

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則等の改廃（法令審議会）関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の改廃（法令審議会）関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	規則・規程改正		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	障がい者差別解消推進に関する職員対応要領		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特定事業主行動計画		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	第2期くまもと「夢への架け橋」教育プラン 推進委員会関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	教育委員会の点検及び評価		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	教育庁施設における電力調達入札関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	公益信託 許認可等		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	公益法人等認定・許可関係	公益財団法人熊本YMCA (平成29.3変更認定)	紙	教育政策課	平成28年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人等変更届		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業報告書No.1	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等立入検査関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人等公益目的支出計画報告書等		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人等公益目的支出計画報告書等 その2		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業報告書No.2	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業報告書No.3	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業計画書	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年度福利厚生事業補助金		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	H28被災生徒就学支援事業		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	人事委員会への不服申立て案件1	平成28年（人不）第1号関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求案件1	平成28年5月6日付け審査請求事案関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	人事委員会への不服申立て案件2	平成28年（人不）第2号関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求事案2	平成28年12月9日付け審査請求事案	紙	教育政策課	平成28年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成27年（行ウ）第22号懲戒免職処分取消請求事件		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成27年（行コ）第58号懲戒免職処分取消控訴事件		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成28年（ワ）第508号損害賠償請求事件	応訴、代理人の選任等	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	平成28年熊本地震災害復旧事業		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県教育情報化推進事業		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	顧問弁護士（法律相談）関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県立学校管理者賠償責任保険		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと教育の日県民フォーラム		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退職校長会関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと教育の日	フォトコンテスト	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合教育会議		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	わたしのまちの〇と×・熊本環境フォトコンテスト		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとICTコンテスト		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報モラル	その他	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報モラル	学校非公式サイト調査報告	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事出前ゼミ・東熊会里帰り講話		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学視察研修事業		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県教育情報化推進事業	教育の情報化の実態等に関する調査等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県教育情報化推進事業 (安心安全ネット社会推進)	平成29年度安心安全ネット社会推進事業業務委託	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位叙勲関係	上申書類等 No. 1	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位叙勲関係(2)	上申書類等 No. 2	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲	申請書類等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	春秋叙勲	推薦・祝賀状等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	地方教育行政功労者表彰		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章	紺綬褒章	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	通知・照会等	栄典関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(7.4・7.5該当外)	10年及び20年勤続表彰	10年及び20年勤続表彰	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(7.4・7.5該当外)	表彰	永年勤続表彰	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(7.4・7.5該当外)	平成28年度熊本県教職員等表彰		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(7.3該当外)	文部科学大臣教育者表彰		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援の決定	熊本市退職校長会関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	教育の情報化		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周知統計調査外)	学校一覧		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査	(調査票提出)	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	職員研修関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	総記(依頼文・経費等)	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査	総記(依頼文・経費等)	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	本調査回答	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	本調査回答（提出データ）	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校教員統計調査		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省 各種調査関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	本調査回答（重点審査）（一次審査）	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修関係	教育庁・人事課	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議開催通知等	人権関係	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本大学教育学部諮問会議		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長協議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報開示請求		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	経理向上推進会議	経理向上推進会議	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	熊本地震（派遣職員関係）1		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	熊本地震（派遣職員関係）2		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	熊本地震（派遣職員関係）3		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事評価制度改正関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定員管理関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	組織編成関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事任免		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係（本庁）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係（出先）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事雑件		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係（9月処理）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	インターンシップ関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	業務見直し・BCP関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	不祥事防止関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	分限関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	管理職員特別勤務手当		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害	公務災害認定関係書類	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務	各種通知等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除及び営利企業従事許可	承認・許可書等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント関係	通知等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	ライフプランセミナー		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済・互助会関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	財産形成貯蓄		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	個人型確定拠出年金		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス調査		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務による健康障害防止対策		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	保健師任用		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁職員 要精密対象者保健指導		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	熊本県教育庁職員定期健康診断委託		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス研修会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断結果		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	人間ドック等結果		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	鳥インフルエンザ対策に関するメンタル支援		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス事業の情報収集に関すること	宮城県教委福利課訪問	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	震災後メンタルヘルス対応		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	総括衛生委員会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者養成		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	平成28年度 産業医 関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行復命書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	総務事務センター関係文書	(臨時職員・非常勤職員・育休代替・再任用等)	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤任用関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係 行政文書管理等業務員		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤保健師任用		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤・臨時職員任用関係	任用・賃金	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	育休代替臨時職員関係級	任用関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	「授業マイスター」認定事業		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	事務事業の見直し		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	教材等共有システム		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	013	039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	内部通報関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	財政課照会・通知関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	財政課照会・通知関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度肉付け予算要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	政策調整事業		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	ふるさと納税「夢教育応援分」		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	予算要求書	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度 熊本地震に係る補正予算要求		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月専決要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度9月補正予算要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	8月専決予算要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正(国の経済対策分)予算要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度当初予算		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度2月補正予算要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度2月補正(国の3次補正分)要求書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	004	予算、決算及び監査に関する事項	予算執行に関する事項(財政主管課に限る)	補助金交付要項		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用(総務班)		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係	教育庁とりまとめ監査関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用車（任意保険）	教育庁公用車	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約事務に関すること		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育長秘書に係る労働派遣業務委託		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命伺い	（出納員・会計職員・検査員等）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	家屋貸付料関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類	収入調定書・戻出決定書等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	教職員住宅固定資産税等支払	支出負担行為書添付書類	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公立学校共済組合事務費負担金		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出証拠書類	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	教職員住宅償還金支払		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡職員の指定について	常時の費用（交際費）に係る資金前渡職員	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用許可	行政財産目的外使用許可（教育センター）	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	公立学校共済組合熊本支部行政財産使用許可申請		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	教職員住宅に係る土地借受に関すること	住宅用地の賃借契約及び使用許可、占用許可	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	行政財産管理（総務班）	行政財産管理（総務班）	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	教職員住宅火災共済に関すること		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	登記嘱託事務	境界確定・登記簿整理に関すること	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	教職員住宅の廃止に関すること		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附受納（熊本地震支援関係）		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	管理調達課関係文書		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品貸付承認手続き	物品の貸付承認手続き	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品（重要備品）の不用決定		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅の予算令達及び執行に関する事		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅管理		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	浄化槽法定点検関係	教職員住宅浄化槽法定点検	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	平成28年度南熊本・東熊本教職員住宅畳表替関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	平成28年度熊本地震被災者等への教職員住宅提供		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	教職員住宅入退居		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	自動車保管場所		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	被災した教職員への教職員住宅緊急募集	平成28年度熊本地震関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	教職員住宅の使用承認		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教職員住宅営繕関係	一般修繕・特別修繕・解体	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理（点検・監査）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印の管理等に関する文書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	県立教育センター関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教育会館に関する事		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本大学との教育連絡協議会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	子どもの貧困対策		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	003	その他の事項	環境管理システムに関する事項	エネルギー使用量定期報告等関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	公益法人 証明書・確認書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	ホームページ関係（県・教育委員会）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報関係（各種通知・照会）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	教育広報誌ばとん・ぱす		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	教育くまもと		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	H28熊本地震に係る教育長への義援金等の申出対応等	お礼状発送等	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国費関係	(教育庁取りまとめ等)	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各課からの照会（主管課）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	公有財産関係（管財課からの通知・照会等）	公有財産関係（管財課からの通知・照会等）	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	叙勲関係（照会等）		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	条例等関係通知・照会		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書管理関係（総記）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	法規関係等通知		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係（情報開示・個人情報保護・他調査）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（商工観光労働）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（土木）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（農林水産）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（健康福祉）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（企画振興）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（総務等）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局等との連絡調整等（依頼・通知・照会）	ブラン班（環境生活）	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公有財産関係	管財課からの通知・照会等	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課通知・照会	総務班	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県博物館ネットワーク		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（庶務関係）	庶務関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公会計関係	公会計関係	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	専修学校関係通知・照会綴		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	権限移譲事務		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州地区福利厚生主管課長会議に関する事		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各種通知等（県の機関以外から）		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州各県・指定都市教育委員会争訟事務担当者会議	開催通知、議題等	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	学校教育法届出関係綴	学校教育法に基づく届出書類等	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国からの通知（学校設置関係）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	専修学校関係通知・照会綴その2		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成29年版熊本県教育関係者必携の編集	改訂作業協力に当たっての各課への依頼、取りまとめ等	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知	服務以外通知	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子署名発行等手続依頼書		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課関係文書		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課関係文書		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係（廃棄）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知等の文書	総務班 各種通知等の実施	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知・照会（情報企画課関係）	ITインストラクター関係	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本地震		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	032	その他の事項	宿舍管理に関する事項	教育事務所長宿舍関係	貸し付けの決定に関する文書	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	032	その他の事項	宿舍管理に関する事項	宿舍貸付料（東京事務所）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務情報化推進事業	県立学校の校務用コンピュータ等の整備	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業 (その他)	コンピュータの更新に関する 文書	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育・文化ネットワークの運用	教育文化ネットワークの運用 に係る文書類	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	H29教育情報システムの運用 支援業務	CoLaS運用支援業務 (H29年 度分)	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教育情報化推進事業	県立学校教育用コンピュータ 及び関連機器の借入	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教育情報化推進事業	県立中学校教育用コンピュ ータ及び関連機器の再リース	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教育情報化推進事業	県立学校教育用コンピュ ータ及び関連機器の再リース	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校向けマイクロソフト のライセンス調達業務	教育機関向け包括契約	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成28年熊本地震に係る校 務用PCの調達	地震により修繕不能となつた 校務用PCの調達業務	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業 (校務情報化)	教務支援システム	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	校務情報化推進事業に係る校 務用PC等の更新	平成28年度校務用PC及び プリンタ等の更新	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教職員メールシステム用SS L証明書の調達		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成28年度インターネット 回線サービスの調達業務	教育・文化ネットワークイン ターネット回線の調達	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育環境緊急整備事業(学習 環境緊急整備事業)	(地震対応) 県立第二高校に おけるICT機器の導入	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育・文化ネットワークのイ ンターネット回線設定業務	KBNへのインターネット回線 敷設に係る設定業務	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	コンテンツフィルタサーバ等 のバージョンアップ業務	県立学校向けフィルタリン グサーバ等4台の更新	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成29年度校務用PC管理 システムライセンス更新	SKYSEAのライセンス更 新	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育文化ネットワーク用イン ターネット回線の調達	平成29年度～30年度の回 線調達	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校仮想化基盤システム の運用保守業務		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成29年度ゆうnetサ ポート業務		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業 (校務情報化)	平成29年度熊本県立学校I CT総合支援業務	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業 (校務情報化)	平成29年度教務支援シス テムサポート業務	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業 (校務情報化)	平成29年度文書セキュア システム等サポート業務	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	危機管理・全般		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁緊急連絡体制関係		併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会（4月～）	教育委員会会議開催通知・資料	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会（10月～）	教育委員会会議開催通知・資料	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	熊本県教育委員会議事録		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	連合会（情報提供）	連合会からの情報提供	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	学校視察（県内）	教育委員による県内学校視察	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	教育委員関係	委員連絡・出欠・議会・周年行事	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	教育委員会関係	照会・ごみゼロ・保護司	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	市町村教育委員会名簿	名簿、市町村教育長研修大会	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	市町村教育長会議	会議開催・資料	紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	連合会（会議関係）	連合会会議開催通知	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	連合会（照会・雑件）	連合会照会等	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	九州地方教育委員長協議会	委員長協議会・委員総会	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	九州地方教育長協議会	教育長協議会	併用	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	退職市町村教育長知事感謝状授与		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	教育委員会の現状に関する調査		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料失権関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	特定個人情報の保護に関する取扱規程（恩給）		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	住基ネット関係		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	恩給・扶助料		紙	教育政策課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	008	003	儀式・栄典・表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲に関する文書	春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙位等	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動、異動事務所、辞令交付		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	昇給、昇格関係	昇給、昇格、目標設定、進行管理	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	職員給与一覧表		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員、非常勤職員、講師等に係る年末調整、源泉徴収	マイナンバー関係書類含む	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行命令簿		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	欠員臨採（小学校）		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	欠員臨採（中学校）		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	育休・産休臨採		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	休職・病休・研修臨採		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤講師		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令達通知書		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成28年度定期監査（第3次監査）		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員事務引継		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	整理表、予算執行表、受払整理表、消込通知	歳入、歳出、歳入歳出外現金（基金）	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理	出納計算書、現在高明細書、 物品の保管・管理	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書関係 通知・報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	原本証明伺い		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	諸通知・連絡		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師勤務状況報告		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知	管理関係	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理 1		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理 2		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理 3		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査 1		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査 2		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理関係	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定数管理		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休承認（含 報告）		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時職員		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知、照会、報告	給与、旅費、手当等	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知、照会、報告	No.1	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知、照会、報告	No.3	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知、照会、報告	No.2	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	宇城地域振興局からの通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課からの通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課からの通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センターからの通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	互助会からの通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁からの通知、照会、報告	教育政策課、学校人事課以外	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県からの通知、照会、報告	教育庁、出納局以外	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合からの通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員（給与）	給与基本報告、給与算定、社会保険関係	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員（学校支援アドバイザー、SSW、SC）	任用、通知、報告、給与	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務実績報告書		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター 通知・報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災・災害 通知・報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各市町からの通知・報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員 通勤届		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導主事退庁時間報告	教育政策課への通知・報告	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級 編制	平成28年度	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制	平成29年度	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制仮届出	平成29年度	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制正式届出	平成28年度	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事会議		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職採用選考考査		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動1		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動2		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度入学式、卒業式	県立学校、管内中学校	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸文書	管理関係	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室からの通知、照 会、報告		併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長会		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所長・指導課長・指 導主事等合同研修会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整委員会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	月行事関係	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議	(4月～8月)管内市町教育 委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育指導	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括	(4月～12月)管内市町教 育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院・中央研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職等研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県「生きる力」を育む研 究指定校	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成金	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の方向	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長ヒアリング及び学校教育実態調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事・教育審議員連絡会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査（4月～12月）	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校評価	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育Ⅰ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育Ⅱ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育Ⅲ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育Ⅰ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育Ⅱ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全Ⅰ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全Ⅱ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育Ⅰ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育Ⅱ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択における関係書類		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（災害報告含む）		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	主に県関係	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	各種調査・推薦等に関する市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館・子ども読書活動	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育主事研修・主管課長等会議に関する通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館関連	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	P T A関係	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	視聴覚関連	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年・婦人会関連	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	生涯学習に関する市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事講習	主に熊大での社会教育主事講習に関する通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心豊かな熊本を創る運動関係	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子供教室推進事業	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校を核とした地域の教育力強化事業総括	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び関係）	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び以外）	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術関係	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯スポーツ関係	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育取組の方向	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女協働参画関係	市町教育委員会への通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等	