

## 熊本県農林水産業振興補助金等交付要項

### (趣旨)

第1条 知事は、稼げる農林水産業や活力ある農山漁村の実現を図るため、市町村又は団体等（以下「補助事業者等」という。）に対し、予算の範囲内において補助金等を交付するものとし、その交付については、熊本県補助金等交付規則（昭和56年熊本県規則第34号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要項に定めるところによる。

### (補助対象経費及び補助率等)

第2条 補助金等の交付の対象経費及びこれに対する補助率又は補助金額並びに補助対象期間は、別表の補助対象経費、補助率又は補助金額及び補助対象期間の欄に掲げるとおりとする。

### (事業実施計画の承認申請)

第3条 補助事業者等が、補助金等の交付を受けて補助事業等を実施しようとするときは、事業実施計画承認申請書（別記第1号様式）に当該補助事業等に係る事業実施計画書（補助事業等ごとに知事が別に定める様式）を添えて、あらかじめ知事に提出するものとする。ただし、知事が必要ないと認めた補助事業等については、この限りでない。

### (事業実施計画の承認及び補助金等の内示)

第4条 知事は、前条の規定により事業実施計画承認申請書の提出があった場合において、審査のうえ適正と認めたときは、事業実施計画の承認を行い、その旨を申請者に通知するものとする。

2 知事は、必要に応じて補助金等の内示を行うものとする。この場合において、事業実施期間が二年度以上にわたるときは、補助事業等を実施する年度ごとに内示を行うものとする。

### (事業実施計画の内容等の変更)

第5条 補助事業者等は、前条の規定による通知を受けた後、補助事業等の内容等について別表の計画変更申請要件の欄に掲げる変更事由を生じたときは、事業実施計画変更承認申請書（別記第2号様式）に当該補助事業等に係る事業実施変更計画書（補助事業等ごとに知事が別に定める様式）を添えて、知事に提出するものとする。

2 知事は、前項の規定により事業実施計画変更承認申請書の提出があった場合において、審査のうえ適正と認めたときは、事業実施変更計画の承認を行い、その旨を申請者に通知するものとする。

3 前条第2項の規定は、前項の場合に準用する。

(補助金等の交付申請書)

第6条 規則第3条第1項の補助金等の交付申請書は、別記第3号様式によるものとする。

2 規則第3条第2項第1号及び第2号の添付書類の様式は、次の各号に定めるところによるものとする。

(1) 事業計画書 補助事業等ごとに知事が別に定める様式

(2) 収支予算書 別記第4号様式

3 補助事業者等は、第1項の申請を行うに当たって、当該補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して交付申請をしなければならない。ただし、申請時において当該補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額が明らかでないものについては、この限りでない。

(決定の通知)

第7条 規則第6条の規定による補助金等の交付決定の通知は、交付決定通知書(別記第5号様式)により行うものとする。

2 知事は、前項の規定による補助金等の交付決定に当たっては、前条第3項の規定により補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額について減額して交付申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認めるときは、当該補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額を減額するものとする。

3 知事は、前条第3項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額については、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

(補助事業等の内容等の変更)

第8条 規則第7条第1項の補助事業等の内容等の変更事由は、別表の計画変更申請要件の欄に掲げるものとする。

2 規則第7条第1項の変更申請書の様式は別記第6号様式によるものとし、事業変更計画書の様式は補助事業等ごとに別に定める。

3 第6条第2項の規定は、前項の変更申請書の添付書類について準用する。

4 規則第7条第3項において準用する規則第6条の規定による補助事業等の内容等の変更の決定通知は、補助金等の額に変更を生じるときは別記第7号様式により、補助金等の額に変更を生じないときは別記第8号様式により行うものとする。

(事業の補助金等交付決定前着手)

第9条 補助事業者等は、やむを得ない事情により補助金等の交付決定前に事業に着手する必要がある場合は、当該承認申請書（補助事業等ごとに知事が別に定める様式）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

