



熊本県公報

号外 第48号
令和3年(2021年)
9月28日(火)
(毎週 火・金発行)

目 次

- 規 則
○熊本県環境影響評価条例施行規則の一部を改正する規則…………… (環境保全課) 1
- 公 告
○令和2年度(2020年度)熊本県職員の人事行政の運営等の状況の公表…………… (人事課) 1

規 則

熊本県環境影響評価条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。
令和3年9月28日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第35号

熊本県環境影響評価条例施行規則の一部を改正する規則
熊本県環境影響評価条例施行規則(平成12年熊本県規則第56号)の一部を次のように改正する。

第30条中「記名押印し」を「記名し」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

公 告

熊本県公告第696号の2

熊本県職員の人事行政の運営等の状況に関する条例(平成17年熊本県条例第1号)第6条の規定により、熊本県職員の人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表する。

令和3年(2021年)9月28日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の採用

令和2年度(2020年度)に新たに採用された一般職の職員(臨時的任用職員及び非常勤職員(再任用短時間勤務職員及び会計年度任用職員(フルタイム)を除く。))及び再任用された職員の状況は、次のとおりである。

【新規採用】

(単位:人)

区 分	試験の種類				選 考	任期付	会計年度 任用職員 (フルタイム)	合 計
	大卒程度	民間経験者	短大卒程度	高卒程度				
一般行政職	125	4	12	32	22	12	1	208
警 察 職	52	0	0	34	2	0	0	88
教 育 職	0	0	0	0	333	0	0	333
企 業 職	4	0	9	0	0	1	2	16
技能労務職	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	181	4	21	66	357	13	3	645

【再任用】 (単位：人)

区 分	フルタイム	短時間	合 計
一般行政職	114	110	224
警 察 職	22	8	30
教 育 職	323	48	371
企 業 職	1	5	6
技能労務職	16	1	17
合 計	476	172	648

(注) 一般行政職、警察職、教育職、企業職及び技能労務職の区分は、次のとおりである。

- ① 一般行政職 ②～⑤以外の職員
- ② 警 察 職 公安職給料表が適用される職員
- ③ 教 育 職 教育職給料表が適用される職員
- ④ 企 業 職 企業職給料表が適用される職員
- ⑤ 技能労務職 技能労務職給料表が適用される職員

(2) 職員の離職

令和2年度(2020年度)に離職した一般職の職員(臨時的任用職員及び非常勤職員(再任用短時間勤務職員及び会計年度任用職員(フルタイム)を除く。)を除く。)の状況は、次のとおりである。

(単位：人)

区 分	定年退職	勸奨退職	そ の 他						合 計
			分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	任期満了	普通退職	
一般行政職	125	10	0	0	1	1	76	82	295
事務職	78	7	0	0	1	0	52	30	168
技術職	47	3	0	0	0	1	24	52	127
警 察 職	70	3	0	0	0	0	0	20	93
教 育 職	312	53	0	1	0	2	0	64	432
企 業 職	3	2	0	0	0	1	0	5	11
技能労務職	10	3	0	0	0	0	1	4	18
合 計	520	71	0	1	1	4	77	175	849

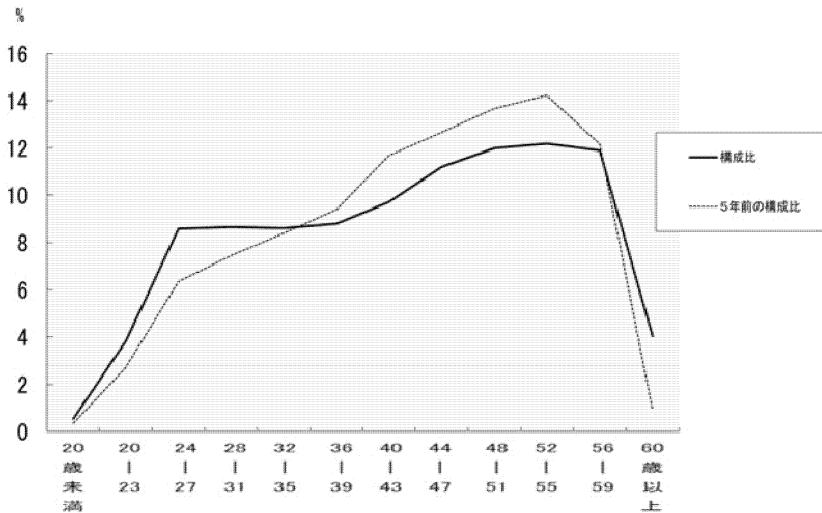
(3) 職員数の状況

① 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年度4月1日現在）（単位：人）

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		令和3年度 (2021年度)	令和2年度 (2020年度)		
一般行政	議 会	31	31	0	
	総 務	717	698	19	増) 業務増
	税 務	221	221	0	
	労 働	72	72	0	
	農林水産	1,250	1,261	-11	減) 職員配置の見直し
	商 工	212	208	4	増) 職員配置の見直し
	土 木	792	799	-7	減) 職員配置の見直し
	民 生	450	446	4	増) 業務増
	衛 生	533	527	6	増) 業務増
	小 計	4,278	4,263	15	
	教 育	12,040	10,710	1,330	増) 臨時職員任用方法の見直し等
	警 察	3,498	3,482	16	増) 職員配置の見直し
公営企業等	病 院	96	93	3	増) 職員配置の見直し
	下 水 道	6	5	1	増) 職員配置の見直し
	そ の 他	76	77	-1	減) 職員配置の見直し
	小 計	178	175	3	
	合 計	19,994	18,630	1,364	
		[26,870]	[26,870]	[0]	

- (注) 1 職員数は、一般職に属する職員数である。
 2 []内は、条例定数の合計である。
 3 職員数は、総務省の「地方公共団体定員管理調査」に基づき同省に報告したものである。

② 年齢別職員構成の状況（令和3年（2021年）4月1日現在）



(単位：人)

区分	20歳未満	20～23歳	24～27歳	28～31歳	32～35歳	36～39歳	40～43歳	44～47歳	48～51歳	52～55歳	56～59歳	60歳以上	計
職員数	108	762	1,714	1,732	1,720	1,757	1,943	2,240	2,399	2,437	2,378	804	19,994

③ 定員管理の数値目標及び達成状況

ア 令和2年（2020年）4月1日から令和6年（2024年）4月1日までに
 おける定員管理の数値目標

(単位：人)

R2.4.1 (2020.4.1) 職員数	R6.4.1 (2024.4.1) 職員数	増減数	増減率
4,218	4,218	0	0.0%

(注) 知事部局以外の公営企業、教育委員会、警察本部、各種委員会等の職員についても、知事部局の取組を踏まえた適正な定員管理に努めている。

イ 定員管理の数値目標の年次別進捗状況(実績)の概要(各年4月1日現在)

	R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R2~R6 (2020~ 2024)	(参考)
	計画始期	1年目	2年目	3年目	4年目	計	数値目標
職員数	4,218	4,236	-	-	-		4,218
増減		18	-	-	-	18 (0.4%)	0 (0%)

(注) 1 計画期間は、令和2年(2020年)4月1日～令和6年(2024年)4月1日の4年間である。

2 ()内の数値は、増減率を示す。

3 増減は、各年の欄にあっては対前年比の職員増減数を、計の欄にあっては計画1年目以降現年までの職員増減数の累計を示す。

4 職員数は、市町村派遣医師を含み、1年以上の臨時職員を除く。

2 職員の人事評価の状況

【知事部局】

概要(令和2年度(2020年度))

評価の対象	知事部局の一般職の職員
評価者	一次評価者 二次評価(最終評価)者
評価対象期間	能力評価 令和元年(2019年)10月1日～令和2年(2020年)9月30日 業績評価 令和2年(2020年)4月1日～令和2年(2020年)9月30日 令和2年(2020年)10月1日～令和3年(2021年)3月31日
評価方法	能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価
評価結果の活用方法	職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【企業局】

概要(令和2年度(2020年度))

評価の対象	企業局の一般職の職員
評価者	一次評価者 二次評価(最終評価)者
評価対象期間	能力評価 令和元年(2019年)10月1日～令和2年(2020年)9月30日 業績評価 令和2年(2020年)4月1日～令和2年(2020年)9月30日 令和2年(2020年)10月1日～令和3年(2021年)3月31日
評価方法	能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価
評価結果の活用方法	職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【病院局】

概要(令和2年度(2020年度))

評価の対象	病院局の一般職の職員
評価者	一次評価者 二次評価(最終評価)者
評価対象期間	能力評価 令和元年(2019年)10月1日～令和2年(2020年)9月30日 業績評価 令和2年(2020年)4月1日～令和2年(2020年)9月30日 令和2年(2020年)10月1日～令和3年(2021年)3月31日

評価方法	能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価
評価結果の活用方法	職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【教育委員会】
概要（令和2年度（2020年度））

評価の対象	(事務局分) 教育委員会事務局の一般職の職員 (学校分) 常勤で勤務する県立学校教職員及び市町村立学校の県費教職員
評価者	(事務局分) 1次評価者、2次評価（最終評価）者 (学校分) 1次評価者、2次評価（最終評価）者
評価対象期間	(事務局分) 能力評価 令和元年10月1日～令和2年9月30日 業績評価 令和2年4月1日～令和2年9月30日 令和2年10月1日～令和3年3月31日 (学校分) 能力評価 令和元年10月1日～令和2年9月30日 業績評価 令和2年4月1日～令和2年9月30日 令和2年10月1日～令和3年3月31日
評価方法	(事務局分) 能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価 (学校分) 能力評価：職員がどのような職務行動をとったかということで評価する。具体的には、職員の行動指針となる評価項目及び行動内容に示された職務行動を安定してとることができていたかどうかについて5段階で評価する。 業績評価：評価期間内における業務の実績結果等による5段階で評価する。
評価結果の活用方法	(事務局分) 職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用 (学校分) 人材育成、各教職員の資質向上、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【警察本部】
概要（令和2年度（2020年度））

評価の対象	熊本県警察に勤務する職員（地方警務官、非常勤職員（地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員に限る。）、条件付採用期間中の職員及び臨時的に任用された職員を除く。）
評価者	評価者 調整者 確認者
評価対象期間	能力評価 令和元年12月2日～令和2年12月1日 業績評価 令和元年12月2日～令和2年6月1日 令和2年6月2日～令和2年12月1日
評価方法	能力評価：各職級ごとに定めた評価項目の着眼点に基づき、職員が発揮した能力の程度を100点満点で点数化し、S：極めて優れている、A：優れている、B：やや優れている、C：普通、D：やや物足りない、E：物足りない、F：まったく物足りないの7段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度及び目標以外の実績を合計50点満点で点数化し、A：特に優秀、B：優秀、C：良好、D：良くないの4段階で評価
評価結果の活用方法	職員の任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用

3 職員の給与の状況

令和3年(2021年)4月1日現在のラスパイレス指数、職員の平均年齢、平均給料月額等の国及び都道府県平均値等は、確定後公表する。

(1) 総括

① 人件費の状況(普通会計決算)

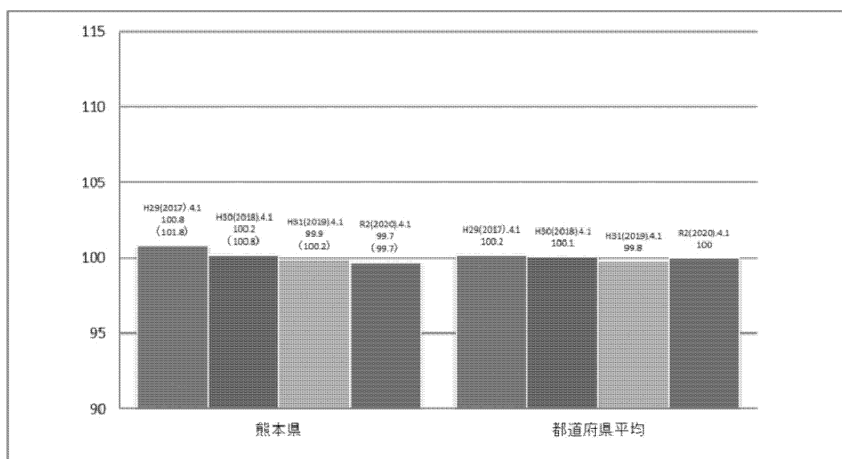
区分	住民基本台帳人口 (令和3年(2021年)1月1日)	歳 出 額 A	実 質 収 支	人 件 費 B	人 件 費 率 B/A	(参考) 平成31年度(2019年度)の人件費率
令和2年度 (2020年度)	人 1,758,815	千円 901,784,321	千円 23,985,186	千円 176,256,668	% 19.5	% 22.1