（4月～8月）管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	（4月～6月）管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	(4月～8月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	(9月～11月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	(12月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習の時間	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係諸文書	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	テーマ研修	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	(4月～1月) 管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	(2月～3月) 管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県立教育センター	(4月～3月) 管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等	(9月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	(7月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校人権教育	(11月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校人権教育	(4月～10月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	(当日資料・報告) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育主任研修会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育取組状況・進捗状況調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC	(4月～8月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC	(9月～2月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S C	(2月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	(4月～11月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	(12月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故・問題行動等の定例報告	(4月～11月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(4月～6月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文部科学省問題行動等調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸文書・作品募集	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査Ⅱ	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	(4月～6月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	(7月～8月) 管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	(12月～3月) 管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	(9月～11月) 管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務関係	管内市町教育委員会への通知 (4月～11月)	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務関係	管内市町教育委員会への通知 (12月～3月)	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール	(4月～3月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	(4月～9月) 管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	(10月～3月) 管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	少年の主張	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修（5年・10年経験者）	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	土曜授業・小中一貫教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	(4月～9月)管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	(10月～3月)管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	成績一覧表	点検及び押印について	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（協議会）	特別支援教育連携協議会（4月～10月）	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（協議会）	特別支援教育連携協議会（11月～3月）	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	東日本大震災関係	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故・問題行動等の定例報告	(12月～3月)管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学）	就学事務関係	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	熊本県地域人権教育指導員関係	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域未来塾	市町教育委員会	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(7月～11月)管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(12月～3月)管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括	(1月～3月)管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語担当者指導法研修会	管内市町委員会への通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（指導力向上研修）	指導力向上研修	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート	(4月～)管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校(運動会)・中学校(体育大会)		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査(1月～3月)	管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	管内市町村教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	市町への通知	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年熊本地震(社会教育関係)	主に社会教育に関する調査、通知及び依頼	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	統括コーディネーター	市町教育委員会への通知等	併用	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育指導Ⅱ		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議2		紙	宇城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲	栄典に関すること	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	学級編制・1日現員・正式配当・教職員一覧		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
玉名教育事務所長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成29年度(平成28年度実施)教員選考考査		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成30年度(平成29年度実施)管理職選考考査		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動①		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	教育事務所属員分	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価・条件附評価		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号(マイナンバー)関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成28年源泉徴収票		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業承認		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	共済組合	通知・照会・回答	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤講師		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	欠員 1	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	欠員 2	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	産休・育休代替	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	休職・病休・研修代替	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	職員表彰・地方教育行政功労者表彰	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算管理	令達・執行表・整理表	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	監査に関すること	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 1		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	公金振替	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 2		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	科目更正		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書	在職証明書	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進達文書	休職・復職・改姓・昇任・介護・退職・死亡	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動②		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査 1		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	任命関係	検査員・衛生管理者	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	学校非常勤・事務所非常勤・SC・SSW・AD関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	改定通知・諸手当に関すること	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	文書取扱に関する通知・報告	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知文		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員団体関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係通知		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品調達関係通知		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本地震		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報管理	システム・ITインストラクター	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭・非常勤・サポーター		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・特臨・免外・兼職兼務・臨時免許		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査2		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	人管・管理職・事務・実習	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育派遣		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（英語）	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	水俣に学ぶ肥後っ子教室	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育（進路指導）	入試事務に係る学校訪問等	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校学力向上対策研修会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定	「生きる力」を育む研究指定	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内研究員		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害安全		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活安全		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	NO. 1	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	管内体育主任研修会	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育	NO. 1	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育	学校保健NO. 1	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育	学校保健会・保健主事関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導①		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	事故報告	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	交通事故等	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	連絡体制		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	管内初任者研修	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	所長・指導課長・指導主事等 会議研修		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	たまの教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	くまもと「親の学び」プログ ラム	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	特別支援学校関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係1	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課 チーフ業務		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	県学力調査	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	土曜授業	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育員連絡協議会	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	科学・産業教育	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長合同教育事情ヒ アリング（指導関係）		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	5年経験者研修	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子ども教室	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会・生活		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	熊本大学社会教育主事講習	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書・読書	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成事業		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	P T A 関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	学校版環境 I S O コンクール	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事等研修会	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	熊本の心	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	教育課程地区別研究協議会	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域人権教育指導員	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行等	旅行関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	少年の主張等	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	荒尾・玉名地区人権・同和教育推進協議会	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子どもたちによるいじめ防止推進事業		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	全国学力・学習状況調査	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（英語）	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上アドバイザー事業		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進会議		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上リーダー研修会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策会議・委員会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育（進路指導）	①	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育（進路指導）	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	③	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	NO. 2	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食県大会		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症状況		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW（スクールソーシャル ワーカー）関係	NO. 1	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小体連・中体連関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県体育担当指導主事研修会等		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	インフルエンザ関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	税金・消費者関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	鳥インフルエンザ関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全熊本県調査		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全推進計画取組状況調 査		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子ども見守り支援関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭5・10年経験者研 修		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD（学校支援アトバイ ザー）関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者栄養教諭関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者養護教諭関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	不登校対策市町担当者会等		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体力調査		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	衛生管理研修・食品点検等		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営支援員関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育	学校保健No. 2	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC（スクールカウンセラー）関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害報告		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体罰関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県指定健康教育（木葉小）		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD・SC・SSW関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW・SC支援申請書関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD・SC・SSW関係（評価）		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のきずなを深めるシンポジウム関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査関係		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	10年経験者研修	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年教育施設	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小・中学校臨時的任用教員研修		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域未来塾	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	統括コーディネーター事業	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	男女共同参画・児童虐待防止	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	熊本地震に伴う社会教育施設被害関係	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域とともにある学校づくり	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導②	②	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係（評価）	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係 2	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW（スクールソーシャル ワーカー）関係	NO. 2	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	③	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修見直しに係る平成 28年度研修実施評価書		紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育	2	紙	玉名教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当 外）に係る事項	復命書	泊を伴う出張に係る復命書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当 外）に係る事項	旅行伺い簿	非常勤職員の旅行伺い	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関す る事項	非常勤職員	非常勤講師の任免に関する文 書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関す る事項	非常勤職員	非常勤事業に関する通知報告 文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関す る事項	年末調整関係文書	非常勤職員の年末調整・源泉 徴収票	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関す る事項	支給額決定伺い	学校支援アドバイザー・統括 コーディネーター	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する 文書	欠員（菊池市）	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する 文書	欠員（合志市）	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する 文書	欠員（大津町）	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する 文書	欠員（菊陽町）	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する 文書	産休、育休、休職等（菊池 市・合志市）	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する 文書	産休、育休、休職等（大津 町・菊陽町）	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的教職員の任用	本庁への通知報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する 事項	職員の担当事務の決定に関す る文書	代決者、資金前渡職員、出納 員の補助者等の指定	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事 項	歳出予算の配当、令達、流用、 趣旨の変更等	予算令達通知書	本庁主管課からの予算令達通 知書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事 項	監査に関する事項（148該当 外）	事務局監査の実施に関する文 書	定期監査実施の通知、学校へ の通知、調査報告等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当 外）	異動事務所開設関係文書	入札又は随意契約の実施に関 する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当 外）	支出負担行為書及び支出調書	契約の締結に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品購入・修繕等の検査員の任命	任命又は解任に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書・収入消込通知書	収入調定に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出の証拠書類	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	SC・SSW報酬、通勤旅費	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	統括コーディネーター謝金、旅費	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	資金前渡精算に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出更正に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	返納金の戻入に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査	会計課の実地検査、管理調達課の物品検査	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表等	歳出の整理に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理報告に関する文書	出納管理・出納計算・整理簿・保管転換・不要決定	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制に関する文書	本庁への報告・編制表の綴り等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会に関する文書	開催の通知・関係書類の提出	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	通知又は報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係	通知又は報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告、発令に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	認定に係る関係書類の提出等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	本庁への報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価（自己評価、能力評価等）	本庁への報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員選考考査関係	説明会通知、考査通知、免除に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設派遣	派遣教員の推薦、海外青年協力隊等に関する通知文等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する資料の提出等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問、ヒアリング	計画、実施の通知等に関する 文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規	法令の通知に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	教職員の改姓届、本庁主管課 への報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	中央研修受講者の推薦等、そ の他主管課の研修通知	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	県費負担教職員の記章の貸与 に関する通知報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務（叙位叙勲関係）	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧	とりまとめ、本庁提出に関す る文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内市町教育委員会学校教育 担当係長・担当者等研修会	開催の通知、実施に関する文 書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内教育長会議関係文書	会議の開催に関する通知文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務・兼職発令関係	発令に関する通知報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター関係	会議・研修・状況調査に関す る通知報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（会計課・管理調達 課）関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書 （教育庁内各課含）	通知・報告に関する文書 1	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書	通知・報告・届に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室・共済組合・互助 会関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県北広域本部・その他各課関 係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	教職員の服務に関する通知報 告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書 （教育庁内各課含）	通知・報告に関する文書 2	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係文書	辞令交付式等通知、本庁への 報告等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報企画課関係文書（ITイン ストラクター含む）	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労表彰関係	推薦・決定・表彰に関する通 知・報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員任用関係文書	学校支援AD・SC・SSW・統括 CN	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査実施にかかる通知報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本市割愛採用関係	採用面接及び結果に関する通知文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食1	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食2	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	学校訪問に関する通知・報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修（養護教諭）	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力関係	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（体育保健課関係）	児童生徒の事故に関する報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健課	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割	学割証に関する通知・報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議	通知及び指導	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	親の学び、家庭教育支援条例、PTA	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書4	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW	本庁主幹課からの通知・報告について1	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主管課からの通知・報告に関する文書1	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所	菊池教育事務所からの通知文	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害報告	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池の教育	菊池教育事務所からの通知文	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	地域人権教育指導員、人権教育調査、人権教育研修	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事研修		紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	生涯、地域スポーツ、体育担当者会、スポーツ推進	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域教育力	地域学校協働本部、地域学校協働活動	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域教育力	地域学校協働本部、地域学校協働活動	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	文化、図書館、読書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	作文表彰、本庁からの通知	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	その他	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学	県庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	本庁からの通知・報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語	本庁からの通知・報告等の文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	本庁主幹課からの通知・報告について	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告	児童生徒の事故に関する報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	不登校対策連携推進会議	不登校に関する会議・研修等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	校内研修に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会	教頭研修会に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	主幹教諭研修会	主幹教諭研修会に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	授業マイスターに関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校問題	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校問題	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	本庁主幹課からの通知・報告について	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「学校体育」研究推進校	研究推進に関する通知・報告文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	センターからの通知・報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	土曜授業	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育・金融教育（社会科教育）	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体罰	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科	本庁主幹課からの文書と報告	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修	本庁からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	指導・観察	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	勤労生産・ボランティア・体験活動等に関する文書等	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「きくちの風」推進事業	「きくちの風」推進事業に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教務主任研修会	本事業に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	本庁主幹からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育2	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学齢簿	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程特例校	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主幹課からの通知・報告について3	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書4	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書5	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書6	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書7	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書8	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書4	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書9	紙	菊池教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の通勤費認定（庶務）	非常勤職員の通勤届等	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採教職員関係（庶務）	臨採教職員の給与・社会保険	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	支出負担行為書	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	支出命令書①	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	支出命令書②	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間	指導主事の退庁時間	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長会議	校長会議 ヒアリング 学校の概要	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課長会議	指導課長会議 ヒアリング 教育指導の反省 指標	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の資質向上	指導改善研修 ステップアップ研修	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	管理課 人事異動関係	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員、非常勤職員	管理課 臨採、非常勤関係	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	管理課（免許更新、免許申請等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課（管理職研修、事務職員研修等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文	管理課（通知・通達文等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設関係	管理課（日本人学校等在外教育施設）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	管理課（事故報告）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係	管理課（公務災害、通勤災害等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係	管理課（選考考査等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制、教職員定数等関係	管理課（学級編制、教職員定数等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会、休職関係	管理課（健康審査会、休職関係等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務に関すること	管理課（服務、休日・休暇に関すること等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事に関すること	管理課（人事関係）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課（改姓届）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育長・校長会議等	管理課（教育長・校長会議等）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位・叙勲	管理課（叙位・叙勲）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査（管理課）	管理課（諸調査に関する事項）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	管理課（表彰）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告の受領等（管理課庶務）	管理課庶務通知全般	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書（管理課庶務）	管理課庶務照会文書全般	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書保存・廃棄関係（管理課庶務）	所内文書保存・廃棄に関する事項	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	社会教育全般の指導助言に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	家庭教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	体験活動・ボランティアに関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	青少年教育施設・県立教育施設に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	「親の学び」プログラム事業	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	学校・家庭・地域連携推進事業	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域学校協働活動補助事業1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域学校協働活動補助事業2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育主事講習に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	PTAに関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育団体（PTAを除く） に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	人権教育啓発及び男女共同参 画に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育委員に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	「熊本之心」の普及に関する 事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	少年の主張に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	成人式に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	図書館（読書活動を含む）に 関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	公民館に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	視聴覚教育及び生涯学習セン ター事業に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	生涯スポーツに関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	赤十字及びユネスコに関する 事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	文化・文化財（世界文化遺 産）に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	全国学力・学習状況調査に関 する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県学力調査	熊本県学力調査に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程	教育課程全般に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土曜授業	土曜授業事業に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程特例校・研究開発校	教育課程特例校・研究開発校 に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	評価問題開発委員会	評価問題開発委員会に関する こと	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上（確かな学力の育 成）	学力向上（確かな学力の育 成）に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校内研修推進事業	