2 前項の規定は、次の各号に掲げるもののいずれかに該当するとあらかじめ知事が認めた場合は、適用しない。

- (1) 事業の内容等があらかじめ明らかであり、当該事務又は事業の遂行等の監督を必要としないもの
- (2) 事業が完了し、実績額に基づく申請により交付するもの
- (3) 前2号に掲げるもののほか、当該事業の性質、内容等に応じて交付決定前の事業着手が必要で欠くことができないもの

(申請の取下げ)

第10条 規則第8条の規定により申請を取り下げる場合は、取り下げる理由を記載した書面を知事あてに提出するものとする。

2 前項の申請の取下げをすることができる期間は、交付決定の通知を受けた日から起算して10日を経過した日までとする。

(工事の着工及び完成報告)

第11条 補助事業者等は、当該補助事業等が工事を伴うときは、工事に着工したときは工事着工報告書を、工事が完成したときは工事完成報告書を、別記第9号様式により遅滞なく知事に提出しなければならない。

(状況報告)

第12条 規則第11条の規定による補助事業等の遂行状況の報告は、別記第10号様式によるものとする。

2 前項の報告の期限は、別表の事業遂行状況報告及び実績報告の欄に掲げるとおりとする。

(実績報告)

第13条 規則第13条の補助事業等実績報告書は、別記第11号様式によるものとする。

2 規則第13条に規定する別に定める書類は、次の各号に掲げるとおりとし、その様式は、当該各号に定めるところによるものとする。

- (1) 事業実績書 補助事業等ごとに知事が別に定める様式
- (2) 収支精算書 別記第4号様式

(3) その他知事が必要と認める書類

- 3 第1項の実績報告書の提出期限は、補助事業等の完了の日の翌日から起算して1月を超えない範囲内で別表の事業遂行状況報告及び実績報告の欄に掲げるとおりとする。
- 4 前項の規定にかかわらず、補助金等の全額を概算払又は前金払により受けた場合は、第1項の実績報告書の提出期限は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める日まで延長することができるものとする。
  - (1) 地域振興局及び出先機関の専決事項として本庁の部長があらかじめ指定した補助事業 4月15日
  - (2) (1)に掲げる事業以外の事業 4月30日
- 5 前項の場合において、災害その他補助事業者等の責めに帰することができない事由により前項各号に定める日までに実績報告を行うことができないときは、第3項の提出期限は、当該実績報告を行うことができることとなった日まで延長することができるものとする。
- 6 第1項の実績報告を行うに当たって、補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額が明らかな場合には、当該補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額を減額して報告しなければならない。

(補助金等の額の確定)

第14条 規則第14条の規定による補助金等の額の確定通知は、補助金等交付確定通知書(別記第12号様式)により行うものとする。

(補助金等の請求等)

第15条 規則第16条第1項の請求書は、別記第13号様式によるものとする。

- 2 補助金等の交付を概算払又は前金払により受けようとするときは、前項の規定にかかわらず、補助金等概算払(又は前金払)請求書(別記第14号様式)によるものとする。

(仕入れに関する消費税等相当額の確定に伴う補助金等の返還)

第16条 補助事業者等は、補助事業等完了後に消費税の申告により補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額が確定した場合には、別記第15号様式により速やかに知事に報告しなければならない。

- 2 知事は、前項の報告があった場合には、当該補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(財産の処分の制限)

第17条 規則第21条第2項に規定する期間は、補助事業等ごとに別に定める。

- 2 補助事業者等が、規則第21条第2項に規定する知事の承認を得て財産を処分したことにより収入のあったときは、当該収入の全部又は一部を県に納付しなければならない。

(証拠書類の保管)

第18条 規則第23条に規定する別に定める期間は、年度経過後5年間とする。

(実績による補助事業等の特例)

第19条 事業が完了し、その実績に基づき補助金等を交付することとする補助事業等についての第6条及び第14条の適用については、次の各号に定めるところによるものとする。

- (1) 第6条中「事業計画書」とあるのは「事業実施予定及び事業実績を示す書類」と、「収支予算書」とあるのは「収支精算書」とする。
- (2) 第7条に定める補助金等の交付決定通知をもって第14条に規定する補助金等の額の確定通知があったものとみなす。

