

< 記入例 >

1 ページ目が記入例で、2 ページ目が提出用です。

## 実務成績証明書

本人記入不可

本 籍 地 ( 都道府県名のみ ) 県

現 住 所 熊本市中央区水前寺6丁目18-1

氏 名 免許 華子

昭和 平成 年 月 日生

免許取得方法に応じて、最低在職年数を超える勤務期間の確認に必要なため、正確に記入すること。

生年月日は和暦で記入すること。

勤 務 期 間

勤務した学校名及び職名  
教諭

担当教科名  
(又は特別支援教育領域名)

勤 務 成 績

自平成16年4月1日  
至平成22年3月31日

町立 中学校 講師

「職名」の記入漏れが多いので注意すること!

訂正する場合、二重線で消し、訂正印(公印)を押印すること。

修正テープ等は×

下記注1のとおり、「良好」か「良好でない」かのいずれかを記入してください。

勤務しなかった期間

事由(休職、産休、育休、病休等の別)

勤務しなかった期間

事由(休職、産休、育休、病休等の別)

自平成18年9月6日  
至平成18年12月25日

産前・産後休暇

自 年 月 日  
至 年 月 日

自平成18年12月26日  
至平成20年3月31日

育休

- ・上記の「勤務期間」のうち、休職、産休、育休及び病休等で「勤務しなかった期間」を記入すること。
- ・実務従事期間の算定に必要なため、記入漏れに注意すること。

上記のとおり副申する。

平成 年 月 日

所属長(学校長・園長)の副申

町立 中学校長

公印  
印

上記のとおり証明する。

所轄の市町村教育委員会の証明(熊本県立学校は空欄、私立学校は理事長または設置者)

町教育委員会

公印  
印

注 1 勤務成績欄は、良好又は良好でない旨記入すること。

2 日本人学校に派遣されていた期間については、別に文部科学大臣から証明を受けること。

3 私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

注意事項をよく読んで記入すること。

証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印(例「市教育委員会」)で訂正印を押印すること。

学校での勤務が無い場合の副申者・証明者については、事前に県教育委員会へ相談すること。

## 実務成績証明書

本 籍 地（都道府県名のみ）

現 住 所

氏 名

年 月 日生

勤 務 期 間	勤務した学校名及び職名	担当教科名 (又は特別支援教育領域名)	勤 務 成 績
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
勤務しなかった期間	事由(休職、産休、育休、病休等の別)	勤務しなかった期間	事由(休職、産休、育休、病休等の別)
自 年 月 日 至 年 月 日		自 年 月 日 至 年 月 日	
自 年 月 日 至 年 月 日		自 年 月 日 至 年 月 日	
自 年 月 日 至 年 月 日		自 年 月 日 至 年 月 日	
上記のとおり副申する。 <div style="text-align: center;">年 月 日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     所属長 職 氏名 <span style="float: right;">印</span> </div>			
上記のとおり証明する。 <div style="text-align: center;">年 月 日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     所轄庁（市町村教育委員会）又は理事長 <span style="float: right;">印</span> </div>			

- 注 1 勤務成績欄は、良好又は良好でない旨記入すること。
- 2 日本人学校に派遣されていた期間については、別に文部科学大臣から証明を受けること。
- 3 私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。