

# 意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 会計課

(文書管理者) 会計課長

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	部・課の総合運営	事務引継		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	職員の服務	旅行届・旅行承認願・海外旅行承認願		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
3	職員の服務	管轄区域外居住承認願（H27異動・居住地変更分）		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	熊本県警察職員の証送付（交付）一覧表		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	朝型勤務（ゆう活）申請（取消申請書）		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	公用自動車	運転日誌1		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
7	公用自動車	運転日誌2		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
8	公用自動車	運転日誌3		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
9	公用自動車	運転日誌4		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
10	公用自動車	運転日誌5		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
11	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
12	通信	伝送システム関係通知		併用	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
13	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持ち込み承認申請書		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
15	課の総合運営	会計事務システム開発に係る他県からの照会		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
16	物品（国費）	供用物品点検結果報告書		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
17	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
18	指導教養（照会センター照会業務に関するものを除く。）	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
19	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	外部記録媒体等点検表		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
20	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
21	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	インターネット端末点検表		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
22	情報セキュリティ対策（暗号化・媒体制限を除く。）	情報流出防止対策結果		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
23	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用状況検証結果		併用	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
24	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
25	電算システム運用	照会記録調査点検状況表（A系・汎用）		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
26	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検表		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
27	電算システム運用	照会記録点検体制（平成27年変更分）		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
28	照会センター照会	照会記録調査点検状況表（照会センター）		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
29	文書管理	文書管理補助者指名伺い		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
30	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
31	運送	運送文書交付簿		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
32	部・課の総合運営	事務引継		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
33	人事業務（他の小分類に属するものを除く。）	就労証明書		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
34	職員の服務	旅行届・旅行承認願・海外旅行承認願		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
35	職員の服務	熊本県警察職員の証送付（交付）一覧表		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
36	採用	部外からの職員採用案内記事記載依頼		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
37	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
38	公用自動車	運転日誌1		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
39	公用自動車	運転日誌2		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
40	公用自動車	運転日誌3		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
41	公用自動車	運転日誌4		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
42	公用自動車	運転日誌5		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
43	通信	伝送システム関係通知		併用	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
44	通信	映像記録・提供要領通知		併用	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
45	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持ち込み承認申請書		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
46	表彰	本部長表彰上申		併用	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
47	課の総合運営	支払チェック表		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
48	出納(国費)	債主登録決議書の写し(平成28年度退職又は口座変更等分)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
49	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
50	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
51	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト解答用紙		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
52	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
53	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
54	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
55	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム証跡検証結果		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
56	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
57	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検表		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
58	電算システム運用	照会記録点検体制(平成28年変更分)		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
59	照会センター照会	照会記録調査点検状況表・幹部確認実施者(照会センター)		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
60	文書管理	文書管理補助者指名伺い		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
61	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
62	運送	運送文書交付簿		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
63	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		併用	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
64	県費予算	内部事務通達(1年)		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
65	県費予算	管内予算担当者業務検討会		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
66	国費予算等	照会・回答・通知(部内)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
67	県費予算	地方費調(春)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
68	県費予算	手数料条例関係照会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
69	県費予算	知事部局からの照会等		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
70	県費予算	地方公会計制度改革		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
71	県費予算	公共事業施行状況調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
72	県費予算	他府県警からの照会等		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
73	県費予算	地方費調(夏)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
74	県費予算	全国会計課長等会議資料(平成28年10月21日)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
