

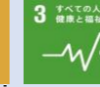
















## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社城野印刷所

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
																								
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内でも共有、実践している。	●		朝礼等を活用し、社長自らが経営理念及び経営目標を発表し、社員と共有している。								8	9									17	
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		朝礼等を活用し、法令遵守の必要性、重要性を社員に向けて発信している。																		16	
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		朝礼等を活用し、談合等の不正競争行為に関与しないよう、特に営業社員に周知している。										10								16	
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		責任者を任命し、各部課長との連携を図っている。																		16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		業務上取り扱う知的財産の管理を行っている。								8.2 8.3	9										
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・個人情報保護方針を定め、運用・管理している。 ・【予定】プライバシーマークの取得を目指している。(2022年2月認証完了)																		16	
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		ステークホルダーの意見を収集し、製品満足度の向上に取り組んでいる。																		16	17
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●							5				8		10			12	13	14	15	16	17
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●		【予定】熊本地震を教訓に事業継続計画(BCP)を策定する。(2022年3月末までに実施)										9		11			13.1			16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●											8	9									17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●							1	2									12	13	14	15	16
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制を整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・ハラスメント等に関する管理者向けの研修会や講習会へ参加している。 ・朝礼等を活用し、差別やハラスメント等を禁止する旨を社員に周知している。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3							16.1 16.2 16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		安全衛生委員会にて5S運動やKY活動を推進し、業務中の事故防止に取り組んでいる。			3					8.8											
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		全社員の貢献度・勤務成績等適正な人事評価を実施している。					5.5			8.5		10.2 10.3									
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・1年単位の变形労働時間制の採用により、生産性を維持している。 ・過度な長時間労働を防止する等の管理・対応を行っている。			3		5.5			8.5 8.8		10.3									
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・職務や役割に応じた勉強会や研修会への参加、社内指導を進めている。 ・業務に必要な印刷技能士や各種作業主任者、フォークリフト運転技能等の受験費用や受講料を会社で支援している。				4	5.5			8	9										
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●		・毎年、健康診断を実施している。 ・医療機関に協力し、保健指導を行っている。 ・再検診対象者へ精密検査の受診を勧奨している。			3					8											17
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・定年後の再雇用を希望者全員に行っている。 ・管理職に女性の登用を進めている。				4.4	5.1 5.5			8.5		10.2 10.3									16.7
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●						3					8	9.1		11	12						
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		XMFワークフローシステムを活用し、仕事の効率を高め、無駄な作業を省き、付加価値の高い製品づくりを進めている。									8	9.1		11	12						
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●						3	4				8	9			12						

環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●	産業廃棄物は排出事業者としてマニフェスト管理を徹底し、搬出・運搬から最終処分に至るまでしっかりと確認を行っている。				3.9							11.6	12.4		14.1	15.1												
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●	自社の電力使用量を把握し、デマンドコントローラーを設置したうえで特に夏場の電力使用量の削減に取り組んでいる。														13													
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●	【予定】簡易計算シートを使用して、温室効果ガスの排出量を把握し、その削減に取り組む。(2022年3月末までに実施)				2.4										12.4	13	14	15										
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●	インキや洗浄剤に含まれる有機溶剤の管理を徹底し、外部に漏れ自然への悪影響を及ぼさないように取り組んでいる。また、有機溶剤を含まない商品への転換を図っている。																14	15										
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再利用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●	・古紙やダンボール、PS版(アルミ板)等はリサイクル業者に引き渡し、再利用している。 ・廃インクの削減に取り組んでいる。									9.4					12.2 12.4 12.5		14.1	15										
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●	印刷機械の冷却装置に用いる水は循環利用しており、完全再利用している。				2.4										11.5		14.1 14.2 14.3	15		17								
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●	天然由来成分のインキや有機溶剤含有の少ないインキの購入を進めている。										9.4				12.4 12.5	13	14	15										
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●					1	2											6.4		12.3	14	15	17						
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●	敷地内に緑地帯を設け、緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。														11.6 11.7		13.1 13.3	15		17								
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●																	7.1 7.2 7.3 7.a	9.4	11.5	13.1 13.3								
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・"伐って、使って、植えて、育てる"の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●																	6		9.4	11.3 11.4 11.5	12.2	13	15					
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●																	6.1 6.3 6.6		11.3 11.4 11.5	12.2	13	15						
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●																				12.2 12.5		14						
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●																				9.4	11.2	13.1 13.3						
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●																							7.1 7.2 7.3 7.a	9.4	11.6 11.a	12.8	13		17.17

製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●	独自の品質管理システムを構築し、より良い製品づくりに取り組んでいる。									9			12.4						
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●	印刷物編集において、ユニバーサルデザインを意識したデザイン、レイアウト、色使いを考慮した製品を提供している。									9.1	10	11.7							17
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。	●								7.3	8	9			11.a	12.3	13	14	15		17
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。	●								7						12.2	13.1			15	
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	●	高精度な描画品質検知機能やAI技術を搭載したデジタル印刷機を導入することで不良品の発生を削減し、不要な紙の使用量削減に取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。	●										8.2	9.2 9.4		11.a	12.2			14	15	
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●	・熊本を本拠地とするスポーツ団体の株主やオフィシャルパートナーとして地域の盛り上げに貢献している。 ・近隣企業、学校のイベント開催時に駐車場を提供し、応援している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●	【予定】従業員に対しスマートフォンアプリを利用した避難行動や防災対策を周知する。(2022年3月末までに実施)				4							11.5		13.1				16	
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。	●		1.5		3	4							10.2	11.5		13.1			16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。	●										9		11	12	13.1					
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。	●		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。	●	中学校の職場体験学習、高等学校・大学のインターンシップを受け入れている。				4					8.6		10.2							17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。	●					4.4					8.5 8.6									17
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。	●			2		4.3 4.4 4.5				8.6		10.2		12	13	14	15			17

25 25

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。