

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
1	教育政策課長	H 26	熊本大学教育学部諮問会議		3年	平成30年 3月31日		廃棄
2	濟々覺高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令簿	5年	平成31年 3月31日		廃棄
3	濟々覺高等学校長	H 25	部活動手当実績簿	部活動手当実績簿	5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
4	濟々覺高等学校長	H 25	勤務実績報告書	勤務実績報告書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
5	熊本高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
6	熊本高等学校長	H 25	時間外勤務手当関係	命令簿・週計画表	5年	平成31年 3月31日		廃棄
7	熊本高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
8	熊本高等学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
9	熊本高等学校長	H 27	諸手当実態調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
10	第一高等学校長	H 27	学校基本調査	生徒・職員数等に関すること	3年	平成31年 3月31日		廃棄
11	第一高等学校長	H 25	週時間外勤務等計画表		5年	平成31年 3月31日		廃棄
12	第一高等学校長	H 25	勤務実績報告書	職員の勤務実績に関すること	5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
13	第一高等学校長	H 25	出勤状況報告	職員の出勤状況に関すること	5年	平成31年 3月31日		廃棄
14	第一高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
15	第二高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿		5年	平成31年 3月31日		廃棄
16	第二高等学校長	H 25	教員特殊業務手当実績簿		5年	平成31年 3月31日		廃棄
17	第二高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
18	第二高等学校長	H 25	学校経営案		5年	平成31年 3月31日		廃棄
19	第二高等学校長	H 25	職員会議	職員会議資料	5年	平成31年 3月31日	職員会議の資料は保存する。	保留
20	第二高等学校長	H 27	学校基本調査	学校基本調査等統計に係る書類	3年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
21	熊本商業高等学校長	H 25	学校日誌		5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
22	熊本商業高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
23	熊本工業高等学校長	H 25	特殊勤務手当実績簿		3 年	平成29年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
24	熊本工業高等学校長	H 25	勤務実績報告書	(全日制)非常勤講師実績報告	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
25	熊本工業高等学校長	H 25	勤務実績報告書	(定時制)非常勤講師実績報告	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
26	熊本工業高等学校長	H 25	勤務実績報告書	(定時制)勤務実績報告書	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
27	熊本工業高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
28	熊本工業高等学校長	H 25	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
29	熊本工業高等学校長	H 25	学校経営案	(全日制)学校経営案	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
30	熊本工業高等学校長	H 25	学校経営案	(定時制)学校経営案	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
31	熊本工業高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
32	熊本工業高等学校長	H 27	地方教育費調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
33	熊本工業高等学校長	H 27	毎月勤労統計調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
34	熊本農業高等学校長	H 24	キャリアサポーター関係綴		3 年	平成28年 3月31日		廃棄
35	熊本農業高等学校長	H 25	時間外手当関係綴		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
36	熊本西高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5 年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
37	熊本西高等学校長	H 25	時間外勤務計画表綴		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
38	湧心館高等学校長	H 25	学校基本調査関係		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
39	湧心館高等学校長	H 25	教員統計調査		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
40	湧心館高等学校長	H 25	部活動実績報告		5 年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
41	湧心館高等学校長	H 25	時間外勤務命令書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
42	湧心館高等学校長	H 25	時間外勤務申請及び承認に関する文書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
43	湧心館高等学校長	H 25	職員会議会議録	全日制	5年	平成31年 3月31日		廃棄