校内研修推進事業に関するこ と	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	学校体育に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	学校保健全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全	学校安全全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食育（学校給食）	学校給食を含む食育全般に関 すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養教諭・学校栄養職員研修	栄養教諭・学校栄養職員の研 修に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護教諭研修会	新規採用養護教諭研修会に関 すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭研修会	教頭会議・研修会に関するこ と	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務主任研修会	教務主任研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究主任研修会	研究主任研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究指定校関係	食育推進に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報教育	情報教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報教育	情報教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	生徒指導に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	問題行動等調査	児童生徒の問題行動等生徒指 導上の諸問題に関する調査	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	いじめに関する調査	いじめに関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告（生徒指導）	平成28年度事故・問題行動 等の定例報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援アドバイザー	学校支援アドバイザーに関す ること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワーカー	スクールソーシャルワーカーに 関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー	スクールカウンセラーに関す ること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	環境教育に関する通知・調 査・報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」 に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定期監査関係（管理課庶務）	監査調査等	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納員・検査員等任命関係 (管理課庶務)	検査員、資金前渡職員等の任 命	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小中一貫教育	小中一貫教育に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	NIE実践校		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進 講座		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活科関係	生活科に関する事（含：鳥 インフルエンザ関係）	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科教育	理科教育及び科学展に関する 事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	道徳教育	道徳教育に関する事1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	道徳教育	道徳教育に関する事2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育	通知及び報告、国際理解教育 1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育	通知及び報告、国際理解教育 3	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育	通知及び報告、国際理解教育 2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育	通知及び報告、国際理解教育 4	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会科教育	社会科教育に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国語教育		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地教育	へき地教育に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	授業マイスター事業		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課諸調査		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書採択		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育に関する通知及 び報告1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育に関する通知及 び報告2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育に関する通知及び報告3	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育に関する通知及び報告4	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書関係（採択以外）	教科に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書関係（採択以外）	教科に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修	初任者研修に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修	初任者研修に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学・大学院・中央研修	国内留学・大学院・中央研修に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育に関すること1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育に関すること2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育に関すること3	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	キャリア教育に関する通知及び報告1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	キャリア教育に関する通知及び報告2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	教育センターに関する通知及び報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	経験者研修	5年及び10年経験者研修に関する通知及び報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	幼・保等、小、中連携	幼・保等、小、中連携（就学前教育）に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教員研修	臨時的任用教員研修に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	算数・数学科担当者研修会	算数・数学科教育に関する事	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	入学者選抜に関する通知及び報告1	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	入学者選抜に関する通知及び報告2	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立中学校	県立中学に関する通知及び報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学指導	就学指導に関する通知及び報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	フォローアップ研修		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コミュニティ・スクール	コミュニティ・スクール、首 長部局に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育論文	阿蘇郡市教育論文に関するこ と	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別活動	特別活動に関する通知及び報 告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課取組の方向	H28各課取組の方向 H27所 属の目標達成の取組	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター（管理課）	学校事務センターに関する文 書	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「生きる力」を育む研究指定 校等	県指定研究推進校	併用	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校改革プロジェクト	通知、報告、実施要項等	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	音楽・図工	通知及び報告	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究助成・研究指定・研究案 内	研究助成・弘済会・研究案内 に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学割証	学割証に関すること	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長・指導主事合 同会議		紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育施設	熊本地震に係る施設調査等	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員研修見直し	研修実施評価書	紙	阿蘇教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	臨時免許状	管理課（教育職員臨時免許 状）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	改姓届	管理課（改姓届）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	教員免許更新制	管理課（免許更新、免許申請 等）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	育児休暇・休職	管理課（教職員の育児休暇・ 休職）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	欠員臨採	臨時的任用	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	休職・病気・研修臨採	臨時的任用	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	育休臨採	臨時的任用	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	産休臨採	臨時的任用	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及 び報告の受理	在職証明	管理課（在職証明）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	統括コーディネーター事業	統括コーディネーターに関す る通知及び派遣事業	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	教職員表彰	優秀教員など	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	叙位叙勲	管理課（高齢者・死亡叙位叙勲）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導改善研修	各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定数管理	管理課（教職員定数等に関すること）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	教職員定数算定のための学級編制	管理課（学級編制：定数算定）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	学級編制の仮届出	管理課（学級編制：仮届出）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	指導方法の工夫改善に関する評価等	管理課（指導方法の工夫改善に関する評価等）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	平成29年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画	管理課（研修等定数等の計画）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	平成28年度公立義務教育諸学校の教職員定数等調査	管理課（教職員定数等の調査に関すること）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	学級編制の正式届出	管理課（学級編制：正式届出）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	非常勤職員・非常勤講師	管理課（非常勤職員・非常勤講師）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項NO.1）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	一日現員	管理課（一日現在教職員数）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	平成29年度予算編成のための学級編制等		紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項NO.2）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
上益城教育事務所長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課に限る）	人事評価		紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	異動書類の提出	管理課（人事異動書類の提出）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係文書	管理課（人事異動に関すること）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価	管理課（人事評価に関すること）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	業績評価	管理課（業績評価に関することNO.1）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	能力評価	管理課（能力評価に関すること）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	業績評価	管理課（業績評価に関することNO.2）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	事故報告・公務災害	管理課（事故報告、公務災害等）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整並びに所得税関係各種法定調書に関する事	管理課（年末調整関係書類）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除に関する事	管理課（職務専念義務免除の申請、認定）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	病気休暇	管理課（教職員の病気休暇）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合に関する事	管理課（公立学校共済組合、互助会）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康審査会	管理課（教職員健康審査会）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査に関する事	管理課（監査調書、小・中学校監査等）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員に関する事	管理課（出納員の引き継ぎ、検査員の任命）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	E T Cカードに関する事	管理課（取扱責任者の任命、E T Cカード使用簿）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	管理課（支出負担行為書）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課（支出命令書 NO. 1）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	管理課（支出調書）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	収入調定書	管理課（収入調定書）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳出予算執行表	管理課（歳出予算執行表）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達通知書	管理課（予算令達通知書）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出整理表	管理課（歳入歳出整理表）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課（支出命令書 NO. 2）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課（支出命令書 NO. 3）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	管理課（戻入決定書）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	管理課（資金前渡精算書）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理簿	管理課（備品管理簿）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	公文書の管理に関する事	期間満了行政文書ファイル	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理課に限る）	教育事務所の防災に関する事	教育事務所、振興局の防災体制に関する事	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関する事	管理課庶務全般 NO. 1	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター	管理課（総務事務センター等からの通知文）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計・物品関係	管理課（会計課等からの通知文）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 NO. 2	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間の把握	（管理課）指導主事及び文化財保護主事の退庁時間報告	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 NO. 3	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課に関すること	管理課（学校人事課からの通知文）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報に関すること	（管理課）県政情報文書課等からの通知文	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	No.1 教育政策課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育に関すること	No. 1 体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	開かれた学校づくり	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課会議	指導課会議に係る資料等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校評価	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課関係・指標	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本教育推進会議	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議通知文	各町、各小・中学校への通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成金	教育研究助成に関する通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務	No.1 義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務	No.2 義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	№2 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	№3 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育に関すること	№1 義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題調査	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題調査	№2 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育主任研修会	№1 人権教育主任に対する研修等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター研修	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	№1 学校支援ADやSSWに関する本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	№2 本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	№3 本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	№4 本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科等研究会	№1 教科等研究会に関する通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 月例報告	№1 生徒指導に関する本課への報告	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 月例報告	№2 生徒指導に関する本課への報告	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	№2 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	№3 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	№1 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	N o 2 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	N o 3 各町への通知、本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会	N o 1 各町への通知、会議等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会	N o 2 各町への通知、会議等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係	N o 1 就学に関する通知等の管理	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程全般	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議・合同会議	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「生きる力」を育む研究指定校	研究に関する通知等の管理	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育（幼稚園教育に関すること）	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健総括	体育担当指導主事研修会等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全に関すること	体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全に関すること	N o , 1 体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健に関すること	N o , 1 体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食・食育に関すること	N o , 1 体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会に関すること	学校保健会関係文書等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食会に関すること	学校給食会関係文書等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会に関すること	教頭研修会の実施関係	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭経験者研修に関すること	5年経験者、10年経験者研修関係文書	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会体育全般・総合型地域スポーツクラブ	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教職員研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人事記録	管理課（人事記録）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解N o. 1	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長等調査	管理課（校長等調査）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 管理職選考考査	管理課（管理職選考考査）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年度 非常勤勤務状況等報告	管理課（非常勤報告）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館に関すること	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	社会教育課・人権同和政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	上益城郡初任者研修	初任者研修に関する通知等の管理	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修月例報告	初任者研修に関する本課への報告等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5・10年経験者研修	教育センターからの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校を核とした地域の教育力強化事業	学校支援活動・家庭教育支援	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	社会教育課・生涯学習推進センターからの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国留・中央研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事情（校長）ヒアリング	学校の経営・運営等の聞き取り	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	教育政策課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	文化・芸術に関する案内・通知	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告（諸調査）	No.1 義務教育課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告（諸調査）	No.2 義務教育課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	人権教育フォーラムに関する 通知等の管理	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任	研修会、時数集計に関するこ と	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年学力向上アドバイザー派遣事業	義務教育課からの通知、業務 報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト支援事業	教育政策課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育に関すること	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	技術・家庭科	技術・家庭科教育全般	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通知文	管理課（学校人事課等からの 通知文）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育	租税教育全般	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年赤十字	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	童話発表大会	県立図書館からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館連合会及び社会教育委員連絡協議会	公民館連合会・社会教育委員 連絡協議会からの通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子どもプラン	放課後子ども教室推進事業	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語科教育に関すること	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図画工作	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊等	集団宿泊、修学旅行等に関する 通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育	社会科教育全般	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解 No. 2	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科	義務教育課等からの通知文	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解No. 3	義務教育課より通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	各町教育委員会、各小・中学校への通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	みどりかわ	上益城教育事務所まとめ	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	No.2 人権教育に関する通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	No.3 人権教育に関する通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	No.2 進路指導に関する通知等	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育に関すること	No.2 体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健に関すること	No.2 体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議No.1	各町教育委員会、学校への通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議No.2	各町教育委員会、学校への通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室に関すること	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	上益城郡学力サポート事業	各学校指導のまとめ（学力アドバイザー派遣）	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災教育研究推進校	山都町立矢部小学校に関すること	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域未来塾	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育施設・社会体育施設	社会教育課・体育保健課（災害報告等）	紙	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	No.5 本課への報告等	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係	震災に関する調査報告	併用	上益城教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	統括コーディネーター事業	計画・報告	紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長・教頭・事務等の研修会		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	所長・管理主事会議		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員人事評価制度研修会		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	所内人事評価	平成28年度目標設定・進管理	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	28（27末）人事異動（教育政策課関係）	所員人事を含む	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	職員給与一覧表		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係	非常勤職員、講師等への個人番号提供依頼	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業の承認（所員対象）	教育政策課への請求、教育政策課からの承認	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生推進者選任	衛生推進者選任報告書	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行伺	SSW・SC・アドバイザー	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	臨時免許状の授与		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳入・歳出整理表、歳計外現金整理表、支出未済一覧表		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算執行表 歳入・歳出・歳計外現金		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	監査委員事務局からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	検査員任命伺い・決裁文書	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	物品購入・借上げ・新聞購読等の伺い決裁文書	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 扶助費	就学奨励費 負担金・補助金	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	勤務実績簿・旅行命令簿	スクールソーシャルワーカー・スクールカウンセラー	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調査		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 報酬・通勤旅費・公金振替	スクールソーシャルワーカー・スクールカウンセラー	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 謝金・旅費	統括コーディネーター	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	戻入決定書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓・旧姓使用		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援学校就学奨励費	学校人事課からの通知・依頼・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	互助会	熊本県職員互助会からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係（会計）	会計課・財政課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師に係る通知・報告		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係（物品）	管理調達課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター	総務事務センターからの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導主事の退庁時間の把握の徹底		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊大社教主事講習		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県民スポーツの日		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公民館・生涯学習		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育施設関係		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育総括		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書活動		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯スポーツ		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化・芸術総括		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外教科担任許可申請		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小・中学校非常勤職員配置事業		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務 通知・報告	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務 通知・報告 2	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等	教育政策課・総務部人事課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書 行政文書廃棄	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書 行政文書管理	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・案内	県知事部局からの通知・案内	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	本庁合議		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令・兼職発令		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設・海外協力隊		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許更新制・免許法		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員等の勤務条件等		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤続表彰、教育功労表彰、永年勤続、優秀教職員	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与・手当関係	教育政策課・学校人事課・総務事務センターからの通知	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度管理職選考考査		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業の承認		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲	市町教育委員会から申請進達、教育政策課から通知報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度能力評価（小学校）		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	教育政策課・振興局・県知事部局からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	身上報告等		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算・決算	教育政策課・学校人事課からの調査	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	パソコン・各種システム関係	情報企画課、総務事務センター、教育政策課からの通知	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職務専念義務免除	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康管理 人間ドック、定期健診、長時間勤務報告	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成27年度自己評価《小学校》		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成27年度自己評価《中学校・特別支援学校》		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合	公立学校共済組合熊本支部からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	振興局関係文書	八代地域振興局からの庁舎管理・研修会等の通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計事務検査	会計課・教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	条件付き採用期間中の能力評価		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事に関する文書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度予算編成のための学級編制		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数等の計画		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法工夫改善等について加配した学校の評価		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員異動関係文書		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年分 年末調整		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度小・中・特別支援学校の学級編制の仮届出		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事関係（所員対象）	教育政策課からの通知	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員異動関係文書2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件	お知らせ・案内・訃報	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員給与・社会 保険	学校人事課からの通知・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員 予算所要額調 査・実績報告	SSW・SC・アドバイザー	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度能力評価（中学 校・特別支援学校）		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭配置に係る非常勤講 師		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一日現員報告		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任研後補充		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校基本調査		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（休職）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（育休）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（欠員 小 学校）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（欠員 中・特別支援学校）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（産休）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（私傷病・ 介護・研修）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（任期更 新）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤勤務実績		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度 学級編制の正 式届出		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	幸せ実感教育サポート事業		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統括コーディネーター事業		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧等		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度教職員定数算定 のための学級編制等		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事情ヒアリング		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時免許状（助教諭免許状） の授与		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度業績評価（上 期）小学校		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度業績評価（上 期）中・特別支援学校		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度条件付採用期間 中の業績評価（下期）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度学級編制の正式 届出		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会体育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度業績評価（下 期）		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務	学校人事課からの依頼・報告	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育庁関係	指導	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	環境教育、道徳教育実施状況 調査	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書給与・採択1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書給与・採択		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育 1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター関係		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	各教科・領域		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育 1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	全国学力・学習状況調査	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	県学力調査（ゆうチャレンジ）関係	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	土曜授業関係		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題	県立関係	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	始・終業式、男女共同参画、 通塾調、総合的な学習	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	生徒指導、初任者研修、修学 旅行	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	学校図書館関係	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		紙	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上プロジェクト		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割関係		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	リーダー研修	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語担当者指導法研修会		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育就学・転出入関係		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W ・ S C ・ 学校支援 A D 関係	活動報告等	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 1		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規採用養護教諭		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定	健康教育研究推進校	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	指導課長関係	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 3		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 3		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 4		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 3		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育 3		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会 2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 4		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 5		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導6		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育5		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導7	心のアンケート	併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育4		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導8		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W ・ S C ・ 学校支援A D 関係2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定2		併用	八代教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	県の表彰に関する事項	表彰の授与	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事異動		併用	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	選考考査		併用	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	臨時的任用教員関係		併用	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合	公立学校共済組合、教育政策課福利厚生室からの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員（学校支援A D ・ S S W ・ S C ）関係		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤講師の通勤旅費認定・報告		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	年末調整	非常勤職員等に係る年末調整関係	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員給与処理関係		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	013	035	組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与台帳		併用	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査・会計事務（実地）検査		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
