② 管理・運営の業務の実績

ア 許可業務

業務名	施設名	件数	備考
使用許可	ガントリークレーン	109	三角海運、熊本フェリー
	ジブクレーン	10	三角海運、熊本フェリー
	ストラドルキャリア	125	三角海運、熊本フェリー
	コンテナヤード	365	くまもとファズ、三角海運
	荷捌き地	36	三角海運、日本コンテナターミナル
	冷凍電源	9	くまもとファズ
	貨物上屋	48	増永倉庫、三角海運
	くん蒸上屋	0	
	照明用投光器	15	くまもとファズ、三角海運、熊本フェリー
	給水	33	三角海運

【点検・調査結果及び評価】

各施設とも通常想定される許可件数であり、概ね良好である。

イ 荷役機械の講習

業務名	施設名	件数	備考
オペレータ講習	ガントリークレーン	2	H.28.9.27,H.28.10.24開催 三角海運2名

【点検・調査結果及び評価】

管理運営に関する協定書に則した講習を行っており、概ね良好である。

3 利用状況

施設名		平成28年度	平成27年度	前年度比
ガントリークレーン	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	109	101	7.9%
	利用率	29.9%	27.6%	-
	利用時間数	209.5	212	-1.2%
ジブクレーン	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	10	9	11.1%
	利用率	2.7%	2.5%	-
	利用時間数	11	4.5	144.4%
ストラドルキャリア	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	125	143	-12.6%
	利用率	34.2%	39.1%	-
	利用時間数	274	336	-18.5%
コンテナヤード (荷捌き地)	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	365	366	-0.3%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
冷凍電源	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	37	95	-61.1%
	利用率	10.1%	26.0%	-
	利用時間数	693	1693	-59.1%
貨物上屋	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	365	366	-0.3%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
くん蒸上屋	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	0	0	0.0%
	利用率	0.0%	0.0%	-
	利用時間数	-	-	-
照明用投光器	利用可能日数	365	366	-0.3%
	利用日数	15	10	50.0%
	利用率	4.1%	2.7%	-
	利用時間数	84	51	64.7%
給水	利用可能日数	365	365	0.0%
	利用日数	33	9	266.7%
	利用率	9.0%	2.5%	-
	利用時間数	-	-	-

【点検・調査結果及び評価】

各施設の利用状況については、前年度比で多少の増減はあるものの、指定管理者の管理水準としては概ね良好である。

4 使用料収入状況

月	件数	収入済額	収入未済額	摘要
4	10	2,410,747	0	
5	10	2,068,060	0	
6	12	2,251,425	0	
7	11	2,143,944	0	
8	11	2,328,557	0	
9	13	2,124,963	0	
10	13	2,584,439	0	
11	12	2,844,270	0	
12	10	2,691,771	0	
1	11	2,898,152	0	
2	13	2,940,379	0	
3	13	2,979,216	0	
年計	139	30,265,923	0	

【点検・調査結果及び評価】

施設使用料の収入については、収入未済がなく適切に徴収しているため、良好である。

5 管理経費の収支決算

① 収入		
項目	内訳	金額(円)
熊本県	指定管理者委託料	39,250,000
	消費税	3,140,000
合計		42,390,000
② 支出		
項目	内訳	金額(円)
カンリ、ソフ、キャリア保守点検委託料	月次点検、年次点検、消耗部品補修等	16,584,000
荷役機器修理等	荷役機械部品修理費	583,531
その他施設補修	管理棟・消防施設補修等	45,300
受電施設保守点検委託料	月例点検	528,000
消防施設保守点検委託料・設備修理	年2回定期点検	50,000
浄化槽保守点検料	2ヶ月に1回定期点検、浄化槽清掃費他	40,800
事務所清掃費用	管理棟清掃	260,967
人件費	従業員給与等	13,692,582
法定福利費	社会保険料等会社負担分	2,469,030
厚生費	法定健康診断費他	23,718
賃借料	コピー機・電話機リース	450,336
消耗品費	事務用品、コピーカウント代金等	760,834
旅費交通費	従業員交通費、ホートセールス訪問費等	971,858
通信費	電話料・プロバイダ料・切手代他	281,865
諸会費	各種会費	424,600
雑費	新聞費、ホームページ費他	138,615
水道光熱費	水道料・電気料	221,972
保険料	指定管理者施設賠償責任保険他	188,910
消費税		3,017,353
総計		40,734,271
【点検・調査結果及び評価】 管理経費の収支は、県からの管理委託料の範囲内で適正に執行されており、概ね良好である。		

6 意見苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
特になし	
【点検・調査結果及び評価】	

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指摘事項	改善内容結果
特になし	
【点検・調査結果及び評価】	

8 その他

特になし
------