44	湧心館高等学校長	H 25	職員会議会議録	定時制	5年	平成31年 3月31日		廃棄
45	湧心館高等学校長	H 25	職員会議会議録	通信制	5年	平成31年 3月31日		廃棄
46	湧心館高等学校長	H 25	学校日誌	全日制	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
47	湧心館高等学校長	H 25	学校日誌	定時制	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
48	湧心館高等学校長	H 25	学校日誌	通信制	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
49	東稜高等学校長	H 25	職員会議録	職員会議	5年	平成31年 3月31日		廃棄
50	東稜高等学校長	H 25	初任者研修25	初任者研修	5年	平成31年 3月31日		廃棄
51	東稜高等学校長	H 27	諸手当実績簿	特殊業務・主任手当・時間外	3年	平成31年 3月31日		廃棄
52	東稜高等学校長	H 27	部活動手当実績簿	実績簿	3年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
53	岱志高等学校長	H 25	勤務実績等報告	報告書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
54	岱志高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿	伺・命令書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
55	岱志高等学校長	H 25	時間休日勤務	協定書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
56	岱志高等学校長	H 25	学校日誌	全日制	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
57	岱志高等学校長	H 25	学校日誌	定時制	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
58	岱志高等学校長	H 27	諸手当現況調査	南関高校	3年	平成31年 3月31日		廃棄
59	岱志高等学校長	H 27	特殊勤務実績簿	南関高校	3年	平成31年 3月31日		廃棄
60	岱志高等学校長	H 27	特殊勤務手当	実績簿・認定簿	3年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
61	玉名高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
62	北稜高等学校長	H 25	平成25年度部活動実績簿	部活動実績	5 年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
63	北稜高等学校長	H 25	平成25年度特殊勤務実績簿	特殊業務手当実績	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
64	北稜高等学校長	H 25	平成25年度監査調書	監査に関する文書	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
65	北稜高等学校長	H 25	職員会議録	職員会議に関する文書	5 年	平成31年 3月31日	職員会議録は保存する。	保留
66	北稜高等学校長	H 25	平成25年度 荒玉地区中高進路指導連絡協議会	進路指導関係	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
67	北稜高等学校長	H 27	平成27年度学校基本調査関係	学校基本調査	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
68	玉名工業高等学校長	H 25	特殊業務手当実績簿	主任手当等	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
69	玉名工業高等学校長	H 25	部活動手当実績簿		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
70	玉名工業高等学校長	H 25	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
71	玉名工業高等学校長	H 25	学校日誌		5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
72	玉名工業高等学校長	H 25	インターンシップ関係文書		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
73	玉名工業高等学校長	H 27	給与支給明細書		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
74	玉名工業高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
75	鹿本商工高等学校長	H 25	学校日誌		5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
76	鹿本商工高等学校長	H 25	勤務実績報告		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
77	鹿本商工高等学校長	H 25	職安、県報告(月例)	就職関係	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
78	鹿本商工高等学校長	H 25	インターンシップ1	H25実施	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
79	鹿本商工高等学校長	H 25	インターンシップ2	H25実施	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
80	鹿本商工高等学校長	H 25	職員会議	議事録等	5 年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
81	鹿本商工高等学校長	H 25	事務引継書(出納員)		5年	平成31年 3月31日		廃棄
82	鹿本商工高等学校長	H 27	特殊勤務手当実績簿		3年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
83	鹿本商工高等学校長	H 27	学力検査に伴う特殊勤務手当実績簿		3年	平成31年 3月31日		廃棄
84	鹿本商工高等学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
85	鹿本高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
86	鹿本高等学校長	H 25	時間外勤務関係		5年	平成31年 3月31日		廃棄