芦北教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード使用簿		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(歳入・歳出) 予算執行表		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（教育政策課）	教育政策課からの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（学校人事課）	学校人事課からの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（総務事務）	総務事務センターからの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（会計）	会計課・管理調達課からの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（県庁各課）	県庁各課からの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（雑件）	県以外の機関からの通知	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	放課後子ども教室推進事業	研修及び事業	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告・防災対策		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書推進		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ・振興総務		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育	くまもと「親の学び」プログラム	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会人権教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年・婦人会		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域の寺子屋推進事業		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化総括（美術館・博物館含）		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校応援団（学校・家庭・地域推進事業）		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内社会教育・社会体育担当者		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー制度関係事務	法廷調書の作成等及び集中処理対象業務に関する事務	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（教育政策課）②		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報公開制度		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	通知文等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務所主催事業・学力向上	通知文等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校（学力充実）		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	生徒指導一般	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー、AD、SC		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学、大学院等	国留、大学院、長社研	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行、集団宿泊教室		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	5年目、10年目、教務主任、 研究主任、教頭等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育	健康教育通知等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	進路指導通知文	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動等調査	通知文・調査等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	通知文等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書	通知文等	紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語活動・外国語・国際理 解教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	芦北教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	(庶務) 年末調整関係	所員及び嘱託職員の年末調整	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	(庶務) 個人番号関係 (7年間保存)	個人番号確認票、源泉徴収票等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項 (児童手当を除く)	(庶務) 福利厚生関係	福利厚生室等からの通知他	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項 (148該当外)	(庶務) 定期監査		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	(庶務) 支出負担行為書		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	(庶務) 出納員事務引継関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	(庶務) 収入調定書		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(庶務) 支出調書		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(庶務) 学校支援アドバイザー関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(庶務) スクールカウンセラー関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(庶務) SSW関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(庶務) 支出証拠書類 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(庶務) 支出証拠書類 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	(庶務) 資金前渡精算書		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	(庶務) 更生決定書		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(庶務) 予算帳票関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	(庶務) 所長宿舎関係	教育政策課からの通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	(庶務) 在職証明書		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課・生涯スポーツ関係	体育保健課関係 (生涯スポーツ)	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化課関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育担当者会議		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会体育担当者会議		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係①		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係②		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課雑件		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	くまもと「親の学び」プロ グラム関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係（社会教育）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習（熊大・ A・B）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	放課後子供教室推進事業		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域未来塾		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体験活動ボランティア派遣事 業		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	視聴覚教育関係（県視連）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	P T A関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域人権教育指導員設置費補 助事業		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体力・運動能力調査関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年育成関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校を核とした地域の教育力 強化事業（学校支援活動）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動推進実践交 流会		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	本庁視察訪問関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度辞令交付式関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（庶務）市町村教育委員会関 係	教育委員異動報告、地方教育 行政功労者表彰	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（庶務）会計課・管理調達課 関係	会計課・管理調達課からの通 知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（庶務）総記	教育政策課等からの通知・報 告	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（庶務）総記	教育政策課等からの通知・報 告2	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外担任許可申請	管内地教委への通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤三事業・教育サポート 事業	管内地教委への通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)総務 危機管理 防 災関係	教育政策課からの通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)叙位叙勲関係	春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡 叙位叙勲等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級 編制	5月1日付学級編制	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調及び教職員一覧等	学校人事課への報告文書等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)退庁時間報告	指導主事退庁報告	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係 1	学校人事課からの通知・照会 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係 2	学校人事課からの通知・照会 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係 3	学校人事課からの通知・照会 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係 4	学校人事課からの通知・照会 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係 5	学校人事課からの通知・照会 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	教職員の改姓届	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)臨採任用関係	給与基本1、社保入力フォ ーム、職番通知	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許状更新講習関係	地教委への通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	学校人事課、地教委からの文 書等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自己評価		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の正式届出	学校人事課、地教委への通知 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭配置事業に係る非常 勤講師	学校人事課、地教委への通知 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)非常勤講師通勤旅費 関係	非常勤講師通勤旅費認定等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)目標設定・進行管理 シート		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査	学校人事課からの通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務)総務雑件	県の機関以外からの通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 総務雑件	県の機関からの通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立義務教育諸学校の教職員 定数等に関する資料	学校人事課、地教委等からの 通知・報告等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	私傷病休暇に伴う臨採要請	学校人事課への進達関係	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度市町村立学校管理 職選考査査関係	本庁、各市町村教委への通知 文等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 総務事務・時間外関 係	総務事務センターからの通知 等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係	学校人事課、地教委からの通 知・報告等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭・主幹教諭ヒアリング	管内教委への通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 教育功労表彰等		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係	学校人事課、地教委からの文 書等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制等	学校人事課、各市町村からの 通知、報告等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業申請関係	育児休業申請、職務復帰届関 係	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法工夫改善等に加配し た学校評価	加配の評価に関する文書	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度公立義務教育諸学 校の研修等定数等の計画	平成29年度加配等に関する調 査	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の仮届出	1月15日付け学級編制	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	本庁への進達文書等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 学校人事課・高校教 育課関係	学校人事課・高校教育課等か らの通知等	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 異動事務所	庶務関係書類	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 退職者辞令交付式		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 金庫管理簿	金庫管理簿及び関係通知	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 主要事業説明会	(庶務) 主要事業説明会	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(庶務) 復命書・県外		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティスクール		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校評価		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	日本赤十字		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食・食育1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食・食育2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭研修（初任・資質向上）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭研修（初任・経験者）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査・評価問題		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修4		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	わくわくスタディミーティング事業		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭・主幹教諭研修会		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内指導主事活用事業		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	奨学金		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高校再編整備		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年10年経験者研修		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育推進会議		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	重要通知文（取組の方向）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総記（指導課・教育政策課関係）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導の反省		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	月行事予定		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育研究指定校	免田小学校	紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育論文		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長ヒアリング		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	市町村教育委員会学校教育主幹課長・担当者会議		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告4		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会（総合問題研究会）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動等調査		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	日本教育公務員弘済会熊本支部		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課取組の方向における各重点事項の指標等		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	所長・指導課長会議・指導主事研修会		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年度指導改善研修		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	その他雑件（指導課関係）		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校経営案の提出について		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問資料 1		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	大学院		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	N I E		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課会議		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課引継		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修会		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問資料 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問資料 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問資料 4		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問資料 5		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 4		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 2		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 3		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 4		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 5		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	入学式・卒業式祝詞		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度新規採用者関係		紙	球磨教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	教育長・校長会議	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	指導課長起案	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長起案	行事調整委員会等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立教育センター関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修2	年間研修計画・報告書・評価等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職経験者研修1	5年経験者研修	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職経験者研修2	10年経験者研修	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	管理職等・教務主任研修会	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	事務職員関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（臨時職員等）	会計課提出分	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成28年分 源泉徴収票	所属保管用（所員）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	職務専念義務免除承認申請	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	年次有給休暇時季請求申請	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	特別休暇承認請求	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	週休日の振替、勤務時間の割振変更承認請求	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇請求書	特別休暇請求書 紙決裁分	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届、子育て世帯臨時特例給付金申請書	所員分（総務事務センターへ提出の写し）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行命令簿	旅行命令簿（非常勤職員）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	庶務事務システム文書	旅行申請、旅行変更申請	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	庶務事務システム文書	旅行完了申請	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	庶務事務システム文書	時間外勤務申請、承認、実績申請、実績承認	電子	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の任免	非常勤職員の任免	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	年次有給休暇時季請求書	年次有給休暇時季請求書（非常勤職員）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）（産休・育休）	臨採の任免（講師）（産休・育休）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）（産休・育休）	臨採の任免（講師）（産休・育休）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）（欠員・小学校）	臨採の任免（講師）（欠員・小学校）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）（欠員・中学校）	臨採の任免（講師）（欠員・中学校）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免（養護・事務・栄養）（産休・育休）	臨採の任免（養護・事務・栄養）（産休・育休）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免（養護・事務・栄養）（欠員）	臨採の任免（養護・事務・栄養）（欠員）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任期更新（講師）	臨採の任期更新（講師）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任期更新（養護・事務・栄養）	臨採の任期更新（養護・事務・栄養）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	予算令達通知書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成28年度歳入歳出決算	平成28年度歳入歳出決算	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	定期監査に係る通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	支出負担行為書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	支出調書（一般会計）コピー代以外	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（コピー代）	支出調書（一般会計）コピー代	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（歳計外現金）	支出調書（歳計外現金）SW住民税	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（公金振替）	支出調書（公金振替）SSW社会保険料	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	検査員任命、資金前渡職員の指定	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）	支出命令書（公金振替） S W 社会保険料	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（歳計外現金）	支出命令書（歳計外現金） 住民税	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）	支出命令書（旅費）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（取消）	支出命令書（取消）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）	更正決定書（歳出）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表等	歳入予算執行表、収入消込通 知	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	歳出予算執行表	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に 関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払 整理表	歳入歳出外現金（基金）受払 整理表	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡清算書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する 事項	財産台帳	口座総括、その他報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書	平成27年度分物品出納計算 書	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	郵便切手類需要伝票	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品関係	不用物品の処分関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事 項	取得した文書の管理に関する事 項	押印済用紙受払簿	押印済用紙受払簿	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に 関する事項	在職証明書等	在職証明書等（臨採・非常勤 職員）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係の報告（庶務）	職員番号通知・給与基本報 告・社会保険報告	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務）1	教育庁関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務）2	指導主事等の退庁時間報告、 健康診断関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務）3	行政文書ファイル関係報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	生存者に関するもの（高齢者・春秋等）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	死亡叙位叙勲	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立学校共済組合関係	公立学校共済組合関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係	出納局関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（教育庁関係）	例規・通知（教育庁関係）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（出納局関係）	例規・通知（出納局関係）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関関係	県の機関関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター・互助会関係	総務事務センター・互助会関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師関係（庶務）	非常勤講師に係る報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	転入・転出関係	所員の異動に伴う関係書類	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援アドバイザー関係	学校支援アドバイザー関係（庶務）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係	スクールソーシャルワーカー関係（庶務）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー関係	スクールカウンセラー関係（庶務）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員（教諭）の改姓	教員（教諭）の改姓	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職研修会	校長・教頭管理職研修会	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	諸調査	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許関係	免外申請	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	学級編制	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員一覧	教職員一覧	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	教員免許関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	危機管理に関する文書、資料等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	健康審査会	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係報告（所員）	勤務実績報告その他給与関係 (学校人事課提出分)	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員選考	教員選考	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係	非常勤関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外関係	在外関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令	兼務発令	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	加配	加配	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務関係	事務関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	記章関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休関係	産休関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用関係	臨時的任用関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	服務関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本市への割愛	熊本市への割愛	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考	管理職選考	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方教育行政功労者表彰候補 者の推薦	市区町村教育委員会委員	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	人事評価	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	表彰	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上アドバイザー関係	学力向上アドバイザー関係 (庶務)	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育功労（永年勤続） 被表彰者推薦	所員の永年勤続被表彰者の推 薦	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動関係	異動関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法の工夫改善	指導方法の工夫改善	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用、特別臨採	再任用、特別臨採	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	年末調整	総務事務センター提出分	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務）	異動事務、辞令交付式関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故関係	事故関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度職員給与一覧表	天草教育事務所管内教職員給与一覧表	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭関係	主幹教諭関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導1	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導2	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告2	県教委への報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告1	県教委への報告等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業関係	諸会議・報告書・評価等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等1	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育関係1	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育関係1	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育関係	人権教育フォーラム関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程1	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査等	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育1	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実研究指定関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発等	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティースクール関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・学校給食1	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育・健康教育関係調査等	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内市町教委への通知等1	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内市町教委への通知等2	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内市町教委への通知等3	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事研修	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校家庭地域連携推進事業	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子どもプラン	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育広報	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	文化芸術	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書館読書関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	視聴覚教育	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	P T A 連合会・研修関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年・赤十字	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	心豊かな熊本を創る	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	I T インストラクター	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地教委連	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	講話依頼関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育関係	教委への通知・案内等（国・社・図美）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2（供覧）	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活・総合・体験活動等	管内教委等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・複式指導関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	後援申請	各団体等への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3	天草地域特別支援連携協議会	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2	就学事務関係	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成金関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解・帰国子女教育	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務（特別支援教育以外）関係	管内教委への通知	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館教育	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	旅行関係	修学旅行等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校評価関係	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育関係2	幼保小中連携セミナー	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上関係	教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育2	英語担当者指導法研修会	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上アドバイザー関係	学力向上AD派遣事業	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策2	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健3（供覧）	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2（供覧）	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・学校給食2（供覧）	管内市町教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等2	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等3	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子どもたちによるいじめ防止推進事業	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員指導	授業実践研修会他	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科関係（学級活動・音楽）	管内教委への通知等（学活・音楽）	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育関係 1	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育 2	キャリア教育研修会	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路 2	入試事務説明会	紙	天草教育事務所	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	くまもと文学・歴史館設置要項の制定	くまもと文学・歴史館資料購入検討委員会事務処理要領	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	県立図書館所蔵古文書（資料）の提供制限等	（支援第二係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新宿歴史博物館協働企画展	資料の貸借、撮影・掲載許可等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たのしい絵本展・おはなし会	絵本展、ボランティア打合せ会（児童係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書環境づくり事業	開催要項、講師依頼（児童係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	