75	国費予算等	行政事業レビュー実施に係る調査依頼		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
76	出納(県費)	未収金対策連絡会議		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
77	出納(県費)	県からの通知、県への報告等(1年保存)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
78	出納(県費)	決算特別委員会(通知)	説明会開催通知	紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
79	出納(国費)	出納(国費)関係通知(1年保存)		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
80	出納(国費)	計算証明関係通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
81	表彰	随時表彰(個人、部署、個人・部署)		併用	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
82	出納(県費)	未収金対策連絡会議		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
83	出納(県費)	県からの通知、県への報告等(1年保存)①		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
84	出納(県費)	県からの通知、県への報告等(1年保存)②		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
85	出納(国費)	出納(国費)関係通知(1年保存)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
86	検査及び監査	「捜査費経理の手引き」等関係		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
87	検査及び監査	検査・監査(他の細分類に属さない通知・照会等)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
88	検査及び監査	会計監査室通信		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
89	電算システム運用	情報管理課関係		併用	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
90	検査及び監査	部外からの申報・通報		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
91	検査及び監査	捜査費経理巡回教養関係		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
92	検査及び監査	捜査費関係文書(通知文等、巡回教養以外)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
93	検査及び監査	監査委員事務局監査(1年保存文書)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成・取得時 文書管理者	作成・取得年 (年度)	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	備考
94	検査及び監査	部内会議等開催通知・報告		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
95	検査及び監査	会計監査室通信		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
96	検査及び監査	平成28年度 捜査費執行状況報告書関係		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
97	課の総合運営	県帰属物品の売却処分に係る研修会		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
98	検査及び監査	物品管理検査(国費)通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
99	検査及び監査	警察通信用無償使用物品の実地検査(通知・結果)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
100	出納(県費)	交通切符作成に関する県への依頼文書		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
101	契約	業務委託等随意契約に関する情報公開(県からの依頼・回答)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
102	契約	契約(県費) - 熊本県各局文書(通知・依頼・回答など)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
103	契約	寝具類納入数変更申請書		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
104	物品(県費)	物品(県費) 熊本県各局文書(通知・依頼・回答など)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
105	物品(県費)	貸付備品整理簿(点検・報告)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
106	物品(県費)	県有物品不用希望調査		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
107	物品(県費)	管理調達課依頼による調査等発出文書		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
108	物品(国費)	物品点検結果報告書		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
109	物品(国費)	中央調達品(調達完了)通知書		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
110	物品(国費)	管区調達品(調達完了)通知書		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
111	物品(国費)	電子計算機運営に必要な消耗品等調査結果		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
112	物品(国費)	省庁別財務書類作成用資料提出(国有物品減価償却)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
113	物品(国費)	無償使用物品は正関係		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
114	環境対策	グリーン購入		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
115	課の総合運営	県帰属物品の処分に係る研修会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
116	検査及び監査	物品管理検査実施通知(国費)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
117	検査及び監査	通信用無償使用物品実地検査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
118	契約	平成28年度各種単価契約通知文(管理調達課契約分)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
119	契約	業務委託等随意契約に関する情報公開(県からの依頼・回答)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
120	契約	平成28年度 物品購入等発注見通し(通知・依頼)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
121	契約	寝具類納入数変更申請書		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
122	契約	契約(県費) - 熊本県各局文書(通知・依頼・回答など)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
123	契約	契約(国費) - 警察庁・管区発出文書(通知)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
124	契約	履行証明書発行関係	契約保証金等	紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
125	物品(県費)	物品(県費) 熊本県各局文書(通知・依頼・回答など)	※各所属長へ転送するための発出文書も含む	併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
126	物品(県費)	貸付備品整理簿(点検・報告)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
127	物品(県費)	県有物品処分関係(調査等)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
128	物品(国費)	中央調達品(調達完了)通知書		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
129	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
130	物品(国費)	他県照会・回答(国有物品関係)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
131	物品(国費)	省庁別財務書類作成用資料提出(国有物品減価償却)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
132	物品(国費)	国費 電子計算機運営に必要な消耗品等調査		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
133	物品(国費)	国有物品処分関係(調査等)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
134	環境対策	グリーン購入関係	通知・調査・回答含む	併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
135	照会センター照会	照会依頼にかかる回答(電話通信用紙)		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
136	表彰	優秀会計職員表彰(依頼・通知)		併用	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
137	課の総合運営	内部事務通達(1年)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
138	課の総合運営	会計実践塾		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
139	課の総合運営	会計だより		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
140	課の総合運営	会計課主催の研修会		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成・ 取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
141	課の総合運営	会計事務指導		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
142	課の総合運営	県が行う研修		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
143	課の総合運営	警察庁が行う研修		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
144	課の総合運営	研修(警察庁・熊本県以外)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
145	課の総合運営	県会計課からの通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