(雑 則)

第20条 この要項に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この要項は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 次に掲げる要項は、廃止する。
  - (1) 熊本県農業振興補助金等交付要項（昭和57年4月1日施行）
  - (2) 熊本県林業関係事業補助金等交付要項（昭和59年6月16日施行）
  - (3) 熊本県漁港漁場関係事業補助金交付要項（平成19年4月2日施行）
- 3 この要項は、平成24年4月1日以後に補助金等の交付申請の意思表示が行われる事務又は事業について適用し、同日前に補助金等の交付申請の意思表示が行われた事務又は事業については、なお従前の例による。

附 則

この要項は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成26年8月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年1月7日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年2月9日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年2月23日から施行する。

附 則

- 1 この要項は、平成27年4月1日から施行する。
- 2 熊本県水とみどりの森づくり関係事業補助金交付要項(平成20年5月16日施行)は、廃止する。

附 則

この要項は、平成27年5月15日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年10月6日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年2月4日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年2月29日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年4月27日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年5月13日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年6月10日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年10月4日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年12月19日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年1月26日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年5月23日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年6月29日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年7月31日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年10月3日から施行する。

附 則

この要項は、平成29年12月14日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年1月31日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年2月27日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年3月16日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年4月27日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年6月8日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年6月28日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年6月29日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年9月13日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年10月10日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年12月19日から施行する。

附 則

この要項は、平成30年12月30日から施行する。

附 則

この要項は、平成31年2月27日から施行する。

附 則

この要項は、平成31年3月29日から施行する。

附 則

この要項は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、令和元年5月9日から施行する。

附 則

この要項は、令和元年6月24日から施行する。

附 則

この要項は、令和元年10月18日から施行する。

附 則

この要項は、令和元年12月13日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年2月26日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年5月21日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年6月23日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年7月21日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年8月4日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年8月21日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年10月8日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年10月28日から施行する。

附 則

この要項は、令和2年12月15日から施行する。

附 則

この要項は、令和3年2月26日から施行する。

附 則

この要項は、令和3年3月31日から施行する。

別表（第2条、第5条第1項、第8条第1項、第12条第2項、第13条第3項関係）

課名	事業名	補助対象経費	補助対象期間	補助事業者等 (補助事業者と事業主体が異なる場合はそれぞれ表示)	補助率 又は 補助金額	計画変更申請要件	交付決定前 着手承認の 適用除外の 有無	事業計画 承認申請 の要否	事業遂行状況報告 及び実績報告	
									報告時点	報告期限
森林保全課	<p>2 県民の未来につながる森づくり事業 (1) 県民みんなによる森づくり活動の支援</p> <p>ア 団体等による森づくり</p> <p>イ 県民応募型活動支援</p>	<p>① 植栽、下刈り、除間伐、枝打ち、つる切り等の森林整備作業に要する経費</p> <p>② 森林整備作業に必要な歩道の作設及び補修に要する経費 ただし、熊本県県民の未来につながる森づくり事業実施要領別表に定める実行経費とする。</p> <p>③ 間伐材等を利用した施設作製及び設置に要する経費（森づくりに繋がる活動を実施する場合に限る。）</p> <p>④ 森づくりに関する調査・研究に要する経費</p> <p>⑤ 森林環境学習、自然観察、木工教室等の実施に要する経費</p> <p>⑥ 森づくりに関する講演会開催に要する経費</p> <p>⑦ 県内在住の青年を対象にした森林整備保全活動等に関する実地研修会の開催に要する経費 ※ここでいう青年とは、15歳以上30歳未満とし、中学生は除く。</p> <p>⑧ その他、森づくりに資する活動に要する経費 ただし、熊本県県民の未来につながる森づくり事業実施要領別表に定める実行経費とする。</p>	<p>交付決定の日から事業完了の日又は3月31日まで</p>	<p>NPO法人 農林業者の組織する団体 住民等の組織する団体 (ただし、非営利団体で規約等があり、総会が開催されていること。) 市町村</p>	<p>資材費等の実行経費の10分の10以内(千円未満切り捨て) ただし、熊本県県民の未来につながる森づくり事業実施要領別表に定める補助率とする。</p>	<p>① 補助金額の増又は30%以上の減 ② 施行箇所の変更 ③ 補助対象活動の新設又は廃止 ④ 新たな機械・器具の購入(単価が3万円以上のもの)又は新たな委託</p>	無	否	<p>[事業遂行状況報告] 知事が報告の必要があると判断して求めたとき</p> <p>[実績報告書] 3月31日</p>	<p>[事業遂行状況報告] 報告内容に応じて適宜判断する。</p> <p>[実績報告書] 事業完了の日から1か月を経過した日又は3月31日のいずれか早い日</p>