87	鹿本高等学校長	H 25	平成25年度学校経営案		5年	平成31年 3月31日	学校の歴史を知る上で貴重な資料であるため保存する。	保留
88	鹿本高等学校長	H 25	平成25年度インターンシップ関係	インターンシップ計画 県教育委員会からの通知・回答	5年	平成31年 3月31日		廃棄
89	鹿本高等学校長	H 25	平成25年度学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
90	鹿本高等学校長	H 25	平成25年度職員会議録		5年	平成31年 3月31日		廃棄
91	鹿本高等学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
92	鹿本農業高等学校長	H 25	時間外勤務命令書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
93	鹿本農業高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿	命令伺・計画表	5年	平成31年 3月31日		廃棄
94	鹿本農業高等学校長	H 25	職員会議		5年	平成31年 3月31日		廃棄
95	鹿本農業高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
96	鹿本農業高等学校長	H 25	学校経営案		5年	平成31年 3月31日		廃棄
97	鹿本農業高等学校長	H 27	校長事務引継書		3年	平成31年 3月31日		廃棄
98	鹿本農業高等学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
99	鹿本農業高等学校長	H 27	校長会	会議資料	3年	平成31年 3月31日		廃棄
100	鹿本農業高等学校長	H 27	事務長会	会議資料	3年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
101	鹿本農業高等学校長	H 27	インターンシップ委員会	計画・会議録等	3年	平成31年 3月31日		廃棄
102	菊池高等学校長	H 25	職員会議資料・議事録		5年	平成31年 3月31日		廃棄
103	菊池農業高等学校長	H 19	諸手当調査綴		5年	平成25年 3月31日		廃棄
104	菊池農業高等学校長	H 19	教員特殊業務手当実績簿		5年	平成25年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
105	菊池農業高等学校長	H 19	諸手当命令・実績簿		5年	平成25年 3月31日	諸手当命令・実績簿は保存する。	保留
106	菊池農業高等学校長	H 19	勤務実績報告書(電算報告)		5年	平成25年 3月31日		廃棄
107	菊池農業高等学校長	H 20	諸手当調査票		5年	平成26年 3月31日		廃棄
108	菊池農業高等学校長	H 20	勤務実績報告書(電算報告)		3年	平成24年 3月31日		廃棄
109	菊池農業高等学校長	H 20	出勤状況報告書		5年	平成26年 3月31日		廃棄
110	菊池農業高等学校長	H 25	平成25年度 勤務実績報告		5年	平成31年 3月31日		廃棄
111	菊池農業高等学校長	H 25	平成25年度 時間外勤務手当関係書類綴		5年	平成31年 3月31日		廃棄
112	菊池農業高等学校長	H 25	特殊勤務命令簿(学力検査手当)H25～		5年	平成31年 3月31日		廃棄
113	大津高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
114	大津高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿		5年	平成31年 3月31日		廃棄
115	大津高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
116	大津高等学校長	H 27	学校教育統計・基本調査関係		3年	平成31年 3月31日		廃棄
117	翔陽高等学校長	H 25	学校日誌	学校日誌	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
118	翔陽高等学校長	H 25	時間外命令簿	時間外命令に関するもの	5年	平成31年 3月31日		廃棄
119	翔陽高等学校長	H 25	勤務実績報告書	勤務実績等報告書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
120	翔陽高等学校長	H 25	職員会議録	職員会議資料等	5年	平成31年 3月31日	具体的な会議議事録であるため保存する。	保留

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
121	阿蘇中央高等学校長	H 25	教育事務関係	学校日誌(阿蘇校舎)	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
122	阿蘇中央高等学校長	H 25	教育事務関係	学校日誌(阿蘇清峰校舎)	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
123	小国高等学校長	H 21	H21 中高一貫教育関係	開催文書等	3年	平成25年 3月31日		廃棄
124	小国高等学校長	H 23	H23 授業改善のためのレポート集		3年	平成27年 3月31日		廃棄
125	小国高等学校長	H 23	H23 学習時間調査		3年	平成27年 3月31日		廃棄
126	小国高等学校長	H 24	H24 学習時間調査		5年	平成30年 3月31日		廃棄
127	小国高等学校長	H 24	H24 学校基本調査		5年	平成30年 3月31日		廃棄
128	小国高等学校長	H 25	H25 存続するための連絡協議会	小国町、南小国町による小国高校を存続するための連絡協議会にかかる会議通知、記録等	5年	平成31年 3月31日		廃棄
129	小国高等学校長	H 25	職員会議要項	議題資料	5年	平成31年 3月31日		廃棄
130	小国高等学校長	H 25	H25 時間外勤務命令簿		5年	平成31年 3月31日		廃棄
131	小国高等学校長	H 25	H25 手当実績簿		5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
132	小国高等学校長	H 25	H25 朝会要項		3年	平成29年 3月31日		廃棄
133	小国高等学校長	H 25	H25 教員等従事時間記録簿		3年	平成29年 3月31日		廃棄
134	小国高等学校長	H 25	H23 物品調達等に関する不正経理再発防止策検証に係る調査		3年	平成29年 3月31日		廃棄
135	高森高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
136	高森高等学校長	H 25	時間外勤務関係	時間外勤務命令簿、命令伺簿、計画表	5年	平成31年 3月31日		廃棄
137	高森高等学校長	H 25	学校経営案		5年	平成31年 3月31日		廃棄