② 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給 与 費				(参考)一人当たり 給与費 B/A	(参考)都道府県平均 一人当たり給与費
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	千円	千円
令和2年度 (2020年度)	人 18,455	千円 82,785,536	千円 16,329,218	千円 32,817,240	千円 131,931,994	千円 7,149	千円

- (注) 1 職員手当には、退職手当を含まない。
 2 職員数は、令和2年(2020年)4月1日現在の人数である。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員(再任用職員(短時間勤務))の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

③ ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 ()内の数値は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指す。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。
 (補正前のラスパイレス指数 × (1 + 当該団体の地域手当支給率) / (1 + 国の指定基準に基づく地域手当支給率) により算出。)

④ 給与改定の状況

ア 月例給

区分	人事委員会の勧告				給与改定率	(参考) 国の改定率
	民間給与 A	公務員給与 B	較 差 A-B	勧 告 (改定率)		%
令和3年度 (2021年度)	円	円	円	%	%	%

- (注) 「民間給与」及び「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。
 イ 特別給(期末・勤勉手当)

区 分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国の年間支給月数
	民間の 支給割合 A	公務員の 支給月数 B	較 差 A-B	勧 告 (改定月数)		
令和3年度 (2021年度)	月	月	月	月	月	月

(注) 「民間の支給割合」は、民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は、期末手当及び勤勉手当の年間支給月数である。

⑤ 給与制度の総合的見直しの実施状況について

国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

ア 給料表の見直し

[実施時期] 本県人事委員会の平成27年(2015年)勧告に基づき、平成28年度(2016年度)より実施。

[内 容] 国の俸給表等に準じた給料表に切り替える(給料表の水準を平均2%引き下げ)

[経過措置] 現給保障あり(平成30年度(2018年度)から現給保障を縮減し、令和元年度(2019年度)をもって終了)

イ 地域手当の見直し

級区分、対象地域の見直しは国に準じて実施。

ウ その他の見直し内容

単身赴任手当の見直し(国家公務員の取扱いに準拠)

(2) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

① 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(令和3年(2021年)4月1日現在)

ア 一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
熊本県	43.2 歳	325,956 円	400,963 円	351,947 円
国	歳	円	円	円
都道府県平均	歳	円	円	円

イ 技能労務職

区 分	公 務 員				
	平均年齢	人数	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国比較ベース)
熊本県	54.6 歳	209 人	331,261 円	364,353 円	344,556 円
うち用務員	50.6 歳	53 人	315,006 円	344,787 円	329,902 円
うち運転士	57.3 歳	32 人	324,519 円	362,180 円	334,503 円
うち学校給食員	53.5 歳	4 人	343,325 円	348,520 円	343,325 円
うち巡視	56.8 歳	2 人	358,400 円	385,778 円	379,150 円
国	歳	人	円	円	円
都道府県平均	歳	人	円	円	円

区 分	参 考		
	年収ベース(試算値)の比較		
	公務員(C)	民間(D)	C/D
熊本県	—	—	—
うち用務員	5,662,844 円	円	
うち運転士	5,849,160 円	円	
うち学校給食員	5,789,240 円	円	
うち巡視	6,374,936 円	円	

(注) 1 令和3年(2021年)4月1日現在の技能労務職給料表適用者(国の海事職俸給表(二)の適用を受ける職員に相当する職員及び企業局、病院局の職員を除く。)を対象に作成している。

2 年収ベースの「公務員(C)」のデータは、それぞれ平均給与月額を1.2倍したものに、前年度に支給された期末・勤勉手当を加えた試算値である。

ウ 高等（特別支援・専修・各種）学校教育職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
熊本県	45.5 歳	383,749 円	430,285 円
都道府県平均	歳	円	円

エ 小・中学校（幼稚園）教育職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
熊本県	44.9 歳	368,006 円	406,669 円
都道府県平均	歳	円	円

オ 警察職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
熊本県	37.7 歳	315,511 円	421,396 円	338,840 円
国	歳	円	円	円
都道府県平均	歳	円	円	円

- (注) 1 「平均給料月額」とは令和3年(2021年)4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当等の全ての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
 また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

② 職員の初任給の状況(令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分		熊 本 県	国
一般行政職	大学卒	188,700 円	182,200 円
	高校卒	154,900 円	150,600 円
技能労務職	高校卒	157,400 円	147,900 円
	中学卒	141,200 円	139,900 円
県立学校教育職	大学卒	210,800 円	— 円
	高校卒	— 円	— 円
市立学校教育職	大学卒	210,800 円	— 円
	高校卒	— 円	— 円
警 察 職	大学卒	212,100 円	211,400 円
	高校卒	180,200 円	173,400 円

③ 職員の経験年齢別・学歴別平均給料月額の状況(令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大学卒	257,248 円	360,272 円	382,862 円	400,374 円
	高校卒	221,815 円	311,853 円	355,082 円	371,908 円
技能労務職	高校卒	— 円	273,833 円	292,800 円	335,465 円
	中学卒	— 円	— 円	— 円	— 円
県立学校教育職	大学卒	301,847 円	396,363 円	420,448 円	434,645 円
	高校卒	— 円	— 円	— 円	— 円
市立学校教育職	大学卒	306,926 円	386,482 円	411,964 円	424,844 円
	高校卒	— 円	— 円	— 円	— 円
警 察 職	大学卒	275,494 円	386,440 円	413,835 円	418,296 円
	高校卒	253,014 円	342,614 円	395,892 円	405,357 円

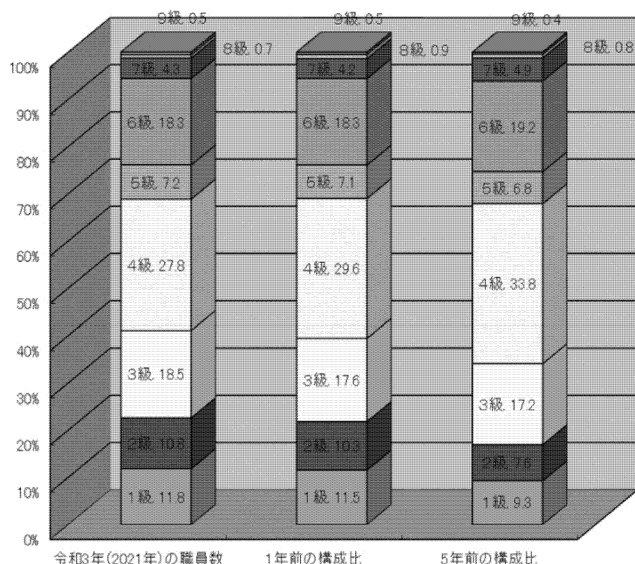
(注)「-」の区分は、対象職員が少数若しくは無いため公表を控えている。

(3) 一般行政職の級別職員数等の状況

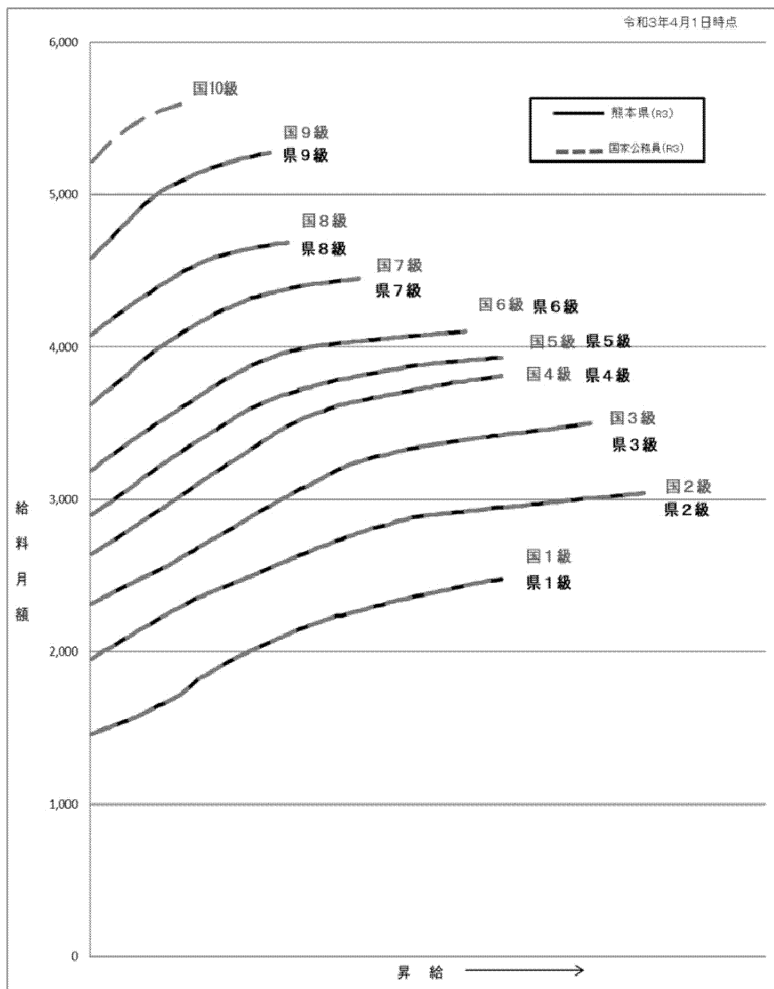
① 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況 (令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の給料月額	最高号給の給料月額
1 級	主事又は技師の職務	537	11.8%	146,100	247,600
2 級	高度の知識又は経験を必要とする主事又は技師の職務	489	10.8%	195,500	304,200
3 級	1 参事の職務 2 主任主事又は主任技師の職務	837	18.5%	231,500	350,000
4 級	1 広域本部又は地域振興局の副部長又は課長の職務 2 主幹の職務 3 困難な業務を行う参事の職務	1,261	27.8%	264,200	381,000
5 級	1 課長補佐の職務 2 広域本部又は地域振興局の相当困難な業務を行う副部長又は課長の職務 3 相当困難な業務を行う主幹の職務	328	7.2%	289,700	393,000
6 級	1 本庁又は委員会等の事務局の課長の職務 2 困難な業務を行う課長補佐の職務 3 広域本部又は地域振興局の部長又は局次長の職務 4 広域本部又は地域振興局の困難な業務を行う副部長又は課長の職務 5 審議員の職務 6 困難な業務を行う主幹の職務	830	18.3%	319,200	410,200
7 級	1 本庁の局長の職務 2 委員会等の事務局の長の職務 3 本庁又は委員会等の事務局の困難な業務を行う課長の職務 4 地域振興局長の職務 5 広域本部又は地域振興局の困難な業務を行う部長又は局次長の職務 6 首席審議員の職務 7 困難な業務を行う審議員の職務	197	4.3%	362,900	444,900
8 級	1 本庁の困難な業務を行う局長の職務 2 相当困難な業務を行う委員会等の事務局の長の職務 3 困難な業務を行う地域振興局長の職務 4 困難な業務を行う首席審議員の職務	32	0.7%	408,100	468,600
9 級	1 本庁の部長の職務 2 会計管理者の職務 3 困難な業務を行う委員会等の事務局の長の職務 4 広域本部長の職務	24	0.5%	458,400	527,500

