

行政文書ファイル管理簿(平成29年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	熊本県立教育センター事業、要覧作成業務		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	平成29年度 研究協力員関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	平成29年度 研究協力校関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	研究紀要		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	平成29年度研究紀要		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録(他項該当外)	県有建築物等の新築・改修工事等に関する要望		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度県立学校新任管理職(校長)研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度県立学校新任管理職(教頭・事務長)研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度県立学校2年目教頭研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度小中県立学校新任主任幹線選択研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度【義務制】新任管理職(教頭)研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	家庭科関係文書	小・中・高	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 基本研修Ⅲ	新任図書館事務職員・新任実習教師研修	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 産業教育文書受付簿	依頼文など	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No1		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No2		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育関係文書	小中学校	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 専門研修Ⅱ「選択研修」		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 道徳教育関係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 生徒指導		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度新規採用養護教諭研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育情報化推進事業		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	スクールサポート		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度【義務制】新任管理職研修(校長)		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育担当教員講習会	県立学校	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育担当教員講習会	小中学校	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度特別支援教育課		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	H29県立学校中堅教諭等資質向上研修(10年)	業務	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度「人権教育」「生徒指導」の研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	家庭科研修関係	外部講師	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度SPH関連 綴り	南稜高校SPH事業	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 新任管理職（2年目教頭）研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度小中義務教育 県立学校主幹教諭研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度高校英語関係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	中堅教諭等資質向上研修 【国語・書道】		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	技術科関係文書		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学教育の振興に関わる 業務		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度 所員自主研 修会		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度リーダー養成 研修		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新学習指導要領の実施に 向けた説明会		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新学習指導要領		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度新任事務主 査・新任事務主任研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム 調査・作成委員会		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課題研修Ⅰ「養護教諭 キャリアアップ研修」		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県立教育センター研 究発表会		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	防災教育と心のケア		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導改善研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	カリキュラム・マネジメ ント研修会		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度養護教諭5 年経験者研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度中堅教諭等 資質向上研修	(養護教諭10年経験者 研修)	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度 2年目管理 職（校長・副校長）研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校情報教育生徒実 習		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国教育研究所連盟	全教連	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県政令指定都市教育セン ター所長協議会文書	全国所長協	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育センター所 長協議会	九州所長協	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育研究所連盟 文書	九教連	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿(平成29年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県立教育センター協議会		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度学校組織マネジメント指導者養成研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研究開発学校に係る運営指導委員会委員就任		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度熊本県高等学校 国語関係書類		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	「地域とともにある学校づくり」	コミュニティスクール	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度カリキュラムマネジメント指導者養成研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	職員の異動に関する関係書類	転入・転出者異動関係書類	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の勤務に関する事項	服務関係	特別休暇申請書・私傷病休暇申請者等	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度指導改善研修	連絡会及び研修会等について	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度ブラッシュアップ研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	初任者研修拠点校指導教員等連絡協議会		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度小中学校中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度県立学校初任者研修公文書及び起案文綴		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度5年経験者研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度【産業】県立初任者研修 外部講師関係	依頼文など	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度【産業】県立5年研修 外部講師関係	依頼文など	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度【産業】県立中堅研修 外部講師関係	依頼文など	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度【情報】課題研修Ⅱ関係 綴り	依頼文など	併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度 共通教科【情報】関係 綴り	依頼文など	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業①		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業②		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度 幼稚園・保育士等研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成29年度栄養教諭		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	外部講師関係綴		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	課題研修Ⅰ(各種領域等研修)		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	初任者研修(小、中)		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	所員県外研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	平成29年度初任者研修 評価（前・後期）		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	公立小・中学校二年目研 修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	初任者研修年間計画		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	理科所外研修会場・外部 講師		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	課題・専門研修に係る依頼関係 （特別支援教育研修室）		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	外国語教育	本庁主管課からの通知・ 報告に関する文書	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	平成29年度県立学校5 年経験者研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校初任者研修【特 別支援学校業務】		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立5年経験者研修 芸 術科・美術		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	基本研修に係る依頼関係 （特別支援教育研修室）		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	平成29年度研修関係		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	H29年度 国内留学研修		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校中堅教諭等資質 向上研修（音楽）		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校5年経験者研修 （音楽）		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	平成29年度県立学校5 年経験者研修（音楽）		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	専門研修 I		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	初任者研修の手引き		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	初任者研修（小、中）②		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者選任報告書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務 に関する協定書	36協定	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支 払い		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	労働保険関係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員関係綴	任用関係	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	教育功労者表彰		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	学校の業務改善のための 取組		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算関 係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	歳出決算額に関する調べ		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係書類		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	備品購入費・役員費・報償費	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	委託料	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	需用費	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	①	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	②	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	③	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	④	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	⑤	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に係る事項		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表・歳計外予算執行表		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産に関する文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育センター長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係 用品要求書・異動備品申請書・出納計算書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防災管理		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	PCB		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	007	その他の事項	県の出資団体に係る情報収集に関する事項	平成29年度図書関係資料		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書、身分証明書等の交付に関する文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	企画広報の実施に関する文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	特定個人情報関係通知文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書（回答報告含む）		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	体育保健課関係		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	H29防災教育事業		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度研修企画（県機関）		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度熊本県高等学校教育研究会 教学部会		併用	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生徒指導関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	理科関係（科学展を除く）		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権教育関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権教育関係文書	教育相談室	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度教職員研修実施評価書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成29年度全国特別支援教育センター協議会関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	平成29年度国立特別支援総合研究所関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度情報関係文書		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成29年度 県立学校教職員用メール関係書類		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成29年度 小中学校用メール関係書類		紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係通知等	高校入試関係通知等	紙	教育センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	要項の改正	弁償に関する要項	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	参加規定	ネットワーク参加規定	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	県立図書館所蔵資料の提供制限等	（支援第2係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	貴重資料のデジタル画像の公開	（支援第2係）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館と他館との連絡		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	各種イベント・行事関係	事業実施起案等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広報関係綴	照会・回答・通知等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報ギャラリー展開関係綴	募集・決定等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たのしい絵本展・子ども図書室行事について	絵本展、児童係主催行事について（児童係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書環境づくり事業	開催要項、講師依頼（児童係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	童話発表大会	開催要項、会場利用願等（児童係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習生受入・各種調査・各種文書	実習関係調査、各種アンケート（児童係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館展示会	開催、委託、借用、講演会	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料修復業務関係	修復業務関係起案綴り	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	これからの熊本県立図書館のあり方検討		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館調査		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震に関する資料の収集について	(支援第二係)	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別整理（蔵書点検）関係	蔵書点検実施計画等（支援第一係）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リサイクル本配布関係		併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館報	発行・印刷	紙	図書館長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館協議会	開催・資料送付・会議録・委嘱	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県読書活動推進功労者及び優良読書グループ表彰		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣表彰	子どもの読書活動優秀実践図書館表彰	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	市町村読書関係実態調査		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	資料収集目標	情報支援課資料収集目標	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2017年度図書館調査関係綴	調査回答依頼等（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	各種統計調査（支援第一係）		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修	開催通知等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通知・照会	通知・照会等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県内公共図書館長会議	開催起案等（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修	開催通知等（支援課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	図書館関係職員等研修会		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学芸員等担当者研修		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	くまもと文学・歴史館協議会 資料購入検討委員	開催	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	県立図書館協議会関係	委員就任依頼・協議会開催起案等（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	収集委員の選任	委員選任（支援第一係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	選書委員会		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与	児童手当現況届等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収・年末調整		併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故報告	報告書提出起案（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年休・私傷病等休暇申請	年休・私傷病等休暇申請 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割表	月勤務割起案等(総務 課)	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当に限 る)	公立学校共済組合関係通 知	資格取得届、資格確認調 査等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断・人間ドック・生活習慣 病予防検診関係綴	通知及び受診状況等(総 務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事 項	衛生員会関係	委員専任・衛生委員会開 催起案等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書、通知文 等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	36協定に関する届出・調 査等	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	報酬(非常勤職員)	仕訳書・保険料負担額集 計表等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	休暇請求書・欠勤届(非 常勤職員)	休暇請求書・欠勤届(非 常勤職員)(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	