138	高森高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
139	御船高等学校長	H 25	時間外勤務手当関係	時間外勤務命令に関する書類	5年	平成31年 3月31日		廃棄
140	御船高等学校長	H 25	勤務時間等報告書	勤務時間等実績報告に関する書類	5年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
141	御船高等学校長	H 25	学校日誌	学校日誌	5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
142	御船高等学校長	H 27	学校基本調査	統計調査に関する書類	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
143	御船高等学校長	H 27	職員出勤状況報告書	非常勤職員の勤務実績報告に関する書類	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
144	甲佐高等学校長	H 27	諸手当現況届(実態調査)綴		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
145	甲佐高等学校長	H 27	H27キャリアサポート事業		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
146	甲佐高等学校長	H 27	学校基本調査関係綴		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
147	甲佐高等学校長	H 25	勤務実績報告書関係綴		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
148	甲佐高等学校長	H 25	教員特殊業務手当実績簿		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
149	甲佐高等学校長	H 25	時間外勤務手当実績簿		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
150	甲佐高等学校長	H 25	学校経営案		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
151	甲佐高等学校長	H 25	学校日誌		5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
152	甲佐高等学校長	H 25	H25ハローワーク公文	月報綴り等	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
153	甲佐高等学校長	H 25	H25インターンシップ関連	2学年職場体験	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
154	甲佐高等学校長	H 25	介護職員初任者研修	申請書、講師依頼、報告等	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
155	矢部高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
156	宇土高等学校長	H 25	時間外手当関係		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
157	宇土高等学校長	H 27	部活動手当関係		3 年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
158	宇土高等学校長	H 27	特殊業務手当関係		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
159	宇土高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
160	松橋高等学校長	H 25	H25年度部活動手当実績簿綴		5 年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成 取得 年度	行政文書ファイル名	副題	保存 期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
161	松橋高等学校長	H 27	H27年度県立学校長会		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
162	松橋高等学校長	H 24	H24事務長引継書		3 年	平成28年 3月31日		廃棄
163	小川工業高等学校長	H 20	H20諸手当実態調査		5 年	平成26年 3月31日		廃棄
164	小川工業高等学校長	H 21	H21諸手当実態調査		5 年	平成27年 3月31日		廃棄
165	小川工業高等学校長	H 22	H22諸手当実態調査		5 年	平成28年 3月31日		廃棄
166	小川工業高等学校長	H 21	H21勤務実績報告		5 年	平成27年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
167	小川工業高等学校長	H 22	H22勤務実績報告		5 年	平成28年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
168	小川工業高等学校長	H 20	H20出勤状況報告		3 年	平成24年 3月31日		廃棄
169	小川工業高等学校長	H 21	H21出勤状況報告		3 年	平成25年 3月31日		廃棄
170	小川工業高等学校長	H 22	H22出勤状況報告		3 年	平成26年 3月31日		廃棄
171	小川工業高等学校長	H 25	平成25年度 運営委員会・職員会議		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
172	小川工業高等学校長	H 27	八代地区生徒指導定例会 H27		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
173	小川工業高等学校長	H 27	職員出勤状況報告	毎月報告(ゆうネットより出力)	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
174	小川工業高等学校長	H 27	諸手当実態調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
175	小川工業高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
176	小川工業高等学校長	H 27	高校生キャリアサポーター事業	キャリアサポート事業	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
177	小川工業高等学校長	H 27	事務長用	事務長会資料	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