(注) 1 熊本県の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



② 国との給料表カーブ比較表（行政職（一））（令和3年（2021年）4月1日現在）



③ 昇給への人事評価の活用状況

令和2年(2020年)4月2日から 令和3年(2021年)4月1日まで における運用	管理職員		一般職員	
	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分
イ. 人事評価を活用している				
活用している昇給区分				
上位、標準、下位の区分	○		○	○
上位、標準の区分		○		
標準、下位の区分				
標準の区分のみ(一律)				
ロ. 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

(4) 職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

熊 本 県				国			
1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度))				1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度))			
1,680 千円				—			
(令和2年度(2020年度)支給割合)				(令和2年度(2020年度)支給割合)			
期末手当		勤勉手当		期末手当		勤勉手当	
2.55 月分		1.90 月分		2.55 月分		1.90 月分	
(1.45) 月分		(0.9) 月分		(1.45) 月分		(0.9) 月分	
(加算措置の状況)				(加算措置の状況)			
職制上の段階、職務の級等による加算措置				職制上の段階、職務の級等による加算措置			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 役職加算 5~20 % ・ 管理職加算 15~25 % 				<ul style="list-style-type: none"> ・ 役職加算 5~20 % ・ 管理職加算 10~25 % 			

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

【参考】 勤勉手当への人事評価の活用状況 (一般行政職)

令和2年度(2020年度)中における運用	管理職員		一般職員	
イ. 人事評価を活用している				
活用している昇給区分	支給可能な成績率	支給実績がある成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率
上位、標準、下位の区分	○		○	○
上位、標準の区分		○		
標準、下位の区分				
標準の区分のみ(一律)				
ロ. 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

② 退職手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

熊 本 県			国		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3~30%加算)		その他の加算措置	早期退職募集制度 (2~45%加算)	
(退職時特別昇給	なし)				
1人当たり平均支給額	3,478 千円	22,177 千円			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度(2020年度)に退職した職員に支給された平均額である。

③ 地域手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)		70,903	千円
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		932,934	円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
東京都特別区	20.0 %	30 人	20.0 %
大阪府大阪市	16.0 %	8 人	16.0 %
福岡県福岡市	10.0 %	6 人	10.0 %
福岡県太宰府市	6.0 %	2 人	6.0 %
長崎県長崎市	3.0 %	1 人	3.0 %
(医師・歯科医師職)	16.0 %	29 人	— %
上記以外の市町村	%	人	%
平均支給率	17.09 %	—	17.09 %

(注) 「国の制度(支給率)」の欄の平均支給率は、企業会計等を除く普通会計から給与を支給されている一般職の職員に対し国の率で支給したと仮定した場合の加重平均の支給率である。

④ 特殊勤務手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	786,647 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)	141,052 円
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度(2020年度))	28.6 %
手当の種類(手当数)	60 種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (令和2年度(2020年度)決算)	左記職員に対する支給単価
1 税務手当	広域本部又は自動車税事務所に勤務する職員	県税の賦課又は徴収に従事したとき	41,909千円	月額 20,000円 日額 1,000円
2 感染症防疫作業手当	感染症又は家畜伝染病の防疫に従事する職員	感染症又は家畜伝染病の防疫に従事したとき	11,493千円	日額 290円～760円 新型コロナウイルス感染症に関する特例 日額 1,000円、1,500円、3,000円、4,000円
3 放射線取扱作業手当	放射線取扱作業に従事する職員	エックス線その他の放射線を照射する作業に従事したとき	184千円	診療放射線技師等 日額 350円 作業介助者 日額 230円
4 漁ろう手当	天草拓心高等学校所管の船舶に乗り込む船員	漁ろうに従事したとき	155千円	・漁ろうに従事したとき 1航海の水揚げ総額から販売に要する諸経費の額を控除して得た額の2割の範囲内で支給 ・漁ろう実習に従事したとき 日額 2,500円
5 福祉業務手当	・福祉事務所に勤務する職員 ・福祉総合相談所又は八代児童相談所に勤務する児童福祉司	福祉に関する現業業務に従事したとき	6,425千円	・福祉事務所に勤務する職員 日額 600円 ・福祉総合相談所又は八代児童相談所に勤務する児童福祉司 月額 6,600円
6 潜水手当 第18号作業	・水産研究センターに勤務する職員 ・警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員 ・天草拓心高等学校所管の船舶に乗り込む船員	潜水器具を着用して行う潜水作業に従事したとき	56千円	1時間あたり 20メートルまで310円 30メートルまで780円 30メートル超1,500円
7 精神保健指定医等 従事手当	精神保健指定医である職員等	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律又は麻薬及び向精神薬取締法の規定に基づく診察、診察の立ち会い、移送等に従事したとき	47千円	日額 290円
8 有害薬品等取扱 作業手当	有害薬品等による化学的試験に従事する職員又は病虫害防除作業に従事する職員	有害薬品等による化学的試験又は病虫害防除作業に従事したとき	694千円	日額 290円
9 種雄牛馬取扱作業 手当	農業研究センター又は広域本部に勤務する職員	種雄牛、種雄馬又は種雄豚について自然交配若しくは精液採取の作業又は制御作業に従事したとき	784千円	日額 230円
10 舎監兼務手当	本来の勤務のほか舎監としてその附属寄宿舎における入所生の指導及び監督並びに当該寄宿舎の管理の業務に従事する職員	本来の勤務のほか舎監としてその附属寄宿舎における入所生の指導及び監督並びに当該寄宿舎の管理の業務に従事したとき	- 千円	日額 100円又は300円
11 訓練教育手当	職業能力開発校又は職業能力開発短期大学校に勤務する職業訓練指導員、農業大学校に勤務する職員	職業訓練業務、研修教育業務、教育訓練業務に従事したとき	12,839千円	日額 1,200円
12 速記手当	熊本県議会事務局に勤務する職員	速記業務に従事したとき	- 千円	日額 700円

13	と畜検査等手当	と畜検査員又は食鳥検査員	獣畜又は食鳥のと殺又は解体に係る検査業務に従事したとき	36千円	日額 300円
14	夜間看護手当	こども総合療育センターの病棟に勤務する看護師又は准看護師	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる看護の業務に従事したとき	6,322千円	1回につき 2,150円～7,300円
15	用地交渉従事手当 第14号作業	・公共事業の施行に伴う用地の取得又は物件移転に係る補償の業務等に従事する職員 ・全警察職員	直接用地交渉に従事したとき	2,022千円	日額 700円 (夜間 1,000円)
16	消防訓練従事手当	消防職員及び消防団員の訓練指導にもつばらに従事する職員	レンジャー訓練、油火災消火訓練、中・高層建築物における避難救助訓練に従事したとき	197千円	日額 720円
17	特殊現場作業手当 第28号作業	①坑内作業に従事する職員 ②建築物、橋りょう、港湾等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員並びに衛生又は公害に関する調査及び検査に従事する職員 ③橋りょう、港湾等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員 ④かんがい排水事業における隧道工事、橋脚の潜函工事等に従事する職員 ⑤土木技術の職員のうち、①～④以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員 ⑥総務部及び広域本部に勤務する職員 ⑦農業に関する試験研究機関又は農業大学校に勤務する職員 ⑧ダム管理所に勤務する職員 ⑨警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	①トンネル及びたて坑の坑内で行う作業に従事したとき ②地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき ③水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき ④圧搾空気内で行う作業に従事したとき ⑤別に知事が定める業務に従事したとき ⑥火薬類又は高圧ガスの製造施設の災害調査に従事したとき ⑦ガラスハウス等内で1日につき2時間以上の作物の栽培管理又は生育調査の作業に従事したとき ⑧大雨、雷、強風等の悪天候下の屋外における機械設備の点検及び整備の作業に従事したとき ⑨工事の測量、指導、監督又は検査の作業に従事したとき	1,928千円	① 日額 560円 ② 日額 220円又は320円 ③ 日額 220円 ④ 日額 210円～1,000円 ⑤ 日額 400円 ⑥ 日額 750円 ⑦ 日額 300円 ⑧ 日額 150円 ⑨ 高所における作業 日額 220円又は320円 道路上における作業 日額 400円
18	漁業取締手当	漁業取締に従事する職員	海上において、被疑者の追跡、立入検査又は取調べの業務に従事したとき	80千円	日額 550円
19	航空機とう乗作業 手当 第21号作業	・災害被害状況調査業務並びに防災消防業務及び当該業務に関する訓練業務に従事する職員 ・全警察職員	航空機にとう乗して業務に従事したとき	3,393千円	1時間あたり 1,900円 (警察職員は 整備士 2,200円 その他 1,900円)
20	衛生検査業務 従事手当	保健所又はこども総合療育センターに勤務する臨床検査技師及び衛生検査技師	臨床検査技師等に関する法律に規定する検査業務に従事したとき	174千円	日額 290円

21	し尿処理施設検査等従事手当	環境保全課若しくは保健所に勤務する環境衛生指導員又は環境保全課、保健環境科学研究所若しくは保健所で公害関係業務に従事する職員	し尿処理施設の機能及び処理装置の検査の業務、家畜のふん尿に係る公害を防止するため、施設等に立ち入って行う検査及び調査の業務に従事したとき	5千円	日額 230円
22	い草取扱作業手当	農業研究センターに勤務する職員	染土附着後のい草を乾燥機により乾燥する作業、貯蔵庫内におけるい草の搬入搬出作業、い草の選別作業に従事したとき	- 千円	日額 220円
23	結核患者等訪問指導手当	保健所に勤務する職員	・感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律の規定に基づき、結核登録票に登録されている者の家庭を訪問し、必要な指導を行ったとき ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律の規定に基づき、精神障害者を訪問し、精神保健及び精神障害者の福祉に関する指導を行ったとき	130千円	日額 230円
24	狂犬病防疫作業手当	保健所に勤務する職員	狂犬病予防法に規定する予防注射、犬の抑留、死体の引き取り、犬の一斉検診又は臨時の予防注射、病性鑑定のための措置、けい留されていない犬の抑留又は薬殺を行ったとき	41千円	日額 360円
25	植物検疫防除手当	病虫害防除所に勤務する職員	植物検疫法に規定する、検疫に関する事務、市町村、農業者又はその組織する団体が行う防除に対する指導及び協力に関する事務、発生予察事業に関する事務等に従事したとき	980千円	給料月額6/100の額
26	小型船舶海上作業手当	水産技術の職員及び公害関係の職員	総トン数5トン未満の船舶又は舟を使用して、試験研究等に係り船上での測定、計量等の作業及びこれに付随する作業に従事したとき	101千円	日額 220円
27	公共土木施設災害応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	15千円	日額 480円又は730円
28	夜間定時制勤務手当	夜間の定時制課程に係る業務に従事する職員	正規の勤務時間内において行われる業務に午後5時以降において2時間以上従事したとき	312千円	1日につき 130円
29	昼夜間兼務手当	所定の時間数を超えて夜間に授業若しくはその補助を行った職員	所定の時間数を超えて夜間に授業若しくはその補助又は養護を行ったとき	12千円	1時間につき 1,500円