童話発表大会	開催要項、会場利用願等（児童係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習生受入・各種調査・各種文書	実習関係調査、各種アンケート（児童係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	各種イベント・行事関係	事業実施起案等（こども読書週間等）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	あれこれフェレンス関係係	発行起案等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	貴重資料の移動について	貴重書庫における資料の取扱い等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	事務処理要領等		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館特別展	開催、広報、委託	紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	郷土関係出版物展	第29回郷土関係出版物展開催（支援第二係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	これからの熊本県立図書館の在り方検討		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館開館準備事業		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夏休みお天気教室 2015	開催伺い、アンケート他（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館の開館準備	収蔵作家イラスト使用契約書	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館調査	展示企画等に係る資料調査	紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料の貸借		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	巡回訪問		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	本庁各課との連携事業	共催事業等の実施	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	寄託史料の情報公開		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広報、休館通知等（総務課）		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別整理（蔵書点検）関係	蔵書点検実施計画等（支援第二係）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ブックリサイクルフェア関係		併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度情報支援課職員研修	外部講師等派遣依頼含	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	貴重資料のデジタル画像の公開	（支援第二係）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館開館記念事業	俳句創作ワークショップ	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報ギャラリー展関係綴	募集・決定等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館広報物の作成	くまもと文学・歴史館報	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館の保存環境調査に係る意見聴取		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本近代文学館協議会	委員の任期	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館展示会	展示会の開催 委託 広報講演会開催	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館協議会資料購入検討委員会	委嘱 開催	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料修復業務関係	修復業務関係起案綴り	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震に関する資料の収集について	（支援第二係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（7.4・7.5該当外）	熊本県優良読書グループ表彰		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（7.3該当外）	文部科学大臣表彰	子どもの読書活動優秀実践図書館	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（7.3該当外）	平成28年度社会教育功労者表彰の推薦について		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	市町村読書関係実態調査		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	市町村読書関係実態調査集計		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公共図書館調査関係綴	通知及び回答	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	平成28年度 公共図書館調査票関係綴		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修	開催通知ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県内公共図書館長会議		併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「熊本県総合博物館ネットワーク」推進事業に係る事項		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	図書館関係職員等研修会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	くまもと文学・歴史館オープン記念式典案内状		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文学・歴史館開館記念式典		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国公共図書館協議会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学芸員等担当者研修		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	展示アドバイザー会議	委嘱 開催	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立図書館協議会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	図書館協議会委員		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立図書館防犯カメラ等の管理	要項改正（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	協議会開催関係		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	収集委員の選任	委員選任（支援第一係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	選書委員会報告	収集委員会開催結果等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	004	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の決定（人事主管課に限る）	H28非常勤職員の委嘱について		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	移管
図書館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与	児童手当現況届ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員勤務実績報告書		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収・年末調整	源泉徴収票、所得税関係法定調書ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成28年分扶養控除申告書ほか（総務課）	マイナンバー制度関係資料	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故届		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	図書館活動振興協議会	職務専念義務免除	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年休・私傷病等休暇申請	年休・私傷病等休暇申請（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振表		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	地震待機体制		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係綴	資格取得届、資格確認調査等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断・人間ドック・生活習慣病予防検診関係綴	通知及び受診状況他	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康障害防止対策		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会関係		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書、通知文ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	報酬（非常勤職員）	仕訳書・保険料負担額集計表ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	休暇請求書・欠勤届（非常勤職員）	休暇請求書・欠勤届（非常勤職員）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	出勤簿（非常勤職員）	出勤簿（非常勤職員）（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用	委嘱・解職・採用試験ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任用		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員採用		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員採用関係		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	H27年度事務分掌		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書綴	通知等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	熊本県童話発表大会経費		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成27年度図書館予算流用	台風15号被害復旧費等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成28年度予算流用	熊本地震復旧費等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	定期監査（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	法規追録契約締結	ぎょうせい・新日本法規（支援第一係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本近代文学館資料の選択		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約	入札又は随意契約の実施（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	購入伺（原議）	ICタグ管理調達課集中購買分（支援一係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	許可申請	著作物利用許可	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	履行証明書	履行証明書の発行（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	単価契約	配本業務・相互貸借業務	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	法規追録の購入	ぎょうせい・新日本法規（支援一係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	単価契約の締結	配本業務・相互貸借業務	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約	入札	紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	くまもと文学・歴史館資料の選択		紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新刊全点案内の購入	（購読伺い）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員及び物品検査員任免関係綴	任免及び指定起案等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴	契約保証金、公衆電話料他	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴	複写料	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	配本協力・貸出文庫	配送伺い	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（一般需用費）No.1	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（需用費）	支出調書（需用費）総務課	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（使用料・役務費・報償費等）	支出調書（使用料・役務費・報償費等）総務課	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（使用料・役務費・委託料等）	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（備品購入費）No.1	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（一般需用費）No. 2	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（備品購入費）No. 2	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No. 1	支出命令書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No. 2	支出命令書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No. 3	支出命令書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No. 4	支出命令書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No. 5	支出命令書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No. 6	支出命令書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便等の後納払移行関係係	起案等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調査（負担金）	支出調査（負担金）総務課	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	購入伺い（新刊全点案内）	支援第一係	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	（歳入）予算執行表	（歳入）予算執行表・収入消込通知（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表	（歳出）予算執行表（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表・支出未済一覧表（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表	（歳計外・基金）予算執行表（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表	歳入歳出外現金（基金）受払整理表（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係係	釣銭資金引継書等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書	資金前渡精算書・領収書（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	資料の取得（物品寄附）	資料の取得（物品寄附）総務課	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	熊本近代文学館寄託資料	寄託申請書他	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	熊本近代文学館資料の取得	寄贈依頼他	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	マイクロフィルムの保存・管理	マイクロフィルムキャビネットの購入伺い等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	購入伺い、執行伺、用品要求書ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用許可	展示物等の著作権使用許可	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	資料収集及び礼状送付	寄贈依頼、礼状送付（支援第二係）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館開館に伴う物品の購入		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得調書	寄附による取得調書（財政課合議）総務課	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館寄託資料		紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	バーコードラベルの印刷	紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得調書	寄附による取得調書（財政課合議）総務課	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	物品出納計算書・使用備品整理簿ほか（総務係）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	寄託資料の貸出等	貸出、写真撮影、資料の掲載関係	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	図書館資料弁償（免除）申請（支援第二係）	資料事故（紛失・破損等）届等 関連資料綴	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	熊本県立図書館資料の利用制限等	支援第一係	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本協力図書		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	貸出文庫	子ども文庫・一括貸出し	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品不用決定	配本図書廃棄	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品不用決定	備品異動申請書ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	図書館の空調運転基準		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理	消防	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理	入退室カードの貸与（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理	熊本県立図書館施設使用要領	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	図書館施設利用について	施設利用要領・利用申請書	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産	使用許可（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理状況	調査表ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	保存期間が満了した行政文書ファイルの廃棄	廃棄処理通知ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
図書館長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	意見、提案等に対する事務取扱	(内規)	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可等について		併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	郵送複写		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教育政策課福利厚生室関係		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	依頼・要望等関係	教育委員会関係	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	郵送複写	実施伺い（支援一係）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	当館資料の複写承諾について		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	都道府県からの照会及び依頼		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可等		紙	図書館長	平成28年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	依頼等（学芸調査課）		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	特別館外貸出		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料の貸出		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	ビジネス起業・経営無料相談会	窓口相談業務従事証明書発行等（支援一係）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	図書館サービス	投込み	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	要覧関係綴	要覧作成起案等（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県職員互助会・地方職員共済組合関係綴	通知及び照会、回答等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリックコメント関係綴	閲覧提供依頼等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育政策課からの通知・照会等		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会教育課からの照会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県からの照会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	日本図書館協会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	日本図書館協会	図書館年鑑等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	都道府県立図書館からの照会		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	市町村からの依頼・照会等		紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	旅費・庶務事務システムほか (総務課)	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報支援課内規		併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会	通知・照会ほか（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（会計課・管理調達 課）等経理関係綴	通知及び照会、回答等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターンシップ・ナイス トライ関係綴	受入依頼等（総務課）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計事務検査関係綴	通知及び照会、回答等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州各県等図書館経営・サー ビス実務者会議関係綴	通知及び照会・回答等	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報支援課内規	支援第一係（館内貸出取扱 等）	併用	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に 関する事項	電算関係	契約関係及び電算に係る購入 等伺い（総務課）	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に 関する事項	ひかり回線新設及び電話回線 の見直し	ひかり回線敷設委託・電話回 線見直し契約等	紙	図書館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃 及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯 (他の項以外)	県立教育センター 事業、要 覧		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	防災管理		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	平成28年度初任者研修手引 書作成		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般 検査以外）	教育センター研究協力校関係 文書綴り		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般 検査以外）	県立教育センター研究協力員		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般 検査以外）	研究紀要		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般 検査以外）	県立教育センター研究協力校		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	教育情報化推進事業		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成27年度特別支援教育課 関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成27年度特別支援教育研 修室関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度特別支援教育関係WEB申込関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度特別支援広域連携協議会文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度特別支援連携協議会実務担当者会議文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度特別支援学校ネットワーク会議		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度高等学校特別支援教育ネットワーク会議		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度特別支援教育関係研修等依頼文書	(カリサポ・学校訪問・研修会等)	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度インクルーシブ教育モデル事業・山鹿市		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度インクルーシブ教育モデル事業・鹿本農高		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校新任1・2学年主任研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新規採用養護教諭研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭5年経験者研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭10年経験者研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育担当教員講習会	小中学校	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育担当教員講習会	県立学校	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅰ「人権教育の推進」「生徒指導」		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	技術・家庭科（技術分野）研修のまとめ		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育センター研究発表会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課題研修Ⅱ「人権教育」	参加体験型学習の実際	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度講習会 特別支援学校	重度・重複障がい担当教員指導者養成講習会	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成27年度講習会 特別支援学校	訪問教育担当教員講習会	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度科学教育の振興に関わる業務		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課題研修Ⅱ「いじめ・不登校対応のための実践研修」		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課題研修Ⅲ養護教諭キャリアアップ研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度 所員自主研修 会		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度小・中学校新任管 理職（2年目）教頭研		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	高等学校情報教育生徒実習		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	義務制新任管理職（教頭）研 修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	新任管理職（教頭・事務長） 研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	県立学校主幹教諭選択研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	初任者研修に係る文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度新規採用養護教 諭研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度養護教諭5年経 験者研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度養護教諭10年 経験者研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	研究発表会関係綴		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度県立学校10年 経験者研修	業務主査用	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度基本研修Ⅲ 新 任図書事務・実習教師		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	道徳教育関係		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度 県科学展関係 No. 1		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	県立学校新任管理職（校長） 研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	県立学校採用2年目教頭研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度 基本研修Ⅰ 「生徒指導関係」		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度 基本研修Ⅰ 「人権教育関係」		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度特別支援教育課 関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度義務制新任管理 職校長研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度学校経営コンサル ティング事業		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	専門研修Ⅱ リーダー養成研 修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

行政文書ファイル管理簿(平成28年度作成取得)

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	家庭科研修関係文書	講師依頼	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度 専門研修II「選択研修」		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	小中県立学校新任主幹教諭研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度体力向上推進委員会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭キャリアアップ研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度 「共通教科情報科」関係資料綴り	高等学校教育研究会情報部会	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度 県科学展関係No. 2		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度 県科学展関係No. 3		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成28年度県立教育センター事業連絡協議会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国教育研究所連盟関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	家庭科 関係文書(小・中・高)		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県指定都市教育センター所長協議会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本大学講師派遣依頼 関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教育相談関係		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学校組織マネジメント指導者養成研修		電子	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成28年度国立特別支援教育総合研究所関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成28年度 熊本県高等学校教育研究会 教学部会		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県立教育センター協議会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育研究所連盟関係文書	九教連	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区肢体不自由教育研究大会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成28年度カリキュラム・マネジメント指導者養成		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育センター所長協議会		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	特別休暇申請書・私傷病休暇申請書等	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度指導改善研修	連絡会及び研修会等について	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	校内研修活性化研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立学校5年経験者研修公文書及び起案文		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	課題研修Ⅰ（各種領域等研修）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	県立学校10年経験者研修【国語科】		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成27年度課題研修Ⅰ特別支援学級等の指導基礎研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	課題研修Ⅰ	特別支援教育コーディネーター養成研修	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	専門研修	特別支援学校自立活動実践研修	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成27年度課題研修Ⅰ「肢体不自由のある児童生徒」		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成27年度専門研修Ⅰ知的障がい教科研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成27年度 課題研修Ⅰ	知的障がい・自閉症のある児童生徒の指導と理解研修	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成27年度専門研修Ⅰ知的障がい教育校教科等研修	特別支援学校知的障がい教育校教科等指導実践研修	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	小・中5年経験者研修起案文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	国内留学研修について		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成27年度課題研修Ⅰ発達障がいのある児童生徒		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	基本研修Ⅲ 県立学校技師研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	専門研修Ⅱ 新任事務主査・新任事務主任研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	新規採用養護教諭研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	養護教諭5年経験者研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	養護教諭10年経験者研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度初任者研修（特別 支援教育研修室）	宿泊研修に係る外部講師依頼	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度小中学校初任者 研修①		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度 県立学校初任 者研修公文書及び起案文		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	外部講師関係綴		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	小・中学校5年及び10年経 験者研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	小・中学校10年経験者研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	スクールサポート4S公文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	ブラッシュアップ研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	基本研修Ⅱ（幼稚園・保育士 等研修）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	基本研修Ⅱ（栄養教諭）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立学校初任者 研修【特別支援学校業務】	特別支援学校関係	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立学校初任者 研修【産業】外部講師関係		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度特別支援学校訪 問教育講習会		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立10年経 験者研修【特支】外部講師	特別支援学校外部講師	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立学校5年者 研修【産業】外部講師関係		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立学校10年 経験者研修【産業】	外部講師関係綴り	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	県立学校10年経験者研修 （美術）	外部講師依頼	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度課題研修Ⅰ「発 達障がいのある児童生徒の 理解研修」		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度課題研修Ⅰ「通 常の学級におけるUD」	UDの視点に基づいた授業づ くり等の研修	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度課題研修Ⅰ「肢 体不自由のある児童生徒」		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度専門研修Ⅰ「教科 別の指導実践研修」	特別支援学校知的障がい教育 校対象	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	H28年度 国内留学研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	平成28年度県立学校10年経 験者研修【芸術・書道】	外部講師依頼	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度課題研修Ⅰ「知 的障がい学級研修」	特別支援教育研修室	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度課題研修Ⅰ「自 閉症・情緒学級研修」	特別支援教育研修室	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度専門研修Ⅰ 自 立活動実践研修	特別支援学校自立活動実践研 修	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度県立5年経験者 研修（特別支援学校）	第1回 特別支援教育の現状 と課題、eラーニング	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度理科所外研修会 場・外部講師		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度特別支援学校講 習会	重度・重複障がい担当教員指 導者養成講習会	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度課題研修ⅠⅡ （教育の情報化）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度 英語教育関係		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	初任者研修（小中）特別支援 学校研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	初任者研修 評価（前期）		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	初任者研修（実施協議会）		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	初任者研修評価 後期		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度小中初任者研修 ②		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	初任者研修 平成29年度宿 泊研修		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成28年度 専門研修Ⅰ		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 13該当外）	平成29年度初任者研修（特 別支援教育研修室）	宿泊研修に係る外部講師依頼	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	027	組織、人事等に関する事項	安全衛生管理計画の制定・改廃 に関する事項	衛生委員会関係	衛生委員会開催通知・要項等	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関 する事項	衛生管理者選任報告書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関 する事項	衛生管理者選任報告書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当 外）に係る事項	復命書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関 する協定書	36協定	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関す る事項	熊本県教育情報システム業務 嘱託勤務綴	勤務表	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関す る事項	非常勤職員関係綴	任用関係	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員年末調整・所得税関係	通知文書、支払調書等	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	労働保険関係		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支払い		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引き継ぎ		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為	委託料	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為	備品購入費 役務費 報償費	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為	需用費	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	(旅費)	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠証	(4月～6月)	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠証	(7月～8月)	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠証	(9月～10月)	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠証	(11月～12月)	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠証書	(1月～4月)	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表・歳計外予算執行表		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表・歳出整理表		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産に関する文書	財産及び物品に関する	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