出勤簿(非常勤職員)	出勤簿(非常勤職員) (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員募集・任用・ 要項関係綴	非常勤職員採用試験・要 項改正等	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任用	夏季カウンター業務補助 募集等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	平成29年度事務分掌		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の 変更等	予算令達通知書綴	通知書等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の 変更等	予算流用等	流用起案(総務課)	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	H29定期監査	通知及び調査提出起案等 (総務課)	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	定期監査(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約	入札又は随意契約の実施 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	履行証明書	履行証明書発行伺い(総 務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館視聴覚A V機器賃貸借	随意契約の実施(総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館自動ドア 保守点検業務委託	随意契約の実施等(総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館設備機器 運転監視等業務委託	入札の実施等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館空調設備 保守点検業務委託	随意契約の実施等(総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館昇降機設 備保守点検業務委託	入札の実施等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館消防設備 保守点検業務委託	入札の実施等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館人的警備 業務委託	入札の実施等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館人的警備 業務委託	変更契約伺い等(総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	熊本県立図書館電話交換 受付業務委託	入札の実施等 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	熊本県立図書館電話交換 受付業務委託	変更契約伺い等 (総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	熊本県立図書館清掃業務 委託	入札の実施等 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	熊本県立図書館清掃業務 委託	変更契約伺い等 (総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	図書館システム機器賃貸 役等業務委託	入札・随意契約の実施 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	一般廃棄物収集運搬処理 業務委託	随意契約の実施 (総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	くまもと文学・歴史館資 料の選択		紙	図書館長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	契約	入札又は随意契約の実施 (支援課)	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	単価契約	配本協力・相互貸借配送 契約	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	新刊全点案内の購入	(購読伺い)	紙	図書館長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	契約	法規追録	紙	図書館長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	出納員・会計職員及び物 品検査員任免関係綴	任命及び指定起案等 (総 務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴	契約保証金、公衆電話料 等 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴	複写料 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 (一般需用費・ 負担金)	支出調書 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (一般需 用費) No. 1	支出負担行為 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 (使用料・役務 費・報償費等)	支出調書 (使用料・役務費・報償 費等) (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (使用 料・役務費・委託料等)	支出負担行為書 (総務 課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務費 等)	SMART判例秘書の利用契 約 (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務費 等)	データベースサービス料 (JRS経営情報 サービス)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (委託 料)	熊本県立図書館ホーム ページCMS保守業務委託	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務 費)	データベースサービス料 (官報情報検索 サービス)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務 費)	データベースサービス料 (日経テレコン2 1)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務 費)	NICHIGAI/WEB MAGAZINPLUS	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務 費)	熊本日日新聞記事デー タベースサービス利用	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務 費)	開蔵IIテキスト・フォーライブラリー データベース	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書 (役務 費)	データベースサービス料 (T00Li) (総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（使用料及び賃借料）	ネットワーク使用による新刊全件マークの著作権使用料	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（使用料及び賃借料）	熊本県立図書館システム用機器一式賃貸借（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（使用料及び賃借料）	図書館システム業務用パッケージソフト一式賃貸借	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	書誌情報新刊全件マーク及び内容細目データ作成・保守	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館システム機器保守業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館システム機器保守業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（使用料及び賃借料）	熊本県立図書館AV機器賃貸借（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館自動ドア保守点検業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館設備機器運転監視等業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館空調設備保守点検業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館昇降機設備保守点検業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館消防設備保守点検業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館人的警備業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館電話交換受付業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	熊本県立図書館清掃業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（委託料）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（備品購入費） NO. 1	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 NO. 1	支出命令書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出調書（負担金等）	支出調書（負担金等）（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	配本協力図書・相互貸借		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出調書（備品購入費）	支出調書（備品購入費）（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（一般需用費） No. 2	支出負担行為（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書（備品購入費） NO. 2	支出負担行為書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 NO. 2	支出命令書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 NO. 3	支出命令書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 NO. 4	支出命令書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 NO. 5	支出命令書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 NO. 6	支出命令書（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	(歳入) 予算執行表	(歳入) 予算執行表・収入消込通知(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(歳出) 予算執行表	(歳出) 予算執行表(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表・支出未済一覧表(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	(歳計外・基金) 予算執行表	(歳計外・基金) 予算執行表(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係綴	釣銭資金引継書等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡清算書・領収書(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館資料の取得	寄贈依頼他	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	資料の取得(物品寄附)	資料の取得(物品寄附)(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	購入伺、執行伺、用品要求書等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得調査書	寄附による取得調査書(財政課合議)(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄贈に対するお礼状及び感謝状	起案関係文書	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館寄託資料		紙	図書館長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館資料の取得	寄贈資料等	紙	図書館長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	図書館資料弁償(免除)申請		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	物品出納計算書・使用備品整理簿ほか(総務課)	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	図書館資料弁償(免除)申請(支援第二係)	資料事故(紛失・破損等)届等 関連資料綴	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	寄託資料の貸出等	貸出、写真撮影、資料掲載関係(支援第二係)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本図書		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	子ども(一括)文庫		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品不用決定	備品異動申請書等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	廃棄基準	会期基準改正	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防訓練		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	行政財産使用許可	文化協会	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	図書館施設利用関係綴	利用申請書等(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	行政財産	使用許可(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理状況	調査表ほか(総務課)	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	要項等の管理に関する文書	ファイルサーバ掲載に係る取扱要項	電子	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	都道府県からの照会及び依頼	照会・回答等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可等について	支援第二係	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	郵送複写	支援第二係	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料の貸出		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	当館資料の複写承諾について		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可等	学芸調査課	紙	図書館長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可等について	支援第一係	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	投げ込み資料		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（2・4・1該当外）	要覧関係綴	要覧作成起案等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	新図書館システムに係る横断検索参加館	支援第一係	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ運用管理	ホームページ関係起案等（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	図書館システム関連	システム関係起案等（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県職員互助会・地方職員共済組合関係綴	通知及び照会、回答等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリックコメント関係綴	閲覧提供依頼等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	調査	県有建築物等の改修等の要望調査（総務課）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	日本図書館協会	図書館年間等（支援第1係）	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	旅費・庶務事務システム等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（会計課・管理調達課）等経理関係綴	通知及び照会、回答等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターンシップ・ナイストライ関係綴	受入依頼等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県立図書館非常災害時緊急連絡網		紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報支援課内規	寄贈礼状様式	紙	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（SMAT判例秘書データベース）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（新刊全件マークデータ作成・保守業務委託）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（官報情報検索サービス）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（開蔵Ⅱ「朝日新聞記事検索サービス」）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（NICHIGAL/WEBマガジンプラス）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（書誌データサービス「TOOLi」）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（JRS経営情報サービス）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（熊日データベースサービス）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（新刊全件マークの著作権使用）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電算関係（日経テレコン21データベース）	契約関係伺い等（総務課）	併用	図書館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
美術館長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	H29熊本県立美術館本館機能強化事業工事関係	電気設備工事	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	H29熊本県立美術館本館機能強化事業工事関係	建築工事	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	H29熊本県立美術館本館機能強化事業工事関係	機械工事	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	県立美術館本館機能強化事業設計委託関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	県立美術館本館機能強化事業工事監理業務委託関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	永青文庫所蔵資料調査	国庫補助事業	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	災害復旧補助事業について	事業計画について	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	熊本の歴史と文化	つなげるミュージアム元気プロジェクト	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度熊本県立美術館だより		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	細川コレクション展関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実行委員会に関すること	実行委員会及び協定書に関すること	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度美術館サポートボランティア		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	堀文字展関係文書	名義共催	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度スクールミュージアム	教育普及	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	刀剣手入れ		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	美術館コレクション展関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年熊本地震被災美術品修復関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夢の美術館展関連		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公開承認施設		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料の一時保管願等		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	博物館実習		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収蔵品（寄託品）閲覧・撮影申請		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職員派遣依頼関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収蔵庫内美術品移動業務		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳データ管理に関する こと	データ管理に伴う写真等 の使用依頼に関する こと	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	藤城清治展関係文書	共催事業	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	山本二三展実行委員会に 関すること	実行委員会設置及び協定 書等に関する こと	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	平成29年度 知事感謝 状贈呈式関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	知事感謝状贈呈		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	日本博物館協会など加盟 団体関係文書	日博協、美連協、全美、 九博協、熊博協など	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成29年度熊本県立美 術館協議会		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	収集委員会		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員の長時間勤務報告書		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務手当について		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する こと	職員の勤務割振りに関す ること	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	永青文庫職員派遣研修関 係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	県立美術館本館36協定 締結関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員に係る報酬及 び一般共済費		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員に係る報酬及 び一般共済費		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成30年度非常勤職員 任用関係	平成29年度実施採用試 験ほか	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度予算補正関 係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算要 求関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達に関する こと	予算令達に関する こと	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成29年度予算流用関 係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度定期監査に 関すること	監査調査・監査結果及び 対応に関する こと	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成29年度支出調書		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎管理	庁舎管理業務委託	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	NHK放送受信料について		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎管理	庁舎修理関係	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	美術館本館 収蔵庫燻蒸 業務委託		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	永青文庫借用美術品に係る契約書		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	若冲と京の美術展実行委員会		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項について	入札・随意契約の決定について	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年末調整関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	観覧料利用助成		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	細川ガラシャ展	実行委員会の設置、事業実施等に関する文書	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	