30 夜勤手当	家畜の分娩、水産実習のため夜間に勤務した職員	家畜の分娩、水産実習のため夜間に勤務したとき	4千円	1夜につき 5時間未満 1,700円 5時間以上 3,400円
31 面接指導手当	通信教育において面接して指導を行った職員	通信教育において面接して指導を行ったとき	- 千円	1時間につき1,600円
32 学力検査手当	高等学校入学学力検査問題の作成若しくは採点又は調査書その他必要な書類による判定資料の作成を行った職員	高等学校入学学力検査問題の作成若しくは採点又は調査書その他必要な書類による判定資料の作成を行ったとき	2,485千円	1時間につき300円
33 農業水産管理手当	農業及び水産増殖に関する学科の実習に係る施設又は設備の維持管理の業務に従事した職員	農業及び水産増殖に関する学科の実習に係る施設又は設備の維持管理の業務に従事したとき	4,125千円	日額 5時間未満 1,700円 5時間以上 3,400円
34 教員特殊業務手当	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務、修学旅行等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの等に従事する職員	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務、修学旅行等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの等に従事するとき	240,027千円	1日につき 1,650円～8,000円
35 多学年学級担当手当	2以上の学年の児童又は生徒で編成されている学級を担当する教諭又は講師	当該学級における授業又は指導に従事したとき	4,793千円	1日につき 2複式学級 290円 3複式学級 350円
36 教育業務連絡指導手当	管理運営の基本的事項について定めた規則に規定する主任等で困難な職務を担当する教諭又は養護教諭	管理運営の基本的事項について定めた規則に規定する主任等で困難な職務を担当するとき	104,301千円	1日につき 200円
37 第1号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	主として私服員の従事する犯罪の予防及び捜査並びに被疑者逮捕の作業に従事したとき	71,148千円	1日につき 560円
38 第2号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	犯罪鑑識作業に従事したとき	4,253千円	犯罪現場 1日につき 560円 犯罪現場以外 1日につき 280円
39 第3号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	無線自動車運転作業に従事したとき	22,286千円	1日につき 420円
40 第5号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	交通捜査作業及び交通整理作業に従事したとき	29,434千円	交通捜査作業 1日につき 高速隊 840円(夜間1,260円) その他 560円(夜間840円) 交通整理作業 1日につき 高速隊 460円 その他 310円
41 第6号作業	全警察職員	特殊危険物質又はその疑いのある物質の処理作業等に従事したとき	- 千円	1日につき 250円～4,600円
42 第8号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	白バイ運転作業に従事したとき	1,606千円	1日につき 560円

43 第9号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	感染症被留置者看守作業及び被留置者看守作業に従事したとき	4,925千円	感染症被留置者看守作業 1日につき 290円 その他看守作業 1日につき 240円
44 第10号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	感染症被留置者護送作業及び被留置者護送作業に従事したとき	2,186千円	感染症被留置者護送作業 1日につき 290円 その他護送作業 1日につき 200円
45 第11号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	警ら作業(船舶に乗り組んで行う作業を除く。)に従事したとき	49,931千円	1日につき 340円
46 死体処理手当 死体処理作業手当 第13号作業	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	33,516千円	1体につき 1,600円～3,490円
47 第15号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	正規の勤務時間による勤務の全部又は一部が夜間において行われる業務に従事したとき	112,465千円	1回につき 730円
48 第17号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	爆発物処理作業、火薬類等製造施設災害調査作業に従事したとき	16千円	爆発物処理作業 1回につき 5,200円 火薬類等製造施設災害調査作業 1日につき750円
49 災害警備等作業手当 第19号作業	全警察職員	災害警備等作業、救難救助作業、救難救助訓練作業に従事したとき	1,793千円	災害警備等作業 1日につき 840円～1,680円 救難救助作業 1日につき 840円～1,680円 救難救助訓練作業 1日につき 400円
50 第20号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員(航空機操縦作業については、全警察職員)	航空機操縦作業、航空機整備作業に従事したとき	3,532千円	航空機操縦作業 1時間につき 5,100円 航空機整備作業 整備士 1日につき 1,410円
51 第22号作業	全警察職員	航空機どう乗危険作業に従事したとき	20千円	操縦士 1時間につき 760円 整備士 1時間につき 660円 その他の警察職員 1時間につき 570円
52 第24号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	遠隔地水上警戒作業、船舶警ら等作業に従事したとき	18千円	遠隔地水上警戒作業 1日につき 1,100円 船舶警ら等作業 1日につき 220円
53 第25号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	緊急夜間作業に従事したとき	2,019千円	1回につき 1,240円
54 第26号作業	全警察職員	身辺警護等作業に従事したとき	268千円	1日につき 640円～1,150円
55 第27号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	銃器等を使用している犯罪現場における犯人の逮捕等作業及び暴力団等から危害を加えられるおそれがある者の警戒作業に従事したとき	- 千円	1日につき 820円～1,640円

56 道路上作業手当	広域本部地域振興局に勤務する職員	道路の維持補修等の作業に従事したとき	431千円	1日につき 150円
57 特殊自動車運転業務手当	農業に関する試験研究機関又は農業大学校に勤務する職員	起伏のある傾斜地における農耕トラクタの運転業務及びビヤベルローダの運転業務に従事したとき	131千円	日額 240円
58 精神保健福祉業務等従事手当	技能労務職員	精神障害者又は麻薬中毒者を移送したとき	1千円	日額 290円
59 東日本大震災関連作業手当	全警察職員	東日本大震災に対処するため、設定された区域での作業に従事したとき	599千円	福島第1原子力発電所の敷地内 1日につき 3,300円～40,000円 警戒区域 1日につき 1,330円～6,600円 帰還困難区域 1日につき 1,330円～6,600円 居住制限区域 1日につき 660円～3,300円 計画的避難区域 1日につき 1,000円～5,000円
60 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	- 千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 ・原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

⑤ 時間外勤務手当

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	3,957,748 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)	687 千円
支給実績(令和元年度(2019年度)決算)	3,714,972 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和元年度(2019年度)決算)	458 千円

(注) 職員1人当たり平均支給年額を算出する際の職員数は、「支給実績(令和2年度(2020年度)決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

⑥ その他の手当（令和3年（2021年）4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (令和2年度(2020年度)決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (令和2年度(2020年度)決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 6,500円 子 10,000円 父母等 6,500円	同じ	—	2,337,648 千円	260,277 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同じ	—	1,142,114 千円	707,629 円
3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給 ・交通用具を利用している職員に対して距離区分に応じて2,000円～42,800円を支給	異なる	通勤の実態に対応し、交通機関利用者の全額支給上限並びに交通用具利用者の距離区分及び手当額	1,996,710 千円	117,211 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命じられた職員に対して、医師等21,000円/回、その他4,400円～7,400円/回を支給	同じ	—	152,047 千円	93,451 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である医師等に対して413,300円以内を支給	同じ	—	142,825 千円	1,586,944 円
6 農林漁業普及指導手当	農業、林業又は水産業の普及事業に従事する常勤の職員に対して給料の8%以内を支給			64,427 千円	346,382 円
7 へき地手当 (これに準ずる手当を含む)	・へき地学校等に勤務する職員に対して給料等の20%以内を支給 ・異動に伴って転居した場合に3年以内の期間、勤務年数に応じて給料等の4%以内を支給			112,132 千円	213,601 円
8 定時制通信教育手当	定時制、通信制の課程を置く県立学校の職員に対して給料の6%以内を支給			35,980 千円	450,492 円
9 産業教育手当	農業、水産又は工業の産業教育に関する課程を置く県立学校の職員で、実習を伴うこれらの課程の科目を担当する職員に対して給料の6%以内を支給			118,400 千円	210,641 円
10 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同じ	—	666,447 千円	382,356 円
11 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ	—	275,242 千円	125,624 円

12 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して28,000円以内を支給	同じ	—	1,472,004 千円	290,062 円
13 特勤手当 (これに準ずる手当を含む)	・離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に対して給料等の25%以内を支給 ・異動等に伴って転居した場合に3年以内の期間、勤務年数に応じて給料等の6%以内を支給	同じ	—	9,650 千円	268,056 円
14 義務教育等 教員特別手当	小学校、中学校、盲学校、聾学校又は養護学校の小学部若しくは中学部に勤務する職員に対して20,200円以内を支給	同じ	—	710,862 千円	66,197 円
15 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額30,000円、距離区分に応じて5,000円～70,000円を加算した額を支給	同じ	—	230,331 千円	419,452 円
16 管理職員 特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回以内を、週休日等以外の日の午前0時～午前5時までの間に勤務した場合、6,000円/回を支給	同じ	—	33,614 千円	108,084 円
17 特定任期付 職員業績手当	特に顕著な業績を挙げたと認められる特定任期付職員に対して給料月額相当額を支給	同じ	—	1,674 千円	558,000 円
18 任期付研究員 業績手当	特に顕著な研究業績を挙げたと認められる任期付職員に対して給料月額相当額を支給	同じ	—	- 千円	- 円
19 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣 手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給			28,659 千円	1,508,368 円

(5) 特別職の報酬等の状況 (令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等
給 料	知 事	868,000 円
	副 知 事	776,000 円
報 酬	議 長	970,000 円
	副 議 長	870,000 円
	議 員	780,000 円
期 末 手 当	知 事	(令和2年度(2020年度)支給割合)
	副 知 事	3.35 月分
	議 長	(令和2年度(2020年度)支給割合)
	副 議 長 議 員	3.35 月分
退 職 手 当	知 事	(算定方式) (1期の手当額) (支給時期)
		124万円×在職月数×0.58 3452.16 万円 任期毎
	副 知 事	97万円×在職月数×0.41 1908.96 万円 任期毎
		備 考

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

(6) 公営企業職員の状況

① 電気事業

ア 職員給与費の状況
決 算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成31年度(2019年度) の総費用に占める 職員給与費比率
令和 2年度 (2020年度)	千円 1,795,407	千円 ▲ 273,309	千円 626,920	% 34.9	% 6.7

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和 2年度 (2020年度)	人 48	千円 193,305	千円 50,255	千円 80,162	千円 323,722	千円 6,744

(注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。

2 職員数は、令和3年(2021年)3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況 (令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分	平 均 年 齢	基 本 給	平 均 月 収 額
熊 本 県	45.7 歳	339,907 円	479,077 円
団 体 平 均	歳	円	円
事 業 者	歳	円	円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況
(ア) 期末手当・勤勉手当

熊 本 県		一般行政職・団体平均等	
1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度))		1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度))	
1,670 千円		千円	
(令和2年度(2020年度)支給割合)		(令和2年度(2020年度)支給割合)	
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
2.55 月分	1.90 月分	— 月分	— 月分
(1.45) 月分	(0.90) 月分	(—) 月分	(—) 月分
(加算措置の状況)		(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置		職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5~20 %	・役職加算	— %
・管理職加算	15~25 %	・管理職加算	— %

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

熊 本 県			一般行政職・団体平均等		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	— 月分	— 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	— 月分	— 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	— 月分	— 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	— 月分	— 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算)		その他の加算措置		
(退職時特別昇給	なし)		(退職時特別昇給	—)	
1人当たり平均支給額	12,503 千円	21,654 千円	1人当たり平均支給額	千円	千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度(2020年度)に退職した職員に支給された平均額である。

(ウ) 地域手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)		— 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		— 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
—	— %	— 人	— %

(エ) 特殊勤務手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給総額(令和2年度(2020年度)決算)		1,737 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		46,959 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度(2020年度))		77.1 %		
手当の種類(手当数)		6 種類		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (令和2年度 (2020年度)決算)	左記職員に対する 支給単価
1 発電業務手当	発電総合管理所に勤務する技術職員及び業手の業務に従事する職員	発電総合管理所における運転監視制御業務に従事したとき	97千円	1日あたり300円
		ダムの放流(洪水警戒体制時及び予備警戒時の放流を除く。)、巡視点検、塵芥処理又は電気工作物若しくは水路工作物等の機器設備(高電圧のものを除く。)に係る作業、調査、工事の監督若しくは検査等の業務に従事したとき	248千円	1日あたり450円
		洪水警戒体制(予備警戒時の放流業務を含む。)に伴う業務又は高電圧機器設備に近接して行う作業、調査、工事の監督若しくは検査等の業務に従事したとき	323千円	1日あたり650円
		・上記各業務を、地上若しくは水面上10m以上の足場の不安定な箇所又は管理者がこれと同程度と認める危険及び不快な状態で行う場合 ・運転課長、施設課長が洪水警戒体制に伴う業務に従事した場合	907千円	危険度等に応じて上記支給単価に、220円～440円を加算した額