教育センター長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	用品要求書・移動備品申請書	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	007	その他の事項	県の出資団体に係る情報収集に関する事項	平成28年度 図書関係資料		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	県立教育センター広報関係	県立教育センター広報関係	併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	企画広報の実施に関する文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県教育情報システム利用申請		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育相談関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生徒指導関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務課文書1	県からの通知文	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学校防災教育		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県「教育の情報化」に関する事業綴		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	給与関係文書綴	通知文	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務事務センター	通知文書	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	管理調達課	通知文	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育政策課	通知文	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	情報企画課	通知文	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学校改革プロジェクト支援事業	教育政策課通知	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	地下水水質保全条例関係		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	特定個人情報関係	通知文書	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	小中学校教科等指導主事連絡協議会	特別活動	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権教育関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成28年度研修企画（教科関係）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学校改革関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	体育保健課関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書（回答報告含む）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成28年度理科関係（科学展を除く）		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	南稜高等学校SPH		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成28年度教職員研修実施評価書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成27年度国立特別支援教育総合研究所関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成27年度全国特別支援教育センター協議会関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	学校組織マネジメント指導者養成研修		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成28年度全国特別支援教育センター協議会関係文書		併用	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成28年度国立特別支援教育総合研究所関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業教育関係		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報関係文書		紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校職員用メールアドレス付与	ペアーズメール登録関係	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
教育センター長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係通知等	高校入試関係通知等	紙	教育センター	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	永青文庫所蔵資料調査	文化財関係国庫補助事業	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	H28社会教育施設災害補助金	H28熊本地震による補助金申請関係	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係		併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	美術館コレクション展関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職員派遣依頼関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	美術品収集関係（寄贈・寄託分）		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スクールミュージアム関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども美術館		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	美術館サポートボランティア		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州博物館協議会関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度博物館実習関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	細川コレクション展関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県立美術館だより		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	雪舟流と狩野派展関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	刀剣補修関係文書		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県立美術館ガイドブック	開館40周年記念事業	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ランス美術館展関連		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県立美術館ホームページ関連		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年熊本地震被災美術品修復関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「土佐の龍馬、肥後の小楠」展関係		紙	美術館長	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ターナーからモネへ展		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	008	002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	震災と復興のメモリー@熊本展	案内状送付関係	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	知事感謝状贈呈		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	収集委員会		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成28年度熊本県立美術館協議会関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	003	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の策定に関する事項	人事関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	長時間勤務報告書		併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理関係	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成28年度 週休日等の割振変更等	週休日の割振変更・代休日の指定に関する文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成28年度 職務専念義務免除の承認関係	職務専念の承認等に関する文書	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

行政文書ファイル管理簿(平成28年度作成取得分)

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
美術館長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	H28共済組合・福利厚生室関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	H28互助会関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	H28健康管理関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	県立美術館本館36協定締結関係	平成28年度締結	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支払に関する文書	非常勤職員関係	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の服務に関すること	年次有給休暇の付与に関すること	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成29年度非常勤職員任用関係	平成28年度実施採用試験ほか	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度当初予算要求書	平成28年度当初予算要求書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度補正予算要求書	平成28年度補正予算要求書(12月・2月)	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度予算 補正予算要求書関係		併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度当初予算要求書		併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の予算令達について	本館改修整備事業に関すること	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成28年度歳出予算の流用関係	歳出予算の流用関係書類	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	H27年度 県立美術館決算関係書類	県立美術館の歳入歳出予算決算に関する書類	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成28年度定期監査等について	事務局監査に関すること	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成28年度定期監査等について	事務局監査の実施に関すること	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	県立美術館のホームページ保守管理		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	観覧料利用助成		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(修繕関係)		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	収蔵庫燻蒸業務委託	収蔵庫燻蒸業務委託	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	雪舟流と狩野派展	実行委員会・協定書ほか	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	租税条約に関する届出書		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力使用契約の見直し		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年末調整関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎管理関係	庁舎管理委託	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	一般役務費・委託料・備品購入費・使用料・報償費	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	「土佐の龍馬、肥後の小楠」展	実行委員会の設置、事業実施等に関する文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県立美術館本館展示室監視システム賃貸借業務		併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	特定個人情報の安全管理に関する文書	特定個人情報の安全管理に関する基本方針等関係文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成28年度 会計職員の任免関係	異動等に伴う会計職員の任免	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成28年度 出納員・会計職員の事務引継関係	出納員・会計職員の事務引継に関する文書	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成28年度 釣銭資金の引継等	釣銭資金の引継関係（保管高証明書・引継報告書等）	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	H28検査員任命関係綴		併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	函録等	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	貸会場・行政財産他	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料・助成分	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	寄附金受領関係	「震災と復興のメモリー@熊本」展	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入の証拠書類	戻出決定書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	収入更正に関する文書	更正決定書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	一般役務費・委託料・備品購入費・使用料・報償費	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	H28郵便切手類需要伝票 1		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	H28郵便切手類需要伝票 2		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	一般需用費・食糧費	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
美術館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	美術品収集関係（購入分）		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	美術品取得基金		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する こと	公有財産異動報告書に関する こと	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	図書購入関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	美術品の寄附による取得		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係綴	(震災関連備品)	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	永青文庫作品の転出品・一時 保管関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	美術品等一時預かり関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫内における現金及び物品 等の管理に関する文書	金庫内における現金及び物品 等の管理に関する文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	当館所蔵品・寄託品関係調 査・熟覧依頼		紙	美術館長	平成28年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	収蔵品・寄託品貸出（転出 品）関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	美術品画像・写真等貸出依頼 関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品貸付		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎管理に関する事項	燻蒸関係	平成28年度収蔵庫燻蒸	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎施設の管理に関する文書	現状変更申請に関する こと	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎管理に関する事項	H28分館連絡会議		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係綴	消防避難訓練・消防法届出	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎管理に関する事項	公開承認施設に関する こと	施設及び設備改修に関する こと	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎施設の管理に関する文書	部分使用承諾	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権が ない場合）	美術館施設使用申込関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	美術館施設利用許可関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	分館売店運営者公募		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産使用許可関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	庁舎施設の管理及び営繕に関する事 こと	庁舎施設の管理及び営繕に関する事 こと	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	平成28年度行政文書の管理 関係文書	行政文書の管理関係通知、研 修その他関係文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は 廃棄の管理	平成28年度 行政文書の廃 棄等関係文書	平成28年度 行政文書の廃 棄・移管関係文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
美術館長	002	020	017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する 事項	平成28年度名義共催関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当 外）	臨時開館・閉館等関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当 外）	H28広報関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当 外）	H28View関係綴		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当 外）	H28広報関係	（広告掲載他）	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当 外）	平成27年度美術館年報作成 関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に 関する事項	県の機関からの通知及び調査 に関する事	各種調査、回答に関する事	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に 関する事項	平成28年度 IT関係	ITインストラクター、OK 機器の管理その他の文書	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に 関する事項	各種照会等に対する回答	各種照会等に対する回答（総 務）	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に 関する事項	平成28年度 IT関係綴	IT関係文書	併用	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	県の機関以外からの通知文等 に関する事	各種調査、回答に関する事	紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
美術館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	美術館利用助成関係		紙	美術館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその 経緯	複数の実施機関による申合せ及 びその経緯	鞠智城・文化財保護法関係	史跡鞠智城跡の現状変更に関 する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
装飾古墳館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等 申請等の経緯	鞠智城・国庫補助事業関係	史跡鞠智城跡の国庫補助事業 に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事	鞠智城・ボランティア関係	歴史公園鞠智城説明ボラン ティア会に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事	鞠智城・その他業務関係	温故創生館におけるその他業 務に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事	関係県立学校への文書	ボランティア等連携依頼につ いて	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城・イベント関係	温故創生館の開催イベントに関すること	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城・特別史跡指定推進関係	鞠智城「特別研究」及び企画展等の開催に関すること	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	事業の実施について		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	博物館研修会	熊本県博物館連絡協議会他	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鞠智城・保存整備検討委員会関係	鞠智城跡保存整備検討委員会の開催に関すること	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	装飾古墳館協議会	古墳館協議会関連文書綴り	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務を要しない日の割り振りについて	勤務割振り表	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職専免・営利企業従事許可関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生推進者選任報告書	衛生推進者選任報告書	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定（36協定）		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支払い		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員採用関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌	装飾古墳館と温故創生館の事務分掌	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度予算要求書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度予算要求書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用について		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成28年度監査		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する文書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	契約の準備	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公立学校共済組合との利用助成契約関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計関係伺い		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	002	財産又は物品に関する事項	用地買収に必要な官公庁との協議に係る事項	鞠智城・史跡等買上げ関係	鞠智城整備事業に伴う用地購入に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯（他項該当外）	鞠智城・公共用地取得関係	鞠智城整備事業に係る公共用地取得に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
装飾古墳館長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産の調査・報告		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
装飾古墳館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	鞠智城・施設使用関係	研修施設等の使用許可に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	道路占用許可申請関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄付		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	鞠智城・資料等の貸出・使用許可関係	温故創生館保管の資料等の貸出・使用許可に関する事	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	016	023	財産又は物品に関する事項	会計検査（物品）に関する事項	会計事務検査		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎施設等の管理について	ドローン等への対応処理他	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	施設の管理に関する文書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設等の営繕関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理に関する文書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	肥後古代の森協議会他	事務局役員就任について	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	里やままつり	藤まつり・蓮まつり	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	他団体からの依頼等	講師派遣依頼他	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	温故創生館・県の機関からの文書	温故創生館で收受する通知・照会・依頼に関する文書	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの照会・回答文		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの文書		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの照会に対する回答関係	審議会等委員の選任状況他	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	マイナンバー通知関係		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課に限る）	県以外からの通知・依頼文		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課に限る）	県以外からの通知文		紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	温故創生館・県の機関以外から の文書	温故創生館で収受する通知・ 照会・依頼に関する文書	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	博物館協議会	博物館協議会総会・研修会等	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災・警備計画	装飾古墳館及び温故創生館の 防災・警備計画	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事関係	身上報告書等	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	目標設定・進行管理の取組	目標設定・進行管理シート	紙	装飾古墳館長	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ開講式	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ特別講 演	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	サテライト教室	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	指導者養成研修事業	生涯学習指導者養成講座	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	調査研究事業	調査研究	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	普及啓発事業	事業説明	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	普及啓発事業	生涯学習フェスティバル	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ主催講 座	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ主催講 座	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ企画部 会	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施 に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジリレー 講座（キャンパスパレア）	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジリレー講座（文化施設）	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習情報提供事業	学びネットくまもと関係	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公民館等を中心とした社会教育活性化支援プログラム	すくすくサイト他	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	パレオアクション企画展	生涯学習班担当分	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習情報提供事業	情報ライブラリー関係	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと県民カレッジ運営委員会		紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係		紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤嘱託職員等		紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求	平成29年度当初予算	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	生涯学習班収入調停	くまもと県民カレッジ主催講座	紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等		紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生涯学習推進センター 庶務事務		紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
生涯学習推進センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会等に対する回答		紙	生涯学習推進センタ	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	例規（条例）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	教員免許規則改正	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規（通知文）	小中学校学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	補助金要領	熊本県県立高等学校等学び直し支援金交付要領	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	学校裁量予算実施要領	裁量予算実施要領	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	002	006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	人事委員会通知の改正依頼	管理職手当規則別表に定める特大規模校選定	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県教育委員会特定事業主行動計画		紙	学校人事課	平成28年度	平成31年4月1日	10年	平成41年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	周知	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与証明書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	修了、延期、免除、回復	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	文部科学省照会文書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状更新講習免除申請に係る証明		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状取上処分	聴聞会通知	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状書換願綴		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状授与・領域追加	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（臨時免許状）	臨時免許状	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許教科外教科担任申請関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許法認定講習		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新制	教員免許管理システム運営管理協議会負担金	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状等の公印刷り込み		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	大学コンソーシアム熊本関係	教員免許状更新講習	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許状一括申請関係		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状授与	受付期間の周知	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状の失効	失効手続	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（尚綱大学／短期大学部）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（九州ルーテル学院大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（崇城大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（平成音楽大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（中九州短期大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（東海大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本学園大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	NO. 2	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	NO. 3	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	NO. 4	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本県立大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（九州看護福祉大学）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状再交付綴		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	免許状を有しない非常勤講師の届出	特別非常勤講師	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	退職手当支給制限処分審査請求案件		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	教育職員免許状告発事案		紙	学校人事課	平成28年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成28年度高等学校等就学支援金交付金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成27年度在外教育施設派遣教員委託費		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立高等学校授業料不徴収交付金	交付申請、変更申請、実績報告 他	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成28年度高等学校等就学支援金事務費交付金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金支給要領		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	義務教育費国庫負担金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特別支援教育就学奨励費負担金・補助金	交付申請、変更交付申請、実績報告 他	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	高等学校等就学支援金事務処理要領の制定		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	現員現給調査関係綴		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成28年度学び直し支援金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成28年度高等学校等就学支援事業費補助金	家計急変世帯への支援	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	在外教育施設派遣教員委託費		紙	学校人事課	平成28年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校事務センター		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県費負担教職員給与費等の権限移譲関係	調査、回答 他	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立学校教職員辞令交付式		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	統計調査の実施に関する文書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	教職員団体実態調査		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成28年度給与・旅費事務担当者説明会		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	事務長会の開催について		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	名義共催申請	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教職員管理主事等研修講座		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教職員等中央研修関係(事務長)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係文書	旅費支払関係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	健康審査会	開催、議事、結果等	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	県立学校 各種会議	県立学校 各種会議	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成27年度特別支援学校定数関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	小中定数		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成27年度 県立学校人事異動	平成27年度 県立学校人事異動	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	高校定数		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	人事管理(山鹿市)		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	初任者研修	小中学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成28年度 人事異動		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成28年度特別支援学校定数		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	高校定数報告関係	県立学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	熊本地震関係(小中)		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	学校設置・廃止届(小中)		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	004	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の決定（人事主管課に限る）	平成30年度人員の補充が必要な教科・科目の調査	県立学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	移管
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考考査（主査）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	大学訪問		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考関係（山鹿市）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	H28実習助手選考試験		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成28年度教員採用選考考査（電子申請）	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	教育行政・事務	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成29年度教員採用ポスター・パンフ関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成28年度教員採用選考考査	副査	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成28年度 教育事務等採用		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員採用関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成29年度教員採用選考考査		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用裁判	再任用裁判	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	平成30年度以降の再任用・特臨意向調査		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	途中退職・死亡		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	教職員退職（勸奨・定年・一般）	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	兼務発令関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	管理職選考（小中）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	平成27年度 人事異動	平成27年度 人事異動	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	途中異動		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	希望降任	小中学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動	県立学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	1	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	2	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	3	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	4	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	5	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	1	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	2	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	3	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	4	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	5	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	実習助手資格認定試験	実習助手資格認定	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	所長・管理主事合同会議	小中学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	学校事務職員採用関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	条件付き採用教職員の正式採用	県立学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在外教育施設派遣教員		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	熊本市関係	小中学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	主幹教諭関係	小中学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係	小中学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在職期間等証明		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	管理職選考（小中）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成28年度 割愛関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	改姓・旧姓使用関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成28年度S・T関係	県立学校人事班	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	兼務・兼職発令	平成27年度 小中	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障がい者雇用		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	条件附採用教職員の正式採用関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	海外派遣	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価（KP報告書）	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成28年度教職員異動方針・細則		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度再任用・特臨選考審査		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	へき地関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成28年度割愛関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動（事務主査面接）	県立学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	青年海外協力隊		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	舎監・通信教育指導者任免・主任事務職員昇任等	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価制度	県立学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	派遣教職員に対する人事評価		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動（異動事務所）	県立学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度再任用・特臨	県立学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	H27小中学校人事班懲戒処分	H27小中学校人事班懲戒処分	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	平成28年度懲戒処分		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	平成28年度懲戒		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度退職手当（本採）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度退職手当（臨採）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度退職手当		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度失業者の退職手当（支出関係）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度失業者の退職手当		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年 昇格（事務局・学校）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 社会保険関係書類綴	社会保険関係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	非常勤報酬等支払いに係る通知		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度教育庁電子報告システム（STERDS）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 給与関係文書類		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 支出命令関係綴（支出）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費制度関係	増額調整・赴任旅費等協議他	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	時間外勤務手当	平成28年度時間外勤務手当（内示）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度公立学校共済組合掛金及び負担金の返納		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 雇用保険関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	通勤手当認定協議		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	小中学校旅費 協議文書類		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 昇給・勤続表彰（事務局・学校）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与差押関係綴		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 扶養手当返納		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	小中学校旅費予算関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	へき地学校等見直しに係るへき地学校等調査		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度過年度給与返納・追給（住居手当）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	船員保険諸届	臨採教職員	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 社会保険賞与支払届・算定基礎届関係綴		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 12月期末・勤勉手当関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 過年度給与返納・追及（期末勤勉手当）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成27年度期末勤勉手当一時差止関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	退職手当支給制限処分		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度過年度給与返納・追給（特勤・時間外）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	異動事務説明会関係資料	(H27年度作成)	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費関係文書	小中学校旅費	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 非常勤職員報酬等計算システム	保守管理業務委託契約	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度旅費事務システム保守業務		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	異動者給与再計算	事務局関係	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度給与再計算	(平成27年度作成)	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 給与再計算	(年度途中)	併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	例規		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 給与等移行データ作成業務委託		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	非常勤職員報酬等支払関係文書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度旅費口座関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 児童手当関係綴		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給料の調整額（1/2）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給料の調整額（2/2）		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 6月期末・勤勉手当関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	仮想化サーバ移行関係文書	非常勤報酬システム	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	へき手当に準ずる手当認定協議		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成28年度 過年度返納・追及（単身赴任手当）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