租税条約に関する届出書		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	釣銭资金管理関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任免関係	異動等に伴う会計職員の任免	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	美術品出納計算書関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	寄附金受領関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	図録等	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	貸会場・行政財産他	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料・助成分	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出調書		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	美術品取得基金		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	図書購入関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成29年度 備品購入関係	県立美術館本館改修整備事業（地方創生）	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成22年度以降 備品関係綴		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成29年度 備品修理関係	県立美術館本館改修整備事業（地方創生）	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	収集委員会		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	收藏品・寄託品貸出（転出品）申請		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	寄託品管理		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成22年度以降 備品異動関係綴		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	作品の一時預かり関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品貸付		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	画像貸出		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動関係綴		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	燻蒸関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理に関すること	現状変更申請等に関すること	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係綴	消防避難訓練・消防法届出	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立美術館分館関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産使用許可関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	美術館施設使用申込関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	美術館施設利用許可関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	収蔵庫の一時使用の承認関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	執務室管理に関する事項	熊本県立美術館分館管理関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎、施設等の管轄に関する事項	県有建築物等の整備に関すること	県立美術館改修及び災害復旧等工事に関すること	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	臨時開館・休館関係綴		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報等に関すること	広報・名義後援依頼等に関すること	紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	平成29年度 広報関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	平成29年度 View関係綴り		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	平成29年度 優待券関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	インターネット、ホームページ関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度 照会・通知等		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	IT関係綴		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理に限る）	県立美術館長への委嘱関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	美術館利用助成関係		紙	美術館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	002	006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	勤務時間、休暇等に関する規則の運用	装飾古墳館	電子	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	鞠智城・文化財保護法関係	史跡鞠智城の現状変更に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
装飾古墳館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	温故創生館・国庫補助事業関係	史跡鞠智城跡における国庫補助事業に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館 手続き関係(史跡現状変更等)		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習・研修の受け入れ	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	会議・研修会・研究会	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館イベント	古墳館へ5・5・GO!他	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・特別史跡指定推進関係	鞠智城「特別研究」等の実施に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・イベント関係	歴史公園鞠智城におけるイベントの実施に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・ボランティア関係	歴史公園鞠智城説明ボランティア会に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・その他業務関係	温故創生館におけるその他業務に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	事業の実施について	企画展・調査研究	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	温故創生館・保存整備検討委員会関係	鞠智城跡保存整備検討委員会に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	装飾古墳館協議会		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管理以外)	人事・組織	組織及び配置定数	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	007	組織、人事等に関する事項	勤怠退職に関する事項	人事一般		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	目標設定・評価・内申	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	評価及び人事異動	異動内申等	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振り		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	共済組合	そうしょくこふんかん	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員の安全衛生管理の実施	衛生推進者選任報告	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定(36協定)		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支払い		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員採用関係		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	職員表彰	永年勤続等表彰	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度予算要求書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用について		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成29年度定期監査		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	温故創生館・契約関係	温故創生館における契約の準備に関すること	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する文書	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計関係伺い	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定に関する文書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	002	財産又は物品に関する事項	用地買収に必要な官公庁との協議に係る事項	史跡等買上げ	官公庁との協議に係る事項	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯（他項該当外）	温故創生館・用地取得関係	史跡鞠智城跡内における用地取得に関する事	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
装飾古墳館長	002	016	008	財産又は物品に関する事項	用地等収用の証明に関する事項	史跡等買上げ	収用の証明	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産の調査・報告		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
装飾古墳館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失報告書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	貸付の申込及び貸付の承認に関する文書	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	貸付の申込及び貸付けの承認に関する文書	装飾古墳館所蔵資料の貸出・使用許可等	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	鞠智城・資料等の貸出・使用許可関係	温故創生館の資料等の貸出・使用許可に関する事	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設等の営繕関係		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理に関する文書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	職務専念義務免除	役員就任	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	総記		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	企画広報の実施に関する文書	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	温故創生館・県の機関からの文書関係	温故創生館で收受する通知・照会・依頼に関する事	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの照会・回答文		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの文書		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理に限る）	県以外からの通知文		紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理以外）	温故創生館・県の機関以外からの文書関係	温故創生館で收受する通知・照会・依頼に関する事	併用	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理以外）	関係団体等からの文書	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防・防災計画	届出	紙	装飾古墳館長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲に関する文書	春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙位等	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動、異動事務所、辞令交付		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員、非常勤職員、講師等に係る年末調整、源泉徴収	マイナンバー関係書類含む	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行伺簿		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行命令簿		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度定期監査		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 1	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 2	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理	出納計算書、現在高明細書、物品の保管・管理	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理 1		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員報酬等支払いに係る提出書類	発令通知書、出頭旅費等報	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級編制	平成29年度	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No. 1	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No. 2	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No. 3	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	互助会からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁からの通知・報告	教育政策課・学校人事課以外	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県からの通知・報告	教育庁、出納局以外	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導主事退庁時間報告	教育政策課への通知・報告	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各市町関係 通知、照会、報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査 1		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時職員		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域振興局からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター 通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員 通勤届		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書関係 通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災、災害 通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センターからの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員給与一覧表		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員（学校支援アドバイザー、SSW、SC）	任用、給与、報告、通知等	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動 1		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員の服務関係	事故報告、	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・管理関係		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員（給与）	給与基本報告、給与算定、社会保険関係	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理関係	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事会議		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度予算編成のための学級編制		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休承認（含 報告）		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査 2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度学級編制の仮届出について		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出勤簿	学校支援アドバイザー、 SC、SSW	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理 2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学式、卒業式関係		併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定数管理		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(4月～5月)管内市町 教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職等研修	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育指導	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事・教育審議員連 絡会	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院・中央 研修	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の方向	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長ヒアリング及び 学校教育実態調査	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所長・指導課長・指導主 事等合同研修会	指導課長会議を含む	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県「生きる力」を育 む研究指定校	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育(4月～12 月)	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育Ⅰ(4月～8月)	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査Ⅰ(4月～9月)	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(6月～7月)管内市町 教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(8月～11月)管内市 町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育Ⅱ	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査Ⅱ(10月～3月)	管内市町教育委員会への 通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	(12月～2月)管内市 町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育（1月～3月）	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	（3月）管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	管内市町教育委員会への通知（4月～7月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	管内市町教育委員会への通知（8月～12月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	管内市町教育委員会への通知（1月～3月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S C	管内市町教育委員会への通知（4月～12月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S C	管内市町教育委員会への通知（1月～3月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知（4月～6月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知（7月～9月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知（10月～12月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語担当者指導法研修会	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知（1月～3月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	管内市町教育委員会への通知（4月～10月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	管内市町教育委員会への通知（11月～3月）	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸文書、作品募集等	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査	各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・10年経験者研修	各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	主に県関係	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故・問題行動等の定例報告	管内市町教育委員会への通知（4月～9月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故・問題行動等の定例報告	管内市町教育委員会への通知（10月～3月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修Ⅰ	（4月～8月）管内教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修Ⅱ	（9月～2月）管内教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修Ⅲ	（3月）管内教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	(4月～8月)管内教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2	(9月～11月)管内教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3	(11月～3月)管内教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整委員会		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事関係		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成金		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故(災害)報告		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	運動会・体育大会		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城管内教育総括		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート	各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育I	(4月～8月)管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動	各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係文書	各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育I	(4月～6月)管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育II	(6月～8月)管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子供教室推進事業	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	熊本県地域人権教育指導員関係	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	各種調査・推薦等に関する市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育Ⅰ	管内市町教育委員会への通知（4月～11月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育Ⅱ	