

意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	職員の服務	旅行届・旅行承認願・海外旅行承認願		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
3	職員の服務	管轄区域外居住承認願(異動又は居住地変更)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	公用自動車	平成27年度 運転日誌		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
5	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
6	懲戒及び再発防止	飲酒会合届・車両持ち込み承認申請		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
7	出納(国費)	債主登録決議書の写し(平成27年度口座変更分等)		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
8	物品(国費)	物品保管書(返納分)		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
9	物品(国費)	A04 国有物品点検結果報告書、供用物品点検結果報告書		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
10	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
11	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
12	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
13	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	A07 情報流出防止対策(点検結果等集計報告書・外部記録媒体点検結果報告書)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
15	暗号化・媒体制限	警察WANシステム証拠確認簿		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
16	電算システム運用	H27 個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	電算システム運用	平成27年度 照会記録点検体制(本身体制変更分)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
18	文書管理	文書取扱補助者指名伺い		併用	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
19	運送	運送文書送付・交付簿		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
20	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
21	部・課の総合運営	平成28年事務引継書		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
22	職員の服務	旅行届・旅行承認願・海外旅行承認願		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
23	拳銃・弾薬	拳銃貸与者名簿		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
24	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
25	公用自動車	平成28年度 運転日誌		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
26	通信	通信関係(通信部からの通知)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
27	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持ち込み承認申請書		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
28	課の総合運営	支払チェック票		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
29	出納(国費)	債主登録決議書の写し(平成28年度口座変更分等)		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
30	物品(国費)	物品保管書(返納分)		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
31	物品(国費)	物品点検結果報告		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
32	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
33	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
34	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
35	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
36	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証拠検証結果(熊本県警察自動暗号化システム)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
37	電算システム運用	照会記録調査点検状況表・幹部確認実施者一覧等		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
38	電算システム運用	H28 個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
39	電算システム運用	照会記録点検者指定簿・照会記録運用管理体制一覧(H28年変更分)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
40	文書管理	文書取扱補助者指名伺い		併用	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
41	運送	運送文書の授受管理		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
42	課の総合運営	平成27年度 護送月報		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
43	護送・共助	平成27年度集中護送計画書・集中護送要請書(1月～3月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
44	護送・共助	平成27年度集中護送計画書・集中護送要請書(4月～6月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
45	護送・共助	平成27年度集中護送計画書・集中護送要請書(7月～9月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
46	護送・共助	平成27年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
47	無線機	無線機器等点検・引継簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
48	課の総合運営	平成28年護送月報		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
49	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(1月~3月)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
50	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(4月~6月)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
51	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(7月~9月)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
52	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
53	無線機	無線機器等点検・引継簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
54	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
55	公用車・職員私有車の交通事故	還元教養実施結果(報告)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
56	表彰	表彰上申		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
57	課の総合運営	留置情報登録原票		紙のみ	留置管理課長	H27	2年	H30.03.31	廃棄	
58	課の総合運営	留置情報照会つづり		紙のみ	留置管理課長	H27	2年	H30.03.31	廃棄	
59	護送・共助	引き当たり護送計画書		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
60	護送・共助	一般護送計画書・護送計画表		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
61	被留置者管理・処遇	照会・回答(捜査関係事項照会)		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
62	被留置者管理・処遇	残刑執行通知		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
63	被留置者管理・処遇	留置業務嘱託医の委嘱・臨時委嘱状交付		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
64	被留置者管理・処遇	被留置者現在簿(1~6月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
65	被留置者管理・処遇	被留置者現在簿(7~12月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
66	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表(1月~6月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
67	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表(7~12月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
68	被留置者管理・処遇	被留置者収容状況(1~6月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
69	被留置者管理・処遇	被留置者収容状況(7~12月)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
70	被留置者管理・処遇	勤務引継簿(第1ブロック) 1		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
71	被留置者管理・処遇	勤務引継簿(第1ブロック) 2		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
72	被留置者管理・処遇	勤務引継簿(第2ブロック)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
73	被留置者管理・処遇	看守引継簿(第三ブロック)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
74	被留置者管理・処遇	書類送達簿		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
75	課の総合運営	申報(非常計画・非常訓練)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
76	課の総合運営	留置業務嘱託医の委嘱について		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
77	監査・巡察・巡回指導	監査・巡察・巡回指導資料等		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
78	護送・共助	被留置者収容状況・護送等記録 1		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
79	護送・共助	被留置者収容状況・護送等記録 2		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
80	護送・共助	一般護送計画書		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
81	護送・共助	引き当たり護送要請書		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