行政文書ファイル管理簿(平成28年度作成取得分)

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成28年度過年度給与返納・追給(通勤手当)		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成28年度 非常勤職員報酬等計算システム	改修業務委託契約	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成28年度過年度給与返納・追給(産業教育手当)		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	人事委員会勧告		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	人事評価の給与反映に向けた作業		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	災害派遣教職員の給与負担について		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成28年度 住民税		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	時間外勤務手当関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成29年度採用者初任給決定	(平成28年度作成)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成28年度 号給訂正	(本採)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	H28 非常勤職員報酬分源泉徴収票関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成28年 年末調整		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成27年度 所得税は正		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	非常勤住民税特別徴収関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	H28 非常勤職員報酬分年末調整関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	H28 非常勤職員報酬分年末調整関係	根拠書類 1	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	H28 非常勤職員報酬分年末調整関係	根拠書類 2 (初任研)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務(通勤)災害	認定請求関係(県立学校)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務(通勤)災害	認定請求関係(小中学校)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	平成27年度 地方公務員災害補償基金負担金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	平成28年度 地方公務員災害補償基金負担金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	平成29年度概算負担金		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	平成27年度小中学校非常勤職員労災保険加入		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告（小中）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（教育総務局長）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成28年度 36協定		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業	山鹿市	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	県立学校 服務関係		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成28年度 例規		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	校長休暇承認	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	校長・主幹教諭連絡会		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	新規採用・3年目教育行政（教育事務）職員研修		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（1 1 3該当外）	研修関係（旅費事務）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	例規		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	セクハラ・パワハラ関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	労働安全衛生管理体制関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	校長県外出張承認	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	視察	小中学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命（県立学校人事班）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	主幹教諭配置に係る小中学校非常勤講師	小中学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員派遣（4事業）	小中学校人事班	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員（調理員・介助員）任免	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	教員免許制度班非常勤職員採用		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	特別支援学校サポーター任免等	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	障がい者就労支援事業	希望校調査、実施校決定 等	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	小中学校旅費等関係業務非常勤職員	給与支給係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	再任用・特別臨採		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成27年度臨採・非常勤	県立学校	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	免許更新講習受講対象者証明		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	H28非常勤職員・臨時職員任用関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員取扱要綱		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的任用職員	船員関係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	山鹿市臨採採用関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	県立学校セクハラ・パワハラ関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度当初予算		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度人件費関係（県立学校非常勤職員・技師）	単価一覧、所要見込額調、執行状況調	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成27年度 学校運営費		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度当初		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	債務負担行為の設定に関する文書	債務負担行為	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	運営費年度当初流用について		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成27年度人件費支出期限の変更	非常勤職員、技師等	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用について		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	予算令達	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成27年度 定期監査		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	県立学校への通知		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政文書等の溶解処理について		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県立学校運営費関係	県立学校複写サービス単価契約	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命	物品購入に伴う検査員の任命	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の指定	会計職員の指定	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任免	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	青年海外協力隊に係る人件費補てん金	新規・改定申請書、支給申請書 等	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	住民税	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	教育職員免許	証紙消印実績報告書	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	008	会計に関する事項	徴収又は取納の事務の委託に関する事項	平成28年度授業料徴収及び取納に関する事務処理業務		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成27年度労働保険申告関係	小中学校非常勤職員労災保険及び再任用教職員雇用保険	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小中非常勤講師労災保険・再任用教職員雇用保険		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	義務教育費国庫負担金の額の再確定について		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ①	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ②	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ③	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ④	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑤	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑥	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑦	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑧	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑨	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑩	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑪	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	熊本市小学校 ⑫	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄













## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 18420 ①	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 18420 ②	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 42911	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 42953 ①	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 42953 ②	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 43652～68552	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 58591	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 熊本市小中学校 枠外	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 国費54561	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 国費16813～67661	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（熊本市小・熊本市 中）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（菊池・八代・球 磨・鹿本）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（宇城・上益城・玉 名・芦北）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（阿蘇・天草）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	001	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 47202	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（非常勤報酬）	全事業	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	幸せ実感教育サポート	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	初任者研修	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	主幹教諭 1	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	主幹教諭 2	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	スクールカウンセラー	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	社会人・小専・免許外	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	住民税特別徴収	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	住民税支出命令書	非常勤報酬関係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	非常勤報酬支出命令書	初任研養護	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	旅費・非常勤報酬	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査関係（義務教育費国庫負担金）		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附受納	県立学校物品	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品の無償貸付の承認について		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品のき損届け	物品のき損届け	紙	学校人事課	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理	学校における電力入札関係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	平成28年度授業料減免申請関係	学校への通知、減免承認	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	019	012	県が設置する教育機関の運営に関する事項	技能検定、技能祭、技能大会等に関する事項	検定試験に係る兼職兼業	検定試験に係る兼職兼業	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県政情報文書課書庫	廃棄
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	組合対応		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明書交付（県立学校人事班）	1	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明書交付（県立学校人事班）	2	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明書交付（県立学校人事班）	3	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	熊本地震（避難所支援）関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会に関する文書	H28危機管理	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	給与関係照会		併用	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校サービス	通知	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	葬儀対応関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校学校徴収金	制服関係	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校徴収金関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム等の登録関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	職員認証基盤システム登録	ユーザー情報登録申請 等	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ITインストラクター関係		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職員調作成		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年度通知・通達		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年度 学校訪問	県立学校訪問	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成28年度特別支援学校学級編制		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	実習助手		紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校評議員	(県立学校人事班)	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
学校人事課長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	図書に関する事項	平成27年度 司書教諭	平成27年度 司書教諭	紙	学校人事課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例関係課会議		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例	6月議会報告	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
社会教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	熊本県PTA共済規程事業方法書及び定款の改定	改定の承認関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	県PTA教育振興財団関係	立入検査・許認可関係以外	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人熊本県PTA教育振興財団関係	平成28年度立入検査	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会教育関係団体補助事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等の申請等の経緯	社会教育関係事業の状況把握に係る視察	地域未来塾・放課後子供教室	紙	社会教育課	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成28年度熊本県地域人権教育指導員設置費補助事業	補助金関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成28年度学校・家庭・地域連携協力推進事業補助金	国庫補助	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成28年度熊本県放課後子供教室推進事業	補助金関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成28年度熊本県「地域未来塾」実施事業	補助金関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成27年度地域未来塾ICT機器等整備事業費補助金	2.7補正予算(経済対策分)	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	学校を核とした地域の教育力強化事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	教育事務所及び市町村教育委員会調査	学校・家庭・地域の連携・協働	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	放課後子供教室一体型の推進に係る設備整備事業	平成28年度補正予算事業	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成29年度国庫補助事業仮申請	市町村への照会	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成28年度熊本県被災地域の教育力向上プロジェクト	文部科学省委託事業	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	事業の実施について	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア登録	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣 ①	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣 ②	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣 ③	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子供教室推進事業	事業の実施について	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー登録		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会保障審議会推薦児童福祉文化財	通知および周知依頼	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育電話相談事業	すこやか子育て電話相談	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子供と自然をつなぐ地域プラットフォーム形成支援事業	防災教育キャンプ	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害待機等	危機発生時情報連絡網、災害待機要領関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館の管理運営		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンが先生となった教育活動推進事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本大学・国社研社会教育主事講習の実施	講習の受講通知及び推薦等	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体 2	婦人会、青年団	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業	6月～11月	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業	12月～2月	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年教育施設関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体 3	その他の団体	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム進行役養成講座		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー研修会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がいのある子どもたちの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体による家庭教育推進事業（委託事業）		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア活動保険の加入について	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体1	ボーイスカウト、ガールスカウト、子ども会	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ボランティア活動		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の心推進アドバイザー派遣事業	「熊本の心」関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関連事業	青少年・交通・消費者教育・環境	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年教育施設通知関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援チーム		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立高等学校PTA連合会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育に係る各種調査の実施	社会教育現況調査、生涯学習・社会教育振興施策調査	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA等指導者研修		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育I	地域人権教育指導員	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」研究指定校事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県国公立幼稚園後援会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」状況調査事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度子どもの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援条例	広報及び啓発関係文書	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	作文募集事業	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	土地使用賃貸借契約関係	(日本製紙)	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度肥後っ子いきいき読書フェスティバル		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度子ども読書活動アンケート		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム検証委員会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度県社連・県公連合同大会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の心活用推進事業	熊本の心推進協議会	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育推進フォーラム		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成人式関係	成人式実施計画・調査	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育10か条		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	熊本の心県民大会	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度子ども読書活動推進会議		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一般財団法人熊本県PTA教育振興財団関係綴	立入検査等	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育II	各種照会及び案内	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	コーディネーター等研修	研修の実施等について	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム実践事例集		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動推進実践交流会	地域学校協働活動の推進	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動	国立青少年教育振興機構関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修	社教研等、市町村主管課長、市町村説明	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立青少年施設関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書応援ボランティア養成講座		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	統括コーディネーター事業		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震「地域と学校の連携・協働」アンケート		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	早寝早起き朝ごはん		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習振興		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県学校・家庭・地域連携推進委員会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課取組の方向	教育事務所、市町村教委等への通知	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育関係広報啓発物	新規作成及び増刷分	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関係	あったか家族コンクール	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年度熊本地震復興基金交付金関係	自治公民館再建支援事業	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子ども総合プラン推進委員会	設置要項、委員会開催等	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成28年度栄典・叙勲関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県家庭教育支援功労者表彰		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	社会教育功労者表彰		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	優良PTA文部科学大臣表彰		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	平成28年度社会教育功労者表彰	文部科学省	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	第69回優良公民館表彰（文部科学省）		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	「地域学校協働活動」推進に係る文部科学大臣表彰		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	平成29年度子どもの読書活動文科大臣表彰		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援①		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援②		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成28年度公民館職員専門講座受講者推薦関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成28年度図書館司書専門講座	文科省・国立教育政策研究所共催	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立図書館協議会委員任命関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員	委員の任命・委嘱関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等 及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等 (他項該当外)	熊本県社会教育委員	会議の開催に関する文書	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主 管課以外）	H28年度組織編成及び配置 定数		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（1 01該当外）	平成28年度人事評価・人事異 動		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（10 5該当外）	支給額修正	支給額修正	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係綴り		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成28年度団体事務局就任 関係	県公連・県社連	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成28年度 職務専念義務 の免除に関する文書	平成28年度分職務専念義務 免除の承認について	併用	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関 する事項	臨時・非常勤職員 任用・委 嘱	県立図書館非常勤職員の任用 関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	出納員事務引継		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事 項	監査に関する事項（148該当 外）	定期監査関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事 項	監査に関する事項（148該当 外）	監査関係綴		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当 外）	支出負担行為書		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等 に関する事項	検査員の任命	物品購入に伴う検査員の任命	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等 に関する事項	会計職員の指定	会計職員の指定	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	寄附収受関係	弁護士法人東法律事務所	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する 事項	公有財産台帳関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
社会教育課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する 事項	公有財産台帳	社会教育課	紙	社会教育課	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	移管
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸 付等に限る）	普通財産貸付（青年会館）関 係	更新手続関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸 付等に限る）	行政財産使用許可	青少年教育施設等の行政財産 使用許可関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止 等に限る）	行政財産の用途廃止	菊池少年自然の家案内板	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事 項	社会教育施設の改修等（営繕 課関係）		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事 項	社会教育施設の施設修繕等	菊池少年自然の家雨天遊戯室 天井修繕工事	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に 関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事 項	社会教育施設の施設修繕等	天草青年の家浴室棟煙突修繕 工事	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	豊野少年自然の家法面崩落土砂撤去業務委託	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	あしきた青少年の家消火用補給水槽配管修繕工事	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	天草青年の家台風15号災害復旧工事	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設調査等	青少年教育施設煙突アスベスト調査業務委託	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	豊野少年自然の家体育館照明灯漏電改修工事	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	あしきた青少年の家火災報知設備等災害復旧工事	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理	行政文書ファイルの管理、廃棄、各種確認・報告	併用	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	男女共同参画関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	青少年教育施設等団体からの依頼	国立施設運営委員関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	社会教育関係団体からの要望	緑の少年団活動への協力依頼	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	青少年教育施設等団体からの依頼	平成28年熊本地震関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	電子署名（ICカード）の更新関係		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便	直行便への回答等	併用	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	くまもと「親の学び」プログラム高校実施状況調査		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	くまもと「親の学び」プログラム就学前実施状況調査		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	社会教育団体調査	青年所属関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知、照会	県庁各課からの照会への回答、供覧①	併用	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務手当に関する通知及び照会	時間外勤務手当の縮減等	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本地震からの復旧・復興プランに係る照会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	第2期くまもと「夢への架け橋」教育プランに係る照会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本復旧・復興4カ年戦略に係る照会		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	読書・図書関係通知（周知依頼等）	県関係機関以外	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	平成28年度文部科学省各種照会・通知等	家庭教育等関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課に限る）	視聴覚教育		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	県の機関以外からの通知及び 照会への回答		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主 管課以外）	視聴覚教育		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省家庭教育関係	生活・健康	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立社会教育施設整備費補助 金に係る財産処分関係	公民館等の財産処分報告関係	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	029	その他の事項	指定管理者制度に関する事項	生涯学習推進センター指定管 理者制度導入	導入についての検討	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモ ニタリング	県立青少年の家指定管理業務 委託		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモ ニタリング	平成28年度県立青少年の家 指定管理者更新関係綴り		紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に 関する事項	独立行政法人国立青少年教育 振興機構への教員等の派遣		併用	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
社会教育課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する 事項	公立社会教育施設災害復旧費 補助事業関係	平成28年熊本地震	紙	社会教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等 申請等の経緯	公立文教施設整備等都道府県 事務費交付金		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等 申請等の経緯	災害報告		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等 申請等の経緯	文部科学省への財産処分報告 （施設管財係）		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	儀式等に関する事項（記念及び 式典を除く）	平成28年熊本地震関係	平成28年熊本地震関係	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する 事項	国又は他の団体からの依頼に基 づく統計調査	アスベスト対策フォローアッ プ調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	平成28年度全国産業教育主 管課長連絡会		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	九州ブロック施設主管課長協 議会	平成28年度九州ブロック施 設主管課長協議会	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関 する事項	行政文書の開示請求に対する決 定及び経緯	開示請求関係文書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職に関する文書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	各課共用書庫	廃棄
