

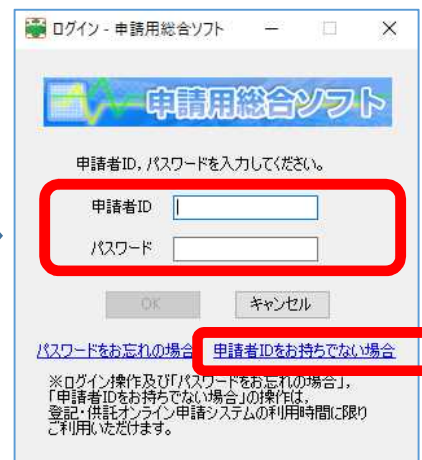
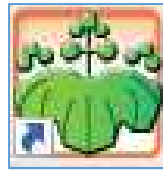
二次元バーコード付き書面申請の手引（超簡易版）

- ① 登記供託オンライン申請システムHPのダウンロードのページ
(<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download.html>)
で「申請用総合ソフト」をダウンロードします。



- ② デスクトップのショートカットから、申請用総合ソフトを起動させます。
申請者IDとパスワードは、登記供託オンライン申請システムに登録したものを入力します。

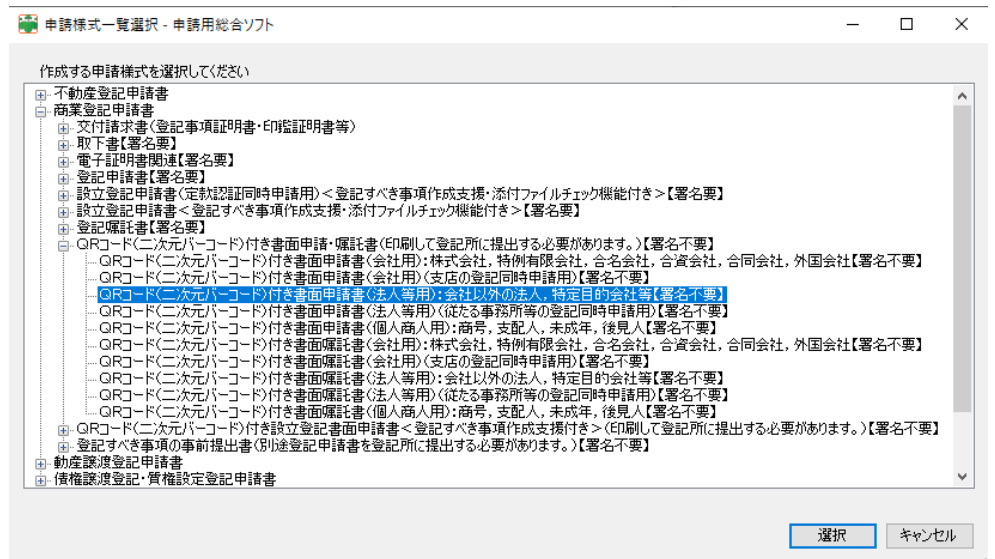
※ 「申請者IDをお持ちでない場合」をクリックすると、登記供託オンライン申請システムの申請者情報の登録をすることができます。



- ③ 「申請書の作成を行う」をクリックすると、申請様式を選択する画面に移ります。



商業登記申請書の「QRコード（二次元バーコード付き書面申請書・嘱託書）」の中から、申請様式を選択します。



④ 各項目の空欄に入力します。

登記すべき事項は、別紙表示のボタンをクリックして入力します。

作成例の種別と作成例を選択して「転記」をクリックすると、作成例が表示されるので、これを基に必要な事項を入力します。

申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

申請書の情報

様式名 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(法人等用):会社以外の法人,特定目的会社等

件名(必須) 理事の変更

会社・法人の指定方法

会社・法人情報直接入力

法人種別

名称(フリガナ) カイ

名称(漢字) 特定非営利活動法人●●会

住所 東京都●●区●●丁目●●番●●号

登記すべき事項

別紙表示

作成例の種別 法人関係

作成例 一覧の中から作成例を選択してください。転記をクリックすると作成例が表示されます。

転記

別紙 (登記すべき事項)

役員に関する事項

資格 理事

住所 東京都●●区●●丁目●●番●●号

氏名 ●●●●●●●●

原因 年月日 令和●●年●●月●●日辞任

役員に関する事項

資格 理事

住所 東京都●●区●●丁目●●番●●号

氏名 ●●●●●●●●

原因 年月日 令和●●年●●月●●日就任

⑤ 入力終了後に「チェック」をクリックします。エラーがないことを確認した後、「完了」をクリックします。

申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読み込み 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 QRコード(二次元バーコード)付き書面申請書(法人等用):会社以外の法人,特定目的会社等

件名(必須) 理事長変更及び資産の総額の変更

⑥ 商業・法人のタブから申請書データを選択し、「申請書データ送信」をクリックします。

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン7.2A

申請書作成 編集 再利用 補正 取消 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索

情報	処理状況	申請状況	件名	最終更新日時	申請者ID	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書
	作成中	作成済	役員変更	2021/12/02 15:01						
	未送信		理事長変更及び資産の総額...	2022/01/27 19:04						

※ 送信完了後、「更新」をクリックすると、処理状況欄が「未送信」から「到達・受付待ち」に変わり、到達欄が表示されます。

⑦ 「到達・受付待ち」の件名を選択し、「表示」→「申請書」の順にクリック(又は右クリックで「書面提出書の印刷」をクリック)します。

申請書の画面で右クリックして、「印刷」を選択します。

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン7.2A

表示

申請書作成 編集 再利用

情報 処理状況

到達・受付待ち

印刷

※ 印刷した申請書は、押印等をして、添付書類とともに法務局に提出します。