

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試	高校入試	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	学校基本調査	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	退学関係	退学関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表等	成績一覧表等	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	平成26年度 学校日誌	平成26年度 学校日誌	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教科書関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転出・転入学関係	転出・転入学関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿(1学年)	生徒出席簿(1学年)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿(2学年)	生徒出席簿(2学年)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿(3学年)	生徒出席簿(3学年)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	面談室1
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健関係文書	健康診断関係報告書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	日本スポーツ振興センター申請書類	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	保健日誌	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿	学校医執務記録簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断表H26入学者	生徒健康診断表H26入学者	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係文書	教育相談関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	調理準備室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	H26年度図書館関係	H26年度図書館関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金 県育英資金	奨学金 県育英資金	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	体育教官室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金 県育英資金以外	奨学金 県育英資金以外	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	体育教官室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録	職員会議議事録	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	対外試合届	休暇中対外試合届	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	稟議書	稟議書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員事故報告	職員事故報告	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導公文	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係文書	生徒会関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路 県関係文書	進路 県関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協関係文書	進連協関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学関係文書	大学関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学入試関係文書	大学入試関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成26年度出席簿 非常勤職員	平成26年度出席簿 非常勤職員	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成26年度源泉徴収票	平成26年度源泉徴収票	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採・非常勤員申等	臨採・非常勤員申等	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	辞令写	辞令写	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格	昇給昇格	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特休・病休・職専免等	特休・病休・職専免等	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係文書	給与関係文書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿	教員特殊業務手当実績簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿	部活動手当実績簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細	給与支給明細	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係(福祉)	共済組合関係(福祉)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係(給付)	共済組合関係(給付9)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除明細書	その他控除明細	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採社会保険関係	臨採sy会保健関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	児童手当(通知・請求書)	児童手当(通知・請求書)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告	職員出勤状況報告	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書	扶養控除等申告書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料等申告書	保険料等申告書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	非常勤旅行命令簿	非常勤旅行命令簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達(内示)通知書	予算令達(内示)通図書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(証明書発行等)	現金領収書(証明書発行等)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(入学者選抜手数料)	現金領収書(入学者選抜手数料)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(入学金)	現金領収書(入学金)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込領収書	払込領収書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	更正決定書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表・歳入	予算執行表・歳入	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	現金出納簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立済々黌高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料納付届書	授業料納付届書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書(公金振替え)	支出証拠書(公金振替え)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金 受払整理表	歳入歳出外現金 受払整理表	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	あて名及び代金の受領方法申出書	あて名及び代金の受領方法申出書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 旅費	支出証拠書 旅費	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請	教育財産使用許可申請	熊本県立済々黌高等学校	平成99年	5年	#VALUE!	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画	営繕工事計画	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類出納簿	郵便切手類出納簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票	郵便切手類需要伝票	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	用品要求書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査関係	定期監査関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1	支出負担行為書1	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2	支出負担行為書2	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(委託料)	支出負担行為書(委託料)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(備品)	支出負担行為書(備品)	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 1	支出証拠書 1	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 2	支出証拠書 2	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 3	支出証拠書 3	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 4	支出証拠書 4	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 5	支出行為書 5	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表・歳出	予算執行表・歳出	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	018	16 財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196の項に該当するものを除く。)	物品分類換 処分等	物品分類換 処分等	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品出納計算書	物出納計画書	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿	仕様備品整理簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	理科教育等設備台帳	理科教育設備台帳	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師実績報告	非常勤講師実績報告	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票	物品需要伝票	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳	卒業証書授与台帳	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳 在校生	証明書発行台帳 在校生	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立済々黌高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳 卒業生	証明書発行台帳 卒業生	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒指導要録	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書受付発送簿	往復文書受付発送簿	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	個人情報保護関係	個人情報保護関係	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	学校行事実施届 振替授業届	学校行事実施届 振替授業届	熊本県立済々黌高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳	施設台帳	熊本県立済々黌高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	書庫
熊本県立済々黌高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳	財産台帳	熊本県立済々黌高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	書庫
熊本高校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		熊本高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	調査書		熊本高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	自己評価シート		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
熊本高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	身上報告書		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当実態調査		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤状況報告書		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養・保険料控除申告書		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次休暇請求書		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	(病気・特別)休暇請求願等		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	海外旅行届		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除の関する文書		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係書類		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係書類		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤講師具申等		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員具申等		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本高校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	社会保険関係		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	裁量予算		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査調書		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①		熊本高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②		熊本高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約関係		熊本高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書		熊本高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	機械警備に係る契約書		熊本高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任命		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	授業料督促状発行簿		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑦		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(調査書)		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金領収書		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	現金払込領収書		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権債務者登録	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計検査の実施	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)・歳入整理表①	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)・歳入整理表②	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)・歳出整理表	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	教育財産使用許可申請書	熊本高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票(切手)	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	営繕工事計画書	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿	熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報公開・個人情報保護	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員給与一覧表・昇給具申	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	庶務・給与関係	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係報告等	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係	熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室	

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	非常勤講師関係		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	グリーン購入推進関係		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金H26.4～H26.6		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金H26.7～H27.6		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	授業料関係		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理振関係		熊本高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達書		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員の交通事故		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	公文書関連	熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
熊本高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本高校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		熊本高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	県育英資金		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生物準備室
熊本高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	各種証明書発行台帳		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本高校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係公文書等		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-1		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-2		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-3		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-4		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-5		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-6		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-7		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-8		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-9		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-10		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-1		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-2		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-3		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-4		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-5		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-6		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-7		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-8		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-9		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-10		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-1		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-2		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-3		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-4		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-5		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-6		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-7		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-8		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-9		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-10		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生活健康診断票1～3室		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票4～6室		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票7～10室		熊本高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍にかか	熊本高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	電子	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	県等からの給与に関する通知文書	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済関係	短期給付関係通知文及び申請書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済関係	福利厚生事業に関する通知文等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等計画表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	各手当実態調査	職員の諸手当実態調査	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員(A任用)関係	任用及び退職等に関すること	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇願	各種休暇等申請書	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅控除等特別控除申告書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	年末調整申告書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等申告書、配偶者特別控除申告書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅費旅行命令簿(非常勤)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出関係 通知文等	県からの支出事務に関する通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	警備委託 警備出動報告書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	警備委託 警備出勤予定表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	歳入歳出外現金からの支出に関すること	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書(旅費)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書(旅費)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般廃棄物運搬処理業務	支出負担行為書、施行同等	熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断委託契約関係	契約伺、契約書等	熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(備品購入費)		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(委託、役務等)		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金払込領収書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学金	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学手数料	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学手数料	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表 歳出		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表 歳入		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算関係		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課関係	熊本県管理調達課からの通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票(切手)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票(燃料券)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品使用整理簿		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の取得関係文書	備品異動申請取得	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	職員の勤務実績に関すること	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤状況報告	職員の出勤状況に関すること	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師授業実施時数報告書	非常勤講師の授業実施時数に関すること	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師報酬関係	非常勤講師に関する県からの通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	生徒・職員数等に関すること	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係 調査文書等	県からの旅費に関する通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願綴(在校生)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願綴(卒業生)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(在校生)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(卒業生)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	ALT旅行命令簿		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	ALT出張伺・復命書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	校舎使用届	校舎の休日使用届	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	セミナーハウス使用許可		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	消防設備等点検結果報告書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	動静表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分関係文書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員調		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	備品・消耗品購入希望		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品配置場所別整理表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典に関する文書	卒業生名簿	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係	行政文書の廃棄等に関する通知文書	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	使用許可申請書		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	工事関係1		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	工事関係2		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	工事関係3		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金辞退届1		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金辞退届2		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係文書綴		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書等1		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書等2		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立第一高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等授業料等納付届書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	奨学のための給付金関係文書綴		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係	熊本県教育政策課からの通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課関係	熊本県高校教育課からの通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係	熊本県学校人事課からの通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係	熊本県施設課からの通知文書等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館公文書		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
熊本県立第一高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター申請綴	災害共済給付金受給のための申請に関する事	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断結果綴	生徒の健康診断結果	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	生徒の健康診断票	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	指導、補導関係等の文書	交通事故、被害に関する事	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	指導、補導関係等の文書	生徒指導に関する事、通知文等	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	指導、補導関係等の文書	特別指導関係	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒部 各種届・願	学校で定めた各種届に関する事	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
熊本県立第一高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委等		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	各種説明会等		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立第一高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学入試センター試験関連		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立第一高等学校	26	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の1)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の2)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の3)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の4)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の5)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の6)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の7)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の8)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1の9)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の1)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の2)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の3)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の4)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の5)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の6)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の7)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の8)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2の9)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の1)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の2)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の3)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の4)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の5)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の6)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の7)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の8)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3の9)		熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係1	熊本県育英資金	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係2	日本学生支援機構	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係3	その他奨学金	熊本県立第一高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立第一高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		熊本県立第一高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算配当・令達等文書		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	任免具申関係		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	辞令写簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	現職員履歴書		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	旧職員履歴書		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申書		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	研修承認願	職員研修に係る書類	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤簿		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	自家用車登録申請書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務実績簿		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除明細		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤手当認定簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養手当認定簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居手当認定簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係綴り	通知・報告・受付に係る書類	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	被扶養者認定簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	社会保険関係綴り		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨探関係文書	社会保険・退職手当等	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	往復文書処理簿	往復文書の受付・送付記録簿	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留・親展受付簿	書留・親展の受付簿	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	014	007	14 予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	予算・決算関係文書	裁量予算関係	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算要求書等	増額申請関係	第二高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	簡易専用水道の法定検査 関係書類		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査関係文書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	往復文書	関係各所からの通知・報告に係る文書	第二高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