課名	事業名	補助対象経費	補助対象期間	補助事業者等 (補助事業者と事業主体が異なる場合はそれぞれ表示)	補助率 又は 補助金額	計画変更申請要件	交付決定前 着手承認の 適用除外の 有無	事業計画 承認申請 の要否	事業遂行状況報告 及び実績報告	
									報告時点	報告期限
森林保全課	ウ 学びの森活動推進	<p>(1)施設整備支援</p> <p>① 植栽、下刈り、除間伐、枝打ち、つる切り等の森林整備作業に要する経費</p> <p>② 森林整備作業に必要な歩道の作設及び補修に要する経費</p> <p>③ 説明板、案内板等の設置及び補修に要する経費</p> <p>④ 炭窯、東屋等の設置及び補修に要する経費</p> <p>⑤ その他、知事が特に必要と認める施設の整備に要する経費</p> <p>ただし、熊本県民の未来につなぐ森づくり事業実施要領別表に定める実行経費とする。</p> <p>(2)体験活動支援</p> <p>① 森林環境学習、自然観察、木工教室等の実施に要する経費</p> <p>② 植栽、下刈り、除間伐、枝打ち、つる切り等の森林整備作業の体験活動に要する経費</p> <p>③ その他、知事が特に必要と認める活動の実施に要する経費</p> <p>ただし、熊本県民の未来につなぐ森づくり事業実施要領別表に定める実行経費とする。</p>	交付決定の日から事業完了の日又は3月31日まで	<p>市町村（公立小中学校）</p> <p>学校教育法第1条に定める学校（ただし、大学及び高等専門学校は除く。）を設置する学校法人</p> <p>児童福祉法第39条に定める保育所及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第7号に定める幼保連携型認定こども園を設置する社会福祉法人</p> <p>P T A等（保護者会、緑の少年団育成会等を含む。）</p> <p>N P O法人</p> <p>住民等の組織する団体（ただし、非営利団体で規約等があり、総会が開催されていること。）</p> <p>児童福祉法第41条に定める児童養護施設</p> <p>(ただし、学校及び児童養護施設から県施設は除く。)</p>	<p>資材費等の実行経費の10分の10以内（千円未満切り捨て）</p> <p>ただし、熊本県民の未来につなぐ森づくり事業実施要領別表に定める補助率とする。</p>	<p>① 補助金額の増又は30%以上の減</p> <p>② 施行箇所の変更</p> <p>③ 補助対象活動の新設又は廃止</p> <p>④ 新たな機械・器具の購入（単価が3万円以上のもの）又は新たな委託</p>	無	否	<p>[事業遂行状況報告]</p> <p>知事が報告の必要があると判断して求めたとき</p> <p>[実績報告書]</p> <p>3月31日</p>	<p>[事業遂行状況報告]</p> <p>報告内容に応じて適宜判断する。</p> <p>[実績報告書]</p> <p>事業完了の日から1か月を経過した日又は3月31日のいずれか早い日</p>

