

# 熊本県環境センター指定管理者 28年度 管理運営評価票

所管部課：環境生活部環境立県推進課

## I 施設の管理概要

|        |                      |  |
|--------|----------------------|--|
| 指定管理者名 | 株式会社キューネット           |  |
| 指定期間   | 平成27年4月1日～平成30年3月31日 |  |
| 施設概要   | 設置目的                 | 熊本県環境センターは、環境問題について正しい理解と認識を深め、環境にやさしい行動を推進していくための「環境学習・環境情報提供」の拠点として、水俣市に設置している。環境教育の運営等は、直接熊本県が、施設・設備の維持・修繕、警備等は指定管理者が行っている。 |
|        | 施設区分                 | 環境学習・環境情報提供の拠点施設<br>・構造RC2F ・延床面積1,655㎡ ・敷地面積30,007㎡<br>・情報プラザ73㎡ ・エコステージ233㎡ ・環境シアター121㎡<br>・会議室66㎡ ・館長室17㎡ ・事務室78㎡           |
| 指定管理料  | 22,130,800円(平成28年度分) |  |

## II 管理運営の評価

### 1 管理業務の水準の評価

| 管理業務の水準を表す指標  | 目標値   | 実績値                | 備考                      |
|---|-------|--------------------|-------------------------|
| 施設設備の故障、事故発生を平成17年度の22件より減少させる。   | 21件以下 | 23件<br>(平成27年度18件) | 目標値比109%<br>(対前年度比127%) |
| 【点検・調査結果及び評価】<br>発生件数は目標値及び前年実績を上回っているが、内容としては、施設老朽化による故障・破損(22件)、悪天候による破損(1件)といったやむを得ないものである。指定管理者は適切な維持管理を行っており、管理業務は良好であると言える。 |       |                    |                         |

### 2 管理業務実施状況

#### ① 施設維持管理業務実績

| 作業項目     | 実施日                      | 内容                 |
|----------|--------------------------|--------------------|
| 清掃       | 毎日(休館日を除く)実施             | 日常清掃               |
|          | 1回/月実施                   | 床、扉、手すり、ブラインド清掃    |
|          | 1回/月実施                   | 公園、排水路、側溝清掃        |
|          | 1回/週実施                   | 残留塩素測定             |
|          | 6回/年実施                   | 窓ガラス清掃             |
|          | 6回/年実施                   | 空気環境測定             |
|          | 6回/年実施                   | 殺鼠・殺虫防除管理          |
|          | 8/17実施                   | 害虫駆除               |
| 空調設備     | 5/30、11/7実施              | 空冷ヒートポンプチラー        |
|          | 5/30、11/7実施              | ポンプ類               |
|          | 5/30、11/7実施              | ファンコイルユニット・フィルター清掃 |
|          | 5/30、11/7実施              | 自動制御装置             |
|          | 5/30、11/7実施              | 送排風機               |
| 展示設備     | 7/25実施                   | 定期点検               |
| 音のモニュメント | 5/16、10/11実施             | 定期点検               |
| 自動ドア設備   | 5/27、11/14実施             | 定期点検               |
|          | 4・7・9・11・3月実施            | 【管理1】芝刈り           |
|          | 4・5・6・7・8・9・10・11・3月実施   | 【管理1】芝除草           |
|          | 6/11、7/25、1/23、3/28実施    | 【管理1】芝施肥・病虫害駆除     |
|          | 6/6、9/5実施                | 【管理1】高木・中低木病虫害駆除   |
|          | 6/11・13・14・15・16・17・18実施 | 【管理1】中木剪定・低木刈込み    |
|          |                          |                    |