第二高校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他県機関	関係各所からの通知・報告に係る文書	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	債権者登録名簿		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	一般需用費	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	その他	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書関係(各)		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	3月25日～分	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4月～6月	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	7月～9月	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	10月～12月	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1月～3月	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	工事記録簿		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木台帳		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	目的外使用許可		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	035	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与台帳		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	重要備品台帳		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	理科教育等設備台帳		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	産振関係普通科家庭教育設備管理簿		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	燃料券需要伝票		第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当認定簿		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課関係文書	通知・報告・受付に係る書類	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	通知・報告・実施に係る書類	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務
第二高校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書	関係各所からの通知・報告に係る文書	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務
第二高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導関係文書	進学に係る情報書類(大学)等	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路
第二高校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究指定校関係文書	SSH関係通知文、物品購入等に係る支出文書	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校図書館関係文書	関係各所からの通知・報告に係る文書	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	図書
第二高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書	進路指導での関係文書	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路
第二高校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校行事実施届	修学旅行・集団宿泊等	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
第二高校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	振替授業届		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係文書	通知・報告・受付に関する文書	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害共済給付金関係文書	通知文書	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係文書	通知・報告・受付に関する文書	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	学校基本調査等統計に係る書類	第二高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約関係文書(各)		第二高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議文書	職員会議資料	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
第二高校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係綴	休学・退学に係る書類	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		第二高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		第二高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務
第二高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
第二高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	通知・報告・実施に係る書類	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務
第二高校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
第二高校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係文書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教育相談

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
第二高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健
第二高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務日誌		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健
第二高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健
第二高校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書	保護者会資料・通知文書等	第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金制度関係文書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金受給資格認定申請文書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金辞退届綴		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金関係文書		第二高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務
第二高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	除籍簿		第二高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事関係	具申書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表	給与一覧表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本・扶養親族台帳	給与基本台帳 扶養親族台帳	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	報酬賞金明細綴	非常勤講師、臨時職員	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	現況調査	諸手当現況調査	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤続表彰・永年勤続表彰に関する書類	勤続表彰	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申、復職調整	昇給昇格、復職調整	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与振込口座申出書	給与振込口座申出書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	労働保険関係	申告書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族届	扶養親族届	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居届①	住居手当認定簿	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居届②	住居手当認定簿	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤届	通勤手当認定簿	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	源泉徴収票	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書	扶養控除等(異動)申告書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書	保険料控除申告書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当認定簿現況届	児童手当認定簿	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	自家用車登録申請書	公務出張に使用する自家用車登録	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務週時間計画表	時間外計画表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為①	支出負担行為	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為②	支出負担行為	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	ごみ処理業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建物清掃業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	昇降機保守点検業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自家用電気工作物保安業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自動ドア保守点検業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	プールの過機保守点検業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防設備保守点検業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	貯水槽清掃業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	樹木剪定業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	産廃収集運搬処分業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	産廃(薬品)収集運搬処分業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断業務	委託契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	メール便単価契約	単価契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	用紙類単価契約	単価契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	印刷機消耗品単価契約	単価契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	プロパンガス単価契約	単価契約	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	支出調書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員等任命及び事務引継	出納員、会計職員、検査員	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	現金領収書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	戻出決定書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	支出命令書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	支出命令書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	支出命令書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④	支出命令書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	支出命令書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(旅費)	支出命令書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	(支出)更正決定書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	(歳入)予算執行表	(歳入)予算執行表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算令達通知書	予算令達通知書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表	支出未済一覧表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(歳出)予算執行表	(歳出)予算執行表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表・整理表	執行表、整理表	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木記録簿	樹木記録簿	熊本県立熊本西高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	工事記録簿	工事記録簿	熊本県立熊本西高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳	財産台帳	熊本県立熊本西高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳	施設台帳	熊本県立熊本西高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可	申請書、許可書	熊本県立熊本西高等学校	2016/4/1	5年	2021/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	体育施設使用許可	申請書、許可書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	執行伺、用品要求書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	重要備品台帳	重要備品台帳	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	消耗品、燃料	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	郵便切手	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	処分	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書	営繕工事計画書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料管理システム出力帳票	収納明細表、登録内容確認通知書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書の廃棄又は移管に関する文書	廃棄、移管	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職関係書類	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	裁量予算関係	学校運営予算書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事関係	案内状、御礼状	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	卒業台帳	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	育西会関係綴	役員関係総会資料	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学支援金及び授業料	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金	通知、報告	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	H26.4～H26.6	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	H26.7～H27.6	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学支援金受給資格消滅者一覧	就学支援金受給資格消滅者一覧	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学支援金所要額報告書	就学支援金所要額報告書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳(卒業生)	証明書交付台帳	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳(在校生)	証明書交付台帳	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(卒業生)	証明書交付申請書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(在校生)①	証明書交付申請書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(在校生)②	証明書交付申請書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成26年度卒業生指導要録	1～5組	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	※県立熊本西高等学校に保管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成26年度卒業生指導要録	6～9組	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	※県立熊本西高等学校に保管	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程	教育課程	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係書類	転学願い	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期選抜	判定会資料、通知等	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期選抜	判定会資料、通知等	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜	判定会資料、通知等	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜	判定会資料、通知等	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	保健日誌	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿	執務記録	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本西高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	災害報告書	熊本県立熊本西高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立熊本北高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3-6	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3-F	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3-S	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3-E	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務関係	教科書関連往復文書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務関係	教務関連往復文書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告	事故報告	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係	生徒異動に関する文書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教務関係	奨学金関連往復文書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導部資料	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	図書関係公文書綴	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産関係	施設台帳	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未取債権がない場合に限る。)	財産関係	教育財産使用許可	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業生台帳	卒業生台帳	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	人事関係	臨採・非常勤具申関係	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	服務関係	時間外勤務関係	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給料・手当等関係	給与関連往復文書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	特殊勤務手当関係	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	給与支給明細書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	給与基本台帳・扶養親族台帳	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	勤務実績報告書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	通勤手当認定簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	扶養手当認定簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料・手当等関係	住居手当認定簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収書	源泉徴収書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合関係	共済組合関係	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	文書管理	指令番号簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書管理	文書受付発送簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品管理	用品要求関係	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品管理	備品異動申請書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	認定関係	児童手当・特例給付現況届	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校施設	県立学校施設関連往復文書(営繕工事計画書等)	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	熊本県会計課会計検査文書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	会計事務関係	債権者登録名簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計事務関係	会計職員任免	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計事務関係	検査員任命伺	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	文書・予算関係	熊本県立熊本北高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	会計事務関係	収入調定書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	会計事務関係	戻出決定書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	会計事務関係	更正決定書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	予算執行表(歳入)	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	歳入整理表	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	会計事務関係	現金出納簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出負担行為書	熊本県立熊本北高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	旅費支出命令書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	会計事務関係	資金前途精算書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	会計事務関係	戻入決定書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出予算執行表等	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係	扶養控除等(異動)申告書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係	保険料控除申告書	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告関係	勤続表彰関係綴	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品管理	使用備品整理簿	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	公文書綴	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	学校保健法関係綴	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立熊本北高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	健康診断関係綴	熊本県立熊本北高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事関係1	人事異動	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事関係2	人事異動	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事関係3	人事異動	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	改正(旧姓使用)関係	県への届出文書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調,身上報告	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	職員の届出文書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休職・休業関係	職員の届出文書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	事務職員,技師	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任免	非常勤講師,産業医	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任免	講師等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員免除	人事	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	表彰関係	教育功労者,近代文化功労者	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	叙位・叙勲	退職校長	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人事関係	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付簿	往復文書受付	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴1	一般需要費4/14~2/5	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴2	一般需要費2/16~4/9	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴1	その他の費目	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	委託料他契約関係綴	負担行為書・契約書他	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書綴	光熱水費他	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴1	4/14~8/13支払分	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴2	8/14~11/28支払分	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴3	12/1~2/27支払分	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴4	3/3~4/28支払分	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・整理表綴	財務打ち出し執行表	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	H27営繕工事計画書	建物等改修要望書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書綴	一般会計予算令達書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	一般会計歳出文書関係綴	会計課・管理調達課・その他の調査文	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	一般会計歳出文書関係綴	学校人事課・教育政策課他調査文	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係(歳出)文書綴	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	備品消耗品要求書綴	内部予算配当	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合関係(認定等)	申請・認定書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合関係(通知等)	通知文等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	非常勤講師関係綴	通知文等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当	申請・認定書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当実績簿	特殊業務・主任手当・時間外	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	部活動手当実績簿	実績簿	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	報告文書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係文書	通知文等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	社会保険関係綴	申請・認定・報告文書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居・通勤・扶養・給与口座振込申出書(講師)	認定簿	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	年末調整関係綴	通知文等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書綴	社会保険料他	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	外国語指導助手関係	通知文等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	資金前渡精算書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	執行表・整理表・収入調定書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者控除申告書	申告書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	申告書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	源泉徴収票	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書	明細書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他の控除明細書	明細書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他の控除入力表等	送付書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳	台帳	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	雇用保険関係綴	申告書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	返納処理	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	転出・退職手当認定簿	異動書類	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給付決定通知書	共済組合給付決定通知書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	営業店FD振込依頼金額合計票	振込依頼合計票	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書領収書	払込書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知(歳入)(歳入)予算執行表 歳入整理表	歳入関係	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	教育財産使用許可関係文書	教育財産	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	教育財産使用許可申請	教育財産	熊本県立東稜高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	県立学校体育施設使用許可願書	体育施設	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入関係書綴	収入	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書写し	写し(卒業生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書写し(在校生)	写し(在校生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願綴(在校生)	発行願(在校生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(収入調定)	台帳(卒業生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(在校生)	台帳(在校生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学校学生生徒旅客運賃割引証 発行綴(在校生)	発行願(在校生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学校学生生徒旅客運賃割引証 発行台帳(在校生)	台帳(在校生)	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(会計職員No.1)	領収書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(会計職員No.1～No.3)	領収書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金領収書	領収書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料 領収書	領収書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	奨学のための給付金関係綴	給付金	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	奨学のための給付金交付決定結果一覧	交付決定結果	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料減免関係文書	授業料減免	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料システム関係	授業料システム	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料等登録依頼書送付書	登録依頼書送付書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料収入調定額調整処理	収入調定額調整	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料収納明細	収納明細	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金辞退届1	辞退届	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金辞退届2	辞退届	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金辞退者確認関係	辞退者確認	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金生徒異動処理関係	生徒異動処理	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金受給認定一覧	受給認定	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金(授業料)関係書類	就学支援金	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金 受給資格認定申請書 H26.4～H26.6	申請書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金 受給資格認定申請書 H26.7～H27.6	申請書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	人件費関係	人件費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定(歳出)綴	人件費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	自家用車登録申請資料綴 更新分	旅費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出席状況報告書綴	出勤状況	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係綴	旅費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	旅費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	旅費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇申請関係書類綴	休暇願	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令簿・旅行依頼簿	ALT	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	出張にかかる公文書(処理済)綴	旅費	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品管理関係綴(取得・処分・整理簿)	備品管理	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票(領収書)	需要伝票	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	備品関係文書(通知・調査)綴	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務・庶務関係文書綴	服務・庶務	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事案内及び礼状関係綴	案内・礼状	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金関係綴	災害共済	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付金申出書(H26年度分)	申出書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執務用机・椅子調査綴	机・椅子	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校基本調査	学校基本調査	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立東稜高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	公文書綴No.1	進路	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立東稜高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	公文書綴No.2	進路	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立東稜高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	公文書綴No.3	進路	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立東稜高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	公文書綴No.4	進路	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立東稜高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	公文書綴No.5	進路	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書	保健	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付書類	災害給付	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	起案文書	起案	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター加入同意書	振興センター	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	毎日の来室記録	来室記録	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	日誌	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康調査・校医検診結果	健診結果	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談文書	教育相談	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	カウンセラー室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	公文書(図書部)	図書部	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	HP原稿	ホームページ用原稿	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	パソコン準備室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係公文書	県からの調査等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	パソコン準備室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	発送文書	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書1	通知文	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書2	通知文	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書(提出・回答)1	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書(提出・回答)2	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	朝会連絡4月～3月	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	学校評議員会	評議員	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	免許更新 新制(証明書・グループ一覧)	公文報告書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	免許更新 新制	公文報告書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	高P連	PTA	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部	式典・育友会	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係綴	防災	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	芸術鑑賞(演劇)	実施計画書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	化学準備室3階
