

意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 厚生課

(文書管理者) 厚生課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	課の総合運営	幹部会議録		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
3	職員の服務	私事旅行届・承認願		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	朝型勤務(ゆう活)申請(取消し申請)書		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
7	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持込み承認申請書		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
8	職場教養	教養記録簿		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
9	職場教養	朝礼日誌		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
10	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
11	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
12	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
13	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流失防止対策結果		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	暗号化・媒体制限	証跡確認簿		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
15	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
16	電算システム運用	照会記録点検・報告		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
18	電算システム運用	照会記録点検体制(平成27年変更分)		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
19	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
20	電算システム運用	ログイン・メッセージ表示依頼		紙のみ	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
21	電算システム運用	ログイン・メッセージ表示依頼		併用	厚生課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
22	公用自動車	運転(車両管理)日誌		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
23	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
24	課の総合運営	A04会計課 県からの研修通知		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
25	契約	契約業務推進管理表		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
26	物品(国費)	物品点検結果報告書		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
27	課の総合運営	課の総合運営(本庁通知等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
28	課の総合運営	厚生課行事予定表		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
29	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
30	文書管理	文書取扱主任指名、文書取扱補助者指名		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
31	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
32	運送	運送文書交付簿		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
33	採用	採用ホームページ記事作成依頼		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
34	財形	通知、調査等		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
35	恩給	通知、調査、回答等		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
36	共済(財形・恩給を除く。)	警察庁、他県警、県からの通知・照会等(4~10月)	共済福祉関係	紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
37	共済(財形・恩給を除く。)	警察庁、他県警、県からの通知・照会等(11~3月)		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
38	健康管理(健康診断を除く。)	研修会実施通達		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
39	公務災害	公務災害: 部外からの調査等		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
40	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達(1年)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
41	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
42	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
43	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
44	健康管理(健康診断を除く。)	健康管理に関する会議・研修会(衛生委員会・健康管理審査会を除く)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
45	健康管理(健康診断を除く。)	健康管理 その他1年文書(警察庁からの通知等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
46	健康診断	内部事務通達(1年)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得時 文書管理者	作成・取得年 (年度)	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	備考
47	健康診断	健康診断実施通知		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
48	健康診断	健康管理システム定期保守点検作業記録		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
49	健康診断	健康診断 その他1年文書(健康教育活動記録、健診事後指導関係)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
50	健康診断	健康診断記録提供の覚書		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
51	課の総合運営	退職者慰労会		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
52	課の総合運営	J P 財団等関係		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
53	課の総合運営	団体取扱保険関係		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
54	課の総合運営	課の総合運営(他の細分類に属さない通知)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
55	課の総合運営	厚生 他県申・通報 1年文書		紙のみ	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
56	生涯生活設計	生涯生活設計(通達)1年		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
57	生涯生活設計	生涯生活設計(他の細分類に属さない通知)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
58	生涯生活設計	生涯生活設計(他県申等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
59	協力援助	協力援助(部外からの通知等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
60	協力援助	協力援助(他の細分類に属さない通知等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
61	慰霊祭	全国慰霊祭関係通知		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
62	慰霊祭	慰霊祭(他県申等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
63	児童手当	定期支給(地方警務官)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
64	児童手当	児童手当(県・警察庁等からの通知)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
65	児童手当	児童手当(現況調査、臨時給付金に関する通知)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
66	生活相談	生活相談員研修会関係文書		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
67	生活相談	生活相談に関する報告等		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
68	生活相談	生活相談運用・管理		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
69	生活相談	生活相談実施基準改正準備(本庁からの照会等)		併用	厚生課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
70	課の総合運営	幹部会議録		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
71	部・課の総合運営	事務引継		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
72	職員の服務	旅行届・旅行承認願		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
73	職員の服務	ゴールデンウィーク期間中の旅行届・旅行承認願		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
74	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持込み承認申請書		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
75	臨時職員等に係る特定個人情報管理	特定個人情報提供依頼		併用	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
76	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
