　R2.10.2～

**なりわい再建支援補助金交付申請用チェックリスト**

申請者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資料**  **番号** | **提出書類** | **提出**  **区分** | **様式等** | **チェック欄** | | |
| **申請者** | **受付** | **審査担当** |
| **全ての申請者が提出する書類** | 1 | なりわい再建支援補助金交付申請用チェックリスト | 必須 | 本紙 | □有 | □ | □ |
| 2 | なりわい再建支援補助金個票 | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |
| 3 | 熊本県なりわい再建支援補助金交付申請書 | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |
| 4 | 補助事業計画書 | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |
| 5 | 【法人】①現在事項証明書（商業登記）及び  法人番号指定通知書写しor国税法人番号公表サイト検索画面写し  【個人】②住民票抄本 | 必須  ※1 | ①は法務局  ②は市町村 | □有 | □ | □ |
| 6 | 納税証明書（熊本県税未納なしの証明） | 必須※1 | 県広域本部等で取得 | □有 | □ | □ |
| 7 | 暴力団排除に関する誓約書及び役員名簿 | 必須  ※2 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |
| 8 | 【法人】貸借対照表及び損益計算書  【個人】確定申請書の写し及び収支計算書等 | 必須  ※3 | － | □有 | □ | □ |
| 9 | 店子（使用者）の暴力団排除に関する誓約書及び役員名簿 | 必須  ※4 | 県HP掲載 | □有  □自己使用 | □ | □ |
| 10 | 保険・共済加入の同意書 | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |

※1　3か月以内に取得したものを提出してください。

※2　暴力団排除に関する誓約書については、申請者だけでなく、被災施設で継続して事業を行う事業者分も取りまとめのうえ、提出してください。

※3　交付申請時から直近1年分を提出してください。

※4　申請者（所有者）と使用者が異なる場合に提出してください。

**１　施設の復旧　　※施設の復旧がない場合は、２の「設備の復旧」へ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資料**  **番号** | | **提出書類** | | | **提出**  **区分** | **様式等** | | | **チェック欄** | | | | |
| **申請者** | **受付** | | | **審査担当** |
| **施設の復旧を行う場合** | 11 | | 現在事項証明書（建物） | | | 必須  ※1 | 法務局  で取得 | | | □有 | □ | | | □ |
| 12 | | 固定（償却）資産台帳 | | | 必須 | 任意 | | | □有 | □ | | | □ |
| 13 | | 市町村が発行する固定資産課税証明書 | | | 未登記  の場合 | 市町村  で発行 | | | □有  □登記あり | □ | | | □ |
| 14 | | 店子との賃貸借契約書等の写し | | | ※2 | 任意 | | | □有  □自己使用 | □ | | | □ |
| 15 | | ①罹災（被災）証明書の写し、または、  ②罹災（被災）証明書が提出できない理由書 | | | 必須 | ①は市町村  ②は県HP | | | □有 | □ | | | □ |
| 16 | | 令和２年７月豪雨による被災を証する書類 | | | ※3 | 任意  ※専門家等が発行 | | | □有  □他の証明あり | □ | | | □ |
| 17 | | 被災状況が分かる写真（カラー） | | | 必須 | A4用紙に  印刷（貼付） | | | □有 | □ | | | □ |
|  | | **資料**  **番号** | | **提出書類** | **提出**  **区分** | | | **様式等** | **チェック欄** | | | | | |
| **申請者** | | | **受付** | **審査担当** | |
| **施設の復旧を行う場合** | | 18 | | 見積書一覧表（施設） | 必須 | | | 県HP掲載 | □有 | | | □ | □ | |
| 19 | | 工事の詳細見積書の写し  ※２事業者以上 | 必須 | | | 任意 | □有  □１者のみ | | | □ | □ | |
| 20 | | 補助対象施設の利用状況表 | 必須 | | | 県HP掲載 | □有 | | | □ | □ | |
| 21 | | 事業費入力シート及び按分計算書 | ※4 | | | 県HP掲載 | □有  □按分なし | | | □ | □ | |
| 22 | | 位置図及び敷地内配置図 | 必須 | | | 任意 | □有 | | | □ | □ | |
| 23 | | 施設の用途・構造・面積が分かる詳細平面図等 | 必須 | | | 任意 | □有 | | | □ | □ | |
| 24 | | 被災箇所・写真位置を示した平面図等 | 必須 | | | 任意 | □有 | | | □ | □ | |
| 25 | | 施工予定箇所を示した平面図等 | 必須 | | | 任意 | □有 | | | □ | □ | |
| 26 | | 保険等の申請施設を対象とした保険の内容、  受領金額が分かる書類及び保険金等計算書 | 保険あり  の場合 | | | 任意 | □有  □保険なし | | | □ | □ | |
| **建替えを行う場合** | | 建替えを行う場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。　　**（建替　→　□有　　□無）** | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | 新施設の位置図及び敷地内配置図 | 必須 | | | 任意 | □有 | | | □ | □ | |
| 28 | | 新施設の用途・構造・面積が分かる詳細平面図等 | 必須 | | | 任意 | □有 | | | □ | □ | |
| 29 | | 大規模半壊、または、全壊判定の罹災証明書等 | ※5 | | | － | □有  □建替安価・新分野 | | | □ | □ | |