|  |                                     |                  |
|--|-------------------------------------|------------------|
| 植栽管理   | 4、7、11、2月実施                         | 【管理1】高木・中低木除草    |
|  | 7/25実施                              | 【管理1】低木施肥        |
|  | 10/24・25・26・28実施                    | 【管理1】徒長剪定        |
|  | 10/30実施                             | 【管理1】園地清掃        |
|  | 7/19・25、9/12・20実施                   | 【管理1】高木剪定        |
|  | 5/21・23、8/8、11/7・14実施               | 【管理2】インターロッキング除草 |
|  | 4・7・11・2月実施                         | 【管理2】地被類除草       |
|  | 7/25実施                              | 【管理2】地被類施肥       |
|  | 6/6、2/6実施                           | 【管理2】地被類草花病虫害駆除  |
|  | 4/25、7/18、8/8、11/14、2/13実施          | 【管理2】地被類機械除草     |
|  | 4/18・19、7/26・27、11/14・15・19、2/7・8実施 | 【管理2】生垣除草        |
|  | 5/18・20、8/20・22、10/22・26実施          | 【管理2】生垣刈込み       |
|  | 6/6、9/5、1/23実施                      | 【管理2】生垣病虫害駆除     |
|  | 8/22実施                              | 【管理2】生垣施肥        |
|  | 4/18・19、7/26・27、11/14・15・19、2/7・8実施 | 【管理2】砂利園路除草      |
|  | 4/25、7/19、8/22、11/14、2/6実施          | 【管理2】メモリアル南側除草   |
|  | 6/13、6/20、10/22実施                   | 【管理2】照葉樹林除草      |
| 中水設備   | 月2回実施                               | 定期点検及び薬品補充       |
|  | 9/10、3/11実施                         | 水質検査             |
| 自家発電設備   | 7/15、11/16、3/15実施                   | 定期点検             |
|  | 3/25実施                              | 総合点検             |
| 放送設備   | 6/20実施                              | 定期点検             |
| 防災設備   | 9/14実施                              | 機器点検             |
|  | 3/13実施                              | 総合点検             |
| 昇降機械設備   | 月1回実施                               | 遠隔監視             |
|  | 4/26、7/13、10/20、1/27実施              | 点検・整備            |
| 浄化槽設備  | 1回/2週間実施                            | 浄化槽定期点検及び水質検査    |
|  | 3/6実施                               | 浄化槽清掃            |
|  | 10/15実施                             | 浄化槽法定検査          |
| 建築設備検査   | 10/20実施                             | 定期点検             |
| 【点検・調査結果及び評価】  |                                     |                  |
| 熊本県環境センター指定管理者仕様書に規定する熊本県環境センターの保守点検及び維持修繕業務に基づき、適正に実施されており、良好である。 |                                     |                  |

## ② 運営事業実績

### 〔主な事業・イベント〕

| 事業・イベント名      | 開催日時 | 参加者数 | 内 容 |
|---------------|------|------|-----|
|               |      | 人    |     |
|               |      | 人    |     |
|               |      | 人    |     |
|               |      | 人    |     |
| 【点検・調査結果及び評価】 |      |      |     |

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要。

### 3 利用状況

| 施設名           | 年計     | 年計   | 前年度計 | 前年度比 |
|---------------|--------|------|------|------|
|               |        | 開館日数 |      |      |
| 〇〇ホール         | 利用可能日数 |      |      |      |
|               | 利用日数   |      |      |      |
|               | 利用率    |      |      |      |
|               | 入場者数   |      |      |      |
| □□会議室         | 利用可能日数 |      |      |      |
|               | 利用日数   |      |      |      |
|               | 利用率    |      |      |      |
|               | 入場者数   |      |      |      |
| △△室           | 利用可能日数 |      |      |      |
|               | 利用日数   |      |      |      |
|               | 利用率    |      |      |      |
|               | 入場者数   |      |      |      |
| 【点検・調査結果及び評価】 |        |      |      |      |