課名	事業名	補助対象経費	補助対象期間	補助事業者等 (補助事業者と事業主体が異なる場合はそれぞれ表示)	補助率 又は 補助金額	計画変更申請要件	交付決定前 着手承認の 適用除外の 有無	事業計画 承認申請 の要否	事業遂行状況報告 及び実績報告	
									報告時点	報告期限
森林 保全 課	(2)森林公園整備・ 活用の支援 ア 森林公園の整 備・機能充実	熊本県民の未来につなぐ森づくり事業実施 要領別表に定める森林公園等の機能向上を図る ために要する以下の経費 ① 森林整備 ② 路網整備 ③ 標識類整備 ④ 休憩施設 ⑤ 安全防護施設 ⑥ 利便性向上施設 ⑦ その他、知事が特に必要と認めるもの	交付決定の 日から事業 完了の日又 は3月31日 まで	市町村	実行経費の10 分の10以内 (千円未満切 り捨て)。 ただし、補助 事業者ごとに 総額250万円 を上限とする。	①補助金額の増又は 30%以上の減 ②施行箇所の変更 ③補助対象事業の新設 又は廃止 ④新たな機械・器具の 購入(単価が3万円 以上のもの)又は新 たな委託	無	否	[事業遂行状 況報告] 知事が報告の 必要があると 判断して求め たとき  [実績報告書] 3月31日	[事業遂行状 況報告] 報告内容に応 じて適宜判断 する。  [実績報告書] 事業完了の日 から1か月を 経過した日又 は3月31日の いずれか早い 日
	イ 森林公園の有効 活用	熊本県民の未来につなぐ森づくり事業実施 要領別表に定める森林公園等を活用した森林環 境教育等の活動に要する以下の経費 ① 植栽、下刈り、除間伐、枝打ち、つる切り 等の森林整備作業 ② 説明板、案内板等の設置及び補修 ③ 炭窯、東屋等の設置及び補修 ④ 森林環境学習、自然観察、木工教室等の実 施 ⑤ その他、知事が特に必要と認める施設の整 備及び活動の実施 ただし、熊本県民の未来につなぐ森づく り事業実施要領別表に定める実行経費とす る。		NPO法人 農林業者の組織する団体 住民等の組織する団体 (ただし、非営利団体で規約等 があり、総会が開催されている こと。)	資材費等の実 行経費の10分 の10以内(千 円未満切り捨 て) ただし、補助 事業者ごとに 総額250万円 を上限とする。					

別記第1号様式（第3条関係）

番  
年 月 日  
号

熊本県知事 様

住所  
(申請者)  
氏名

年度（補助事業等の名称）実施計画承認申請書

年度において別紙事業実施計画に基づき（補助事業等の名称）を  
実施したいので、熊本県農林水産業振興補助金等交付要項第3条の規定  
により申請します。

別記第2号様式（第5条関係）

番  
年 月 日  
号

熊本県知事 様

住所  
(申請者)  
氏名

年度（補助事業等の名称）実施計画変更承認申請書

年度において別紙事業実施変更計画に基づき（補助事業等の名称）  
を実施したいので、熊本県農林水産業振興補助金等交付要項第5条の規定  
により申請します。

番 号  
年 月 日

熊本県知事 様

住所  
(申請者)  
氏名

年度（補助金等の名称）交付申請書

年度において、下記のとおり（補助事業等の名称）を実施したいので、  
金 円を交付されるよう熊本県補助金等交付規則第3条及び熊本県  
農林水産業振興補助金等交付要項第6条の規定により関係書類を添えて申請  
します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び経費の配分
- 3 交付を受けようとする補助金等の額及び補助金等の額の算出基礎

収支予算書（収支精算書）

1 収入の部 （単位：円）

区 分	予 算 額 （精算額）	備 考
県補助金		
市町村費		
そ の 他		
計		

2 支出の部 （単位：円）

区 分	予 算 額 （精算額）	備 考
計		

（注）区分欄の記入方法

- 1 市町村直営、団体営等直接補助事業の場合、収入の部は自己負担分を含めて記入し、支出の部の区分欄は（賃金、旅費、消耗品費、通信運搬費、工事費、用地買収費、補償費、工事雑費 …………… 等）を記入し、計欄は事業費総額とすること。
- 2 間接補助事業の場合の支出の部の区分欄は、〇〇事業補助金、事業負担金等のほか、事務費がある場合は事務費の節区分を記入し、計欄は補助等に要する総額とすること。
- 3 不要な文字は、削除すること。
- 4 変更の場合は、変更前を下段に、変更後を上段に記入すること。