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択	採択	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教師用教科書・指導書注文	注文	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	学校設定教科科目開設届・教材使用承認願	学校設定科目等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録	職員会議	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係公文書・報告文書	前期	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係公文書・報告文書	後期	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	教務校内作成文書会議資料	校内会議	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部会・教科主任会	教務	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県下一斉テスト	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	補習関係	1・2学期	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	3年補修関係	1・2学期	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	進級判定会・追試補講	1・2年	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	卒業認定会・追試補講	3年	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	週時間割変更	時間割	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務主任研修会	各校教育課程表	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	新教育課程研究協議会各部会要領	レポート	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	県教委 学校訪問	学校訪問資料	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出欠統計・集計表	出欠	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	非常勤講師関係	回答文書等	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動(転出・退学)	転出・退学	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動(転入・編入)	転入・編入	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	診断書	生徒診断書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金	県育英・学生支援機構以外	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	入学者 日本学生支援機構予約奨学生	県育英	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係綴	教育実習	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	考査文書	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期中間考査問題	テスト問題	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期期末考査問題	テスト問題	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期中間考査問題	テスト問題	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期期末考査問題	テスト問題	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	学年末考査問題	テスト問題	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学期・学年成績、評定一覧	評定一覧	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	考査成績一覧	成績一覧	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27年度入試関連到着文書	入試関連	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27年度入試関係文書	入試報告	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27年度前・後期選抜作成文書	前・後期選抜	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27年度後期選抜個人情報願	受付簿・結果通知	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成26年 指導要録	学籍に関する	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	30年	2020/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成26年 指導要録	平成27年3月卒業	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立東稜高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期(特色)選抜	前期	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	研究企画室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価	学校評価	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	研究企画室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	授業評価関係	授業評価	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	3年	2020/3/31	廃棄	紙	研究企画室
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	東稜SI関係資料	SI委員会	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	研究企画室
熊本県立東稜高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	初任者研修関係資料	初任者研修	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	研究企画室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立東稜高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	オープンキャンパス関係	体験入学	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	研究企画室
熊本県立東稜高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育	人権教育	熊本県立東稜高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	研究企画室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	事業の実施	プール改修工事関係	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	永年勤続等表彰文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査書類		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会議関係	通知連絡等	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会議関係	通知連絡等	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	会議関係	通知連絡等	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	006	13 組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	教職員自己評価		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料手当及び報酬関係文書	通知公文書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料手当報酬認定文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格、復職に関する文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料に関する文書	給与一覧表	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料に関する文書	給与基本台帳	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料に関する文書	扶養親族台帳	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料に関する文書	給与支給明細書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	手当に関する文書	扶養手当	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	手当に関する文書	住居手当	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	手当に関する文書	通勤手当	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	手当に関する文書	児童手当・特例給付	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	手当に関する文書	退職手当	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料に関する文書	扶養控除等申告書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給料に関する文書	保険料控除申告書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務電算報告書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動実績報告書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票綴		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	020	13 組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故報告書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係文書	通知公文書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇簿		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇簿		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	研修承認願		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書綴①		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書綴②		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係文書	通知連絡文書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	共済組合関係文書	通知連絡文書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理関係文書	通知公文書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿	非常勤講師他	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員具申書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員具申書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算配当令達書	予算令達通知書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	会計監査書類		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学者選抜手数料綴		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学金綴		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校証明書交付手数料綴		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	学校給食 収入・支出証ひょう書	定時制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	需用費4～11月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	需用費12～3月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	その他	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書①	4～7月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書②	8～10月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書③	11～1月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書④	2～3月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書⑤	4月	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	非常勤講師他	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	旅費	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	口座振替払に関する文書	あて名及び支払方法の申出書	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払表		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	財産管理関係文書	目的外使用	熊本県立湧心館高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	財産管理関係文書	校長公舎等	熊本県立湧心館高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品交付通知書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務申請及び承認に関する文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	出勤、休暇等に関する文書	職員出勤簿	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	支出調書(非常勤調理員報酬)		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	支出調書(非常勤講師報酬)		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	支出調書(賃金職員報酬)		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	支出調書(労働保険料)		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品処分関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設営繕関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	018	001	18 文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	019	002	19 県が設置する教育機関の運営に関する	学習指導に関する事項	教育課程表	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	019	003	19 県が設置する教育機関の運営に関する	学生又は訓練生(以下この項、218の項、220の項及び221の項において「学生等」という。)の活動及び学生等の指導に関	環境管理関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	心臓検診		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	不活動生指導要録	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	転・退学者生徒指導要録	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	除籍者指導要録	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	全日制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	定時制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行申請書(在校生)	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行申請書(卒業生)	通信制課程	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	システム、Uネット関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校選抜入試関係	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	全日:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校選抜入試関係	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係文書	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	全日:資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係文書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書給与及び夜食費補助申請書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書学習書無償給与申請書①	通信制在校生(新2~4修生)	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書学習書無償給与申請書②	通信制前期新転編入・再活動生	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議会議録	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	全日:資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議会議録	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業生徒台帳	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業生徒台帳	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業生徒台帳	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	育友会関係文書		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	全日:情報準備室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時:情報科学科職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	通信:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	全日:資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	通信:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係文書	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	全日:資料室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係文書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時:職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係文書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時:体育職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係文書	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	通信:職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会物品購入伺・支出伺	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	通信教育活動費購入伺・支出伺		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	平成27年度通信制帳票印刷関係		熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	クラブ活動関係文書	全日制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	全日:体育職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	クラブ活動関係文書	定時制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時:体育職員室
熊本県立湧心館高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	クラブ活動関係文書	通信制	熊本県立湧心館高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	通信:職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇願		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	平成26年度時間外勤務命令簿綴	時間外勤務命令書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	電算報告	勤務実績報告	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	義務免願	職務に専念する義務の免除願	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当簿	教員特殊業務手当実績簿	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書館関係	図書全般(会議・調査)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書室
熊本県立玉名高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金関係綴	報告文書等	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	奨学のための給付金関係綴	奨学のための給付金申請書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料納付届書綴	授業料関係	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支払い簿	給与明細表	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動実績簿		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票綴	源泉徴収票	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係申告書	扶養控除・保険料控除申告	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する文書	臨探関係(年末調整等)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する文書	所得税徴収高計算書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外関係	週計画表・当日申出表	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係	児童手当認定現況届	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	業務委託契約書	委託契約関係書類	熊本県立玉名高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学選抜手数料	現金領収書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金	現金領収書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴No.1~38	現金領収書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴No.39~88	現金領収書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴No.89～138	現金領収書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴No.139～188	現金領収書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計収入調定書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	領収済通知書		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)	予算執行表・歳入整理表	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)	予算執行表・歳出整理表	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	受払整理表	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	支出負担行為書No.1	熊本県立玉名高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	支出負担行為書No.2	熊本県立玉名高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書No.1	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書No.2	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書No.3	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書No.4	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書(旅費)No.1	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書(旅費)No.2	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書(支出)		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書綴		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	義務教育課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	学校人事課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	社会教育課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	人権同和教育課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	文化課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	体育保健課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	施設課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴	教育政策課	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	支出調書(一般会計)	熊本県立玉名高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書綴	予算令達内示通知書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立玉名高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品重要伝票		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生発行台帳	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	学校警備業務報告書	機械警備報告書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生発行台帳	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保険関係書綴	社会保険関係書類	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係書類綴		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科1組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科2組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科3組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科4組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科5組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科6組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科7組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	普通科8組	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係綴	使用教科書文書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務関係綴	教務部文書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導に関する文書(補導・交通指導等)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	進路指導に関する文書(調査等)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
熊本県立玉名高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立玉名高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	校医執務記録簿		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立玉名高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令・復命書綴	ALT旅行命令・復命書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	支出負担行為書(定時制)	熊本県立玉名高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書(定時制)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	定時制関係	校内の計画に関する文書	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	支出調書(一般会計)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導要録(定時制)	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立玉名高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	夜食給与申請関係		熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	修学奨励費資金貸与関係	定時制課程修学奨励費資金貸与	熊本県立玉名高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立玉名高等学校附属中学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係	児童手当認定現況届	熊本県立玉名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学選抜手数料	現金領収書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計収入調定書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)	予算執行表・歳入整理表	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)	予算執行表・歳出整理表	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般会計支出負担行為書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	一般会計支出命令書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書(支出)		熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	附属中学校関係	校内の計画に関する文書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	支出調書(一般会計)	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書綴	予算令達内示通知書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生発行台帳	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係書類綴		熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	A組、B組	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	※熊本県立五名高等学校附属中学校の廃棄	紙	職員室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係綴	使用教科書文書関係	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務関係綴	教務部文書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導に関する文書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	進路指導に関する文書	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立五名高等学校附属中学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	学校日誌(附属中)	熊本県立五名高等学校附属中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	自己評価	自己評価シート	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