77	職場教養	教養指導簿(1月~6月)		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
78	職場教養	教養指導簿(7月~12月)		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
79	職場教養	女性警察職員研修教養資料		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
80	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
81	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
82	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
83	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策結果		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
84	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証拠検証結果		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
85	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
86	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
87	電算システム運用	照会記録点検体制(平成28年変更分)		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
88	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
89	電算システム運用	ログオン・メッセージ表示依頼		併用	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
90	電算システム運用	ログオン・メッセージ表示依頼		併用	厚生課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
91	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
92	公用自動車	運転日誌		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
93	課の総合運営	支払チェック表		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得時 文書管理者	作成・取得年 (年度)	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	備考
94	出納(国費)	債主登録決議書の写し(退職又は口座変更等分)		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
95	契約	契約業務進行管理表		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
96	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
97	課の総合運営	課の総合運営(全国会議、県からの依頼等)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
98	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
99	文書管理	文書取扱主任指名、文書取扱補助者指名		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
100	通送	通送文書依頼簿		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
101	通送	通送文書交付簿		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
102	財形	厚生財形(他に属さない通知・依頼等)		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
103	恩給	平成28年度 恩給通知文		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
104	共済(財形・恩給を除く。)	警察庁、他県警、県からの通知・照会等(4~7月)		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
105	共済(財形・恩給を除く。)	警察庁、他県警、県からの通知・照会等(8~11月)		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
106	共済(財形・恩給を除く。)	警察庁、他県警、県からの通知・照会等(12~3月)		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
107	共済(財形・恩給を除く。)	確定拠出年金		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
108	健康管理(健康診断を除く。)	平成28年度 健康管理:通達		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
109	健康管理(健康診断を除く。)	健康管理(申報)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
110	公務災害	公務災害:部外からの調査等		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
111	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
112	健康管理(健康診断を除く。)	平成28年度ココカラチェンジ取組優秀者推薦結果		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
113	健康管理(健康診断を除く。)	平成28年度ココカラチェンジ結果集計・達成者名簿		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
114	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
115	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
116	健康管理(健康診断を除く。)	健康管理に関する会議・研修会(衛生委員会・健康管理審査会を除く)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
117	健康管理(健康診断を除く。)	熊本県精神保健センター主催研修会(熊本地震関連)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	県からの通知のみで廃棄相当
118	健康管理(健康診断を除く。)	申(通)報		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
119	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書(通知、依頼等)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
120	健康管理(健康診断を除く。)	ストレスチェック(実施通知、結果通知、面接指導医師指名)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
121	健康管理(健康診断を除く。)	ストレスチェック調査票とりまとめ表		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
122	健康診断	内部事務通達(1年)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
123	健康診断	健康診断実施通知		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
124	健康診断	健康管理システム定期保守点検作業記録		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
125	健康診断	健康診断 その他1年文書(履行証明・個人票送付)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
126	健康診断	健康診断記録提供の覚書		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
127	課の総合運営	退職者慰労会		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
128	課の総合運営	J P 財団等関係(企画)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
129	課の総合運営	J P 財団等関係(厚生)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
130	課の総合運営	団体取扱保険関係		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
131	課の総合運営	課の総合運営(講師派遣事業)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
132	課の総合運営	人間ドック		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
133	課の総合運営	他都道府県通報		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
134	課の総合運営	課の総合運営(調査・回答等)(企画)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
135	課の総合運営	課の総合運営(厚生課の回顧と展望)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
136	生涯生活設計	生涯生活設計(他県からの申・通報)1年保存		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
137	協力援助	協力援助(調査・報告)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
138	慰霊祭	全国慰霊祭通達		紙のみ	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
139	慰霊祭	慰霊祭関係(他県申報等)		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
140	慰霊祭	熊本県慰霊祭実施関係通知等		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

(所属名) 厚生課

(文書管理者) 厚生課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
141	児童手当	定期支給（地方警務官）		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
142	児童手当	児童手当（県・警察庁等からの調査・通知等）		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
143	児童手当	児童手当（現況調査、周知用リーフレット）		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
144	生活相談	生活相談員研修会		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
145	生活相談	生活相談運用管理（各所属報告等）		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
146	生活相談	生活相談（他県からの申・通報）1年保存		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
147	生活相談	生活相談（全国研修会通知等）		併用	厚生課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	