管内市町教育委員会への通知（11月～3月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学）	就学事務関係	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（連携協議会）Ⅰ	特別支援教育連携協議会（4月～11月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（連携協議会）Ⅱ	特別支援教育連携協議会（11月～3月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等Ⅰ	管内市町教育委員会への通知（4月～6月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等Ⅱ	管内市町教育委員会への通知（6月～1月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等Ⅲ	管内市町教育委員会への通知（1月～3月）	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び以外）	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語科	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学義務の事務に関する こと	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年・婦人会関連	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館関連	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事講習	主に熊大での社会教育主事講習に関する通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育主事研修・主幹課長等会議に関する通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育	管内市町教育委員会へ周知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び関係）	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び関係）	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	市町への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修（教諭、養護教諭、栄養教諭）	管内市町教育委員会通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館・子ども読書活動	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育取組の方向	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	少年の主張	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育指導力向上 研修Ⅰ	管内市町村委員会・関連機関への通知 (4月～8月)	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育指導力向上 研修Ⅱ	管内市町村委員会・関連 機関への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	P T A関係	市町教育委員会への通知 及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本地震（社会教育関 係）	主に社会教育に関する調 査、通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校を核とした地域の教 育力強化事業総括	市町教育委員会への通知 及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心豊かな熊本を創る運動 関係	市町教育委員会への通知 及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	管内市町教育委員会への 通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	起業体験推進事業	市町委員会へ通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	視聴覚関連	市町教育委員会への通知 及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯スポーツ関係	市町教育委員会への通知 及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽科	管内市町教育委員会への 通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	統括コーディネーター	市町教育委員会への通知 等	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	市町教育委員会等へ通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城地域人権危機管理連 絡協議会		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	東日本大震災		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	生涯学習に関する市町教 育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅲ	(9月～1月) 管内市町 教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅳ	(1月～3月) 管内市町 教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育Ⅱ	(8月～3月) 管内市町 教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度体力向上推 進実践校（豊野中）		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育 2		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画関係	市町教育委員会への通知 および依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科	管内市町教育委員会への 通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	成績一覧表		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 3		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 3		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 4		紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城教育	管内市町教育委員会等へ の通知	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術関係	市町教育委員会への通知 及び依頼	紙	宇城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲	栄典に関すること	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事管理に 限る）	学級編制・1日現員・正 式配当・教職員一覧		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
玉名教育事務所長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成30年度（平成29 年度実施）教員選考考査		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成30年度（平成29年度実 施）管理職選考考査		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該 当外）	人事異動①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該 当外）	人事評価・条件附評価		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	平成29年度懲戒関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号（マイナン バー）関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成28年度源泉徴収票		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業承認		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除 く）	共済組合	通知・照会・回答	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤講師		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	欠員 1	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	欠員 2	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	産休・育休代替	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採任用	休職・病休・研修代替	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	職員表彰・地方教育行政 功労者表彰	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、繰目の 変更等	予算管理	令達・執行表・整理表	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	監査に関すること	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命関係	検査員任命	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 1		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出証拠書類	旅費関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出証拠書類	公金振替	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 2		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	科目更正	令達・執行表・整理表	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書	在職証明書	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	学校非常勤・事務所非常勤・SC・SSW・AD関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	改定通知・諸手当に関する こと	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	文書取扱に関する通知・ 報告	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係通知		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品調達関係通知		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本地震		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報管理	システム・ITインストラ クター	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進達文書	休職・復職・改姓・昇 任・介護・退職・死亡	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知文		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭・非常勤・サ ポーター		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員団体関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・特臨・免外・兼 職兼務・臨時免許		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	人管・管理職・事務・実 習	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育派遣		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度（平成29年度実施）管理職選考考本		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査1		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	水俣に学ぶ肥後っ子教室	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会・生活		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程1		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	全国学力・学習状況調査	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上リーダー研修会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策会議・委員会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	県学力調査	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校学力向上対策研修会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育③		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成事業		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター②	スクールサポート	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育③		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内小・中学校臨時的 任用教員研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小・中学校中堅教諭等資質向上研 修・5年経験者研修	5年・10年経験者研修	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導（特別支援教 育）		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係	被災児童生徒等	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ対策関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW（スクールソー シャルワーカー）関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC（スクールカウンセ ラー）関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD（学校支援アドバイ ザー）関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係1	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	くまもと「親の学び」プ ログラム	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係2	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係（評価）	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	管内初任者研修	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	特別支援学校関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年教育施設	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	熊本大学社会教育主事講習	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	男女共同参画・児童虐待防止	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事等研修会	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	熊本の心	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書・読書	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子供教室	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	県統括コーディネーター関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域未来塾	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域とともにある学校づくり	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育関係	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	荒尾・玉名地区人権・同和教育推進協議会	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	①	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症状況		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営支援員関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課チーフ業務		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育委員連絡協議会	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育関係	地域人権教育指導員	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD・SC・SSW関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学・産業教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	不登校対策市町担当者会等		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	衛生管理研修・食品点検		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育	学校保健	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長合同教育事情ヒヤリング（指導関係）		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭初任者研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	校内リーダー研修	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	ミニ学校訪問	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育主任会		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子ども見守り支援事業		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のきずなを深めるシンポジウム関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体罰関係		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度評価問題開 発委員会	総合問題研究会	併用	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度指導改善研 修		併用	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	学校版環境ISO	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊教室・修学旅行		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図画工作・美術		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	所長・指導課長・指導主 事等会議研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本の教 育推進会議		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程2		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	全国学力・学習状況調査 2	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害報告		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD・SC・SSW関係 (評価)		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	認知症サポーター養成講 座		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW(スクールソー シャルワーカー)関係②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	その他	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育③		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育に関する調査		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健(健康状態)統 計調査		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育実態調査		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小体連・中体連		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体力向上優良校表彰		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育担当指導主事		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係（研修計画）	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係（指導報告書）	紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告①		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告②		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内研究員		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規採用栄養教諭研修		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	金銭教育・租税教育		紙	玉名教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書	泊を伴う出張に係る復命書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行伺い簿	非常勤職員の旅行伺い	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員	非常勤事業に関する通知報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員	非常勤講師の任免に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	年末調整関係文書	非常勤職員の年末調整・源泉徴収票	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	支給額決定伺い	学校支援アドバイザー・県統括コーディネーター	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する文書	産休、育休、休職等（大津町・菊陽町）	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する文書	産休、育休、休職等（菊池市・合志市）	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する文書	欠員（菊陽町）	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する文書	欠員（大津町）	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する文書	欠員（合志市）	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	教職員の臨時的任用に関する文書	欠員（菊池市）	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員関係		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定に関する文書	代決者、資金前渡職員、出納員の補助者等の指定	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、繰目の変更等	予算令達通知書	本庁主管課からの予算令達通知書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（1・4・8該当外）	事務局監査の実施に関する文書	定期監査実施の通知、学校への通知、調査報告等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	異動事務所開設関係文書	入札又は随意契約の実施に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書及び支出調書	契約の締結に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品購入・修繕等の監査員の任命	任命又は解任に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書・収入消込通知書	収入調定に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	SC・SSW報酬、通勤旅費	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出の証憑書類	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	県統括コーディネーター謝金、旅費	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	資金前渡精算に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出の更正に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	