178	小川工業高等学校長	H 29	事務職員協会	研修会資料等	1 年	平成31年 3月31日		廃棄
179	小川工業高等学校長	H 29	不適正経理再発防止綴	研修会資料	1 年	平成31年 3月31日		廃棄
180	八代高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
181	八代工業高等学校長	H 25	学校経営案	学校経営案	5年	平成31年 3月31日		廃棄
182	八代工業高等学校長	H 25	学校経営案(定時制)	学校経営案(定時)	5年	平成31年 3月31日		廃棄
183	八代工業高等学校長	H 25	職員会議文書	文書資料等	5年	平成31年 3月31日		廃棄
184	八代工業高等学校長	H 27	学校基本調査文書	学校基本調査	3年	平成31年 3月31日		廃棄
185	八代東高等学校長	H 27	いじめ防止対策推進会議		3年	平成31年 3月31日		廃棄
186	八代清流高等学校長	H 25	統計調査に関する事項	学校基本調査	3年	平成29年 3月31日		廃棄
187	八代清流高等学校長	H 25	統計調査に関する事項	地方教育費調査	3年	平成29年 3月31日		廃棄
188	八代清流高等学校長	H 25	職員会議に関する事項	職員会議	5年	平成31年 3月31日	職員会議に関する資料は保存する。	保留
189	八代清流高等学校長	H 25	学校経営案	平成25年度学校経営案	5年	平成31年 3月31日	学校経営案の冊子を別途教育庁等で保存していれば廃棄可。	条件付廃棄
190	八代清流高等学校長	H 25	初任者研修	初任者研修公文及び発送文書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
191	八代清流高等学校長	H 25	部活動実績簿	給与	3年	平成29年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
192	八代清流高等学校長	H 25	校長事務引継書	事務引継	3年	平成29年 3月31日		廃棄
193	八代清流高等学校長	H 25	勤務実績報告書	勤務実績報告書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
194	八代清流高等学校長	H 25	教員特殊業務手当	手当実績簿	5年	平成31年 3月31日		廃棄
195	八代清流高等学校長	H 25	時間外勤務状況報告書	健康障害防止対策	3年	平成29年 3月31日		廃棄
196	八代清流高等学校長	H 25	時間外勤務命令書	時間外勤務	5年	平成31年 3月31日		廃棄
197	八代清流高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿	時間外勤務	5年	平成31年 3月31日		廃棄
198	八代清流高等学校長	H 25	特殊勤務手当実績簿	部活動	3年	平成29年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
199	八代清流高等学校長	H 27	学校基本調査	学校基本調査	3年	平成31年 3月31日		廃棄
200	八代清流高等学校長	H 27	地方教育費調査	地方教育費調査	3年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
201	八代農業高等学校長(泉泉分校分)	H 21	平成21年度諸手当現況調査		5年	平成27年 3月31日		廃棄
202	八代農業高等学校長(泉泉分校分)	H 22	平成22年度諸手当現況調査		5年	平成28年 3月31日		廃棄
203	八代農業高等学校長(泉泉分校分)	H 23	平成23年度諸手当現況		5年	平成29年 3月31日		廃棄
204	水俣高等学校長	H 22	学校日誌		5年	平成28年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
205	水俣高等学校長	H 24	学校日誌		5年	平成30年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
206	水俣高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
207	水俣高等学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
208	芦北高等学校長	H 25	平成25年度 学校基本調査		3年	平成29年 3月31日		廃棄
209	芦北高等学校長	H 25	平成25年度 学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
210	芦北高等学校長	H 25	平成25年度 高体連関係文書		3年	平成29年 3月31日		廃棄
211	芦北高等学校長	H 25	平成25年度 高文連関係文書		3年	平成29年 3月31日		廃棄
212	芦北高等学校長	H 26	平成26年度 学校基本調査		3年	平成30年 3月31日		廃棄
213	芦北高等学校長	H 27	平成27年度 学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
214	人吉高等学校長	H 25	勤務実績報告書	全日制	5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
215	人吉高等学校長	H 25	勤務実績報告書	定時制	5年	平成31年 3月31日		廃棄
216	人吉高等学校長	H 25	時間外勤務実績簿	全日制	5年	平成31年 3月31日		廃棄
217	人吉高等学校長	H 25	時間外勤務実績簿	定時制	5年	平成31年 3月31日		廃棄
218	人吉高等学校長	H 25	時間外勤務命令書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
219	人吉高等学校長	H 25	教員特殊業務手当実績簿		5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
220	人吉高等学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
221	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度熊本県公立学校事務職員協会関係		1年	平成27年 3月31日		廃棄
222	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度職員研修資料綴		3年	平成29年 3月31日		廃棄
223	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	朝会連絡		3年	平成29年 3月31日		廃棄
224	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度インターンシップ		5年	平成31年 3月31日		廃棄
225	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度学校基本調査		3年	平成29年 3月31日		廃棄