2 特殊現場作業手当	坑内作業に従事する職員	トンネル及びたて抗の坑内で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり560円
	建築物及び電気工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり220円 (20メートル以上の箇所で行われた場合は、320円)
	水路工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり220円
	技術職員のうち、上記各業務以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員	別に管理者が定める業務に従事したとき	142千円	1日あたり400円
3 用地交渉従事手当	公営企業の事業の用に供する用地の取得又は物件移転に係る補償業務等に従事する職員	直接用地交渉に従事したとき	20千円	1日あたり700円 (夜間1,000円)
4 公共土木施設災害応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	- 千円	日額 480円又は730円
5 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	- 千円	1体につき 1,600円～3,490円
6 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	- 千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

(オ) 時間外勤務手当

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	25,185 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)	600 千円
支給実績(令和元年度(2019年度)決算)	22,596 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和元年度(2019年度)決算)	525 千円

(注) 職員1人当たり平均支給年額を算出する際の職員数は、「支給実績(令和2年度(2020年度)決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(カ) その他の手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と異 なる内容	支給実績 (令和2年度 (2020年度)決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (令和2年度 (2020年度)決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対し て支給 配偶者 6,500円 子 10,000円 父母等 6,500円	同じ		9,971 千円	321,646 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職 員に対して130,300円以内 を支給	同じ		5,495 千円	915,800 円
3 通勤手当	・交通機関を利用する職員 に対して運賃額55,000円ま では全額、それを超える部 分については1/2を加算額 として支給 ・交通用具を利用している 職員に対して距離区分に 応じて2,000円～42,800円 を支給	同じ		3,222 千円	87,073 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を 命じられた職員に対して、 4,400円～7,400円/回を支 給	同じ		- 千円	- 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である特 殊な専門知識を必要とする 職員に対して2,500円以内 を支給	同じ		- 千円	- 円
6 休日勤務手当	休日等において正規の勤 務時間中に勤務を命じられ た職員に対して勤務1時間 当たりの給与額に135/100 を乗じて得た額を支給	同じ		99 千円	24,181 円

7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ		- 千円	- 円
8 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して28,000円以内を支給	同じ		3,803 千円	253,520 円
9 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額30,000円、距離区分に応じて5,000～70,000円を加算した額を支給	同じ		456 千円	456,000 円
10 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回 以内を支給	同じ		- 千円	- 円
11 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給	同じ		- 千円	- 円

② 工業用水道事業

ア 職員給与費の状況
決 算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成31年度(2019年度) の総費用に占める 職員給与費比率
令和 2年度 (2020年度)	千円 1,094,006	千円 ▲ 64,901	千円 88,889	% 8.1	% 6.0

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和 2年度 (2020年度)	人 7	千円 27,977	千円 5,604	千円 11,635	千円 45,216	千円 6,459

(注) 1 職員手当には、退職給与金を含まない。

2 職員数は、令和3年(2021年)3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	49.6 歳	360,814 円	499,331 円
団 体 平 均	歳	円	円
事 業 者	歳	円	円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況
(ア) 期末手当・勤勉手当

熊 本 県		一般行政職・団体平均等	
1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度))		1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度))	
1,662 千円		千円	
(令和2年度(2020年度)支給割合)		(令和2年度(2020年度)支給割合)	
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
2.55 月分	1.90 月分	— 月分	— 月分
(1.45) 月分	(0.90) 月分	(—) 月分	(—) 月分
(加算措置の状況)		(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置		職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算	5~20 %	・役職加算	— %
・管理職加算	15~25 %	・管理職加算	— %

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当(令和3年(2021年)4月1日現在)

熊 本 県			一般行政職・団体平均等		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	— 月分	— 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	— 月分	— 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	— 月分	— 月分
最高限度額	47.7090 月分	47.709 月分	最高限度額	— 月分	— 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算)		その他の加算措置		
(退職時特別昇給	なし)		(退職時特別昇給	—)	
1人当たり平均支給額	2,163 千円	0 千円	1人当たり平均支給額	千円	千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度(2020年度)に退職した職員に支給された平均額である。

(ウ) 地域手当(令和3年(2021年)4月1日現在)

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)		— 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		— 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
—	— %	— 人	— %

(エ) 特殊勤務手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給総額(令和2年度(2020年度)決算)		72 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		36,200 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度(2020年度))		28.6 %		
手当の種類(手当数)		5 種類		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (令和2年度 (2020年度)決算)	左記職員に対する 支給単価
1 特殊現場作業手当	坑内作業に従事する職員	トンネル及びたて抗の坑内で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり560円
	建築物及び電気工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり220円 (20メートル以上の箇所で行われた場合は、320円)
	水路工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり220円
	技術職員のうち、上記各業務以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員	別に管理者が定める業務に従事したとき	72千円	1日あたり400円
	都呂々ダム管理事務所勤務する業手の業務に従事する職員	大雨、雷、強風等の悪天候下の屋外における機器設備の点検及び整備の作業に従事したとき	- 千円	1日あたり150円
2 用地交渉従事手当	公営企業の事業の用に供する用地の取得又は物件移転に係る補償業務等に従事する職員	直接用地交渉に従事したとき	- 千円	1日あたり700円 (夜間1,000円)

3 公共土木施設災害 応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	- 千円	日額 480円又は730円
4 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	- 千円	1体につき 1,600円～3,490円
5 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	- 千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

(オ) 時間外勤務手当

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	2,008 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)	335 千円
支給実績(令和元年度(2019年度)決算)	1,548 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和元年度(2019年度)決算)	221 千円

(注) 職員1人当たり平均支給年額を算出する際の職員数は、「支給実績(令和2年度(2020年度)決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(カ) その他の手当(令和3年(2021年)4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 6,500円 子 10,000円 父母等 6,500円	同じ		1,086 千円	362,000 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同じ		604 千円	603,600 円

3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給 ・交通用具を利用している職員に対して距離区分に応じて2,000円～42,800円を支給	同じ		264 千円	66,000 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命じられた職員に対して、4,400円～7,400円/回を支給	同じ		- 千円	- 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である特殊な専門知識を必要とする職員に対して2,500円以内を支給	同じ		- 千円	- 円
6 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同じ		99 千円	24,691 円
7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ		- 千円	- 円
8 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して28,000円以内を支給	同じ		629 千円	314,700 円
9 特勤手当 (これに準ずる手当を含む)	・離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に対して給料等の25%以内を支給 ・異動等に伴って転居した場合に3年以内の期間、勤務年数に応じて給料等の6%以内を支給	同じ		386 千円	192,798 円
10 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額30,000円、距離区分に応じて5,000～70,000円を加算した額を支給	同じ		456 千円	456,000 円
11 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回 以内を支給	同じ		- 千円	- 円

12 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣 手当を含む)	災害応急対策又は災害復 旧のため、住所又は居所を 離れて本県の区域に滞在 することを要する場合に 3,970円～6,620円を支給	同じ	-	千円	-	円
-----------------------------------	---	----	---	----	---	---

③ 有料駐車場事業

ア 職員給与費の状況
決算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成31年度(2019年度) の総費用に占める 職員給与費比率
令和 2年度 (2020年度)	千円 84,710	千円 43,527	千円 14,414	% 17.0	% 13.7

(注)資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和 2年度 (2020年度)	人 —	千円 —	千円 —	千円 —	千円 —	千円 —

(注)1 職員手当には、退職給与金を含まない。

2 職員数は、令和3年(2021年)3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(令和3年(2021年)4月1日現在)

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	— 歳	— 円	— 円
団 体 平 均	— 歳	— 円	— 円
事 業 者	— 歳	— 円	— 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度)) — 千円	1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度)) — 千円
(令和2年度(2020年度)支給割合) 期末手当 2.55 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.90 月分 (0.90) 月分	(令和2年度(2020年度)支給割合) 期末手当 — 月分 (—) 月分 勤勉手当 — 月分 (—) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20 % ・管理職加算 15～25 %	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 — % ・管理職加算 — %

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

熊 本 県			一般行政職・団体平均等		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.58688 月分	勤続20年	— 月分	— 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	— 月分	— 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	— 月分	— 月分
最高限度額	47.7090 月分	47.709 月分	最高限度額	— 月分	— 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算)		その他の加算措置		
(退職時特別昇給	なし)		(退職時特別昇給 —)		
1人当たり平均支給額	— 千円	— 千円	1人当たり平均支給額	— 千円	— 千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度(2020年度)に退職した職員に支給された平均額である。

(ウ) 地域手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)		— 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		— 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
—	— %	— 人	— %

(エ) 特殊勤務手当 (令和3年(2021年)4月1日現在)

支給総額(令和2年度(2020年度)決算)		— 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		— 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度(2020年度))		— %		
手当の種類(手当数)		5 種類		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (令和2年度 (2020年度)決算)	左記職員に対する 支給単価
1 特殊現場作業手当	坑内作業に従事する職員	トンネル及びたて抗の坑内で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり560円
	建築物及び電気工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり220円 (20メートル以上の箇所で行われた場合は、320円)
	水路工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき	- 千円	1日あたり220円
	技術職員のうち、上記各業務以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員	別に管理者が定める業務に従事したとき	- 千円	1日あたり400円
2 用地交渉従事手当	公営企業の事業の用に供する用地の取得又は物件移転に係る補償業務等に従事する職員	直接用地交渉に従事したとき	- 千円	1日あたり700円 (夜間1,000円)
3 公共土木施設災害応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	- 千円	日額 480円又は730円
4 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	- 千円	1体につき 1,600円～3,490円
5 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	- 千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

(オ) 時間外勤務手当

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	—	千円
職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)	—	千円
支給実績(令和元年度(2019年度)決算)	—	千円
職員1人当たり平均支給年額(令和元年度(2019年度)決算)	—	千円

(注) 職員1人当たり平均支給年額を算出する際の職員数は、「支給実績(令和2年度(2020年度)決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(カ) その他の手当(令和3年(2021年)4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 6,500円 子 10,000円 父母等 6,500円	同じ		- 千円	- 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同じ		- 千円	- 円
3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給 ・交通用具を利用している職員に対して距離区分に応じて2,000円～42,800円を支給	同じ		- 千円	- 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命じられた職員に対して、4,400円～7,400円/回を支給	同じ		- 千円	- 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である特殊な専門知識を必要とする職員に対して2,500円以内を支給	同じ		- 千円	- 円

6 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同じ		- 千円	- 円
7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ		- 千円	- 円
8 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して28,000円以内を支給	同じ		- 千円	- 円
9 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額30,000円、距離区分に応じて5,000～70,000円を加算した額を支給	同じ		- 千円	- 円
10 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回 以内を支給	同じ		- 千円	- 円
11 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給	同じ		- 千円	- 円

(7) 病院事業職員の状況

① 職員給与費の状況

決 算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成31年度(2019年度) の総費用に占める 職員給与費比率
令和 2年度 (2020年度)	千円 1,676,828	千円 21,646	千円 719,837	% 42.9	% 40.6

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和 2年度 (2020年度)	人 104	千円 414,681	千円 145,046	千円 160,110	千円 719,837	千円 6,922

(注) 1 職員手当には、退職給与金を含まない。

2 職員数は、令和3年(2021年)3月31日現在の人数である。

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（令和3年（2021年）4月1日現在）

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	45.6 歳	319,848 円	557,294 円
医 師	47.6 歳	524,581 円	1,368,834 円
看 護 師	46.0 歳	321,161 円	541,972 円
事 務 職 員	44.6 歳	350,819 円	596,147 円
団体平均	歳	円	円
医 師	歳	円	円
看 護 師	歳	円	円
事 務 職 員	歳	円	円
事 業 者	歳	円	円

（注）平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度)) 1,540 千円	1人当たり平均支給額(令和2年度(2020年度)) — 千円
(令和2年度(2020年度)支給割合) 期末手当 2.55 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.90 月分 (0.90) 月分	(令和2年度(2020年度)支給割合) 期末手当 — 月分 (—) 月分 勤勉手当 — 月分 (—) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20 % ・管理職加算 15~25 %	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 — % ・管理職加算 — %