返納金の戻入に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査	会計課の実地検査、管理調達課の物品検査	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表等	歳出の整理に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理報告に関する文書	出納管理・出納計算・整理簿・保管転換・不要決定	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	本庁への報告・編制表の綴り等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	本庁への報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	教職員の改姓届、本庁主管課への報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	開催の通知・関係書類の提出	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター関係	会議・研修・状況調査に関する通知報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告、発令に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問、ヒアリング	計画、実施の通知等に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	通知又は報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する資料の提出等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	中央研修受講者の推薦等、その他主管課の研修通知	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設派遣	派遣教員の推薦、海外青年協力隊等に関する通知文等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務・兼職発令関係	発令に関する通知報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本市割愛採用関係	採用面接及び結果に関する通知文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	認定に係る関係書類の提出等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧	とりまとめ、本庁提出に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	県費負担教職員の記章の貸与に関する通知報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係	通知又は	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価（自己評価、能力評価）	本庁への報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員選考考査関係	説明会通知、考査通知、 免除に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査実施に係る通知 報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	教職員の服務に関する通知 報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規	法令の通知に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書（教 育庁内各課含）	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書	通知・報告・届に関する 文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（会計課・管理調 達課）関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内教育長会議関係文書	会議の開催に関する通知 文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内市町教育委員会学校教育担当 係長・担当者等研修会	開催の通知、実施に関す る文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務（叙位叙勲関 係）	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室・共済組合・ 互助会関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県北広域本部・その他各 課関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係文書	辞令交付式等通知、本庁 への報告等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター関係文 書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報企画課関係文書（IT インストラクター含む）	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労表彰関係	推薦・決定・表彰に関す る通知・報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員任用関係文書	学校支援AD・SC・SSW・ 県統括CD	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 1	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 2	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 1	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 2	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 1	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 2	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食 1	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食 2	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修（養護教諭）	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（体育保健課関 係）	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割	本庁主幹課からの通知・ 報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校（体育・健康教育）	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力関係	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害報告	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池の教育	菊池教育事務所からの通知文	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所	菊池教育事務所からの通知文	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教務主任研修会	本事業に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	学校訪問に関する通知・報告文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校	通知	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域教育力	地域学校協働活動、地域未来塾、放課後子供教室等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S S W	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	生涯・地域スポーツ、体育担当者会、スポーツ推進	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	親の学び、家庭教育支援条例、PTA等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	地域人権教育指導員、調査、社会人権教育研修	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	その他	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	作文表彰、本庁からの通知	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	文化、図書館、読書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事研修		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書1	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書4	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育・租税教育・金融教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書1	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書1	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書1	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書1	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	本庁からの通知・報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科	本庁からの通知や報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	主幹教諭研修会	主幹教諭研修会に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	本庁主幹課からの通知・報告に関する文章	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	本庁主幹課からの通知・報告に関する文章	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	センターからの通知・報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	本庁主幹課からの通知・報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学齢簿		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本地震	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	東日本大震災	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	勤労生産・ボランティア・体験活動等に関する文書等	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	きくちの風推進事業	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書3	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通学区域	本庁主幹課からの通知・報告について	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・小規模校教育関係	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書等	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修	本庁主幹課からの通知・報告等に関する文書	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書4	紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	算数・数学		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書2	併用	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習の時間	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育3	本庁主幹課からの通知・報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 2		紙	菊池教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間	指導主事の退庁時間	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長会議	校長会議 ヒアリング 学校の概要	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課長会議	ヒアリング 教育指導の 反省 指標	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の資質向上	指導改善研修 ステップ アップ研修	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	管理課 人事異動関係	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員・非常 勤職員	管理課 臨採・非常勤関 係	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	管理課 免許更新・免許 申請等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課 管理職研修等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文	管理課 通知・通達文等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設関係	管理課 日本人学校等在 外教育施設	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	管理課 事故報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係	管理課 公務災害・通勤 災害等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係	管理課 選考考査等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制・教職員定数等 関係	管理課 学級編制・教職 員定数等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会・休職関係	管理課 健康審査会・休 職関係等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務に関すること	管理課 服務・休日休暇 に関する事等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事に関すること	管理課 人事関係	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課 改姓届	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育長・校長会議等	管理課 教育長・校長会 議等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位・叙勲	管理課 叙位・叙勲	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査（管理課）	管理課 諸調査に関する 事項	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	管理課 表彰	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告の受領等（管 理課庶務）	管理課庶務通知全般	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書（管理課 庶務）	管理課庶務照会文書全般	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書保存・廃棄関係（管 理課庶務）	所内文書保存・廃棄に関 する事項	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定期監査関係（管理課庶 務）	監査調書等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納員・検査員等任命関 係（管理課庶務）	検査員・資金前渡職員等 の任命	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	社会教育全般の指導助言 に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	家庭教育に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	体験活動・ボランティア に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	青少年教育施設・県立教 育施設に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	「親の学び」プログラム 事業	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	県統括コーディネーター（地 教委、学校訪問、視察含む）	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	学校・家庭・地域連携	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域学校協働活動補助事 業	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育施設（災害復旧 関連含む）	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育主事講習に關す ること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	PTAに関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育団体（PTAを除 く）に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	人権教育啓発及び男女共 同参画に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育委員に関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	「熊本心」の普及に關 すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	少年の主張に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	成人式に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	図書館（読書活動を含 む）に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	公民館に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	視聴覚教育及び生涯学習センター 事業に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	生涯スポーツに関する事 こと	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	赤十字及びユネスコに關 すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	文化・文化財（世界文化 遺産）に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	全国学力・学習状況調査 に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県学力調査	熊本県学力調査に關する こと	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程	教育課程全般について	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程特例校・研究開 発校	教育課程特例校・研究開 発校に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究指定校関係	食育推進に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上（確かな学力の育成）	学力向上（確かな学力の育成）に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校内研修推進事業	校内研修推進事業に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	学校体育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	学校保健全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全	学校安全全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食育（学校給食）	学校給食を含む食育全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養教諭・学校栄養職員研修	栄養教諭等研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護教諭研修会	養護教諭研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭研修会	教頭会議・研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務主任研修会	教務主任研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究主任研修会	研究主任研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報教育	情報教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	生徒指導に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	問題行動等調査	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	いじめに関する調査	いじめに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告（生徒指導）	事故・問題行動等の定例報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援アドバイザー	学校支援アドバイザーに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上アドバイザー	学力向上アドバイザーに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワーカー	スクールソーシャルワーカーに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー	スクールカウンセラーに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	環境教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小中一貫教育	小中一貫教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	NIE実践校		紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問	学校訪問全般について	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	21世紀を拓く熊本教育推進講座	21世紀を拓く熊本教育推進講座等に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科教育	理科教育及び科学展に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	道徳教育	道徳教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育	英語教育及び国際理解教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会科教育	社会科教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地教育	へき地教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	授業マイスター事業	授業マイスター事業全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課諸調査	義務教育課諸調査関係全般について	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書採択		紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書関係(採択以外)	教科書に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修	初任者研修に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整	行事調整会に関する事	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学・大学院・中央研修	国内留学・大学院・中央研修に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	キャリア教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	教育センターに関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	経験者研修	5年及び10年経験者研修に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	幼・保等、小、中連携	幼・保等、小、中連携(就学前教育)に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教員研修	臨時的任用教員研修に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	算数・数学科教育	算数・数学科教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	入学者選抜に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立中学校	県立中学に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学指導	就学指導に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	フォローアップ研修		紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コミュニティ・スクール	コミュニティ・スクール、首長部局に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育論文	阿蘇都市教育論文に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課及び阿蘇教育事務所取組の方向	H29 教育庁各課及び阿蘇教育事務所取組の方向	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「生きる力」を育む研究指定校等	