226	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度部活動・特殊勤務手当勤務実績簿		5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
227	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度時間外勤務手当関係		5年	平成31年 3月31日		廃棄
228	人吉高等学校長(五木分校)	H 25	平成25年度勤務実績報告		5年	平成31年 3月31日		廃棄
229	球磨工業高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿		5年	平成31年 3月31日		廃棄
230	球磨工業高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
231	球磨中央高等学校長	H 25	時間外勤務命令簿・当日申し出書 綴		5年	平成31年 3月31日		廃棄
232	球磨中央高等学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
233	球磨中央高等学校長	H 25	諸手当現況調査 綴		3年	平成29年 3月31日		廃棄
234	南稜高等学校長	H 25	職員会議	議事録	5年	平成31年 3月31日		廃棄
235	南稜高等学校長	H 25	平成25年度学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
236	南稜高等学校長	H 25	職安報告書	新規学卒者職業紹介状況	5年	平成31年 3月31日		廃棄
237	南稜高等学校長	H 25	勤務実績報告	電算報告	5年	平成31年 3月31日		廃棄
238	南稜高等学校長	H 25	教員特殊勤務実績簿	部活、引率、学力検査	5年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
239	南稜高等学校長	H 25	学校日誌	学校日誌	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
240	南稜高等学校長	H 25	校内研修	校内研修	5年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
241	南稜高等学校長	H 27	部活動手当実績簿		3年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
242	南稜高等学校長	H 27	学校基本調査	学校基本調査等	3年	平成31年 3月31日		廃棄
243	南稜高等学校長	H 27	地方教育費調査	地方教育費調査	3年	平成31年 3月31日		廃棄
244	天草高等学校長	H 25	教員特殊業務手当実績簿	勤務実績に関する書類	5年	平成31年 3月31日		廃棄
245	天草高等学校長	H 25	運営委員会・職員会議関係	職員会議に関する書類	5年	平成31年 3月31日	学校の記録を知る上で貴重なものであり、重要な会議資料も含まれているため保存する。	保留
246	天草高等学校長(倉岳校)	H 25	勤務実績報告書	職員の勤務実績報告書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
247	天草高等学校長(倉岳校)	H 25	部活動手当実績簿	教員特殊勤務手当実績簿	5年	平成31年 3月31日		廃棄
248	天草高等学校長(倉岳校)	H 25	学校日誌	学校の業務日誌	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
249	天草高等学校長(倉岳校)	H 25	職員会議議事録	職員会議に関する文書	5年	平成31年 3月31日	学校内の重要な会議資料であり、生徒に対する教育問題の取組が含まれているため保存する。	保留
250	天草高等学校長(倉岳校)	H 27	学校基本調査	学校に関する統計調査	3年	平成31年 3月31日		廃棄
251	天草高等学校長(倉岳校)	H 27	地方教育費調査	教育活動の経費調査	3年	平成31年 3月31日		廃棄
252	天草工業高等学校長	H 27	学校基本調査通知・照会文	通知・照会文	3年	平成31年 3月31日		廃棄
253	天草工業高等学校長	H 25	勤務実績報告書	勤務実績報告	5年	平成31年 3月31日		廃棄
254	天草工業高等学校長	H 25	時間外勤務計画書	時間外勤務計画書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
255	天草工業高等学校長	H 25	時間外勤務命令書	時間外勤務命令書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
256	天草工業高等学校長	H 25	出納員引継書	出納員の事務引継書等	5年	平成31年 3月31日		廃棄
257	天草拓心高等学校長(本渡校舎)	H 23	H23勤務実績報告・基本報告3		3年	平成27年 3月31日		廃棄
258	天草拓心高等学校長(本渡校舎)	H 23	H23会議録		3年	平成27年 3月31日	職員会議録は保存する。	保留
259	天草拓心高等学校長(本渡校舎)	H 25	H25勤務実績簿		5年	平成31年 3月31日		廃棄

# 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
260	天草拓心高等学校長 (本渡校舎)	H 25	H25時間外勤務関係書類		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
261	天草拓心高等学校長 (本渡校舎)	H 25	H25諸手当現況調査		3 年	平成29年 3月31日		廃棄
262	天草拓心高等学校長 (本渡校舎)	H 25	H25手当等実績簿		3 年	平成29年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
263	天草拓心高等学校長 (本渡校舎)	H 25	H25会議録		5 年	平成31年 3月31日	職員会議録は保存する。	保留
264	天草拓心高等学校長 (マリン校舎)	H 25	職員会議録	職員会議録	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
265	天草拓心高等学校長 (マリン校舎)	H 25	学校日誌	学校日誌	5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
266	天草拓心高等学校長 (マリン校舎)	H 25	学校経営案	学校経営案	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
267	上天草高等学校長	H 23	時間外勤務手当実績簿		5 年	平成29年 3月31日		廃棄
268	上天草高等学校長	H 22	学校基本調査		3 年	平成26年 3月31日		廃棄