荒尾高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動	職員調・身上報告	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	履歴事項	改姓届	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与(昇給昇格)	一覧表・台帳	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支払簿	認定簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居手当	認定簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	単身赴任手当	認定簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤手当	認定簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当	実績簿・認定簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養手当	認定簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	報告書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収	源泉徴収票	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書等	申告書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	017	13 組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求書	治癒報告・補償請求	荒尾高等学校	2015/4/1	10年	2025/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	依頼書・申請書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年休・特休・研修	諸届・報告	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	振替授業届	全日・定時	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	経験者研修	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	経験者研修	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	初任者研修	全日	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	公立学校共済組合	報告書・申請書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当	申請書・現況届	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	自家用車登録	申請書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	復命書	資料含む	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿	依頼書含む	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	伺・命令書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間休日勤務	協定書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	任免	非常勤	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員	出勤簿・年休	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	任免	臨採	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	013	035	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与台帳	台帳	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査	監査調書等	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約の締結	契約書・支出調書	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般役員費ほか	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般需用費(全日制)	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般需用費(定時制)	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継・検査員任命	出納員・会計職員	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促伺	一般会計収入	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員①	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員②	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	出納員	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学金	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書	領収済通知書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	歳入歳出外現金	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	歳入	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書①	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書②	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書③	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書④	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	キャリアサポーター	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	あて名及び支払い方法の申出書	債権者登録	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	歳入	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	返納金	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	一般会計	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表	歳出	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	受払整理表	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員①	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員②	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	工事記録簿	公有財産	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳	公有財産	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木記録簿	公有財産	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請	単年度分	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請	複数年度分	荒尾高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	014	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。)に関する事項	公有財産異動報告書	工作物取り壊し	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	015	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理に関する事項(191から194までの項に該当するものを除く。)	公立学校施設台帳	学校控え	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿	備品	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求交付	管理調達課	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	消耗品	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	燃料券	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納簿	使用備品整理簿	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納簿	消耗品	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納簿	郵便切手	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	不用決定	物品不用決定書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可申請	許可通知	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	親展便受付簿	親展・書留	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿	公文書管理台帳	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	発行台帳	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	018	004	18 文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理に関する事項	行政文書廃棄	廃棄簿	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	営繕工事計画書	施設課	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	給与関係	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	全日制教頭	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	定時制教頭	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	旅費関係	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育功労者表彰	叙位・叙勲含む	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理	行政文書報告	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公立学校共済組合	回答文書	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	管財関係	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	薬品等管理	回答文書	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	生物準備室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理科教育振興費	設備希望調査等	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	報告文書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課報告	交通事故報告	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	全日制教頭	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	定時制教頭	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	報告文書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務報告	出勤状況報告等	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課通知	全日制教頭	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課通知	定時制教頭	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課通知	通知・報告	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立学校共済組合	通知・報告	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	荒尾市同教	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	荒玉教育部会	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	県人教	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	報告文書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告文書	全日制①	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告文書	全日制②	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告文書	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	報告文書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	定通振興会	報告文書	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達	内示文等	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舍管理に関する事項	職員住宅管理	職員住宅入退去手続	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校案内	入学案内	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	資料含	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	卒業式実施要項	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	卒業式実施要項	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式実施要項	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式実施要項	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳	全日制・定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA災害見舞金	申請・認定	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA文書	会議・資料	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会文書	会議・資料	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	修学奨励資金貸与	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金(通知・申請)	全日制①	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金(通知・申請)	全日制②	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金(通知・申請)	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金	申請・認定	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学給付金	申請・認定	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証発行	発行台帳	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生分	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業生分	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生分	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生分	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係資料・統計	全日制①	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係資料・統計	全日制②	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係資料・統計	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	全日制3-1	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	全日制3-2	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	全日制3-3	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	全日制3-4	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	全日制3-5	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)	転・退学者	荒尾高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	報告文書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動承認届	退学・休学・復学・転学	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生活指導(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導その他(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	薬物乱用(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導	高進研・就職報告	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
荒尾高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導	進連協	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
荒尾高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導	進路指導全般	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
荒尾高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導	高進研・就職報告(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導	進連協(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導	進路指導全般(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健関係通知	計画・報告	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健関係通知	計画・報告(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	校医等執務記録簿	執務日記	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制夜食給与	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	全日制報告書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	定時制報告書	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
荒尾高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理	安全点検記録	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理	衛生委員会	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理	防火・防災計画	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	人事関係報告	校医・衛生管理者	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
荒尾高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	通知・資料	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
荒尾高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	通知・資料(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書部	視聴覚含	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
荒尾高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書部	視聴覚(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
荒尾高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	生徒宿泊研修	実施計画	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係通知	計画・報告	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係通知	計画・報告(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
荒尾高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報管理全般	管理・運用	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報管理全般	管理・運用(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	ホームページ管理	管理・更新	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	ホームページ管理	管理・更新(定)	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	008	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	セミナーハウスに関する事項	好学館運営関係	計画・指導	荒尾高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会指導関係	全日制	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会指導関係	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係報告	計画・届等	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年徴収金管理	全日制1年	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年徴収金管理	全日制2年	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年徴収金管理	全日制3年	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
荒尾高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年徴収金管理	定時制	荒尾高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	定時職員室
荒尾高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	事務連絡・お知らせ等	雑文書	荒尾高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
岱志高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	岱志	岱志高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	出納員	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学手数料	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書	領収済通知書	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書	岱志	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	一般会計	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求交付	管理調達課	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付送簿	公文書管理台帳	岱志高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
岱志高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	ホームページ管理	管理・更新	岱志高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立南関高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調べ		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	履歴書	退職者分	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格発令所属通知書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	期末勤勉手当報告書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当実績簿等		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	手当等認定簿綴り	退職者分	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績・出勤簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等及び住宅特別控除申告書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認申請書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	海外旅行届		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係	申請・現況届	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当支給受給者台帳		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	非常勤旅行命令簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行完了報告書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係書類綴		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇請求書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇繰越簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤旅費認定		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員(A)採用関係書類綴		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	任免関係(臨採・非常勤)		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
熊本県立南関高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査関係書類	作成・提出伺	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(原符)		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	領収書綴(払込書)		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書1		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書2		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書3		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書4		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	出勤報告書	機械警備	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	業務報告書	その他	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・歳出整理表		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	014	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。)に関する事項	備品異動申請書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	015	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理に関する事項(191から194までの項に該当するものを除く。)	備品出納管理簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	重要備品台帳		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定消耗品管理簿	保管場所用	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定消耗品管理簿	物品管理者用	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	高等学校普通科等家庭科設備管理簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴	回答等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	進路室
熊本県立南関高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴	回答等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立南関高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴	回答等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立南関高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴	回答等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立南関高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴	回答等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴	回答等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査綴	通知文等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	宿舍の貸付けに関する事項	職員住宅関係	入退去・契約書	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	宿舍の貸付けに関する事項	職員住宅・宿舍入居者名簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係書類	入学式・卒業式来賓案内等	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動簿・転退休学関係		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
熊本県立南関高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍にかかもの	熊本県立南関高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権者登録関係綴		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	工事記録簿		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木台帳		熊本県立南関高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状伺		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品処分伺		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立南関高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金関係		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立南関高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	奨学給付金関係		熊本県立南関高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	身上報告書等		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故報告等		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令に関する事項(36協定)		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	具申等(臨採・非常勤・臨時職員)		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動等関係(報告等)		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理(防火管理)		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	保護者会等関係団体(通知等)		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA災害見舞金		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理(衛生管理者・産業医)		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	107	008	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	セミナーハウスに関する事項	セミナーハウスに関する事項(使用許可等)		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係(通知・報告等)		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・回答等(事務長関係)		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	平成26年度キューネット出動報告書		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	行政文書の開示請求関係		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成27年3月卒 生徒指導要録①		鹿本高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成27年3月卒 生徒指導要録②		鹿本高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	H26年度卒業生確認用調査書ファイル	42076	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	平成26年度往復文書処理簿		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係文書		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類	申告書・報告書	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書・徴収簿等		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇関係綴		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係文書		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿	外国語指導助手	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿	非常勤講師通勤旅費	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿	スクールカウンセラー	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行依頼簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	出勤簿	臨時職員・ALT	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	作業日誌		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	社会保険関係	臨時職員・ALT	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤講師関係		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計事務(実地)検査		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査関係綴		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	委託契約関係	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般需用費以外	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	工事請負費 第1号	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	工事請負費 第2号	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	工事請負費 第3号	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	払込書	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金関係	整理表、支出命令書	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書・支出命令書取消		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権債務者登録関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	普通・行政財産貸付関係		鹿本高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	体育施設使用許可		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	切手類	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	領収書・燃料券	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	物品管理者用	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 校長室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 事務室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 職員室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 保健室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 進路指導室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 図書準備室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 視聴覚教室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 社会科準備室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 生物準備室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 物理準備室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 地学準備室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿	保管場所用 音楽準備室	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	021	16 財産又は物品に関する事項	物品の貸付に関する事項	貸付備品整理簿		鹿本高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	021	16 財産又は物品に関する事項	物品の貸付に関する事項	貸付備品契約書等		鹿本高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品処分		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕計画書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	授業料関係	鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報企画課関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員住宅関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	電力関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	工事関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	災害共済給付関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	外国語指導助手関係		鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	庶務関係	振替授業届、海外旅行届	鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舍管理に関する事項	校長宿舍入退去関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	卒業式関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		鹿本高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金申請書等	H26.4～H26.6	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金申請書等	H26.7～H27.6	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	平成26年度学校経営案		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成26年度危機管理		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公文書(受信)No. 1	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公文書(受信)No. 2	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公文書(受信)No. 3	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公文書(受信)No. 4	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公文書(発信)No. 1	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	公文書(発信)No. 2	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務公文①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務公文②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務公文③		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務公文④		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務公文⑤		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務③		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務④		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26教務⑤		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26生徒支援関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26学籍関係綴		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H26年度入学者選抜検討委員会		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26マークシート作成		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26学校訪問		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	H26教育課程検討委員会		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H27合格者説明会		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26時間割		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	H26考査問題①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	H26考査問題②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	H26考査問題③		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	H26欠査者診断書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	H26シラバス		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27前期入試①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務金庫