146	課の総合運営	管理調達課からの通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
147	課の総合運営	警察庁通知文書		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
148	課の総合運営	県その他の課からの通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
149	課の総合運営	指名審査委員会運用上の留意事項		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
150	課の総合運営	経理向上推進会議		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
151	課の総合運営	警察庁・管区調査回答		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
152	課の総合運営	他県からの申報		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
153	課の総合運営	各所属への通知(4~6月)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
154	課の総合運営	各所属への通知(7~9月)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
155	課の総合運営	各所属への通知(10~3月)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
156	課の総合運営	会計要覧(依頼・通知)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
157	契約	指名審査会開催通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
158	契約	県費契約(通知・依頼・1年文書)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
159	遺失物	内部事務通達(1年)		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
160	遺失物	遺失届書様式変更調査		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
161	遺失物	遺失物に関する通知・調査		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
162	遺失物	遺失物管理システムの運用管理補助者指定		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
163	旅費	旅費(通知)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
164	表彰	優秀会計職員表彰		併用	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
165	課の総合運営	内部事務通達(1年)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
166	課の総合運営	会計課主催の研修会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
167	課の総合運営	平成28年度 会計実践塾		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
168	課の総合運営	会計事務指導		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
169	課の総合運営	会計だより		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
170	課の総合運営	警察庁が行う研修		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
171	課の総合運営	研修(警察庁・熊本県以外)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
172	課の総合運営	熊本県が行う研修会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
173	課の総合運営	県会計課からの通知		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
174	課の総合運営	警察庁通知(1年文書)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
175	課の総合運営	会計規則一部改正依頼・庶務事務システム改修		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
176	課の総合運営	中小企業支援・新事業支援調達制度		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
177	課の総合運営	経理向上推進会議		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
178	課の総合運営	警察庁・管区調査回答		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
179	課の総合運営	他県からの申・通報		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
180	課の総合運営	他官庁からの通知		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
181	課の総合運営	各所属への通知(4~6月)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
182	課の総合運営	各所属への通知(7~9月)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
183	課の総合運営	各所属への通知(10~12月)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
184	課の総合運営	各所属への通知(平成29年1~3月)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
185	出納(県費)	検査員一括任命参考様式通知		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
186	契約	指名審査会開催通知		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
187	契約	契約(照会・通知・依頼・1年)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
188	契約	契約締結・支払遅延利息率改正（通知）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
189	遺失物	遺失物関係（1年通達）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
190	遺失物	遺失物管理業務に関する通知・調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
191	遺失物	遺失物管理システムの運用管理補助者指定		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
192	旅費	旅費通知・調査（1年文書）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
193	契約	平成27年度国有財産使用料（暫定額）の通知について		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
194	環境対策	平成27年度エネルギー使用量等に関する調査		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
195	環境対策	平成27年度 夏季・冬季における節電対策等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
196	環境対策	環境白書・雨水・再生利用施設調査等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
197	国有財産管理	国有財産に係る報告（期間更新分）		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
198	国有財産管理	国有財産関係通知文等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
199	公有財産管理	公有財産異動報告書の提出①		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
200	公有財産管理	公有財産異動報告書の提出②		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
201	公有財産管理	公有財産異動報告書の提出③		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
202	公有財産管理	公有財産異動報告書の提出④		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
203	公有財産管理	登記に関する業務		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
204	公有財産管理	公有財産事故報告		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
205	本部庁舎管理	県、他県警からの通知等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
206	本部庁舎管理	本部庁舎管理関係通知（知事部局等実施分）		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
207	本部庁舎管理	電力購入・売却調査関係		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
208	本部庁舎管理	平成27年度職員駐車場使用関係		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
209	施設維持管理（県費）	宿舍入舎届（平成27年度退舎分）		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
210	施設維持管理（県費）	自動車保管場所使用承諾証明発行願（平成27年度退舎分）		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
211	施設維持管理（県費）	外部機関からの照会		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
212	施設維持管理（県費）	国勢調査		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
213	施設維持管理（県費）	外部機関からの通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
214	施設維持管理（県費）	人事異動に伴う職員宿舍の入退舎指定日（通知）		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
215	施設維持管理（県費）	人事異動に伴う宿舍入退舎手続きについて（通知）		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
216	施設維持管理（県費）	宿舍入居に関する部内調査		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
217	施設維持管理（県費）	宿舍管理に関する住人、外部からの連絡		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
218	課の総合運営	履行証明願		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
219	環境対策	エネルギー消費統計調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
220	環境対策	エネルギー管理企画推進者選任・解任届		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