269	上天草高等学校長	H 22	学校基本調査		3 年	平成26年 3月31日		廃棄
270	上天草高等学校長	H 25	特殊勤務実績簿		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
271	上天草高等学校長	H 25	勤務実績報告書	上天草高校	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
272	上天草高等学校長	H 24	時間外勤務命令伺簿等		5 年	平成30年 3月31日		廃棄
273	上天草高等学校長	H 24	地方教育費調査		3 年	平成28年 3月31日		廃棄
274	上天草高等学校長	H 24	特殊勤務手当実績簿		5 年	平成30年 3月31日		廃棄
275	上天草高等学校長	H 22	学校基本調査	大矢野高校	3 年	平成26年 3月31日		廃棄
276	上天草高等学校長	H 22	学校基本調査	上天草高校	3 年	平成26年 3月31日		廃棄
277	上天草高等学校長	H 27	学校基本調査	上天草高校	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
278	牛深高等学校長	H 25	勤務実績報告書	教員特殊業務手当実績簿	5 年	平成31年 3月31日	部活動の実態が分かる資料であるため保存する。	保留
279	牛深高等学校長	H 25	学校日誌		5 年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
280	牛深高等学校長	H 25	職員会議提案資料起案書綴	保健関係	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
281	牛深高等学校長	H 27	諸手当現況調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
282	牛深高等学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
283	熊本聾学校長	H 25	県立学校統計資料	学校基本調査	1 年	平成27年 3月31日		廃棄
284	熊本聾学校長	H 25	記録簿	生徒記録・会議記録	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
285	熊本聾学校長	H 25	初任者研修	初任者研修	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
286	熊本聾学校長	H 25	研究部	九聴研・全日研	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
287	熊本聾学校長	H 25	職員会議	職員会議	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
288	熊本聾学校長	H 25	資料統計調査・会議出席・資料提出・補導関係	報告文書	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
289	熊本聾学校長	H 25	学校経営案	学校経営案	5 年	平成31年 3月31日		廃棄
290	熊本聾学校長	H 27	県立学校統計資料	学校基本調査	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
291	熊本聾学校長	H 27	毎月統計調査	毎月統計勤労調査	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
292	熊本聾学校長	H 27	校内研修	校内研修	3 年	平成31年 3月31日		廃棄
293	盲学校長	H 29	生徒指導部	熊本市高等学校生活指導連盟No1	1 年	平成31年 3月31日		廃棄
294	盲学校長	H 28	生徒指導部	熊本市高等学校生活指導連盟No2	1 年	平成30年 3月31日		廃棄
295	盲学校長	H 27	生徒指導部	熊本市高等学校生活指導連盟No3	1 年	平成29年 3月31日		廃棄
296	盲学校長	H 27	学校基本調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
297	盲学校長	H 27	諸手当現況調査		3 年	平成31年 3月31日		廃棄
298	盲学校長	H 25	勤務実績報告		5 年	平成31年 3月31日		廃棄
299	盲学校長	H 25	教頭会		5 年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
300	熊本支援学校長	H 25	給与関係認定簿	教員特殊業務手当実績簿	5年	平成31年 3月31日		廃棄
301	熊本支援学校長	H 25	電算報告	勤務実績報告	5年	平成31年 3月31日		廃棄
302	熊本支援学校長	H 25	時間外勤務命令書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
303	熊本支援学校長	H 25	時間外勤務命令書	計画・実績	5年	平成31年 3月31日		廃棄
304	熊本支援学校長	H 25	初任者研修 NO1	研修報告等	3年	平成29年 3月31日		廃棄
305	熊本支援学校長	H 25	初任者研修 NO2	研修報告等	3年	平成29年 3月31日		廃棄
306	熊本かがやきの森支援学校長	H 27	学校基本調査等	学校基本調査等	3年	平成31年 3月31日		廃棄
307	荒尾支援学校長	H 21	職員会議		3年	平成25年 3月31日		廃棄
308	荒尾支援学校長	H 21	校長会関係書類		3年	平成25年 3月31日		廃棄
309	荒尾支援学校長	H 23	校長会関係書類		3年	平成27年 3月31日		廃棄
310	荒尾支援学校長	H 23	教頭会関係書類		3年	平成27年 3月31日		廃棄
311	荒尾支援学校長	H 24	諸手当現況調査		3年	平成28年 3月31日		廃棄
312	荒尾支援学校長	H 25	勤務実績報告		5年	平成31年 3月31日		廃棄
313	荒尾支援学校長	H 25	時間外勤務		5年	平成31年 3月31日		廃棄
314	荒尾支援学校長	H 25	時間外勤務命令書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
315	荒尾支援学校長	H 25	学校経営案		5年	平成31年 3月31日		廃棄
316	荒尾支援学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため 保存する。	保留
317	荒尾支援学校長	H 27	諸手当現況調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
318	荒尾支援学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
319	菊池支援学校長	H 25	時間外勤務		5年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