鹿本高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27前期入試②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務金庫
鹿本高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27後期入試①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務金庫
鹿本高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27後期入試②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務金庫
鹿本高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H27後期選抜検査解答用紙		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務金庫
鹿本高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	平成26年度教科書関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	平成二六年度成績一覧表		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	平成26年度教育実習①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	H26教育実習②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	H26成績伝票		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-1	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-2	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-3	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-4	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-5	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-6	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1-7	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2-1	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2-2	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2-3	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2-4	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2-5	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2-6	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	教務ロッカー
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教育委員会からの通知・回答(公文)	回答文書	鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度進学関係 その1	課外計画 鹿高セミナー計画 保護者への通知文	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度進学関係 その2	模擬試験計画 保護者への通知文	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度就職関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度公務員関係	公務員課外計画 公務員模試計画	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度調査書申請書①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度調査書申請書②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度推薦・AO入試関係	受験許可願	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度AO入試関係	受験許可願	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度公欠願	受験届 進学のための出席取り扱い願	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度センター試験関係 その1	実施計画 受験のしおり	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度センター試験関係 その2	センター試験志願票コピー	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度センター試験関係 その3	センター試験自己採点関係	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度合格報告書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度進路検討会その1		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度進路検討会その2		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度進路検討会その3		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度進連協		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度八校連関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度高進研関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度インターンシップ関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度地域重点校(5校合同合宿)		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度オープンキャンパス		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度 学校説明会 ①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度 学校説明会 ②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度 説明会資料		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度山鹿4校・関係中学校進路指導連絡協議会関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	H26年学校総務		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	H26年防火避難訓練		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	H26PTA連合会		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	H26PTA連合会		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	H26PTA		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	H26地区・保護者		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県育英資金		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	平成26年度学校日誌		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係公文書綴り		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断結果		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	職員健康診断		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	心臓検診結果報告		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	環境衛生検査結果		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
鹿本高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	H26広報企画関係①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	H26広報企画関係②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	H26広報企画関係③		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	H26学校説明会		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	H26ホームページ関係		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部全般		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	体育職員室
鹿本高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	ボランティア		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	体育職員室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	総合学習推進部綴		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	資料室
鹿本高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒支援委員会公文書綴り		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	体育コース全般		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	体育職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26 3年学年会計		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26 3年会計支出伺①		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26 3年会計支出伺②		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26 戻入決定書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26 戻出決定書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26 収入伺		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	平成27年度修学旅行入札		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	平成27年度アルバム入札		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	2学年会計1		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	2学年会計2		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	2学年会計3		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	H26第一学年会計		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	平成27年度入学生集団宿泊訓練入札		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
鹿本高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	公文書2014 図書		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	公文の回答・発送等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	人権教育	校内推進委員会資料	鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育	県教委よりの公文書	鹿本高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	県人教よりの公文書	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	高同研よりの公文書	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	山鹿市よりの公文書	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	他市町村よりの公文書	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	解放同盟よりの公文書	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係公文		鹿本高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生物準備室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	英語科関係その1	公文・回答等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	英語科関係その2	公文・回答等	鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	進路指導室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	数学関係		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	国語科公文書綴り		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	平成26年度理科公文		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	化学準備室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	地歴公民科		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	社会科準備室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	H26家庭科関係		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	調理準備室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	H26情報科公文書		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	物理準備室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	平成26年度音楽科		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	音楽室
鹿本高等学校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	平成26年度体育科公文書		鹿本高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	体育職員室
菊池高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継書	出納員	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命伺		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	払込領収書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	収入	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		1 菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		2 菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	業務委託関係契約書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類		1 菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類		2 菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類		3 菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係取消証拠書類		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害給付金(医療費)関係		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	社会保健関係		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	労働保険関係		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行・整理表		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行・整理表		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表・整理表		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金支出証拠書類		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産指令簿		菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産押印受払簿		菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	体育施設使用許可		菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需用伝票		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書(支出事務担当)		菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舍管理に関する事項	校長宿舍貸付関係		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在学	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在学	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調べ		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格発令所属通知書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	期末勤勉手当報告書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	部活動手当実績簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当実績簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	学力検査手当実績簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	手当等認定簿綴り	退職者分	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等及び住宅特別控除申告書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇等請求書綴り		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	海外旅行届		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係	申請・現況届	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当支給受給者台帳		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行完了報告書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿・週間時間外勤務計画表		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	年次有給休暇請求書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令簿綴り	旅費	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	高等学校産業教育施設台帳		菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書・交付通知書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	重要備品台帳		菊池高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定消耗品管理簿	保管場所用	菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定消耗品管理簿	保管場所用	菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定消耗品管理簿	保管場所用	菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定消耗品管理簿	物品管理者用	菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	高等学校産業教育設備台帳		菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	高等学校普通科等家庭科設備管理簿		菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	理科教育等設備整備台帳		菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	数学教育設備整備台帳		菊池高等学校	2087/4/1	3年	2090/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	処分	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	勤続表彰関係		菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅関係	入退去・契約書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅・宿舎入居者名簿		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	公印刷り込み承認及び用紙受払簿		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係書類	入学式・卒業式来賓案内等	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		菊池高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動原簿		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係書類	転退学願等	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係行事書類	体育・文化祭来賓案内等	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事評価		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
菊池高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動に関する資料		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
菊池高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認申請書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医・衛生管理者選任届		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等に関する協定書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員の任免関係文書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員採用具申書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査関係書類		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕計画書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付簿		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務関係公文書(県)	回答等	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	事務関係公文書(県以外)	回答等	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許更新事務		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA共済・全高P連賠償責任保障制度		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
菊池高等学校	26	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	負担感軽減		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
菊池高等学校	26	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員勤務時間管理		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
菊池高等学校	26	002	013	033	13 組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	校務分掌調査		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
菊池高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの照会文書	教頭分	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
菊池高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	通知文・報告文	教頭分	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
菊池高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故報告書		菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
菊池高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案・年間計画・校内の計画に関する文書		菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	修学旅行	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校行事	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校案内	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料・議事録	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	校内各種会議資料	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	学校評議員会	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式・始業式・終業式・卒業式	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	経験者研修	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	職員研修	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	中学校における学校説明会	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係資料	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部会	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	県下高校一斉テスト	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	菊池高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	時間割関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	2年次コース選択に関する文書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	3年次コース選択に関する文書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択事務	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	卒業・進級判定会	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1-1)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	移管	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1-2)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1-3)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1-4)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1-5)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2-1)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2-2)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2-3)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2-4)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2-5)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2-6)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3-1)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3-2)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3-3)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3-4)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3-5)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3-6)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試(一般)選抜関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試前期(特色)選抜関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係文書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	中学生の体験入学	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	小学生の学習支援	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	教科関係通知文	菊池高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室	
菊池高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報化推進事業	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	育友会総会資料	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金申請	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	107	008	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	セミナーハウスに関する事項	セミナーハウス関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒の事故報告	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	通知文・報告文(生徒指導)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	新規単車通学届	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	自動車学校通校届	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導調書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	学校警察連絡協議会資料	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係行事書類	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	AO・推薦関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	地域進学重点校	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	調査・報告	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高校生キャリアサポート事業	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	キャリアサポート事業②	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	菊池公共職業安定所(月末報告)	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職・公務員関係①	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職・公務員関係②	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学・短大・専門学校	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	業者(ベネッセ等)・予備校	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	センター試験関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	八校連関係・高進研関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連教関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	インターンシップ・キャリア教育	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	看護体験・進学ガイダンス	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路倉庫	
菊池高等学校	26	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康診断	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健公文・通知文	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健公文・発送文	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	県保健所公文	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	高校保健会	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	県養研、高教研	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	心のアドバイザー事業	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	養護教諭地区部会関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定期健康診断関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定期健康診断結果	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	感染症情報	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	環境衛生関係	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育相談・セクハラ	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境教育・安全対策	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室	