※1　3か月以内に取得したものを提出してください。

※2　施設の所有者と使用者が異なる場合に提出してください。

※3　罹災（被災）証明書、建築士による建物被災状況報告書のいずれも提出できない場合に提出してください。

※4　非事業用面積、対象外店舗、床面積の増減がある場合など、按分計算が必要な場合に提出してください。

※5　建築士による建物被災状況報告書による大規模半壊、または、全壊相当判定でも結構です。また、建替えが修繕よりも安価として建替えを行う場合は、修繕の見積書及び安価となる理由書が必要です。

**２　設備の復旧　　設備の復旧がなく、新分野事業がある場合は、３の「新分野事業」へ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資料**  **番号** | **提出書類** | **提出**  **区分** | **様式等** | **チェック欄** | | |
| **申請者** | **受付** | **審査担当** |
| **設備の復旧を行う場合** | 30 | 固定（償却）資産台帳 | 必須 | 任意 | □有 | □ | □ |
| 31 | ①罹災（被災）証明書の写し、または、  ②罹災（被災）証明書が提出できない理由書 | 必須  ※1 | ①は市町村  ②は県HP | □有 | □ | □ |
| 32 | 令和２年７月豪雨による被災を証する書類 | ※2 | 任意  ※専門家等が発行 | □有  □他の証明あり | □ | □ |
| 33 | 被災状況が分かる写真（カラー） | 必須 | A4用紙に  印刷（貼付） | □有 | □ | □ |
| 34 | 見積書一覧表（設備） | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |
| 35 | 工事の詳細見積書の写し  ※２事業者以上 | 必須 | 任意 | □有  □１者のみ | □ | □ |
| 36 | 被災設備の配置図  ※移設がある場合は新旧配置図 | 必須 | 任意 | □有 | □ | □ |
| 37 | 保険等の申請施設を対象とした保険の内容、  受領金額が分かる書類及び保険金等計算書 | 保険あり  の場合 | 任意 | □有  □保険なし | □ | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資料**  **番号** | **提出書類** | **提出**  **区分** | | | **様式等** | **チェック欄** | | | | |
| **申請者** | | | **受付** | **審査担当** |
| **入替を行う場合** | 入替（買替）を行う場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。  **（入替　→　□有　□無）** | | | | | | | | | | |
| 38 | 設備が修理不可であることの証明書 | | 必須 | 任意 | | | □有 | □ | | □ |
| 39 | 設備比較証明書 | | 必須 | 県HP掲載 | | | □有 | □ | | □ |
| 40 | 新旧設備のカタログ | | ※3 | 任意 | | | □有  □旧なし | □ | | □ |
| **車両の復旧がある場合** | 車両の復旧を行う場合は、資料番号30～40に加えて、以下の書類が必要です。  **（車両の復旧　→　□有　□無）** | | | | | | | | | | |
| 41 | 自動車検査証（車検証）の写し | 必須 | | | － | □有 | | | □ | □ |
| 42 | 永久抹消登録証明書 | 入替  の場合 | | | － | □有  □入替なし | | | □ | □ |