320	菊池支援学校長	H 25	初任研他研修全般		5年	平成31年 3月31日		廃棄
321	黒石原支援学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
322	黒石原支援学校長	H 25	時間外勤務関係	命令伺簿・命令書等	5年	平成31年 3月31日		廃棄
323	ひのくに高等支援学校長	H 25	勤務実績報告書		5年	平成31年 3月31日		廃棄
324	ひのくに高等支援学校長	H 25	学校経営案		5年	平成31年 3月31日	学校の記録として貴重なものである、詳細な学校経営案が書かれている。	保留
325	ひのくに高等支援学校長	H 25	進路指導文書	キャリアサポーター	5年	平成31年 3月31日		廃棄
326	ひのくに高等支援学校長	H 25	研究関係文書	研究授業・職員研修・実践集	5年	平成31年 3月31日		廃棄
327	大津支援学校長	H 25	職員出勤状況報告・県外出張報告		5年	平成31年 3月31日		廃棄
328	大津支援学校長	H 25	学校日誌	学校日誌	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
329	大津支援学校長	H 27	学校基本調査	通知文・報告文	3年	平成31年 3月31日		廃棄
330	小国支援学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
331	松橋支援学校長	H 25	平成25年度 若年者雇用実態調査		5年	平成31年 3月31日		廃棄
332	松橋支援学校長	H 25	平成25年度 勤務実績報告書綴り		3年	平成29年 3月31日		廃棄
333	松橋支援学校長	H 25	平成25年度 時間外勤務手当関係綴り		3年	平成29年 3月31日		廃棄
334	松橋東支援学校長	H 25	職員会議、運営委員会、総務会	資料	5年	平成31年 3月31日	職員会議に関する資料は保存する。	保留
335	松橋東支援学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
336	松橋東支援学校長	H 25	職員会議録	資料	5年	平成31年 3月31日	職員会議に関する資料は保存する。	保留
337	松橋東支援学校長	H 25	学校経営案	起案	5年	平成31年 3月31日	学校経営案の冊子を別途教育庁等で保存していれば廃棄可。	条件付廃棄
338	松橋東支援学校長	H 25	時間外勤務	時間外勤務関係書類	5年	平成31年 3月31日		廃棄
339	松橋東支援学校長	H 27	いじめ防止対策委員会	実施起案、資料等	3年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
340	松橋東支援学校長	H 27	研究部	校内研修起案等	3年	平成31年 3月31日		廃棄
341	松橋東支援学校長	H 27	公開研究発表会	実施起案等	3年	平成31年 3月31日		廃棄
342	松橋東支援学校長	H 27	諸手当現況調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
343	松橋東支援学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
344	松橋東支援学校長	H 27	地方教育費調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
345	松橋東支援学校長	H 29	校長会	県教委からの通知・報告	1年	平成31年 3月31日		廃棄
346	松橋西支援学校長	H 25	職員会議		5年	平成31年 3月31日		廃棄
347	松橋西支援学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
348	松橋西支援学校長	H 27	いじめ防止対策委員会H25~H26		3年	平成31年 3月31日	いじめ防止対策委員会に関する資料は保存する。	保留
349	松橋西支援学校長	H 27	初任者研修(一般指導)		3年	平成31年 3月31日		廃棄
350	松橋西支援学校長	H 27	教員特殊業務手当実績簿		3年	平成31年 3月31日	修学旅行、宿泊学習などの教員特殊業務手当実績簿は保留する。	保留
351	松橋西支援学校長	H 27	上益城特別支援教育連携協議会他	連携協議会・基礎講座・セミナー関係文書	3年	平成31年 3月31日		廃棄
352	松橋西支援学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
353	松橋西支援学校長	H 27	5・10年目経験者研修(H24~H26)		3年	平成31年 3月31日		廃棄
354	松橋西支援学校長	H 27	平成27年度事務長会		3年	平成31年 3月31日		廃棄
355	松橋西支援学校長	H 27	平成27年度業務従事時間調査		3年	平成31年 3月31日	業務従事時間調査は学校の記録として保留する。	保留
356	球磨支援学校長	H 25	職員出勤状況報告		5年	平成31年 3月31日		廃棄
357	球磨支援学校長	H 25	会議録関係綴り	職員会議・運営委員会	5年	平成31年 3月31日		廃棄
358	球磨支援学校長	H 25	学校日誌		5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため保存する。	保留
359	球磨支援学校長	H 25	初任者研修関係綴り		5年	平成31年 3月31日		廃棄

## 04 有識者意見聴取結果表 各種委員会等(システム未登録分) <R1年度調査分>

資料1-5

No.	文書管理者	作成取得年度	行政文書ファイル名	副題	保存期間	保存期間満了日	有識者意見内容	措置案
360	球磨支援学校長	H 25	経験者研修関係綴り		5年	平成31年 3月31日		廃棄
361	球磨支援学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
362	苓北支援学校長	H 27	学校基本調査	照会への回答	3年	平成31年 3月31日		廃棄
363	苓北支援学校長	H 25	勤務実績報告書	勤務実績簿・特殊業務手当実績簿	5年	平成31年 3月31日		廃棄
364	苓北支援学校長	H 25	時間外勤務手当関係書類	命令伺・申出表	5年	平成31年 3月31日		廃棄
365	苓北支援学校長	H 25	時間外勤務命令書	時間外勤務命令書	5年	平成31年 3月31日		廃棄
366	苓北支援学校長	H 25	学校日誌	学校日誌	5年	平成31年 3月31日	学校の記録(歴史)として貴重なものであるため 保存する。	保留
367	苓北支援学校長	H 25	学校経営案	学校経営案	5年	平成31年 3月31日		廃棄
368	苓北支援学校長	H 25	職員会議	職員会議の記録	5年	平成31年 3月31日		廃棄
369	玉名高校附属中学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄
370	宇土中学校長	H 27	学校基本調査		3年	平成31年 3月31日		廃棄