（注）（ ）内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（令和3年（2021年）4月1日現在）

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
(支給率) 自己都合 応募認定・定年 勤続20年 19.6695 月分 24.58688 月分 勤続25年 28.0395 月分 33.27075 月分 勤続35年 39.7575 月分 47.709 月分 最高限度額 47.7090 月分 47.709 月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算) (退職時特別昇給 なし)	(支給率) 自己都合 応募認定・定年 勤続20年 — 月分 — 月分 勤続25年 — 月分 — 月分 勤続35年 — 月分 — 月分 最高限度額 — 月分 — 月分 その他の加算措置 (退職時特別昇給 —)
1人当たり平均支給額 1,066 千円 12,578 千円	1人当たり平均支給額 — 千円 — 千円

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度（2020年度）に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当（令和3年（2021年）4月1日現在）

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)		— 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		— 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
—	— %	— 人	— %

エ 特殊勤務手当（令和3年（2021年）4月1日現在）

支給総額(令和2年度(2020年度)決算)		22,496 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)		381,293 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度(2020年度))		56.7 %		
手当の種類(手当数)		8 種類		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (令和2年度 (2020年度)決算)	左記職員に対する支給単価
1 感染症防疫作業 手当	感染症の防疫に従事 する職員	感染症の防疫に従事したと き	3,354千円	日額 290円 新型コロナウイルス感染症 に関する特例 日額 3,000円、4,000円
2 放射線取扱作業 手当	放射線取扱作業に従 事する職員	エックス線その他の放射線 を照射する作業に従事し たとき	- 千円	診療放射線技師等 日額 350円 作業介助者 日額 230円
3 精神保健指定医等 従事手当	精神保健指定医であ る職員等	精神保健及び精神障害者 福祉に関する法律又は麻 薬及び向精神薬取締法の 規定に基づく、診察、診察 の立ち会い、移送等に従 事したとき	- 千円	日額 290円
4 夜間看護手当	病棟に勤務する看護 師又は准看護師	正規の勤務時間による勤 務の一部又は全部が深夜 において行われる看護の 業務に従事したとき	19,045千円	1回につき 2,150～7,300円
5 衛生検査業務従事 手当	臨床検査技師及び衛 生検査技師	臨床検査技師等に関する 法律に規定する検査業務 に従事したとき	124千円	日額 290円
6 公共土木施設災害 応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重 大な災害が発生し、若しく は発生するおそれがある 河川の堤防等において行 う巡回監視、応急作業若 しくは応急作業のための災 害状況の調査に従事したと き	- 千円	日額 480円又は730円
7 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び 死体処理作業に従事した とき	- 千円	1体につき 1,600円～3,490円
8 原子力災害関連作 業手当	全職員	原子力災害対策特別措置 法に基づく原子力緊急事 態宣言があった場合で、設 定された区域での作業に 従事したとき	- 千円	特定原子力事業所敷地内 作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指 示による区域内作業(1日 につき) 10,000円以内

オ 時間外勤務手当

支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	19,483 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)	197 千円
支給実績(令和元年度(2019年度)決算)	19,740 千円
職員1人当たり平均支給年額(令和元年度(2019年度)決算)	210 千円

(注) 職員1人当たり平均支給年額を算出する際の職員数は、「支給実績(令和2年度(2020年度)決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当(令和3年(2021年)4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績(令和2年度(2020年度)決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(令和2年度(2020年度)決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 6,500円 子 10,000円 父母等 6,500円	同じ		14,357 千円	281,510 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同じ		2,300 千円	766,667 円
3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給 ・交通用具を使用している職員に対して距離区分に応じて2,000円～42,800円を支給	同じ		11,231 千円	114,602 円
4 宿日直手当	宿直又は日直を命じられた職員に対して、医師21,000円/回、看護師長等7,400円/回を支給	同じ		7,641 千円	509,400 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である医師に対して368,400円以内を支給	同じ		17,702 千円	4,425,500 円
6 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同じ		15,075 千円	279,167 円
7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間あたりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ		10,402 千円	185,750 円
8 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して28,000円以内を支給	同じ		11,105 千円	308,472 円

9 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額30,000円、距離区分に応じて4,000円～58,000円を加算した額を支給	同じ		- 千円	- 円
10 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回以内を、週休日等以外の日の午前0時～午前5時までの間に勤務した場合、6,000円/回を支給	同じ		- 千円	- 円
11 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給	同じ		- 千円	- 円

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

職員の勤務時間その他の勤務条件は、国及び他の地方公共団体の職員との間に権衡を失しないように考慮して、条例等で定めている。

(1) 勤務時間

一般的な職員の勤務時間は、次のとおりだが、交替制勤務職員など、勤務の特殊性によりこの勤務時間により難しい場合は、別に定めている。

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	勤務時間の割振り		
		始業	終業	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時

(2) 年次有給休暇

年次有給休暇は、採用された年を除き毎年20日付与され、与えられた日数をその年に使用しなかった場合、最高20日まで翌年に繰り越すことができる。

なお、令和2年(2020年)1月1日から同年12月31日までの全期間に在職した職員(育児休業者、退職者及び派遣者を除く。)の一人当たりの年次有給休暇の平均取得日数は、11.1日である。

(3) 特別休暇

特別休暇とは、社会慣習上や物理上等の特別の事由により勤務しないことが相当である場合に認められる有給休暇である。

取得要件には、厳格かつ厳密な規定が設けられているが、ここでは、概要について記載している。

なお、本県では、令和3年(2021年)4月1日現在、29の特別休暇がある。

内容	期間
選挙権その他公民としての権利を行使する場合	その都度必要と認める時間
裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他の官公署へ出頭する場合	その都度必要と認める時間
ドナー休暇	その都度必要と認める時間
ボランティア休暇	1 暦年のうち 5 日以内
結婚休暇	5 日以内
産前休暇	出産予定日の 8 週間前から出産の日までの請求した期間
産後休暇	出産の日の翌日から 8 週間
育児時間休暇	生後 3 年を経過するまで 1 日を通じて 90 分を超えない範囲内で必要と認める期間
生理休暇	請求した日から 2 日以内においてその都度必要と認める時間
妊娠中の女性職員が母子保健法第 10 条の保健指導又は同法第 13 条の健康診査を受ける場合	その都度必要と認める期間
妊娠中の女性職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合	正規の勤務時間の始め又は終わりにつき、1 日を通じて 1 時間を超えない範囲内でおおの必要と認める時間
妊娠障害休暇	14 日以内
出産補助休暇	出産のため入院等の日以後 40 日以内において 3 日以内
男性の育児参加休暇	出産予定日の 8 週間前から当該出産の日後 8 週間を経過する日までの期間内において 5 日以内
子の看護休暇	5 日（養育する子が 2 人以上いる場合にあっては 10 日）以内
短期の介護休暇	5 日（要介護者が 2 人以上いる場合にあっては 10 日）以内
忌服休暇	1 日～10 日（血縁関係により異なる。）
父母、配偶者及び子の祭日（父母、配偶者及び子の死亡後 15 年内の日に限る。）にあたる場合	慣習上最小限度必要と認められる期間（1 日）
夏期休暇	任命権者が定める期間内で 5 日以内
長期勤続休暇	連続した 2 日以内
台風、地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、職員が当該住居の復旧作業等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1 週間を超えない期間内においてその都度必要と認める期間

台風、地震、水害、火災その他の災害、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による交通の制限若しくは遮断又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合	その都度必要と認める時間
台風、地震、水害、火災その他の災害時において、職員が通勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	その都度必要と認める時間
赴任のため勤務につけない場合	その都度必要と認める期間
昇任のための競争試験又は選考を受けるため出頭する場合	その都度必要と認める期間
あらかじめ人事委員会の承認を得て任命権者が定める事項に該当する場合	人事委員会が承認した期間
スクーリングを受ける場合	その都度必要と認める期間
国民体育大会、県民体育大会等へ参加する場合	その都度必要と認める期間

(4) 病気休暇

病気休暇とは、職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合、その療養に専念させる有給休暇である。

内容	期間
公務傷病による休暇	必要最小限度の期間
私傷病による休暇	引き続き90日以内の期間
結核による休暇	1年以内の期間

(5) 介護休暇

介護休暇とは、負傷、疾病又は老齢のため2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある配偶者等の特定の親族等を介護するために、勤務しないことが相当であると認められる無給休暇である。

内容	期間
特定の親族等を介護するために勤務しないことが相当と認められる場合	3回を超えず、かつ通算して6月を超えない範囲内において必要と認められる期間

(6) 介護時間

介護時間とは、負傷、疾病又は老齢のため2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある配偶者等の特定の親族等を介護するために、1日の勤務時間の一部につき勤務しないことが相当であると認められる無給休暇である。

内容	期間
特定の親族等を介護するために勤務しないことが相当と認められる場合	連続する3年の期間内において、1日につき2時間を超えない範囲内で必要と認められる時間

5 職員の休業の状況

令和2年度(2020年度)の職員の休業の取得状況については次のとおりである。

(1) 育児休業等の取得

① 育児休業承認期間

(単位：人)

	育児休業承認期間					合 計
	6月以下	6月～1年以下	1年～1年半以下	1年半～2年以下	2年～3年以下	
男性職員	19	1	0	0	1	21
女性職員	5	59	94	64	54	276
合 計	24	60	94	64	55	297

② 育児短時間勤務取得者

(単位：人)

	育児短時間勤務					
	月～金 3時間55分勤 務	月～金 4時間55分勤 務	週3日 7時間45分勤 務	週2日7時間45分及び 1日3時間55分勤務	その他	合 計
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	0	1	2	0	1	4
合 計	0	1	2	0	1	4

③-1 部分休業承認期間

(単位：人)

	部分休業承認期間						
	1年以下	1年～ 2年以下	2年～ 3年以下	3年～ 4年以下	4年～ 5年以下	5年以上	合 計
男性職員	4	0	0	0	0	0	4
女性職員	31	1	1	3	0	0	36
合 計	35	1	1	3	0	0	40

③-2 一日の部分休業取得時間

(単位：人)

	1日の部分休業取得時間 (平均)				
	30分以下	30分～ 60分以下	60分～ 90分以下	90分超	合 計
男性職員	2	1	0	1	4
女性職員	14	17	5	0	36
合 計	16	18	5	1	40

(2) 自己啓発等休業の取得状況

(単位：人)

	自己啓発等休業承認期間					
	6月以下	6月～ 1年以下	1年～ 1年半以下	1年半～ 2年以下	2年～ 3年以下	合 計
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	0	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0

(3) 修学部分休業の取得状況

(単位：人)

	修学部分休業承認期間				
	6月以下	6月～ 1年以下	1年～ 1年半以下	1年半～ 2年以下	合 計
男性職員	0	0	0	0	0
女性職員	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0

(4) 高齢者部分休業の取得状況 (単位：人)

	高齢者部分休業承認期間					合 計
	1年以下	1年～ 2年以下	2年～ 3年以下	3年～ 4年以下	4年～ 5年以下	
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	0	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0

(5) 配偶者同行休業の取得状況 (単位：人)

	配偶者同行休業承認期間					合 計
	6月以下	6月～ 1年以下	1年～ 1年半以下	1年半～ 2年以下	2年～ 3年以下	
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	0	0	0	1	0	1
合 計	0	0	0	1	0	1

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分とは、職員が十分に職責を果たすことができない場合に、公務能率を維持するために行う処分をいい、また、懲戒処分とは、職員の義務違反に対して、公務における秩序を維持するために職員の責任を追及する処分をいう。

令和2年度(2020年度)の処分の状況は、次のとおりである。

(1) 分限処分 (単位：人)