※1　設備が施設内にある場合は、施設の罹災証明書（被災証明書）でも結構です。

※2　被災証明書が提出できない場合に提出してください。

※3　新カタログは必須です。旧カタログがない場合はご相談ください。

**３　新分野事業**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資料**  **番号** | **提出書類** | **提出**  **区分** | **様式等** | **チェック欄** | | |
| **申請者** | **受付** | **審査担当** |
| **新分野事業** | 新分野事業の場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。**（新分野事業　→　□有　□無** | | | | | | |
| 43 | 原状回復工事の見積書の写し  ※２事業者以上 | 必須 | 任意 | □有  □１者のみ | □ | □ |
| 44 | 新分野事業に係る経費の比較表 | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |
| 45 | 認定経営革新等支援機関による確認書 | 必須 | 県HP掲載 | □有 | □ | □ |

**４　定額補助**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資料**  **番号** | **提出書類** | **提出**  **区分** | **様式等** | **チェック欄** | | |
| **申請者** | **受付** | **審査担当** |
| **定額補助の場合** | 定額補助の場合は、以下の追加書類が必要です。　　　　　　**（定額補助　→　□有　　□無）** | | | | | | |
| 46 | 定額補助 要件確認様式 | 必須 | 県HP | □有 | □ | □ |
| （１）新型コロナウイルス感染症の影響を受けた事業者 | | | | | | |
| 47 | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けたことがわかる書類  （例）国持続化給付金、県事業継続支援金、県休業要請協力金または小規模事業者持続化補助金（コロナ特別対応型）などの決定関係書類や県制度融資（熊本県新型コロナウイルス感染症対応資金、金融円滑化特別資金（コロナ分））、日本政策金融公庫（コロナ対応資金）の融資実行関係書類　等 | いずれか必須 | 任意 | □有 | □ | □ |
| 48 | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた月及び前年同月の売上高が分かる資料 | 任意 | □有 | □ | □ |
| 【法人の場合】  確定申告書別表一(写）、法人事業概況書(写）及び売上台帳　等 |
| 【個人の場合】  確定申告書第一表(写）、及び売上台帳　等 |
| （２）過去数年以内に発生した災害の影響を受けた事業者 | | | | | | |
| 49 | 平成28年熊本地震における罹災（被災）証明書（写）、又は地震保険を受領したことが分かるもの（写） | いずれか必須 | 市町村  任意 | □有 | □ | □ |
| 50 | 過去数年以内に発生した災害時の災害前３ヶ月分及び災害後（被災翌月から）３ヶ月分の売上高が分かる資料（No.48と同様の書類　等） | 任意 | □有 | □ | □ |
| 51 | 過去数年以内に発生した災害からの復旧・復興に向けて国等が実施した支援の活用実績がわかる書類  （例）  熊本地震に係るグループ補助金、小規模事業者持続化補助金（熊本地震対策型）の受給を示すもの　等 | 任意 | □有 | □ | □ |
| （３）過去数年以内に発生した災害以降、売上高が20％以上減少している復興途上にある事業者 | | | | | | |
| 52 | 過去数年以内に発生した災害時の災害前３ヶ月分及び令和２年７月豪雨前３ヶ月分の売上高が分かる資料（No.48と同様の書類　等） | 必須 | 任意 | □有 | □ | □ |
| （４）交付申請時において、過去数年以内に発生した災害からの復旧又は復興に向けた事業活動に要した債務を抱えている事業者 | | | | | | |
| 53 | 熊本地震等に係る債務を有していることの申出書（金融機関からの証明有） | 必須 | 県HP | □有 | □ | □ |
| 54 | 交付申請時点の借入金、総資産、経常利益が分かる資料  （貸借対照表　など） | 必須 | 任意 | □有 | □ | □ |

*※チェック欄の「受付」「審査担当」欄は、県側で記載します。*

*※「写し」と記載のある資料以外は、原本（ＰＤＦ等は不可）を提出してください。*