施設課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管 課に限る）	時間外勤務手当	時間外勤務実績調査	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害文書綴り		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事 項	職員の交通事故関係綴り		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係綴り		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任用		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	特定個人情報の保護に関する 取扱い規程に関する任命等		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成28年度補正予算要求関係綴 (施設管財係)		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、 趣旨の変更等	平成28年度予算流用(施設 管財係)		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、 趣旨の変更等	平成27年度県立学校施設維持 管理費予算関係綴	施設管財係	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当 外)	監査関係	定期監査関係	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当 外)	契約関係		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当 外)	登記事務委託における見積書 徴取		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当 外)	登記嘱託事務委託契約関係		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に 関する事項	検査員の任命		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(契約保証金選 付)		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(4月～10月)		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(11月～5月)		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する 事項	会計実地検査関係綴		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯 (他項該当外)	上天草高校第2グラウンド用 地買収関係綴		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	県政情報文書 課書庫	移管
施設課長	002	016	006	財産又は物品に関する事項	用地等の取得に伴う登記に関 する事項	登記嘱託(建物登記)		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	006	財産又は物品に関する事項	用地等の取得に伴う登記に関 する事項	熊本かがやきの森支援学校地 目変更関係綴り		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得 に関する事項	平成28年度 寄附採納		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	新築建物引継書		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県政情報文書課書庫	移管
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	平成28年度施設台帳作成(伺い)		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳異動報告	No. 1	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳異動報告	No. 2	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	行政財産目的外使用許可の現況調査		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	旧肥後学園所管換え		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳	工事記録簿、樹木記録簿	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	境界確定		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産目的外使用許可		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県政情報文書課書庫	廃棄
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	熊本丸用船関係		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	財産処分		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	所管替え		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	校長宿舍の貸付及び貸付状況調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県政情報文書課書庫	廃棄
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	火災共済関係綴り	県立学校分(施設管財係)	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	登記嘱託事務委託	南関高校 学校及び校長宿舍	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	登記嘱託事務委託	天草高校旧女子寮・旧男子寮	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	登記嘱託事務委託	河浦高校(学校、校長宿舍、古野実習地)	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	登記嘱託事務委託	五木分校建物登記	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
施設課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品保管転換依頼書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	内線電話新設		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	自動車保管場所使用承諾書	校長宿舍	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	P C B 廃棄物関係		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	耐震関係に関する綴り		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト関係（施設管財係）		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	宇土高校三角分校跡地除草業務委託	施設管財係	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	障がいがある生徒の入学に関する情報提供について		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	交付申請		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	【技術係】施行依頼		電子	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成28年度 文化財関係綴り	94条申請 等	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	H28 営繕工事計画関係		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係文書	工事関係文書	電子	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	学校施設環境改善交付金		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	計画通知関係		電子	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	学校施設総合管理計画	学校施設総合管理計画	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国への要望等		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係（施設管財係）		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知の受領		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会への回答		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	03	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	04	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	05	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	06	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	07	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	08	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業03	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業04	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業05	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業06	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書	災害復旧事業07	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	01	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	02	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	03	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成29年度建築計画	01	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成29年度建築計画	02	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成29年度建築計画	03	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	例規	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金	01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金	02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金	03	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震（構造体・非構造部材）関連綴		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金に係る財産処分	01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金に係る財産処分	0 2	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金に係る財産処分	0 3	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の実態調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐力度調査関係		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	被害金額報告書（速報）	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	災害報告書0 1	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	災害報告書0 2	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	災害報告書0 3	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	災害復旧事業関係文書	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	現地調査	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 1	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 2	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 3	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 4	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 5	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 6	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 7	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 8	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書0 9	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書1 0	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書1 1	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書1 2	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書1 3	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書14	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書15	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書16	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書17	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書18	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書19	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書20	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書21	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担金（補助）交付申請書22	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	交付決定通知01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	交付決定通知02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	内容変更申請書01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	内容変更申請書02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	特別財政援助交付申請書01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	特別財政援助交付申請書02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	進捗状況	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	公共事業等事業施行状況調査	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	調査・集計01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	調査・集計02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	災害（熊本地震以外）	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担（補助）事業計画書01	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担（補助）事業計画書02	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業	国庫負担（補助）事業計画書03	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄







## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備に関する市町村説明会		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成28年度国費関係文書綴		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	雨水・再生水利用施設調査		併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国費繰越（市町村事業）	0 1	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国費繰越（市町村事業）	0 2	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国費繰越（市町村事業）	0 3	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国費繰越（市町村事業）	0 4	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国費繰越（市町村事業）	0 5	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震改修状況調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震化年次計画調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	工期延長報告・取壊し延期承認申請		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金	例規	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費負担金	例規	紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	廃校施設等活用状況実態調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	エコスクールパイロット・モデル事業		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	石綿含有保温材等の使用状況調査（特定調査）		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金事業の確認について	平成28年度及び平成29年度に実施予定分	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金事業の確認について	平成28年度・29年度実施予定分0.2	併用	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	木材の利用状況調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設の維持管理点検状況調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の空調（冷房）設備設置状況調査		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	技術係関係		電子	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年分法定調書		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	プリンターの借り入れ		紙	施設課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	文化財関係		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他項以外）	事業計画		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	004	002	申合せ又は基準の設定及びその経緯	他実施機関に対する基準の設定及びその経緯	積算基礎等		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	調査のための発掘（92条）	文化財保護法 第92条 届出	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊1（4～5月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊2（6～7月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊3（8月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊4（9月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊5（10月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊6（11月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊7（12月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊8（1月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊9（2月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	土木工事等のための発掘（93条）	分冊10（3月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊1（4～5月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊2（6～7月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊3（8月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊4（9～10月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊5（11月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊6（12～1月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国の機関等が行う発掘（94条）	分冊7（2月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	国の機関等が行う発掘（94 条）	分冊8（3月）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	埋蔵文化財包蔵地の周知（9 5条）	文化財保護法 第95条 通 知	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	地方公共団体による発掘（9 9条）	文化財保護法 第99条 通 知	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	出土品の取扱い（100～1 08条）	第100～108条 通知 h26～	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	県土木部事業予備調査依頼及 び結果		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	県事業の予備調査依頼と結果	県事業	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	熊本地震に関する通知・届出 関係	震災関係	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等 及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及び その経緯	道路占有		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	006	001	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可、認可等の行政処分記録 に関する事項	博物館登録		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定 及びその経緯	銃砲刀剣類登録事務	審査会の開催、登録証の発 行・再発行、製作承認等	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	移管
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項 （58以外）	国指定等文化財に関する手続 き	分冊3（現状変更・き損届 等）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項 （58以外）	国指定等文化財に関する手続 き	分冊1（現状変更等）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項 （58以外）	国指定等文化財に関する手続 き	分冊2（現状変更等）	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項 （58以外）	市町村文化財指定等に関する 報告	指定・登録・解除等	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項 （58以外）	県指定等文化財に関する手続 き	現状変更・復旧届・き損届・ その他各種届出等	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及び その経緯	文化財国指定等に関する文書	国指定等意見具申・告示	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及び その経緯	文化財国登録等に関する文書	国登録等意見具申・告示	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及び その経緯	県指定等文化財に関する文書	指定・解除等	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、そ の経緯	県費補助事業関係	要項・要領関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、そ の経緯	県費補助事業関係	事業計画・内示関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、そ の経緯	県費補助事業関係	文化財災害復旧事業	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、そ の経緯	県費補助事業関係	交付決定関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、そ の経緯	県費補助事業関係	実績報告関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県費補助事業関係	額の確定関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	埋蔵文化財の保護に係る連絡・調整	国の機関等との連絡・調整(全般)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	装飾古墳館		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	各課共用書庫	移管
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	交付決定関係(県事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	分冊2: 申請・計画変更関係(県事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	実績報告関係(県事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	額の確定・請求書関係(県事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	雑件(通知・派遣申請等)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	カモシカ調査	国庫補助事業	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	分冊1: 交付申請関係(県事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	交付申請・計画変更関係(市町村等事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	交付決定関係(市町村等事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	額の確定関係(市町村等事業)	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業(市町村等事業)	繰越関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	016	事業の実施に関する事項	事業計画(1・1・5該当外)に関する事項	文化財の活用	文化財資料室における体験学習、展示等の実施	紙	文化課	平成28年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童生徒のコミュニケーション能力育成事業	コーディネーター方式(文部科学省)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	いきいき芸術体験教室		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	巡回公演事業	文化芸術による子供の育成事業(文化庁)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	芸術家派遣事業	文化芸術による子供の育成事業(文化庁)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子供 夢・アート・アカデミー	文化芸術による子供の育成事業(文化庁)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童生徒のコミュニケーション能力育成事業	学校申請方式(文部科学省)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	演劇を活用した学校の元気度アッププログラム		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	わくわく芸術体験教室		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県高等学校文化連盟	熊本県高等学校総合文化祭	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	現場公開		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財報告書	行政資料	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本ば発掘する	報告会	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本ユネスコ協会に関するこ と		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	遺跡発掘体験		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震に伴う文化財建造物 現地調査		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震文化財被害の復旧支 援金受け入れ		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	対話・創作・表現等を取り入 れた教育活動の実践研究	「専門家派遣」学校申請方式 (文部科学省)	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本文化財復興支援金		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	私立博物館類似施設調査		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立社会教育施設		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館協議会委員の委嘱 依頼	装飾古墳館協議会委員の委嘱 依頼	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般 検査以外）	行政資料	報告書関係	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	007	019	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般 検査に限る）	永青文庫推進事業業務委託	永青文庫史資料の研究業務委 託	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	移管
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	儀式等に関する事項（記念及び 式典を除く）	28年度熊本県近代文化功勞 者顕彰事業		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	栄典に関する事項	叙勲		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	県の表彰に関する事項（7.4・ 7.5該当外）	熊本県文化財功勞者		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	県の表彰に関する事項（7.4・ 7.5該当外）	くまもと県民文化賞関係		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	国等の表彰に関する事項（7.3 該当外）	地域文化功勞者		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事 項	県の名義後援又は共催に関する 事項	名義後援・賞状	名義後援・賞状	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する 事項	国又は他の団体からの依頼に基 づく統計調査	文化庁統計調査		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議 に関する事項	県が主催する研修会、説明会等 に関する事項	熊本県市町村文化財保護行政 主管課長・担当者会議		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公共事業と文化財保護との連絡調整会議		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県文化財保護大会関係		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県主催連絡会議等	連絡会議	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県指定都市主管課長担当者会議		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書	文化庁研修、全国総合文化祭、九州民俗芸能大会など	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	著作権・日本語教育		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	鞠智城に関する事項	鞠智城項	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	全般	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	復命書		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化財保護指導委員関係	依頼関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化財保護指導委員関係	会議関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	「八代海周辺の装飾古墳の発生とその展開」に係る協議		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	文化財保護審議会	熊本県指定重要文化財	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	美術館本館		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	文化協会・懇話会関係		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成28年熊本地震被災文化財等復旧復興基金配分委員		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係	営利企業従事許可	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の任用	装飾古墳館	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	埋蔵文化財関係調査員（臨時A）	臨時職員（A）募集、任免、その他	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	埋蔵文化財関係臨時職員（B）	募集、任免、その他	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	市町村専門職採用		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員	臨時職員面接試験の合格者判定	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄



## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	平成28年度文化課事務分掌		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、総旨の変更等	予算流用文書		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査調査関係	監査調査	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	使用・賃借料		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	委託料		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	部落解放研究関係	業務委託	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調査（報酬・報償費）		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国事業に関する契約に締結	契約の締結	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実績報告		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調査		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書1	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書2	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書3	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書4	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	一般需用費ほか	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料1	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料2	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料3	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料4	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料 5	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料 6	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	使用料及び賃借料 1	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	使用料及び賃借料 2	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	使用料及び賃借料 3	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄
文化課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	熊本文化財復興支援金還付について		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	行政財産の使用		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達除外申請	集中調達除外申請	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	熊本地震に伴う物品のき損について		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	無償貸付承認申請書の副申について		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県立美術館分館		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	文化財資料室施設管理	文化財資料室施設管理	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	不動産貸付契約の期間更新に係る手続き	文化財標柱の設置等	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	公有財産（施設管理）		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	文化課雑件	依頼文	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	土地収用	土地収用	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料貸出・掲載許可・資料調査	文化財資料室の収蔵品に係る諸手続き	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	労災関係		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	報道投げ込み		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便	知事への直行便	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	019	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	県内への情報提供	HP更新、報道機関への情報提供等	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄

行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
文化課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	文化財調査報告の公開		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	文化財の情報管理・広報	文化財関係照会	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	事業照会		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	事業照会	平成28年度以降の事業照会	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	監査関係	監査関係	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	回答		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	市町村予算意見書	農政部埋蔵文化財発掘調査委託	併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	文書受領	文書受領	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務手当		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	1年	平成30年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	奈良文化財研究所等研修	文化財担当者研修	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化庁	照会への回答	電子	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	博物館・学芸員関係通知		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	文化庁調査事業	文化財防火デー、文化財保護強調週間等	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	文化庁調査事業	文化財防火デー、文化財保護強調週間等	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	実績報告書		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政資料		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定文化財（建造物）		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	029	その他の事項	指定管理者制度に関する事項	県立美術館分館		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
文化課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	美術館分館		併用	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
文化課長	002	020	039	その他の事項	各種全国大会に関する事項	九州地区民俗芸能大会		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	各課共用書庫	移管
文化課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	文化財の指定・登録等に係る手続き	意見具申、所有者変更、現状変更等の諸届・申請	紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	各課共用書庫	廃棄
文化課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	日本遺産		紙	文化課	平成28年度	平成29年4月1日	3年	平成32年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正（高校整備）		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管

## 行政文書ファイル管理簿（平成28年度作成取得分）

管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	副題	媒体の 種別	作成・取得時の所 属名	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	保存場所	保存期間が 満了したと きの措置
	大区分	中区分	小区分												
高校教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例等の制定又は改廃及びその経緯	教育委員会規則（学校運営協議会）		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例改正（熊本地震被災特例枠）		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正（高校整備）		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定・改正	高校指導係	紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	30年	平成59年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	002	004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	技能教育施設の指定・廃止等		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	002	004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	条例改正（熊本地震被災特例枠）		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	県立高等学校再編整備跡地活用検討委員会要綱一部改正		併用	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	平成28年度スクールカウンセラー活用事業2		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	条例改正（熊本地震被災特例枠）		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	平成28年度いじめ防止等の対策のための組織		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	10年	平成39年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	H28技能教育施設関係	クラーク高等学院の指定関連	紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	平成28年度 特定個人情報関係	総務係	紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	財政的援助団体監査	通学支援監査	紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	H28指定技能教育施設への調査		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	定時制通信制修学奨励資金に係る返還	総務係	併用	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の取納管理に関する事項	定時制通信制課程修学奨励費の返還について	総務係	併用	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の取納管理に関する事項	育英資金債権強制執行		併用	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の取納管理に関する事項	熊本県育英資金返還免除		併用	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	奨学のための給付金交付要領		併用	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	移管
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	通学支援	通学支援に係る保護者団体補助金	紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に伴う通学支援	補助金	紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校等奨学事業費補助金に係る国庫返還		紙	高等学校教育課	平成28年度	平成29年4月1日	5年	平成34年3月31日	原課	廃棄