県指定研究推進校	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校改革プロジェクト	通知・報告・実施要項等	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	音楽・図工	通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合的な学習の時間	総合的な学習の時間に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究助成・研究指定・研究案内	研究助成・研究指定・研究案内に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学割証	学割証に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長・指導主事合同会議	所長・指導課長・指導主事合同会議に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	評価問題等開発	評価問題等開発に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課業務に関すること	通常業務見直し 広報誌原稿 主要事業説明会	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品出納及び会計関係文書	管理課庶務関係	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課 事務職員等研修	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出負担行為書	支出負担行為書	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出命令書	支出命令書①	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出命令書	支出命令書②	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員関係(庶務)	臨採教職員の給与・社会保険	紙	阿蘇教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	臨時免許状	管理課(教育職員臨時免許状)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	改姓届	管理課(改姓届)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	教員免許更新制	管理課(免許更新、免許申請等)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	育児休暇・休職	管理課(教職員の育児休暇・休職)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	欠員臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	休職・病気・研修臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	育休臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産休臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	在職証明	管理課(在職証明)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	教職員表彰	優秀教員等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	叙位叙勲	管理課(高齢者・死亡叙位叙勲)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導改善研修		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	教職員定数算定のための学級編制	管理課(学級編制:定数算定)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	定数管理	管理課(教職員定数等に関すること)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	教職員数調及び教職員一覧等の提出	管理課(教職員数調、教職員一覧)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	学級編制の仮届出	管理課(学級編制:仮届出)	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	指導方法の工夫改善に関する評価	管理課（指導方法の工夫改善に関する評価等）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	平成30年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画	管理課（研修等定数等の計画）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	平成29年度公立義務教育諸学校の教職員定数等調査	管理課（教職員定数等の調査に関する事）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	学級編制の正式届出	管理課（学級編制：正式届出）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	非常勤職員・非常勤講師	管理課（非常勤職員・非常勤講師）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	一日現員	管理課（一日現在教職員数）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	平成30年度予算編成のための学級編制等	管理課（平成30年度学級編制）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価	人事評価（下期）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価	管理課（人事評価に関する事）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価	管理課（業績評価に関する事）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価	管理課（能力評価に関する事）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	異動書類の提出	管理課（人事異動書類の提出）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関する事	管理課（人事異動関係文書）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	事故報告・公務災害	管理課（事故報告、公務災害等）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整並びに所得税関係各種法定調書に関する事	管理課（年末調整関係書類）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除に関する事	管理課（職務専念義務免除の申請、認定）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	病気休暇	管理課（教職員の病気休暇）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合に関する事	管理課（公立学校共済組合、互助会）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康審査会	管理課（教職員健康審査会）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査に関する事	管理課（監査調書、小・中学校監査等）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	管理課（出納員の引き継ぎ、検査員の任命）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	E T Cカードに関する事	管理課（取扱責任者の任命、E T Cカード使用簿）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書	管理課（支出負担行為書）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	管理課（支出命令書）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出調書	管理課（支出調書）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	収入調定書	管理課（収入調定書）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出予算執行表	管理課（歳出予算執行表）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	予算令達通知書	管理課（予算令達通知書）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	歳入歳出整理表	管理課（歳入歳出整理表）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 No.2	管理課（支出命令書 No.2）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理簿	管理課（備品管理簿）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	公文書の管理に関すること	期間満了行政文書ファイル	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	教育事務所の防災に関すること	教育事務所、振興局の防災体制に関すること	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 NO.1	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 NO.2	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 NO.3	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター	管理課（総務事務センターからの通知文）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計・物品関係	管理課（会計課等からの通知文）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間の把握	管理課（指導主事及び文化財保護主事の退庁時間報告）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課に関すること	管理課（庶務：学校人事課からの通知文）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報に関すること	管理課（県政情報文書課等からの通知文）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会場借り上げに関すること	管理課：会議等開催における利用申請	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通知文	管理課（学校人事課等からの通知文）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議通知文	各町、各小・中学校への通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議・合同会議	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人事記録	管理課（人事記録）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会に関すること	教頭研修会の実施関係	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	社会教育課・生涯学習推進センターからの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼稚園教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「生きる力」を育む研究指定校事業	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課関係・指標	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教職員研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会体育全般・総合型地域スポーツクラブ	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書関係書類	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長等調査	管理課（校長等調査）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度管理職選考 考査	管理課（管理職選考考 査）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度非常勤勤務 状況等報告	管理課（管理職選考考 査）	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館連合会及び社会教 育委員連絡協議会	公民館連合会・社会教育委員連絡 協議会からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと「親の学び」プ ログラム	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子ども総合プラン	放課後子供教室推進事業	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域未来塾	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	社会教育課・人権同和政 策課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校を核とした地域の教 育力強化事業	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	人権教育に関する通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健に関すること	No. 1 体育保健課か らの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育に関すること	No. 1 体育保健課か らの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健課	体育担当指導主事研修会 等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全に関すること	No. 1 体育保健課か らの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全に関すること	No. 1 体育保健課か らの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食・食育に関する こと	No. 1 体育保健課か らの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会に関すること	学校保健会関係文書等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食会に関すること	学校給食会関係文書等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議 No. 1	会議資料等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭研修	新規採用・経験者研修関 係文書等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災教育研究推進校	山都町立矢部小学校に関 すること	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整に関すること	各町教育委員会、各学校 への通知文等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	童話発表大会	県立図書館からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係（震災に係って）	教育政策課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター事業	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	No. 1 各町への通知、 本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域とともにある学校づくり	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上アドバイザー派遣事業	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	各町への通知、本課への 報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター事業	センターからの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・10年経験者研修	教育センターへからの通知 等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健課総括	体育保健課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解No. 1	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 月例報告	生徒指導に関する本課への 報告	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 定例報告 (諸調査)		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 定例報告 (諸調査)	NO. 1	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	NO.1 教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	施設関係 (社会教育・熊本地震)	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	文化・芸術に関する案内・通知	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成事業	研究助成に関する通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会	各町への通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程特例校	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	人権教育フォーラムに関する通知等の管理	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告	生徒指導に関する本課への報告	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等諸課題に関する調査	各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年赤十字	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務	就学に関する通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊等について	集団宿泊、修学旅行等についての通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育	義務教育課からの通知	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育NO. 2	特別支援教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育NO. 3	特別支援教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解NO. 2	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解NO. 3	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事情（校長）ヒアリング		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科に関する通知等	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育N0. 4	特別支援教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	N0. 2 各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	N0. 3 各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	N0. 4 各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本教育推進会議		紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解N0. 4	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター N0. 2	教育センターからの通知等	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	みどりかわ	上益城教育事務所指導のまとめ	併用	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	N0. 2 学校支援ADやSSWに関する本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	N0. 3 学校支援ADやSSWに関する本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	N0. 4 学校支援ADやSSWの本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	N0. 5 学校支援ADやSSWの本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	所内人事評価	平成29年度目標設定・進行管理	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	職員給与一覧表		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係	非常勤職員、講師等への個人番号提供依頼	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生推進者選任	衛生推進者選任報告書	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行伺	SSW・SC・アドバイザ	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳入・歳出整理表、歳計外現金整理表、支出未済一覧表		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算執行表 歳入・歳出・歳計外現金		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	検査員任命伺い・決裁文書	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書	物品購入・借上げ・新聞購読等の伺い決裁文書	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 扶助費	就学奨励費 負担金・補助金	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 報酬・通勤 旅費・公金振替	スクールソーシャルワーカー・ス クールカウンセラー	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 謝金・旅費	統括コーディネーター	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出調書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	勤務実績簿・旅行命令簿	スクールソーシャルワーカー・ス クールカウンセラー	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	戻入決定書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新制・免許法		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育総括		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	教育政策課・振興局・県知事部局 からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外・海外協力隊		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援学校就学奨励費	学校人事課からの通知・ 依頼・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	欠員（小学校）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与・手当関係	教育政策課・学校人事課・総務事 務センターからの通知	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統括コーディネーター事 業		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤三事業		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化・芸術総括		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外教科担任許可 申請		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公民館・生涯学習		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価制度（小学校）		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価制度（小学校）		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価制度（中学校）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係（会計）	会計課・財政課からの通 知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係（物品）	管理調達課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	互助会	熊本県職員互助会からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康管理 人間ドック、定期健診、長時間勤務報告	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務 通知・報告	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長・教頭・女性・事務等の研修会		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度教職員定数算定のための学級編制等について		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書活動		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算・決算	教育政策課・学校人事課からの調査	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師に係る通知・報告		