番 号  
年 月 日

（申請者名） 様

熊本県知事

年度（補助金等の名称）交付決定通知書  
年 月 日付け 第 号で申請のありました 年度  
（補助金等の名称）については、熊本県補助金等交付規則第4条の規定  
により、下記の条件を付けて金 円を交付することに決定しまし  
たので、同規則第6条の規定により通知します。

記

補助等の条件

- 1
- 2
- 3
- ・
- ・

〔交付申請時に消費税等相当額が明らかでない場合は、以下の条件を付すこと。〕

- ・ 補助金等に係る仕入れに関する消費税等相当額については、補助金等の額の確定において減額します。

別記第 6 号様式 (第 8 条関係)

番 号  
年 月 日

熊本県知事 様

住所  
(申請者)  
氏名

年度 (補助金等の名称) 変更交付申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のありました  
年度 (補助金等の名称) を下記のとおり変更したいので、熊本県補助金等  
交付規則第 7 条及び熊本県農林水産業振興補助金等交付要項第 8 条の規定に  
より関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 金 円 (うち前回までの申請額金 円)
- 2 計画変更の理由

添付書類

- 1 事業変更計画書
- 2 変更収支予算書 (別記第 4 号様式を準用する。)
- ・
- ・
- ・

別記第7号様式（第8条関係）

番 号  
年 月 日

（申請者名） 様

熊本県知事

年度（補助金等の名称）変更交付決定通知書

年 月 日付け 第 号で申請のありました 年度

（補助金等の名称）の計画変更については、熊本県補助金等交付規則第7条第2項の規定により承認し、下記の条件を付け 年度（補助金等の名称）金 円（前回までの交付決定額金 円）に変更することに決定しましたので、同条第3項の規定により準用する同規則第6条の規定により通知します。

記

補助等の条件

- 1
- 2
- 3

番 号  
年 月 日

（申請者名） 様

熊本県知事

年度（補助事業等の名称）計画変更承認通知書  
年 月 日付け 第 号で申請のありました〇〇年度  
（補助事業等の名称）の計画変更については、熊本県補助金等交付規則第  
7条第2項の規定により承認しましたので、同条第3項の規定により準用  
する同規則第6条の規定により通知します。

別記第9号様式（第11条関係）

番 号  
年 月 日

熊本県知事 様

住所  
(補助事業者)  
氏名

工事着工（完成）報告書  
事業の工事を下記のとおり着工（完成）しましたので  
年度 報告します。

記

交 付 決 定	年 月 日
事 業 種 目	
(工種又は施設区分)	
着 工	年 月 日
完 成 (予 定)	年 月 日
事 業 主 体	
事 業 実 施 箇 所	
施 行 方 法 (請負の場合は、請負者の 住所、氏名)	
事 業 量	
事 業 費	

別記第10号様式（第12条関係）

番 号  
年 月 日

熊本県知事

様

補助等事業者 住 所  
氏 名

年度（補助事業の名称）遂行状況報告書  
年 月 日付け 第 号で交付決定通知のありました 年度（補助  
事業等の名称）の遂行状況について、熊本県補助金等交付規則第11条及び熊本県農林  
水産業振興補助金等交付要項第12条の規定により、報告します。

記

- 1 事業遂行状況
- 2 事業完了予定年月日 年 月 日

別記第11号様式（第13条関係）

番 号  
年 月 日

熊本県知事 様

住所  
(補助事業者)  
氏名

年度（補助事業等の名称）実績報告書

年 月 日付け 第 号の交付決定通知に基づき 年度（補助事業等の名称）を実施しましたので、熊本県補助金等交付規則第13条及び熊本県農林水産業振興補助金等交付要項第13条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

