

# 意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 教養課

(文書管理者) 教養課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	課の総合運営	幹部会議録		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
3	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	旅行届・旅行承認願・海外旅行承認簿		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	熊本県警察職員の証送付(交付)一覧表		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	職員の服務	朝型勤務(ゆう活)申請(取消し申請)書		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
7	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
8	公用自動車	平成27年度 運転日誌1		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
9	公用自動車	平成27年度 運転日誌2		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
10	公用自動車	平成27年度 運転日誌3		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
11	通信	伝送システム関係通知等		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
12	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
13	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持込承認申請書		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
15	職場教養	朝礼指示		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
16	職場教養	図書あつせん関係		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
18	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
19	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
20	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
21	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策結果		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
22	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
23	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
24	文書管理	文書取扱主任等の指名		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
25	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
26	運送	運送文書交付簿		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
27	課の総合運営	幹部会議録		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
28	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
29	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
30	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	就労証明書		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
31	職員の服務	旅行届・旅行承認願・海外旅行承認願		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
32	職員の服務	管轄区域外居住承認願(平成28年異動・居住地変更分)		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
33	公用自動車	運転日誌		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
34	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
35	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持込承認申請書		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
36	課の総合運営	支払チェック表		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
37	出納(国費)	債主登録決議書(写)(H28年度退職・口座変更等)		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
38	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
39	職場教養	朝礼指示		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
40	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
41	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
42	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
43	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
44	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム証跡検証		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
45	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
46	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得時 文書管理者	作成・取得年 (年度)	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	備考
47	電算システム運用	照会記録点検体制(平成28年変更分)		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
48	文書管理	文書取扱主任等指名		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
49	運送	平成28年度 運送文書依頼簿・交付簿		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
50	機関誌編さん	原稿募集・編さん計画		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
51	機関誌編さん	機関誌原稿謝礼伺い		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
52	機関誌編さん	警察機関誌作品コンクール		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
53	警察史編さん	警察史関係他県・部外との連絡調整		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
54	表彰	随時表彰(個人・部署)		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
55	機関誌編さん	原稿編集計画・原稿依頼		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
56	機関誌編さん	機関誌原稿謝礼伺い		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
57	機関誌編さん	警察機関誌作品コンクール		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
58	機関誌編さん	機関誌関係調査・回答		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
59	機関誌編さん	機関誌運営に関する通知・依頼等		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
60	警察史編さん	警察史関係 他県・部外との連絡調整		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
61	表彰	随時表彰(個人)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
62	職場教養	内部事務通達(1年)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
63	職場教養	職場・実戦実習(指導者用実習記録を除く)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
64	職場教養	照会・調査・回答		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
65	職場教養	会議関係		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
66	職場教養	本庁等への申報	若手警察官スキルアップ研修 (H26年12月)	併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
67	職場教養	職場教養関係の通知等(暦年1年保存)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
68	学校教養	内部事務通達の制定又は改廃及びその経緯	謝金単価関係等	併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
69	学校教養	学校教養に関する通知文書(1年)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
70	表彰	表彰上申		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
71	職場教養	内部事務通達(暦年1年保存)		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
72	職場教養	図書		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
73	職場教養	職場・実戦実習(職場実習記録表(指導員用)、実戦実習記録表(指導員用)を除く)		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
74	職場教養	他の分類に属さない依頼・通知等(暦年1年保存)		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
75	学校教養	学校教養に関する指針等(1年)	謝金単価関係	併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
76	昇任	昇任試験(逮捕術)実施要領通知		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
77	表彰	随時表彰(個人)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
78	術科	内部事務通達(1年)術科一		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
79	術科	内部事務通達(1年)術科二		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
80	術科	内部事務通達(1年)企画指導		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
81	術科	術科指導(部外術科指導)		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
82	術科	各種指導員(車両運転指導員の管理)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
83	術科	各種指導員(体育・術科指導員の管理)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
84	術科	各種指導員(拳銃訓練指導員の管理)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
85	術科	講習・研修(部外団体)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
86	術科	講習・研修(熊本県警察)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
87	術科	講習・研修(警察庁・管区警察局)	特別講習	併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
88	術科	術科訓練(運転訓練)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
89	術科	術科訓練(点検教練(礼式))		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
90	術科	術科訓練(本部員訓練)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
91	術科	拳銃操法		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
92	術科	術科訓練(夏期・冬期訓練)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成・ 取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
93	術科	術科検証		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
94	術科	術科大会(大会開催)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
95	術科	術科大会(全国大会)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
96	術科	術科大会(管区大会)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
97	術科	術科大会(県下柔道・剣道大会)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
98	術科	術科大会(部外大会)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
99	術科	術科大会(県下拳銃大会)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
100	術科	術科大会(県下逮捕術大会)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
101	術科	術科特別訓練部(訓練計画)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
102	術科	術科特別訓練部(県外派遣訓練)		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
103	術科	訓練日誌(柔道)		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
104	術科	訓練日誌(剣道)		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
105	術科	訓練日誌(逮捕術)		紙のみ	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
106	術科	調査・照会・回答(熊本県警察以外)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
107	術科	申・通報(熊本県警察)		併用	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
108	術科	術科 他に属さない1年文書(訓練用モデルガンの保管・管理)		併用	教養課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
109	無線機	無線機の管理(点検・引継簿・出納簿等)		紙のみ	教養課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
110	拳銃・弾薬	弾薬の配分・返納(熊本県警察)		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
111	表彰	随時表彰(個人・部署、個人・部署)		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
112	術科	内部事務通達(1年)県下大会		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
113	術科	内部事務通達(1年)部外大会		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
114	術科	内部事務通達(1年)その他		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
115	術科	内部事務通達(1年)管区大会		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
116	術科	内部事務通達(1年)全国大会		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
117	術科	内部事務通達(1年)特別訓練部		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
118	術科	各術科指導員		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
119	術科	講習・研修(警察庁・管区警察局)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
120	術科	講習・研修(部外団体)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
121	術科	講習・研修(熊本県警察)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
122	術科	術科訓練(運転技能、その他)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
123	術科	術科訓練(本部員訓練)	実施結果、督励、招致訓練、訓練免除願	併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
124	術科	術科訓練(拳銃操法)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
125	術科	術科検証		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
126	術科	術科大会(管区大会)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
127	術科	術科大会(県下柔道・剣道)	実施細目、プログラムなど	併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
128	術科	術科大会(全国大会)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
129	術科	術科大会(部外大会)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
130	術科	術科大会(県下拳銃)		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
131	術科	術科特別訓練部 訓練計画		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
132	術科	術科特別訓練部 派遣(合同)訓練		併用	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
133	術科	訓練日誌(剣道)		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
134	術科	訓練日誌(逮捕術)		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
135	術科	訓練日誌(柔道)		紙のみ	教養課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
136	術科	照会・調査・回答		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
137	術科	申・通報(熊本県警察)		併用	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
138	無線機	無線機の管理(点検・引継・出納簿等)		紙のみ	教養課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	