221	環境対策	フロン類算定漏えい量等調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
222	環境対策	平成28年度エネルギーの使用の合理化に関する法律に基づく中長期計画書及び定期報告書の提出		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
223	環境対策	平成28年度エネルギー使用量等に関する調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
224	環境対策	平成28年度 節電・エネルギー使用関係		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
225	環境対策	環境白書・雨水・再生利用施設調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
226	国有財産管理	国有財産関係通知等		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
227	公有財産管理	県、他県警等からの通知文等（公有財産管理関係）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
228	公有財産管理	登記に関する業務		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
229	公有財産管理	公有財産取壊申請		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
230	公有財産管理	公有財産取得、模様替等調査		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
231	公有財産管理	他県警からの照会（公有財産管理関係）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
232	公有財産管理	固定資産評価額照会		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
233	公有財産管理	公有財産利活用に係る照会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
234	公有財産管理	公有財産異動報告書の提出①		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
235	公有財産管理	公有財産異動報告書の提出②		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
236	公有財産管理	平成29年度不動産賃貸借契約関係通知・照会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
237	本部庁舎管理	平成28年度県庁舎職員駐車場使用関係		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
238	本部庁舎管理	県、他県警からの通知等①(本部庁舎管理関係) 平成28年3月～5月分		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
239	本部庁舎管理	県、他県警からの通知等②(本部庁舎管理関係) 平成28年6月分～		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
240	本部庁舎管理	本部庁舎管理関係通知(警察本部委託分等)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
241	本部庁舎管理	拾得物提出書(東署へ提出分)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
242	施設維持管理(県費)	宿舎入舎届(平成28年度退舎分)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
243	施設維持管理(県費)	自動車保管場所使用承諾証明発光願(平成28年度退舎分)		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
244	施設維持管理(県費)	他県照会		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
245	施設維持管理(県費)	人事異動に伴う入退舎手続き(通知)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
246	施設維持管理(県費)	宿舎管理に関する連絡		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
247	臨時職員等に係る特定個人情報管理	個人番号の提供依頼に係る伺い		紙のみ	会計課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
248	契約	指名停止通知		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
249	契約	熊本県通知等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
250	契約	熊本県報告等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
251	契約	優良工事等表彰関係		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
252	契約	入札参加資格者記載事項変更		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
253	契約	他の細分類に属さない通知・申請等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
254	契約	発注予定工事一覧表		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
255	契約	通知等(作成)文書		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
256	施設維持管理(県費)	工事契約文書以外の熊本県通知等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
257	施設維持管理(県費)	埋蔵文化財発掘調査関係		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
258	施設維持管理(県費)	熊本県公共施設・公共工事木材利用推進本部関係		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
259	施設維持管理(国費)	警察庁・国土交通省通知等		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
260	契約	他の細分類に属さない通知・申請等		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
261	施設維持管理(県費)	埋蔵文化財発掘調査関係		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
262	通信	衛星画像解析依頼申請		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
263	表彰	随時表彰(個人)		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
264	表彰	所属長内賞上申		紙のみ	会計課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
265	契約	電柱移設依頼		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
266	国有財産管理	【国有財産管理】依頼・照会・回答(1年保存)		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
267	公有財産管理	【県費公有財産管理】依頼・通知等(1年保存)		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
268	公有財産管理	熊本県国有財産経営戦略会議関係		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
269	施設維持管理(県費)	平成27年度施設整備計画		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
270	施設維持管理(県費)	【県費施設維持管理】照会・通知・回答等(1年保存)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
271	施設維持管理(県費)	埋蔵文化財試掘調査		紙のみ	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
272	施設維持管理(国費)	【国費施設維持管理】依頼・通知等(1年保存)		併用	会計課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
273	県費予算	【県費予算】部外照会・回答・通知(1年保存)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
274	国費予算等	警察補助施設の实地調査について(通知)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
275	国費予算等	都道府県警察施設整備状況等調査		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
276	契約	建設事故等報告及び建設事故調査委員会関係(通知・発出文)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
277	契約	熊本県通知等(1年保存)(～2月)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
278	契約	熊本県通知等(1年保存)(3月)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
279	契約	他県通知等(1年保存)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
280	契約	熊本県通知等(作成)文書(1年保存)		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

(所属名) 会計課

(文書管理者) 会計課長

備考	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
281	契約	指名停止通知（1年保存）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
282	契約	入札参加資格者記載事項変更		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
283	契約	【国費】警察庁通知文等（1年保存）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
284	契約	熊本県一般競争入札等事務手続処理要領 の運用		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
285	契約	警察職員住宅（青雲寮）の設計、解体、 建設、管理及び運営事業に係る民間事業 者等評価委員会の実施伺い		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
286	国有財産管理	国有財産管理（調査回答）		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
287	公有財産管理	熊本県県有財産経営戦略会議関係		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
288	公有財産管理	公有財産管理（他県からの申・通報）		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
289	施設維持管理（県費）	県からの施設維持管理通知等		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
290	施設維持管理（県費）	平成28年度 施設整備計画		併用	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
291	施設維持管理（国費）	営繕計画書作成依頼		紙のみ	会計課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	