添付書類

- 1 事業実績書
- 2 収支精算書
- 3
- ・
- ・
- ・

番 号  
年 月 日

（補助事業者の氏名）様

熊本県知事

年度（補助金等の名称）交付確定通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定しました 年度（補助金等の名称）については、熊本県補助金等交付規則第14条の規定により、下記のとおりその額を確定しましたので通知します。

記

- |   |       |   |   |
|---|-------|---|---|
| 1 | 交付確定額 | 金 | 円 |
| 2 | 交付決定額 | 金 | 円 |

[額の確定時に消費税等相当額が明らかでなく、消費税等相当額を含めて交付額を確定する場合は、以下の条件を付すこと。]

（市町村間接補助の場合）

なお、当該補助金等に係る額の確定は、消費税等仕入控除税額を含み確定しており、事業実施主体が消費税及び地方消費税の確定申告により、当該補助金等に係る消費税等仕入控除税額が明らかになった場合は、その金額を市町村を通じて速やかに熊本県に報告し、熊本県知事の返還命令を受けて返還する必要がありますので、当該手続きについて怠ることがないよう事業実施主体を指導してください。

（直接補助の場合）

なお、当該補助金等に係る額の確定は、消費税等仕入控除税額を含み確定しており、消費税及び地方消費税の確定申告により、当該補助金等に係る消費税等仕入控除税額が明らかになった場合は、その金額を速やかに熊本県に報告し、熊本県知事の返還命令を受けて返還する必要がありますので、当該手続きについて怠ることがないよう留意して下さい。

別記第13号様式（第15条関係）

年度（補助金等の名称）交付請求書

年 月 日付け 第 号で確定の通知がありました 年度  
（補助金等の名称）として、下記の金額を交付されるよう熊本県補助金等交付  
規則第16条の規定により請求します。

記

請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

（市町村の場合は記入不要）

口座 振替払	金融機関名	○銀行 ○支店
	預金種目	1 普通 2 当座
	口座番号	
	口座名義	

年 月 日 住所  
（補助事業者）  
氏名

熊本県知事 様

書類の提出方法	紙 ・ 電子メール ・ ファクシミリ		
書類発行責任者氏名		電話番号	
担当者氏名		電話番号	

（精算払用）

別記第14号様式（第15条関係）

年度（補助金等の名称）（概算払・前金払） 請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知がありました 年度（補助金等の名称）のうち、下記の金額を交付されるよう熊本県補助金等交付規則第16条及び熊本県農林水産業振興補助金等交付要項第15条の規定により、関係書類を添えて請求します。

記

請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

（市町村の場合は記入不要）

口座 振替払	金融機関名	○銀行 ○支店
	預金種目	1 普通 2 当座
	口座番号	
	口座名義	

補助金等 （現 交付決定 額）	概算払受領済額	今回 概算払 前金払 申 請 額	残 額

（概算払・前金払）を必要とする理由

・

年 月 日 住所  
（補助事業者）  
氏名

熊本県知事 様

書類の提出方法	紙 ・ 電子メール ・ ファクシミリ		
書類発行責任者氏名		電話番号	
担当者氏名		電話番号	

別記第15号様式（第16条関係）

番 号  
年 月 日

熊本県知事 様

（補助事業者）住所  
名称

年度 補助金等に係る消費税等相当額の確定に伴う報告書

熊本県農林水産業振興補助金等交付要項第16条第1項の規定に基づき、  
下記のとおり報告します。

記

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1 補助金額等（知事が確定通知書により通知した額）          | 円 |
| 2 補助金等の確定時における補助金等に係る仕入れに係る消費税等相当額 | 円 |
| 3 消費税の確定に伴う補助金等に係る仕入れに係る消費税等相当額    | 円 |
| 4 補助金等返還相当額（3－2）                   |   |

- （注）1 別紙として積算の内訳を添付すること。  
2 課税事業者の場合であっても、単純に補助金等の10%相当額が補助金等に係る仕入れに係る消費税相当額による減額等の対象額ではない。