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター	総務事務センターからの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理・廃棄	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	身上報告等		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査	監査委員事務局からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員給与・社会保険	学校人事課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職務専念義務免除	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導主事の退庁時間の把握の徹底		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯スポーツ		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価（小学校）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価（中・特支）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・案内	県知事部局からの通知・案内	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度小・中・特支学校の学級編制正式届出		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	振興局関係文書	八代地域振興局からの庁舎管理・研修会等の通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合	公立学校共済組合熊本支部からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等	教育政策課・総務部人事課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲	市町教育委員会から申請進達・教育政策課から通知報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届・旧姓使用		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事関係（所員対象）	教育政策課・総務部人事課からの通知	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員等の勤務条件等		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・管理主事会議		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	パソコン・各種システム関係	情報企画課、総務センター、教育政策課からの通知	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休（中学校）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤続表彰、教育功労表彰、永年勤続、優秀教職員	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	条件付き任用能力評価		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動関係文書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員異動関係文書		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法工夫改善等について加配した学校の評価		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る資料の		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政改革 事務事業の見直し	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年分 年末調整		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度学級編制の仮届出について		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務 通知・報告 2	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務	学校人事課からの依頼・報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員の交通事故・違反関係	教育政策課への報告	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件	お知らせ・案内・訃報	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令・兼職発令		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度学級編制正式届出		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職者感謝状贈呈式	年度末	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	辞令交付式	4月辞令交付式	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員 予算所要額調査・実績報告	SSW・SC・アドバイザー	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一日現員報告		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任研後補充		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（休職）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（育休）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（欠員小学校）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（欠員中・特別支援学校）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（産休）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（私傷病・介護・研修）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用通知書（任期更新）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 就学・転出入関係		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定	「生きる力」を育む指定校推進事業	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域（文系）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修	その他 臨時的任用教員用	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育 1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 1		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上（全学調）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査（指導課長関係）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育関係研究推進校		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育指導力向上研修		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校防災教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修（養護教諭）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上（県学調・学力向上支援訪問）		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育庁関係		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害報告		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定 2	伝統文化教育	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査 1	始業式・終業式期日調査 道徳教育実施状況調査	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査 2	男女共同参画、環境教育、 総合的な学習など	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査 3	修学旅行、キャリア教育、 不登校児童生徒	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革	P T メール関係 等	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	学校図書館	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上プロジェクト		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 3		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育外各種スポーツ 関係	各種競技、オリンピック ク・パラリンピック等	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 3		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策	学力向上事例集	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育3		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割関係		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健3		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導4		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育指導力向上 研修2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育4		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3		紙	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導5	心のアンケート	併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導6		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育5		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導7		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW・SC・学校支援 AD活動報告等		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW・SC・学校支援 AD活動報告等2		併用	八代教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事管理課以外）	人事異動		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編成		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	選考査査		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	管理主事文書	人事・服・法規	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（所員分源泉徴収所得税）	源泉徴収票、非常勤職員の年末調整に係る文書	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係法定調書の作成	報酬・報償費関係源泉徴収票・各種支払調書	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤講師職員の任免に関する事項	非常勤講師の通勤旅費認定簿		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員給与処理		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤講師・臨時的任用教職員履歴事項証明		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	E T Cカード使用簿		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 ①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	S S W・S C・学校支援A D 報酬明細書		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	学校支援A D		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	スクールカウンセラー	S C 支出調書	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	スクールソーシャルワーカー①	S S W 支出調書①	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	スクールソーシャルワーカー②	S S W 支出調書②	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	S S W 携帯電話料金	携帯電話支出調書	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	コピー料金		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	電話料金		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	使用料及び賃借料		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	社会保険料（公金振替）	支出調書	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 ②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	報償費（謝金）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	歳入歳出整理表		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	予算執行表		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	更正決定書		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	依頼旅行関係	総務事務センターに提出 した旅行依頼書の写し等	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（教育政策課）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（学校人事課）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（会計）	県からの通知文（会計 課・管理調達課）	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（総務事務）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（県庁各課）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（雑件）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（往復文書）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告・防災対策		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ・振興総務		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会人権教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年・婦人会		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化総括（美術館・博物館含む）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内社会教育・社会体育 担当者会		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	P T A		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー関係事務		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間管理		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（往復文書） ②	各課への発送文書	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・公民館・社教連		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動関係	放課後子ども教室活動状 況等	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産前休暇等月例報告	教職員の産前休暇取得に係る報告	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（教育政策課） ②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校応援団（学校・家庭・地域推進事業）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務所主催事業・学力向上		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（SC・SSW・AD関係）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティスクール		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行、集団宿泊		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年、10年経験者研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 ①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動等調査		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 ②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校（学力充実）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校（幼・保・小・中連携）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力アップ研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ②	人権同和教育課等からの通知・照会等	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ③	人権同和教育課等からの通知・照会等	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ④	人権同和教育課等からの通知・照会等	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	J R C		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（心のアンケート）	心のアンケート集計	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（地域教育支援連絡協議会）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（SSW報告）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（SC・AD報告）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（定例報告）①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（定例報告）②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策協議会		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 ②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議関係		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育指導主事研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育担当者研修会		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（体育）②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（保健）②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（食育）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小体連・中体連		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症報告		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	保健所		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（安全）①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（体育）①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（保健）①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育（給食）①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	日赤・赤十字・図工・美術・その他 ①	日本赤十字社・図工・美術・その他 チラシ配付依頼等	紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育③		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校めぐり		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	ヒアリング（校長・教頭）		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議①		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議②		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H27・29養護教諭初任者研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育研究指定		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修		紙	芦北教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	(庶務) 所員及び嘱託職員の年末調整	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係 (7年間保存)	(庶務) 個人番号確認票、源泉徴収票等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項 (児童手当を除く)	福利厚生関係	(庶務) 福利厚生室等からの通知他	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項 (148該当外)	定期監査	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項 (他項該当外)	支出負担行為書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員事務引継関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出調書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	戻入決定書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	学校支援アドバイザー関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	スクールカウンセラー関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	SSW関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出証拠書類1	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出証拠書類2	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算帳票関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品管理関係	(庶務) 保管転換・処分	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び設備に関する事項	庁舎管理に関する事項	所長宿舍関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村教育委員会関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総記・教育政策課関係1	(庶務) 教育政策課からの通知・報告	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務 危機管理 防災関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間報告	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採用関係	(庶務) 給与基本1、社保入力 フォーム、職番通知	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	目標設定・進行管理シ ート	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務雑件	(庶務) 県の機関以外か らの通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務雑件	(庶務) 県の機関からの 通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労表彰等	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課・高校教育課 関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務所	