※施設入場料や使用料が無料等により、入場(利用者)数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

### 4 管理経費の収支状況

| ① 収入 |           |            |
|------|-----------|------------|
| 項目   | 内 訳       | 金額(円)      |
| 熊本県  | 指定管理者委託料  | 20,610,000 |
|      | 消費税       | 1,520,800  |
| 合 計  |           | 22,130,800 |
|      | 収入未済額     | 0          |
|      | うち利用料金収入分 | 0          |

| ② 支出   |  |            |
|--------|--|------------|
| 項 目    | 内 訳  | 金額(円)      |
| 人件費    | 人件費、業務委託費(自家発電整備、自家用電気工作物等)                      | 6,292,364  |
| 清掃     | 日常清掃、定期及び臨時清掃、衛生管理                               | 4,744,160  |
| 警備     | 機械警備、巡回警備  | 919,200    |
| 植栽管理   | 芝管理、高木管理、中低木管理、地被類管理、生垣迷路管理、照葉樹林管理、メモリアル南側管理、諸経費 | 5,549,250  |
| 維持・修繕費 |  | 2,230,949  |
| その他    | 業務管理費  | 813,010    |
|        | 消費税  | 1,525,592  |
| 合計     |  | 22,074,525 |

#### 【点検・調査結果及び評価】

協定に基づき適切に執行されており、業務上特に問題は認められない。

## 5 利用者調査結果

|   |  |                                 |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |
|---|--|---------------------------------|----|----|---------|----|------|---|----|---|----|----|----|
| 調査実施内容  | 調査年月日  | 平成28年4月～平成29年3月                 |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |
|   | 調査方法   | 現地にて回収ボックスを設置し、利用者が任意に回答するアンケート |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |
|   | 調査対象数  | 29人                             |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |
| 調査結果  | 調査分野   | 回 答 内 容                         |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |
|   |  | とてもよい                           | よい | 普通 | あまりよくない | 悪い | 回答なし |   |    |   |    |    |    |
|   | 人数   | %                               | 人数 | %  | 人数      | %  | 人数   | % | 人数 | % | 人数 | %  |    |
|   | 職員対応状況   | 14                              | 48 | 7  | 24      | 5  | 17   | 0 | 0  | 0 | 0  | 3  | 11 |
|   | 施設展示内容   | 20                              | 69 | 4  | 14      | 0  | 0    | 3 | 10 | 2 | 7  | 0  | 0  |
|   | 施設の管理状況  | 7                               | 24 | 7  | 24      | 5  | 17   | 0 | 0  | 3 | 11 | 7  | 24 |
| 施設の清掃状況   | 7  | 24                              | 10 | 35 | 5       | 17 | 0    | 0 | 0  | 0 | 7  | 24 |    |
| 利用者からの意見等   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境の本がたくさん置いてあってよかった。</li> <li>・芝生の管理が行き届いている。</li> <li>・リアルタイムな情報を流す展示あってもよい。</li> <li>・展望室での飲食を検討して欲しい。</li> <li>・駐車場が水浸しになる。</li> <li>・看板が劣化がひどい。</li> </ul> |                                 |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |
| <b>【調査結果及び評価】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート回収数が少ないものの、施設の管理状況を除けば7割以上が「普通以上」の評価である。</li> <li>・指定管理を導入している施設管理部分では、6割以上が普通以上の評価をいただき良好であるが、施設建物の経年劣化に係わる看板や駐車場などには改善を求める意見が出ている。</li> <li>・展示等に係る意見については、県が対応していく事項である。</li> </ul> |  |                                 |    |    |         |    |      |   |    |   |    |    |    |

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

## 6 意見・苦情等の対応

|                   |      |
|-------------------|------|
| 利用者からの意見・苦情等      | 改善状況 |
| なし                |      |
|                   |      |
|                   |      |
| <b>【調査結果及び評価】</b> |      |

## 7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 指摘事項              | 改善内容・結果 |
| なし                |         |
|                   |         |
| <b>【調査結果及び評価】</b> |         |

## 8 その他

|      |
|------|
| 特になし |
|------|