菊池高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書部会資料	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館	

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	研修会・図書部会資料	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館	
菊池高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書の寄贈関係資料	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館	
菊池高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館便り	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館	
菊池高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知文・報告文(図書館)	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	図書館	
菊池高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権・同和教育関係	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知文・報告文(商業科)	菊池高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務倉庫	
菊池高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	菊池高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室	
大津高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	昇給昇格関係	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	福利厚生 職員住宅	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合 短期給付	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合 貸付関係	大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達通知綴り	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金領収書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	
大津高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料領収書	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫	

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
大津高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表・歳出①		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表・歳出②		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表・歳入		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書④		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑤		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 委託		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 諸経費		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	警備実績報告書綴り		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備等点検結果綴り		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 備品		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書 旅費		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前途精算書		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	施設使用許可		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤・ALT		大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤状況報告		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務に関する事項	動静表		大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校教育統計・基本調査関係		大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
大津高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書(購入)		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書(廃棄)		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品配置場所毎整理表		大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品使用整理簿		大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局関係		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願綴		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	生徒手帳台帳		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議関係		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	対外行事関係		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会関係		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係		大津高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴①		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴②		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書綴③		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書(往復)綴		大津高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係綴り		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係資料		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	平成26年度採択教科書		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	電子	職員室
大津高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	電子	進路指導室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-1		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-2		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-3		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-4		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-5		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-6		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-7		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-8		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-1		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-2		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-3		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-4		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-5		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-6		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-7		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-8		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-1		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-2		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-3		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-4		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-5		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-6		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-7		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-8		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
大津高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係送済文書		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
大津高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付	日本スポーツ振興センター関係	大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
大津高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
大津高等学校	26	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
大津高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	修学旅行関係綴り		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
大津高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		大津高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	書庫金庫
大津高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		大津高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	書庫金庫
大津高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA・行事関係		大津高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	電子	職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	会計事務関係	更正決定書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	総務事務関係	旅行命令簿復命書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務関係	予算要求関係往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務関係	予算配当・令達書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	会計事務関係	収入調定書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	払込領収書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	会計事務関係	更正決定書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	歳入予算執行表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	歳入整理表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	会計事務関係	現金出納簿	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	会計事務関係	歳入歳出外現金受払整理表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出負担行為書	阿蘇中央高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出証拠書(一般)	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出証拠書(旅費)	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	会計事務関係	資金前渡清算書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出予算執行表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出整理表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	財産事務関係	被服貸与関係起案文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	財産事務関係	用品要求書関係文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	高校教育課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	学校教育設備整備関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	学校人事課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	人権同和教育関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰カウンセラー室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	体育保健課関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	日本スポーツ振興センター通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰保健室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	施設課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	営繕工事計画関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	教育政策課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務関係	管理調達課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	教育事務関係	学校日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教育事務関係	出席簿	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇中央高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教育事務関係	奨学金関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰教務倉庫
阿蘇中央高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	教育事務関係	生徒指導関係文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰生徒指導室
阿蘇中央高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育事務関係	保健日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰保健室
阿蘇中央高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育事務関係	健康診断表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰保健室
阿蘇中央高等学校	26	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	教育事務関係	舎監日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	財産事務関係	運転日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	清峰事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務関係	予算配当・令達書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	総務事務関係	監査調書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	会計事務関係	収入調定書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	払込領収書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	会計事務関係	更正決定書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	歳入予算執行表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	歳入整理表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	会計事務関係	現金出納簿	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	会計事務関係	歳入歳出外現金受払整理表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出負担行為書	阿蘇中央高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出証拠書(一般)	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出証拠書(旅費)	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	会計事務関係	資金前渡清算書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出予算執行表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出整理表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	総務事務関係	旅行命令簿復命書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	財産事務関係	用品要求書関係文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	高校教育課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	学校人事課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	人権同和教育関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	体育保健課関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	日本スポーツ振興センター通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇保健室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	施設課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	営繕工事計画関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務関係	教育政策課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務関係	管理調達課通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	教育事務関係	学校日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教育事務関係	出席簿	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教育事務関係	奨学金関係通知往復文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	教育事務関係	生徒指導関係文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育事務関係	保健日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇保健室
阿蘇中央高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育事務関係	健康診断表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇保健室
阿蘇中央高等学校	26	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	教育事務関係	舎監日誌	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与事務関係	給与基本台帳	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与事務関係	昇級昇格具申書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与事務関係	教員特殊業務手当実績簿	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	福利事務関係	児童手当認定簿 現況届	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与事務関係	給与一覧表	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	総務事務関係	社会保険資格取得・喪失届	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	総務事務関係	共済組合給付・福祉事業手続き	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	教育事務関係	学校経営案	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教育事務関係	育英会等奨学制度に関する文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇職員室
阿蘇中央高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	総務事務関係	証明書交付に関する文書	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	卒業台帳	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒指導要録	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	阿蘇事務室
阿蘇中央高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒指導要録	阿蘇中央高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	清峰事務室
小国高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	平成26年度諸手当実績簿	諸手当実績簿	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績に関する文書	勤務実績報告書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票に関する文書	源泉徴収票	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する文書	年末調整	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	職員住宅に関する文書	教職員住宅入退去書類	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当認定に関する文書	児童手当	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する文書	時間外命令簿	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
小国高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員の任命に関する文書	人事具申関係書類	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校裁量予算に関する文書	学校裁量予算報告書	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達に関する文書	予算令達通知書	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査に関する文書	監査調査書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入に関する文書	収入調定書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出に関する文書	支出命令書①	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出に関する文書	支出命令書②	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収に関する文書	現金領収書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理に関する文書	歳入整理表	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理に関する文書	歳出整理表	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納	現金出納簿	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳	財産台帳	小国高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	
小国高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品取得管理	使用備品整理簿	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	施設使用許可	使用許可申請指令	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営に関する文書	学校経営案	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	危機管理に関する文書	危機管理マニュアル	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	統計調査	学校基本調査	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	統計調査	地方教育費調査	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議に関する文書	職員会議資料	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業に関する文書	卒業台帳	小国高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	
小国高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金に関する文書	奨学金関係書類	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書に関する文書	証明書発行台帳	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する文書	教務報告文書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導要録①	小国高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	※県立小・中学校に共通の指導要録	紙	
小国高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導要録②	小国高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	※県立小・中学校に共通の指導要録	紙	
小国高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿①	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿②	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿③	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿④	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿⑤	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
小国高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿⑥	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	学校日誌	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書	入試関係書類	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する文書	生徒指導報告	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書	進路指導報告	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	災害報告	災害報告書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	保健日誌	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断	健康診断票	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書採択	教科書選定	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設営繕	営繕計画書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細書綴	その他控除	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表綴	職員給与一覧表	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係文書綴	予算関係文書	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成26年度キャリアサポート事業関係	キャリアサポート関係文書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害共済給付金の支払い綴	災害共済給付金の支払い通知	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	昇降機保守点検業務委託	昇降機保守点検業務委託関係文書	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校警備委託関係	支出調書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	燃料契約関係	支出調書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般廃棄物収集運搬処理業務	一般廃棄物収集運搬処理業務関係文書	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	高等学校理科教育等設備台帳	高等学校理科教育等設備台帳	小国高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	
小国高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳	給与基本台帳	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳	扶養親族台帳	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事記録簿綴	工事記録簿	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木記録簿綴	樹木記録簿	小国高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	
小国高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	平成26年度歳入歳出外現金(基金)受払整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成26年度(歳計外・基金)予算執行表	(歳計外・基金)予算執行表	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成26年度収入消込通知	収入消込通知(歳入)	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成26年度歳入予算執行表	歳入予算執行表	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成26年度歳出予算執行表	歳出予算執行表	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	平成26年度臨採給与関係	臨採給与・社会保険	小国高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家用電気工作物保安業務	自家用電気工作物保安業務	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自動ドア保守点検業務	自動ドア保守点検業務	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	浄化槽維持管理業務	浄化槽維持管理業務	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備保守点検業務	消防設備保守点検業務	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プール濾過機保守点検整備業務	プール濾過機保守点検整備業務	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
小国高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金関係	就学支援金関係綴	小国高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	
熊本県立高森高等学校	26	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	委員会等の設置	学校評議員関係綴り	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当に関する文書	部活動手当、教員特殊業務手当実績簿	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当に関する文書	給与基本台帳	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当に関する文書	扶養親族届	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	勤務実績報告書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関する文書	源泉徴収票	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関する文書	扶養控除等申告書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収に関する文書	保険料控除申告書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	子どもための手当	子どもための手当	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行に関する文書	旅行命令簿	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令	時間外勤務申請及び承認に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	事務局実地監査の実施	監査調書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	事務局監査の指摘への対応	監査事務局からの課題	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継	事務引継に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金の領収	現金領収書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入に関する業務	収入調定書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書綴等	払込書綴等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	支出負担行為書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	支出命令書1	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	支出命令書2	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	支出命令書3	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	旅費支出命令書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	支出調書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	契約書等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立高森高等学校	26	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計検査の実施	会計検査書類綴り	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	予算執行表(歳入)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	予算執行表(歳出)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金の出納記録	現金出納簿	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	目的外使用許可	使用許可申請書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	購入による物品の取得	用品要求書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品異動申請書(取得)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	備品異動申請書(廃棄)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎管理に関する事項	施設台帳	施設台帳	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未取債権がない場合に限る。)	庁舎、施設の使用許可等	体育施設使用許可	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿	文書受付簿	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金	交付申請書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	教育功労関係	教育功労具申関係	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	教育功労関係	教育功労具申関係	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	昇級昇格具申書他	昇級昇格具申関係	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金	認定申請書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	学校沿革史	学校沿革史	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校の経営、運営計画の策定	学校経営案	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校の経営、運営計画の策定	年間計画	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	広報・公聴の実施	学校案内、しおり	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	広報・公聴の実施	危機管理マニュアル	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	他機関が実施する統計調査	学校基本調査	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議の実施	職員会議議事録等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典の実施	入学式、卒業式等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	卒業証書授与台帳	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学制度の周知、募集	育英会等奨学制度に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	証明書交付申請書(在校生)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