82	護送・共助	護送計画表		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
83	被留置者管理・処遇	照会・回答(行政機関等)		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
84	被留置者管理・処遇	看守引継簿 第1ブロック		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
85	被留置者管理・処遇	看守引継簿 第2ブロック		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
86	被留置者管理・処遇	看守引継簿 第3ブロック		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
87	被留置者管理・処遇	残刑執行通知		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
88	被留置者管理・処遇	臨時委嘱状交付簿		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
89	被留置者管理・処遇	被留置者給食数量報告		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
90	被留置者管理・処遇	被留置者現在簿 1		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
91	被留置者管理・処遇	被留置者現在簿 2		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
92	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 1		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
93	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 2		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
94	被留置者管理・処遇	書類送達簿		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
95	部・課の総合運営	県下警察副署長等会議資料		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
96	当直	当直割当表		紙のみ	留置管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
97	表彰	表彰(留置管理課長賞)		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
98	課の総合運営	内部事務通達等(1年保存)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
99	課の総合運営	本庁申報・他県通報		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
100	課の総合運営	他署からの報告文書(1年)		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
101	課の総合運営	留置情報登録処理簿		紙のみ	留置管理課長	H27	2年	H30.03.31	廃棄	
102	課の総合運営	留置情報登録原簿綴り		紙のみ	留置管理課長	H27	2年	H30.03.31	廃棄	
103	課の総合運営	留置施設使用状況月報		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
104	課の総合運営	医療負担月報		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
105	課の総合運営	一斉点検チェック表		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
106	課の総合運営	留置日報関係綴り		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
107	課の総合運営	護送月報		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
108	課の総合運営	留置業務運営通知(1年)		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
109	課の総合運営	留置管理通信		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
110	課の総合運営	嘱託医関係		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
111	課の総合運営	傷病被留置者処遇示達		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
112	課の総合運営	留置業務だより(1年保存)		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
113	課の総合運営	他機関(警察関係以外)からの依頼文等 (1年保存)		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
114	課の総合運営	新警察署に関する事前協議		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
115	課の総合運営	調査依頼(1年保存)		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
116	監査・巡察・巡回指導	実地監査1		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
117	監査・巡察・巡回指導	実地監査2		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
118	監査・巡察・巡回指導	随時監査		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
119	監査・巡察・巡回指導	巡察		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
120	監査・巡察・巡回指導	激励巡視関係		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
121	監査・巡察・巡回指導	巡回指導実施結果報告		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
122	監査・巡察・巡回指導	巡回指導実施計画		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
123	研修・教養・指導	九州管内留置業務主管課長等会議		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
124	護送・共助	仮留置依頼		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
125	護送・共助	県外からの護送依頼		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
126	被留置者管理・処遇	照会・回答		紙のみ	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
127	被留置者管理・処遇	栄養分析関係		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
128	留置施設視察委員会	留置視察委員会に関する通知・依頼		併用	留置管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
129	当直	当直割当表		紙のみ	留置管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
130	内部通報	監察課への申報		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
131	表彰	表彰上申関係(1年)		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
132	職場教養	教養記録簿		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
133	課の総合運営	内部事務通達等(1年)		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
134	課の総合運営	本庁申報・他県通報		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
135	課の総合運営	留置日報		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
136	課の総合運営	入出場状況		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
137	課の総合運営	留置施設使用状況		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
138	課の総合運営	一斉点検チェック表		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
139	課の総合運営	留置施設使用状況月報		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
140	課の総合運営	医療負担月報		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
141	課の総合運営	護送月報		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
142	課の総合運営	警察庁からの通知・依頼（1年）		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
143	課の総合運営	留置業務だより（本県）		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
144	課の総合運営	留置管理通信（本県）		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
145	課の総合運営	警察庁・管区 留置業務だより		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
146	課の総合運営	留置施設への通知		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
147	課の総合運営	他機関からの通知・依頼		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
148	課の総合運営	留置管理運営報告・伺い		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
149	監査・巡察・巡回指導	実地監査通達		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
150	監査・巡察・巡回指導	実地監査1		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
151	監査・巡察・巡回指導	実地監査2		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
152	監査・巡察・巡回指導	随時監査		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
153	監査・巡察・巡回指導	巡察		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
154	監査・巡察・巡回指導	巡回指導実施結果報告		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
155	監査・巡察・巡回指導	留置施設視察・激励巡視結果報告		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
156	研修・教養・指導	指導教養実施通達		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
157	研修・教養・指導	九州管内留置業務主管課長等会議		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
158	護送・共助	仮留置依頼		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
159	護送・共助	県外からの護送依頼		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
160	被留置者管理・処遇	照会・回答（1年）1		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
161	被留置者管理・処遇	照会・回答（1年）2		紙のみ	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
162	被留置者管理・処遇	栄養分析関係		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
163	留置施設視察委員会	委員会関係依頼文		併用	留置管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	