処分理由	地方公務員法	降任	免職	休職	降給	合計	失職
勤務実績が良くない場合	第28条第1項第1号					0	
心身の故障の場合	第28条第1項第2号、第2項第1号			145		145	
職に必要な適格性を欠く場合	第28条第1項第3号					0	
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	第28条第1項第4号					0	
刑事事件に関し起訴された場合	第28条第2項第2号					0	
条例で定める事由による場合	第27条第2項					0	
地方公務員法第28条第4項により失職した者							1
合 計		0	0	145	0	145	1

(注) 1 同一の者が複数回にわたって分限処分を受けた場合は、その数を重複して計上している。

2 2以上の処分事由により分限処分を受けた場合は、主たる処分事由に着目して記載している。

3 休職者の休職期間が延長された場合は、その都度計上している。

(2) 懲戒処分

(単位：人)

処分理由	地方公務員法	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合	第29条第1項第1号	2	7	3	1	13
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	第29条第1項第2号	2	2	0	0	4
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	第29条第1項第3号	0	0	0	0	0
合 計		4	9	3	1	17

(注) 1 同一の者が複数回にわたって懲戒処分を受けた場合は、その数を重複して計上している。

2 2以上の処分事由により懲戒処分を受けた場合は、主たる処分事由に着目して記載している。

7 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないとされており、法令及び職務命令に従う義務をはじめとして、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等の、サービス上の制約が課せられている。

この制約の一つとして、営利企業等の従事制限があるが、任命権者が職務の遂行に悪影響を及ぼさないと判断したときは、営利企業等への従事を許可することができるものとされている。

令和2年度(2020年度)の営利企業等の従事許可の状況は、次のとおりである。

区 分	申請件数	許可件数
営利企業等の従事許可申請	336	334

8 職員の退職管理の状況

再就職における透明性の確保及び適正化を図ることを目的として、「熊本県退職職員の再就職に関する取扱要領」に基づき、令和2年(2020年)9月に県出資団体等に再就職している県退職者の状況を公表した。また、同じく「管理又は監督の地位にあった熊本県職員の再就職状況の公表に関する取扱要領」に基づき、令和元年度(2019年度)に本庁課長級以上の職で退職した者のうち、民間企業等に再就職している者の状況について公表した。

9 職員の研修の状況

職員の研修については、職員の勤務能率の発揮及び増進のため、任命権者ごとに様々な研修を行っている。

令和2年度(2020年度)の実施状況については、次のとおりである。

【知事部局】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
新規採用職員研修(前期)	1	令和2年4月1日付採用職員等	166	
新規採用職員研修(中期)	1	令和2年4月1日付採用職員等	165	
新規採用職員研修(後期)	1	令和2年4月1日付採用職員等	157	
一般職員4年目研修	1	平成29年度採用職員等	149	
一般職員7年目研修	1	平成26年度採用職員等	116	
一般職員10年目研修	1	平成23年度採用職員等	70	
新任班長等研修	3	令和2年度に初めて班長等の職についての職員	89	
新採トレーナー研修	1	関係所属の新規採用職員育成担当者(新採トレーナー)	115	
新採トレーナーフォローアップ研修(コーチング)	1	関係所属の新規採用職員育成担当者(新採トレーナー)	28	
育休等代替臨時職員等研修	1	育休等代替臨時職員、常勤職員代替臨時的任用職員	39	
任期付職員研修	1	令和2年度採用任期付職員(ただし、過去に本県職員として業務経験のある者を除く)	1	
新任人事評価者研修	1	令和2年度に新たに人事評価者になった者のうち、「評価者区分」の一次評価者	69	
目標による管理制度研修	1	令和2年度に初めて班長等の職についての職員	89	新任班長研修として実施

(注) 知事部局においては、人事課が実施する研修の状況を記載している。

【企業局】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
特定課題研修	2	全職員	55	

(注) 企業局においては、総務経営課が実施する研修の状況を記載している。

【病院局】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
経営研修	—	全職員	—	コロナ感染防止のため資料配布のみ
交通安全研修	—	全職員	—	コロナ感染防止のため資料配布のみ

(注) 病院局においては、総務経営課が実施する研修の状況を記載している。

【教育委員会】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
初任者研修 (高・特)	8日	初任者	55	
2年目研修 (高・特)	2日	平成30年度初任者	43	
3年目研修 (高・特)	1日	平成29年度初任者	41	
初任者研修(小・中・義務教育学校)	10日	初任者	238	
2年目研修(小・中・義務教育学校)	(小義)3日 (中義)2日	平成30年度初任者	232	
3年目研修(小・中・義務教育学校)	(小義)3日 (中義)2日	平成29年度初任者	217	
幼稚園等新規採用教員・保育士研修	6日	幼稚園・保育所等新規採用教員・保育士	63	
新規採用養護教諭研修	4日	新規採用養護教諭(小・中・県立)	23	
2年目研修(養護教諭)	2日	平成30年度新規採用者	19	
3年目研修(養護教諭)	1日	平成29年度新規採用者	22	
新規採用栄養教諭研修	6日	新規採用栄養教諭(小・中・県立)	3	
2年目研修(栄養教諭)	1日	平成30年度新規採用者	3	
3年目研修(栄養教諭)	2日	平成29年度新規採用者	4	
新任学校図書館事務職員・新任実習教師・新任寄宿舎指導員研修	1日	新任学校図書館事務職員・新任実習教師・新任寄宿舎指導員(小・中・県立)	6	
5年経験者研修(高・特)	4日	教諭5年経験者	99	
5年経験者研修(小・中・義務教育学校)	3日	教諭5年経験者	179	
養護教諭5年経験者研修	2日	養護教諭5年経験者(小・中・県立)	20	

栄養教諭5年経験者研修	1日	栄養教諭5年経験者 (小・中・県立)	7	
中堅教諭等資質向上研修 (高・特)	10日	教諭10年経験者	95	
中堅教諭等資質向上研修 (小・中・義務教育学校)	5日	教諭10年経験者	127	
幼稚園等中堅教諭等資質 向上研修	8日	公私立幼稚園教諭等 10年経験者	6	
養護教諭中堅教諭等資質 向上研修	4日	養護教諭10年経験者 (小・中・義務・県 立)	15	
県立学校新任管理職(校 長)研修	2日	県立学校新任校長	14	
小中義務教育学校新任管 理職(校長・副校長)研修	2日	新任校長・副校長	77	
県立学校新任管理職(教 頭)研修	1日	新任教頭	18	
小中義務教育学校新任管 理職(教頭)研修	1日	新任教頭	105	
県立学校新任事務長研修	1日	新任事務長	8	
県立学校新任主幹教諭研 修	1日	新任主幹教諭	13	
小中義務教育学校新任主 幹教諭研修	1日	新任主幹教諭	40	
県立学校管理職(2年目 校長)研修	1日	2年目校長	8	
小中義務教育学校管理職 (2年目校長・副校長)研 修	1日	2年目校長	67	
教育庁新任班長人権問題 研修会	1日	教育庁新任班長	30	※個別研修
教職員人事評価制度に係 る評価者研修会	2日	副校長、教頭、事務長	177	県立
主幹教諭研修会	1日	主幹教諭	25	県立(WEB開催)
スーパーティーチャー情 報交換会	1日	スーパーティーチャー	14	県立(書面開催)
教職員人事評価制度に係 る評価研修会	1日	校長、副校長	60	市町村立
教職員人事評価制度に係 る評価研修会	1日	教頭、事務長	60	市町村立
事務長会議	2日	事務長	16	市町村立

(注) 教育委員会においては、職階研修の状況を記載している。

【警察本部】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
初任科	3回	新規採用警察官、同一般職員	94	
初任補修科	2回	職場教養修了警察官	90	
部門別任用科	3回	警察官	66	
警務部門専科	5回	警察官、一般職員	89	
生活安全部門専科	2回	警察官	46	
地域部門専科	2回	警察官	34	
刑事部門専科	7回	警察官	109	
交通部門専科	5回	警察官	66	
警備部門専科	3回	警察官	44	

(注) 警察本部においては、専科の状況を記載している。

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生制度

地方公共団体は、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を樹立し、これを実施しなければならないとされている。

令和2年度(2020年度)の実施状況については、次のとおりである。

【知事部局】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断
		特殊業務等従事職員健康診断
		人間ドック費用の助成
		じん肺健康診断
		精密再検査費用助成
	健康相談・指導	健康相談、ストレス相談
		ヘルスチェック
		ストレスチェック
		健康診断事後指導
	健康教育	メンタルヘルス研修
		健康の保持増進に関する広報、啓発
	安全衛生管理	衛生委員会の設置、活動の推進
		衛生管理者の養成
県庁産業医の養成		
長時間勤務健康障害防止対策の推進		
その他	地方職員共済組合熊本県支部が行うメンタルヘルス無料相談事業への助成	
職員の元気回復に関すること	一般教養	教養室、図書室の管理運営
その他の厚生に関すること	厚生施設	食堂、売店等
	職員住宅	職員住宅
	その他	ライフプラン事業（セミナー、相談員）

【企業局】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断
	健康相談・指導	産業医による保健指導等
その他の厚生に関すること	職員住宅	職員住宅の維持管理

【病院局】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断（生活習慣病等）
		特殊業務等従事者健康診断
	健康相談・指導	健康相談
		健康相談の集計・分析・通知
		事後指導の実施
	安全衛生管理	衛生委員会及び産業医の設置
		ストレスチェックの実施
長時間勤務健康障害防止対策の推進		
心の健康の問題により休業した職員の職場復帰支援対策		
その他の厚生に関すること	厚生施設	売店等厚生施設の設置

【教育委員会】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断
		精密再検査
		人間ドック（共済組合への補助事業）
		ストレスチェック
	健康相談・指導	健康相談（メンタルヘルス相談等を含む）
		こころの健康相談事業（共済組合への補助事業）
		健康診断集計、分析
健康教育	メンタルヘルス講師派遣事業（共済組合への補助事業）	
安全衛生管理	衛生委員会の活動推進	
	衛生管理者の養成	
	長時間勤務健康障害防止対策の推進	
その他	健康管理に関する広報、啓発 等	
その他の厚生に関すること	職員住宅	教職員住宅の維持管理
	その他	ライフプラン事業の推進

【警察本部】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断(特定健康診査を含む。) 特殊健康診断(高気圧健康診断等) ストレスチェック その他健康診断
	健康相談・指導	健康相談 健康診断後の指導(特定保健指導を含む。)
	健康教育	禁煙研修会 健康づくり施策
	衛生管理	衛生委員会、産業医及び衛生管理者の設置・運営 過重労働対策 休業職員の職場復帰支援
	その他	健康管理に関する広報・啓発
その他の厚生に関すること	1 警察職員互助会	福利厚生事業 (給付事業、貸付け事業及び福祉事業)
	2 生涯生活設計	1 ライフサイクルプラン研修会 2 退職予定者説明会 3 育児休業から職場復帰予定女性職員に対する教養

(2) 公務災害

令和2年度(2020年度)における職員の公務災害、通勤災害の認定状況については、次のとおりである。

① 公務災害

(単位：人)

前年度末現在 未処理件数	受理件数	認定件数		取り下げ 件 数	年度末 未処理件数
		公務上	公務外		
29	211	207	9	3	21

② 通勤災害

(単位：人)