熊本県立高森高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	証明書発行台帳(在校生)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	証明書発行台帳(卒業生)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録の作成	指導要録	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程、日課、時間割等の作成	教育課程、日課、時間割その他これに類する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査問題等	定期考査問題等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関すること	教科書に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績に関すること	成績に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動簿	生徒異動簿	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出欠簿	出席簿(1年生)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出欠簿	出席簿(2年生)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出欠簿	出席簿(3年生)	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	学校日誌	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	010	県立学校における教務に関する事項	賞罰に関する事項	賞罰に関すること	賞罰に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学試験の実施	入試に関する文書	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	指導に関する事項	校内指導等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学指導に関する事項	進学指導文書等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職指導に関する事項	就職指導文書等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健に関する事項	保健指導、保健日誌等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
熊本県立高森高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付に関する事項	災害報告等	熊本県立高森高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任用等	臨時職員の任用又は解職に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	人事評価及び人事異動等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事総記	異動時の着任報告・防火管理者等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教職員表彰関係	教育職員功労者表彰等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	叙位叙勲に関する申請等書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次休暇請求書等	職員の服務等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	総務雑件	式典、学校行事に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	018	001	18 文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理関係	行政文書ファイルの管理に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿	文書受付及び発送等に係る書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	107	008	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	セミナーハウスに関する事項	セミナーハウス関係	セミナーハウスに関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	生徒異動に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	証明書交付に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	統計調査に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤状況報告書	非常勤職員の勤務実績報告に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿	非常勤職員の出勤簿	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員住宅	職員への宿舍貸付等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合	共済組合から通知文書等の書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	共済組合被扶養調査表	被扶養認定等職員の給与に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	社会保険関係	社会保険関係の通知、報告	御船高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	児童手当認定簿	職員の児童手当認定に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	昇給昇格具申書	人事評価及び人事異動等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係	時間外勤務命令に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与総記	職員の給与一覧、支払簿等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細表	職員の給与支給明細書に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表等	職員の給与に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳	職員の扶養者関係一覧	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳	職員の給与一覧、支払簿等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務時間等報告書	勤務時間等実績報告に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族簿	扶養手当認定に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族簿	扶養手当認定に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤・住居届	通勤・住居手当認定に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤・住居届	通勤・住居手当認定に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当実績簿	特殊勤務手当実績に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除申告書等	職員の年末調整に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	源泉徴収に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係	高校教育課等からの通知報告文書	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書(旅費)	旅費支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出更正に関する文書	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達書	予算の配当、令達、流用等に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	契約関係	庁舎、施設等の営繕に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	027	20 その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	施設台帳	庁舎管理等に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産に関する全ての文書	財産台帳等の管理に関する書類	御船高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害共済給付金申出書・同意書	給付に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	療養費付加金	給付決定に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出関係文書・報告	会計課等からの通知報告文書	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	営繕関係文書・報告	施設課等からの通知報告文書	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	支出の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書	精算前支出の証拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	教育財産使用許可	申請書及び指令書	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	収入の根拠書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係	物品の取得等に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿	物品の取得等に関する管理簿	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品出納計算書等	物品の取得等に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品管理簿	物品(県費以外)の取得等に関する管理簿	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	特定の消耗品管理簿	物品の取得等に関する管理簿	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	入学者選抜に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務関係公文書等	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	学校日誌	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒の成績、指導等に関する記録3-1	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
御船高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒の成績、指導等に関する記録3-2	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
御船高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒の成績、指導等に関する記録3-3	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
御船高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒の成績、指導等に関する記録3-4	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
御船高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒の成績、指導等に関する記録3-A	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	生徒の成績、指導等に関する記録3-B	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-1	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-2	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-3	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-4	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-A	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-B	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-1	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-2	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-3	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-4	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-A	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-B	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-1	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-2	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-3	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-4	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-A	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-B	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導資料	進路指導等に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
御船高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	育英会等	奨学制度等に係る書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
御船高校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係	生徒会に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	生徒指導室
御船高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健関係	学校保健(生徒)に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
御船高校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	図書に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書室
御船高校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境保健関係	環境衛生安全管理に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康診断票	生徒の健康診断の実施に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
御船高校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康診断票	職員の健康診断の実施に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康診断票	職員の健康診断の実施に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健衛生関係	職員の安全衛生管理の実施に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船高校	26	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	校内会議	校内会議に関する書類	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	職員会議に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学支援金申請書	4月～6月分	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学支援金収入状況届出書及び申請書	7月～6月分	御船高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替授業料	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金制度	支援金制度に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金制度	給付金制度に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料帳票送付書	授業料に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	授業料収納明細書	授業料に関する書類	御船高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
御船高校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	普通科	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
御船高校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	電子機械科	御船高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除明細書綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	期末勤労手当報告書		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与口座振込申出書		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係勤続表彰調書綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	異動書類		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況届(実態調査)綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	非常勤講師等通勤届		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除入力票		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成26年扶養控除等申告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成26年保険料控除申告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成26年分源泉徴収簿		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成26年分臨時職員等の年末調整・所得税関係各種法定調書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	H26 所得税徴収高計算書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	給与所得	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	退職所得	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業承認請求書		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	H26年度特別休暇・私傷病休暇・研修承認願		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休職・長期私傷病休暇届関係綴	報告、復職願等	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請書関係	育友会業務	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成26年度振替授業届		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合提出書類控		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	子育て世帯臨時特例給付金関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当・特例給付現況綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	非常勤講師旅行命令簿		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	キャリアサポーター旅行伺等		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	自家用車登録申請書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当実績簿		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H26キャリアサポート事業		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H26障がい者就労支援事業関係		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H26特別支援教育支援員配置事業		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H26スクールカウンセラー活用事業	任用関係書類	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H26年次有給休暇時季請求書	非常勤講師等	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H26職員出勤簿	非常勤講師等出勤簿	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成26年度人事綴	臨採・非常勤員申関係ほか	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	H26予算増額申請書		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	H26予算令達通知書		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	H26監査調書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26委託契約書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26支出負担行為書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26支出調書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26消防設備等点検結果報告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26ごみ処理委託業務報告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26浄化槽点検報告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26警備報告書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	H26電気設備保安業務関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴No. 1	現金領収書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴No. 2	現金領収書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	学校証明書交付領収書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学金領収書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学者選抜手数料領収書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(支出命令書)1		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(支出命令書)2		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(支出命令書)3		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(通勤旅費)	非常勤講師通勤旅費	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	取消・削除綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	検針票(LPガス)		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	検針票(電気・水道)		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	H26非常勤講師授業実績簿		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	H26資金前渡清算書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権者登録綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	H26歳入整理表		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	H26歳出整理表		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	H26支出未済一覧表		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	H26歳入予算執行表		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	H26歳出予算執行表		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳計外予算執行表・歳入歳出外整理表		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育館施設使用許可綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	教育財産使用許可関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
甲佐高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	H26用品要求書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手受払簿		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	H26郵便切手需要伝票		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品廃棄関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	016	023	16 財産又は物品に関する事項	会計検査(物品)に関する事項	H26会計事務検査(実地検査)		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	H26工事記録簿		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	退職関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	備品関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費予算関係文書綴		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教職員住宅予算関係		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済短期給付決定通知書		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理科教育等設備整備関係綴	通知文	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理科教育・産業教育関係綴	総括表提出用	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	産業設備整備関係書類綴	予算等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26施設台帳		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26学校人事課綴	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26雑文書	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26管理調達課綴	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26施設課綴	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26土木部綴	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26会計課綴	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26教育政策課綴	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26学校人事課綴(給与関係文書)		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26学校人事課綴(旅費関係文書)		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26その他の課(教育庁関係)	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26その他の課(教育庁以外)	回答文書、通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	臨採退職関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合関係文書綴		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	きょうさいかわら版等綴		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	H26事務長会関係	研修案内、会議資料等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	事務職員協会関係		甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採給与報告書1 社保入力フォーム		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	H26職員出勤状況報告		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舍管理に関する事項	職員住宅関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	032	20 その他の事項	宿舍管理に関する事項	校長宿舍入退舎関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係綴		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	普通科	甲佐高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	ビジネス情報科	甲佐高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動簿綴	転・退学願	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ災害共済同意書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金支払通知関係		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高等学校等就学支援金関係綴	通知文等	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係綴	受給資格認定申請書(4月～6月)	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係綴	受給資格認定申請書(7月～6月)	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県奨学のための給付金申請書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	H26 人事評価		甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
甲佐高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	H26 学校人事課	人事異動関係ほか	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	校長室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26発送文書	回答・報告文	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26受付文書1	通知文・照会文	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26受付文書2	通知文・照会文	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26受付文書3	通知文・照会文	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26受付文書4	通知文・照会文	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	H26交通事故報告	事故報告・顛末書	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
甲佐高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導要録(3年生)	甲佐高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関連文書	通知文・回答報告文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査時間割		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	H26教科書採択事務	教科書需要数に関する文書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	H26教科書・補助教材関係	教材使用届	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	H26教科書に関する文書	県からの通知及び回答	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関連文書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	H26出席簿(1~3年)	転学照会等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	H26学校日誌		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
甲佐高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関連文書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報管理関連文書		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度公文進学①	高校教育課・高進研へ照会回答	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度公文就職①	高校教育課・高進研へ照会回答	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度公文書CS関係	月報綴り等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度ハローワーク報告書	月報綴り等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度校内文書	進路指導諸計画・就職説明会資料・統計・課外および模試計画等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成26年度学校説明会案内	大学・専門学校等からの学校説明案内文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
甲佐高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係	実施要項等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	家庭科室
甲佐高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	H26育友会関係	総会資料等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	家庭科室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26生徒指導部公文①	通知文、回答	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	体育職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26生徒指導部公文②	通知文、回答	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	体育職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26人権教育公文書①	通知文・回答文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26人権教育公文書②	通知文・回答文等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	H26教育相談公文書	スクールカウンセラー事業関係文書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育関係①	報告等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	特別支援教育関係②	上益城・エリア会議、甲佐町	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育支援員	報告等	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26年度高校教育課産業教育指導係	課題研究、産業教育指導	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	商業科準備室
甲佐高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	H26年度 商研事務局	商研事務局へ照会回答	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	商業科準備室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
甲佐高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	H26年度 熊本県産業教育振興会	産業教育振興会への回答	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	商業科準備室
甲佐高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	H26 福祉No. 1	部会関係研修、ボランティア関係等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	家庭科室
甲佐高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	H26 福祉No. 2	教科研究、講師依頼等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	家庭科室
甲佐高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	H26介護職員初任者研修	申請書、講師依頼、報告等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	家庭科室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	公文書1	保健に関する依頼文・通知文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	公文書2	保健に関する依頼文・通知文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	公文書3	保健に関する依頼文・通知文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	起案文書	調査に対する報告等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害報告	日本スポーツ振興センター災害報告書類	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
