

介護保険施設及び短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設入居者生活介護事業所の変更届出時に必要な添付書類一覧

【令和3年(2021年)改訂版】

変更項目	2 付表【付表1～17】	4 登記事項証明書	5 病院・診療所又は薬局の使用(開設)許可証等の写し	6 介護保険施設の許可証等の写し	7 勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1】	8 組織体制図	9 経歴書【参考様式2】	10 従業者の雇用を示す書類【参考様式11】	11 従業者の資格証明書の写し※4	14 平面図、写真	15 施設面積及び平面図並びに敷地周囲の見取図	16 居室面積等一覧表【参考様式4】	18 併設する施設の利用計画	19 施設を共用する場合の利用計画	20 運営規程	25 協力医療機関(歯科医療機関)との契約の内容	28 消防用設備検査済証の写し	30 付近の地図	31 誓約書【参考様式9-1】	32 役員・管理者・評議員に関する誓約書【参考様式9-2】	33 介護支援専門員一覧【参考様式10】	
	当該サービスに係る付表を添付	写し			事業所の従業者全員分について記載する	当該法人に属する全ての事業所について記載する		①雇用契約書の写し ②雇用証明書(本人署名)のいずれかを提出。	ケアマネの場合は、介護支援専門員証の写し	外観及び各部屋の写真(撮影方向を平面図に記載)	敷地周囲の見取図は公園を添付	介護医療院のみ						住宅地図及び案内地図	特養・9-1-② 老健・9-1-③ 医療院・9-1-④ 療養型・9-1-⑥	県のみ	介護支援専門員証の番号(43で始まる8ケタ)を記載する	
1 事業所(施設)の名称	○														○							
2 事業所(施設)の所在地	○									○	○	○						○	○			
3 事業者の名称	○	○																				
3-2 主たる事務所の所在地(法人所在地)	○	○																				
4 代表者(開設者)の氏名、生年月日及び住所	○	○																		○	○	
5 登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る)	○	○																				
6 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等※1	○									○		○										
8 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所※2	○				○	○	○ (当該管理者分)	○ (当該管理者分)	○ (当該管理者分)											○	○※6 (当該管理者分)	
10 運営規程	定員の変更※1	○			○					△※5					○							
	営業日の変更	○			○										○							
	従業者の職種・員数及び職務内容※1	○													○							
	その他	○													○							
11 協力医療機関(病院)※1・協力歯科医療機関	○															○						
12 事業所(施設)の種類	○		○	○																		
14 事業実施形態(本体施設が特別養護老人ホームの場合の単独型・空床利用型・併設型の別)※3	○									○												
15 利用者、入所者又は入院患者の定員	○									○		○										
17 併設施設の状況等※1	○													○	○							
18 役員	○																				○	
19 介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○				○	○		○ (増員分)	○ (増員分)													○
20 その他(電話番号等)	○																					

※1 介護老人保健施設及び介護医療院の場合、変更項目6、10(定員及び従業者数等の変更に限る)、11及び17については開設許可事項変更申請書(第6号様式(熊本市は第5号様式))による事前の許可が必要となります。

※2 介護老人保健施設及び介護医療院の場合、変更項目8については管理者承認申請書(第7号様式(熊本市は第13号様式))による事前の承認が必要となります。

※3 変更項目14については(介護予防)短期入所生活介護のみ変更届が必要となります。

※4 添付書類11については結婚等で名字が変更になっている場合は、公的証明の写しを添付ください。

※5 増員の場合に限る。

※6 熊本市以外の施設の管理者が変更になった場合は、当該管理者について「役員・管理者・評議員に関する誓約書」に記入してください。