前年度末現在 未処理件数	受理件数	認定件数		取り下げ 件 数	年度末 未処理件数
		通勤災害 該 当	通勤災害 非 該 当		
4	17	15	1	0	5

1 1 職員の競争試験及び選考の状況

令和2年度(2020年度)の採用試験等の実施状況については、次のとおりである。

(1) 採用試験の日程等

試験の種類	公告日	申 込 受付期間	試験日 (合格発表日)			試験地
			第1次	筆記	試験日	
大学卒業 程 度 ・ 免許資格職 (前期)	R2. 4. 9	R2. 4. 30 ～R2. 5. 17	第1次	筆記	R2. 6. 28 (R2. 7. 3)	熊本市 東京都
			第2次	面接	R2. 7. 13 ～7. 20 (R2. 7. 22)	熊本市
			第3次	面接	R2. 7. 30 ～8. 5 (R2. 8. 12)	熊本市
民間企業等 経験者対象	R2. 4. 9	R2. 4. 30 ～R2. 5. 17	第1次	筆記	R2. 6. 28 (R2. 7. 22)	熊本市 東京都
			第2次	面接	R2. 8. 29～8. 30、9. 5 (R2. 9. 11)	熊本市
			第3次	面接	R2. 10. 10 (R2. 10. 23)	熊本市
高等学校卒 業程度 ・ 免許資格職 (後期) 【学校図書館事 務】	R2. 6. 19	R2. 8. 7 ～R2. 8. 28	第1次	筆記	R2. 9. 27 (R2. 10. 6)	熊本市
			第2次	筆記	R2. 10. 24	熊本市
				面接	R2. 10. 31、11. 2～11. 3 (R2. 11. 12)	熊本市
免許資格職 (後期) 【診療放射線技 師・看護師】	R2. 6. 19	R2. 8. 7 ～R2. 8. 28	第1次	筆記	R2. 9. 27 (R2. 10. 23)	熊本市
			第2次	筆記	R2. 11. 8	熊本市
				面接	R2. 11. 14～11. 15 (R2. 12. 4)	熊本市
就職氷河期 世代対象	R2. 6. 19	R2. 8. 7 ～R2. 8. 28	第1次	筆記	R2. 9. 27 (R2. 10. 6)	熊本市
			第2次	筆記	R2. 10. 24	熊本市
				面接	R2. 10. 31 (R2. 11. 12)	熊本市

警察官採用試験	警察官A	R2. 4. 9	R2. 4. 30 ~R2. 5. 22	第1次	筆記	R2. 7. 12 (R2. 7. 17)	熊本市
				第2次	・適性 体力	R2. 8. 1~8. 2	熊本市
					面接	R2. 8. 16~8. 21 (R2. 9. 1)	熊本市
	警察官B	R2. 6. 19	R2. 8. 7 ~R2. 8. 28	第1次	筆記	R2. 10. 18 (R2. 10. 23)	熊本市
				第2次	・適性 体力	R2. 11. 7~11. 8	熊本市
					面接	R2. 11. 21~11. 25 (R2. 12. 4)	熊本市

(2) 採用試験及び採用選考の実施状況

① 職員採用試験

(単位：人)

区分	職 種	採 用 予定者数	第1次試験		大卒第2次試験		大卒第3次、 その他第2次 試験受験者数	最 終 合格者数	競争率 (倍)	採用者数 (7.1現在)
			受験者数	合格者数	受験者数	合格者数				
大学卒業程度	行 政	74人程度	422	223	209	95	92	74	5.7	64
	警察行政	7人程度	32	12	12	7	7	7	4.6	5
	教育行政	13人程度	66	33	32	20	20	13	5.1	12
	心理判定員	5人程度	13	10	10	8	8	5	2.6	5
	総合土木	18人程度	20	15	15	15	15	14	1.4	13
	建 築	知事部局	3人程度	10	9	5	5	3	2.5	3
		警察本部	1人程度		5	3	3	1		
	機 械	1人程度	2	2	1	1	1	1	2.0	0
	電 気	1人程度	4	2	2	2	2	0	0.0	0
	農 学	10人程度	31	26	22	15	15	10	3.1	10
	林 学	4人程度	12	7	6	5	5	4	3.0	4
	畜 産	3人程度	8	6	6	4	4	3	2.7	3
	水 産	2人程度	15	6	6	4	4	2	7.5	2
小 計	142人程度	635	356	335	184	181	137	4.6	122	
免許資格職 (前期)	社会福祉	3人程度	9	6	6	5	5	3	3.0	3
	保健師	5人程度	9	7	7	6	6	5	1.8	5
	小 計	8人程度	18	13	13	11	11	8	2.3	8
民間企業 対象等	行 政	5人程度	104	23	22	8	5	4	26.0	4
	小 計	5人程度	104	23	22	8	5	4	26.0	4
高等学校 卒業程度	一般事務	10人程度	115	27	/		26	10	11.5	9
	警察事務	4人程度	34	12			12	5	6.8	5
	教育事務	2人程度	14	7			6	2	7.0	2
	一般土木	6人程度	16	10			10	6	2.7	4
	農業土木	5人程度	16	15			14	5	3.2	4
	農 業	1人程度	8	5			5	1	8.0	1
	林 業	2人程度	13	6			6	2	6.5	2
	小 計	30人程度	216	82			79	31	7.0	27
免許資格職 (後期)	学校図書館事務	1人程度	26	5	/		4	1	26.0	1
	診療放射線技師	1人程度	1	1			1	1	1.0	1
	看護師	6人程度	17	15			13	6	2.8	6
	小 計	8人程度	44	21			18	8	5.5	8
就職氷河期 世代対象	一般事務	3人程度	293	11	/		11	3	97.7	3
	警察事務	1人程度	47	5			5	1	47.0	1
	教育事務	1人程度	57	5			5	1	57.0	1
合 計	5人程度	397	21	/		21	5	79.4	5	

② 警察官採用試験

(単位：人)

職 種	試験の区分	採 用 予定者数	第1次試験		第2次試験 受験者数	最 終 合格者数	競争率 (倍)	採用者数 (7.1現在)
			受験者数	合格者数				
警察官A	男 性	51人程度	223	180	148	52	4.3	41
	女 性	15人程度	59	44	36	15	3.9	10
	小 計	66人程度	282	224	184	67	4.2	51
警察官B	男 性	47人程度	284	174	150	47	6.0	39
	女 性	12人程度	98	46	44	12	8.2	12
	小 計	59人程度	382	220	194	59	6.5	51
合 計		125人程度	664	444	378	126	5.3	102

③ 障がい者採用選考

(単位：人)

職 種	採 用 予定者数	第1次試験		第2次試験 受験者数	最終 合格者数	競争率 (倍)	採用者数 (4.1現在)
		受験者数	合格者数				
一般事務	5人程度	44	30	28	5	4.4	5
警察事務	2人程度			20	2		1
教育事務	3人程度			22	3		3
合 計	10人程度	44	30	70	10	4.4	9

④ 採用選考

(単位：人)

区分	任命権者		知 事	教育委員会	警察本部長	公営企業 管理者	そ の 他	計
	職							
一般職員	人事 交流等	部 長 級	2					2
		次 長 級						0
		課 長 級	5	13				18
		課長補佐級		5				5
		係 長 級	2	16				18
		主任主事		5				5
		主任技師	2					2
	資格 職種等	主 事		7				7
		技 師						0
		職業訓練指導員		3				3
		航空整備士						0
		学 芸 員			3			3
		航 海 士						0
		機 関 士	1					1
		甲 板 員		1				1
		機 関 員						0
		司 厨 員						0
		警察官A(武道指導)				3		3
		研 究 員	1					1
医 師	3					3		
獣 医 師	5					5		
薬 剤 師	2					2		
理学療法士						0		
作業療法士						0		
通 信 士			1			1		
鑑識技師				1		1		
情報管理専門職員				1		1		
任期付職員		47	1				48	
小 計		73	52	5	0	0	130	
警察官	人事 交流等	警 視			3			3
		警 部						0
		警 部 補						0
		巡 査 部 長						0
巡 査							0	
小 計		0	0	3	0	0	3	
合 計		73	52	8	0	0	133	

(3) 昇任試験の実施状況 (単位：人)

区分	職	受験者数	最終合格者数	競争率(倍)	試験日
警察官	警 部	453	31	17.1	第1次 2. 6. 11 第2次 2. 6. 25 第3次 2. 8. 7 (口述)
	警 部 補	593	54	11.0	第1次 2. 6. 9 第2次 2. 6. 23 第3次 2. 8. 12 (口述)
	巡査部長	713	77	9.3	第1次 2. 9. 14 第2次 2. 10. 1 第3次 2. 11. 4 (口述)

(4) 昇任選考の実施状況 (単位：人)

区分	職	知 事	教育委員会	警察本部	公営企業 管理者	その他	計
一 般 職 員	部 長 級	10	1			2	11
	次 長 級	20				1	21
	課 長 級	41	4	2	1		48
	課長補佐級	103	9	5	1	2	120
	係 長 級	76	13	9	4	3	105
	小 計	250	27	16	6	8	307
官 察	警 視			23			23
	小 計	0	0	23	0	0	23
合 計		250	27	39	6	8	330

1 2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

県人事委員会は、地方公務員法の規定に基づき、令和2年(2020年)10月27日及び11月12日に県議会及び知事に対し、職員の給与等に関する報告及び勧告を行ったが、その概要は次のとおりである。

(1) 民間給与と職員給与の比較

① 月例給

民間給与(A)	職員給与(B)	較差 ((A)-(B))
360,780円	360,856円	▲76円 (▲0.02%)

※ 企業規模50人以上かつ事業所規模50人以上の県内民間事業所の従業員(603事業所のうち200事業所を抽出して実地調査)と職員の4月分給与を調査のうえ、民間事業所の事務・技術関係職種(行政職)の給与について主な給与決定要素である役職段階、年齢、学歴を同じくする者同士を比較。

② 特別給(期末手当及び勤勉手当)

民間のボーナス(賞与等) 4. 47月

職員の期末手当・勤勉手当 4. 50月

※ 前年8月から7月までの1年間の民間の支給実績(支給割合)と職員の年間支給月数を比較している。

(2) 給与制度の改正

① 月例給

職員給与が民間給与を上回っているものの、その較差は極めて小さく、ほぼ均衡していることから、月例給の改定を行わないことが適当と判断。

② 特別給(期末手当及び勤勉手当)

ア 民間の支給割合との均衡を図るため、一般の職員の年間支給月数を0.05月分引下げ。(年間4.50月分→4.45月分) ※引下げ分は期末手当に反映。

イ 6月期及び12月期の期末手当が均等になるよう配分。

[実施時期]

② ア：令和2年(2020年)12月1日 イ：令和3年(2021年)4月1日

(3) 職員の人事給与等に関する今後の課題

① 人事給与制度

ア 能力及び実績に基づく人事管理の推進

- イ 多様で有為な人材の確保及び育成
- ウ 女性職員の登用
- エ 定年の引上げ

② 働き方改革と勤務環境の整備

- ア 総実勤務時間の縮減
- イ 職員の健康管理
- ウ 仕事と家庭の両立支援の推進及びハラスメントの防止
- エ 柔軟で多様な働き方に関する検討

③ 危機発生時の勤務条件

④ 会計年度任用職員等の勤務条件

⑤ 県民の信頼確保

【参考】勧告後の平均給与（行政職：平均年齢43歳2月、平均経験年数21年1月）
 ・年間給与 ▲19,000円程度（改定後5,992,000円）

1.3 勤務条件に関する措置の要求の状況

令和2年度（2020年度）の要求件数等については、次のとおりである。
 （単位：人）

区 分	前年度末現在 未処理件数 A	当該年度の 措置要求件 数 B	当該年度の 処理件数	左の内訳		年度末現在 未処理件数
				Aの処理件数	Bの処理件数	
給 与	1		1	1		0
旅 費						0
休 暇						0
執務環境						0
福利厚生						0
転 任						0
任 用						0
そ の 他						0
合 計	1	0	1	1	0	0

1 4 不利益処分に関する審査請求の状況

令和2年度(2020年度)の審査請求件数等については、次のとおりである。
(単位：人)

区 分	前年度末現在 未処理件数 A	当該年度の 審査請求件数 B	当該年度の 処理件数	左の内訳		年度末現在 未処理件数
				Aの処理件数	Bの処理件数	
分 限 処 分	降 給					0
	降 任					0
	休 職					0
	分限免職					0
	小 計	0	0	0	0	0
懲 戒 処 分	戒 告					0
	減 給					0
	停 職					0
	懲戒免職	2		2	2	0
	小 計	2	0	2	2	0
転 任						0
そ の 他						0
合 計	2	0	2	2	0	0