甲佐高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健日誌		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
甲佐高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	平成26年度 図書	図書館・図書委員会関係書類	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	司書室
甲佐高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	3学年進路関係	進学ガイダンス、就職説明会等	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	H26 インターンシップ		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	H26 修学旅行		甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	地歴・公民科	公文関係	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	H26 保健体育科	通知・回答文書	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	体育職員室
甲佐高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	H26青垣祭	実施要綱等	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	H26生徒会関係	行事関係書類	甲佐高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26熊本県育英資金	予約採用	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26熊本県育英資金	貸与完了者返還	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26熊本県育英資金	修学貸与・貸与資格調査・辞退など	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26大学予約奨学金	通知文・照会文・発送文書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26 熊本市奨学金	通知文・照会文・発送文書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26 あしなが育英・交通遺児育英	通知文・照会文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	H26奨学金(その他)	通知文・照会文	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	019	005	19 県が設置する教育機関の運営に関する	奨学金及び育成資金に関する事項	全商奨学金	通知文・照会文・発送文書	甲佐高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	会議室
甲佐高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	国語科2014	通知文・照会文・発送文書	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
甲佐高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	H26高文連	通知文・照会文・発送文書	甲佐高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	データ	印刷室
宇土高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	3年①	宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
宇土高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	3年②	宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
宇土高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	3年③	宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
宇土高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	3年④	宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
宇土高校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する書類		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進級卒業判定関係綴		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	印刷室
宇土高校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	印刷室
宇土高校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査等問題		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	印刷室
宇土高校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係書類		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	校長室
宇土高校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	中学生徒指導要録抄本		宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	印刷室
宇土高校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	印刷室
宇土高校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
宇土高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	宿日直報告書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇土高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	部活動手当関係		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	教員特殊業務手当関係		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	008	13 組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職者関係書類		宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外手当関係		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告書		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅費支払月別一覧表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書綴		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	転出者関係書類		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	備品支出負担行為書		宇土高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書等		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅費関係		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	ALT旅行伺等		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生用	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生用	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願	在校生用	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	配置場所毎整理表		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	人事員申		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	職員調		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外・休日勤務協定等 綴		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇土高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	衛生管理者専任報告書		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	産業医選任報告書		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監任命(解任)意見具申関係		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	教職員記章台帳		宇土高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
宇土高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学支援金関係文書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学支援金起案文書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査調書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	簡易専用水道施設の自主管理票等		宇土高校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	008	13 組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職者職員健康診断票		宇土高校	2015/4/1	30年	2045/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒異動の健康診断票		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター申請関係		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	職員健康診断結果		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	公文書綴		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	心臓検診結果報告		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	入学者小中学時健康診断票		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導公文書	①	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導公文書	②	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導公文書	③	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導公文書	④	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協・高進研会議資料		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	推薦伺・推薦書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	指定校推薦		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	センター試験の反省		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験報告書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	模試・課外実績		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路室
宇土高校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行台帳		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	(高校)	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	行政財産使用許可願書		宇土高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	(No.1)	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇土高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	(No,2)	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	(No,3)	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	郵便切手類出納簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学者選抜手数料現金領収書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学料現金領収書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	印刷機消耗品単価契約		宇土高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約書関係		宇土高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備点検業務報告書綴		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	警備業務委託月間報告書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	非常勤講師旅行命令簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師勤務実績簿		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金予算執行表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		宇土高校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No,1	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No,2	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No,3	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No,4	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	No,1	宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		宇土高校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇土高校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土高校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業承認請求書		宇土高校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査調書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅費支払月別一覧表		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類綴		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	備品支出負担行為書		宇土中学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書等		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外命令書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外手当関係		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊業務手当・部活・指導手当		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		宇土中学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		宇土中学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学援助関係書類		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料現金領収書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇土中学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	26年度文書(保健室)		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	書庫
宇土中学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	提出書類控えH26		宇土中学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	H26	宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	心臓健診結果		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療券		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	尿検査成績報告書	H21～	宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	職員健康診断結果	H21～	宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口薬剤出納簿		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
宇土中学校	26	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土中学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	学校説明会・入学予定者説明会		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績・評価		宇土中学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
宇土中学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成26年度入学生生徒指導要録	1組	宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成26年度入学生生徒指導要録	2組	宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成25年度入学生生徒指導要録	1組	宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成25年度入学生生徒指導要録	2組	宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成24年度入学生生徒指導要録	1組	宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
宇土中学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成24年度入学生生徒指導要録	2組	宇土中学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与振込口座申出書	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与振込口座申出書	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本・扶養親族台帳		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	部活動手当実績簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤届・住居届	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤届・住居届	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤届・住居届	No.3	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族届		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格届申関係		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	振替授業届		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除に関する文書		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤職員の年次有給休暇請求書		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	産業医・衛生管理者選任報告		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	自家用車登録申請書	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	自家用車登録申請書	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外関係		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	任免関係書類	非常勤職員	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	任免関係書類	学校医・産業医等	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤講師出勤簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	雇用保険関係		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	任免関係書類	臨時的任用職員	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	県定期監査に関する文書	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	県定期監査に関する文書	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	No.1	松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	No.2	松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	No.3	松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
松橋高等学校	26	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約書		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任免		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状関係書類		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.3	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学金	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学者選抜手数料	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	就学支援金所要額報告書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	授業料システム徴収分増額調定		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	授業料納付届出書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	授業料減免関係		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	授業料未納明細書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費No.1	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費No.2	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.3	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.4	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.5	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	公金振替		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債務債権者登録		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計検査		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
		002	015	025											
松橋高等学校	26	002	015	025	15 会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	出納課提出書類	歳入・歳出決算明細書	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	(旧)財産台帳		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	土地登記簿謄本綴		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木記録簿		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	高等学校産業教育設備台帳		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	高等学校理科教育等施設台帳		松橋高等学校	2087/4/1	5年	2092/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	重要備品台帳		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品交付通知書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需用伝票		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需用伝票		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	教育財産使用許可申請書		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可申請		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル等報告及び行政文書管理状況報告		松橋高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	栄典事務		松橋高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員調		松橋高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知		松橋高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課からの通知		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教務関係		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	普通科	松橋高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	家政科	松橋高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	情報処理科	松橋高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書等	H26.4～H26.6	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書等	H26.7～H27.6	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する	授業料に関する事項	就学支援金受給資格消滅者一覧		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	「奨学のための給付金」申請書類		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証発行台帳		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	退学願		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転学願		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	休学・復学願		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
松橋高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	交通関係公文等		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	体育職員室
松橋高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	体育職員室
松橋高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	キャリアサポート事業		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
松橋高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する決裁文書	No.1	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
松橋高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する決裁文書	No.2	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
松橋高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する決裁文書	No.3	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
松橋高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室

管理者	作成 取得 年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	満了時 の 措置	媒体 種別	保存場所
松橋高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	保健室
松橋高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健公文書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健公文書		松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会に関する総記的な文書	生徒会指導文書	松橋高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に関するもの	松橋高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	紙	職員室
松橋高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関するもの	松橋高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	1・2年生	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	併用	職員室
八代高等学校	26	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(学籍を含む)	3年生	八代高等学校	2015/4/1	30年	2045/3/31	移管	併用	職員室
八代高等学校	26	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査問題	1～3年生	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	公文・報告	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動	願・副申書	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1～3年生	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	倉庫
八代高等学校	26	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	倉庫
八代高等学校	26	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	資料綴	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	選抜関係	公文・報告	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	校長室
八代高等学校	26	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係	入学式・卒業式	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係	役員会・総会	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	105	010	県立学校における教務に関する事項	賞罰に関する事項	表彰関係	高体連、高文連、中体連	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部(公文書①)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部(公文書②)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部(公文書③)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部(公文書④)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部公文書(就職関係)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	推薦願書控		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	センター試験資料		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部資料		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績資料		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	進路指導室
八代高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部会資料		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	登下校指導		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	八代地区高等学校生徒指導定例会資料		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代高等学校	26	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	特別指導記録		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒自治会主催行事等文書		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	平成26年度中高一貫教育研究推進部	研修・広報関係	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	新入生宿泊研修		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	職員室
八代高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館便り		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
八代高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	新着図書案内		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
八代高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	読書実態調査		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
八代高等学校	26	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	年度末統計	年度貸出・利用状況・購入図書目録	八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	図書館
八代高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	退職関係		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	着任報告書		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務関係		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	夏季休業動静表		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	転出者関係		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	転入者関係		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿(非常勤)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿(ALT)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務計画表		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除入力表		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細表		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書(ALT・非常勤)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	現況調査		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	高速自動車国道等利用状況報告書		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料等申告書		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養申告書		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室

管理者	作成取得年度	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代高等学校	26	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合関係		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他(各課)		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	事務職員協会		八代高等学校	2015/4/1	1年	2016/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		八代高等学校	2015/4/1	3年	2018/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査調書等		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入調定書		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(会計職員)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)・歳入整理表		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳出外現金売払整理表		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知(歳入)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(会計職員)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書4～11月		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書12～3月		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書一般需用費外		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書4～8月		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書9～12月		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室
八代高等学校	26	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書3～4月		八代高等学校	2015/4/1	5年	2020/3/31	廃棄	紙	事務室