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職者辞令交付式	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	金庫管理簿	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主要事業説明会	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価(業績評価、能 力評価等)	本庁からの通知、市町村 教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係【通知・事 務連絡】	本庁からの通知・市町村 教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査	本庁からの通知、市町村 教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤三事業・教育サ ポート事業	本庁からの通知・管内地 教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	本庁からの通知・地教委 への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係【会議・研 修・派遣】	本庁からの通知・市町村 教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課・生涯スポ ーツ関係	体育保健課関係(生涯ス ポーツ)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化課関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育担当者会議		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会体育担当者会議		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係①		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係②		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係③		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課雑件		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係（社会教育）		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習（熊大・A・B）		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	放課後子供教室推進事業		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域未来塾		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	P T A関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域人権教育指導員設置費補助事業		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体力・運動能力調査関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年育成・青少年施設関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校を核とした地域の教育力強化事業	地域学校協働活動	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「信頼される学校づくり」調査		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	本庁視察訪問関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度辞令交付式関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外担任許可申請	管内地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤三事業・教育サポート事業	管内地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級編成	5月1日付学級編制	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調及び教職員一覧等	学校人事課への報告文書等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係	学校人事課からの通知・照会等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	教職員の改姓届	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許状更新講習関係	地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	学校人事課、地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自己評価	平成27年度の自己評価関係	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の正式届出	学校人事課、地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭配置事業に係る非常勤講師	学校人事課、地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査	学校人事課からの通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立義務教育諸学校の教職員定数等に関する資料	学校人事課、地教委等からの通知・報告等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	私傷病休暇に伴う臨採要請	学校人事課への進達関係	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度市町村立学校管理職選考審査関係	本庁、各市町村教委への通知文等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年度免許更新制進行管理シート	学校人事課、各市町村教委等からの通知、報告等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外担任許可申請	学校人事課、各市町村教委等の通知、報告等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係	学校人事課、地教委への通知・報告等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭・主幹教諭ヒアリング	管内教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係	学校人事課、地教委からの文書等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制等	学校人事課、各市町村からの通知、報告等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業申請関係	育児休業申請、職務復帰届関係	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法工夫改善等に加配した学校評価	加配の評価に関する文書	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画	平成30年度加配等に関する調査	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動ヒアリング関係	管内市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の仮届出	1月15日付け学級編制	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	本庁への進達文書等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係【各調査関係】	本庁からの通知・報告、地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国庫補助事業関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	(初任研・経験者研)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	(初任研・経験者研)	紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	祝詞		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査・評価問題		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事等研修		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	わくわくスタディミー ディング事業		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 1		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総記		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	重要通知文（取組の方向 等）		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 3		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 4		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 5		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 1		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 3		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 4		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長ヒアリング		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校教育主管課長・担当 者会議		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育推進会議		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・10年経験者研修		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	月行事		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規臨採研修		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究発表		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育公務員弘済会		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽科		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	わくわくスタディミー ディング事業		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動等調査		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校経営案		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修について		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	大学院		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	重点事項の指標		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図画工作・美術		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育 推進会議		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習の時間		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導の反省		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度新規採用者 関係		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 1		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 3		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告 4		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 3		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 3		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 4		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 5		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 2		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育 3		紙	球磨教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	教育長・校長会議	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	指導課長起案	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	行事調整委員会等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修 1-②	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職経験者研修 1	主に5年経験者研修	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職経験者研修 2	中堅教諭等資質向上（10年経験者）研修	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修 2	研修計画・報告書・評価等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立教育センター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	管理職等・教務主任研修会	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成29年分 源泉徴収票	所属保管用	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	特定個人情報の保護に関する取扱規程	点検者の任命等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	職務専念義務免除申請	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	年次有給休暇時季請求申請	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿(平成29年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	特別休暇承認請求	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	庶務事務システム文書	週休日の振替、勤務時間の割振変更承認請求	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当に限る)	児童手当現況届、子育て世帯臨時特例給付金申請書	所員分(総務事務センターへ提出の写し)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	旅行命令簿	旅行命令簿(非常勤職員)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	庶務事務システム文書	旅行申請、旅行変更申請	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	庶務事務システム文書	旅行完了申請	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務令に関する事項	庶務事務システム文書	時間外勤務申請、承認、実績申請、実績承認	電子	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の任免	非常勤職員の任免	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(講師)(欠員・中学校)	臨採の任免(講師)(欠員・中学校)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(講師)(欠員・小学校)	臨採の任免(講師)(欠員・小学校)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(講師)(産休・育休)	臨採の任免(講師)(産休・育休)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(養護・事務・栄養)(産休・育休)	臨採の任免(養護・事務・栄養)(産休・育休)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(養護・事務・栄養)(欠員)	臨採の任免(養護・事務・栄養)(欠員)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任期更新(講師)	臨採の任期更新(講師)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任期更新(養護・事務・栄養)	臨採の任期更新(養護・事務・栄養)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	予算令達通知書	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成28年度歳入歳出決算	平成28年度歳入歳出決算	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	定期監査に係る通知等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(公金振替)	支出調書(公金振替)SSW社会保険料	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(一般会計)	支出調書(一般会計)コピー代以外	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(コピー代)	支出調書(コピー代)	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(歳計外現金)	支出調書(歳計外現金)非常勤職員住民税	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	検査員任命、資金前渡職員の指定	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定書	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出命令書	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出命令書	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書(歳計外現金)	支出命令書(歳計外現金)非常勤職員住民税	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書(公金振替)	支出命令書(公金振替)SSW社会保険料	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書（旅費）	支出命令書（旅費）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書（取消）	支出命令書（取消）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書綴	支出負担行為書綴	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）	更正決定書（歳出）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表等	歳入予算執行表、収入消 込通知	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	歳出予算執行表	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する 事項	歳入歳出外現金（基金） 受払整理表	歳入歳出外現金（基金） 受払整理表	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡清算書	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳	口座総括、その他報告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書	平成28年度物品出納計 算書	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	郵便切手類需要伝票	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	押印済用紙受払簿	押印済用紙受払簿	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する 事項	在職証明書等	在職証明書等（臨採、非 常勤職員）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	生存者に関するもの（高 齢者・春秋等）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務）1	教育庁関係の通知・報告 等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採要望	臨採要望	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	記章関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭関係	主幹教諭関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令	兼務発令	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免外申請	免外申請	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故関係	事故関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	割愛	熊本市へ・附属小等から	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	表彰	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休・育休関係	産休・育休関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用、特別臨採	再任用、特別臨採	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外関係	在外関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の改姓	含旧姓使用	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係	サポーター事業三事業	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職研修会	校長・教頭管理職研修会	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	教員免許関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員選考	教員選考	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	健康審査会	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法の工夫改善	指導方法の工夫改善	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	服務関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	人事評価	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	定数算定	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	正式届出	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	予算編制	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	仮届出	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調・教職員一覧	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師関係（庶務）	非常勤講師に係る報告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務） <sup>2</sup>	指導主事等の退任時間報告、健康診断関係	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	危機管理に関する文書、資料等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	年末調整（臨時職員等）	会計課提出分	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	年末調整	総務事務センター提出分	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	諸調査	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員関係	学校事務センター	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省・県からの通知	法例・条例改正等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係の報告（庶務）	給与基本報告・社会保険報告・産前休暇報告	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（教育庁関係）	例規・通知（教育庁関係）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（出納局関係）	例規・通知（出納局関係）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務） <sup>3</sup>	行政文書ファイル関係報告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	死亡叙位叙勲	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立学校共済組合関係	公立学校共済組合関係の 通知・報告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係	出納局関係の通知・報告 等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関関係	県の機関関係の通知・報 告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター・互助 会関係	総務事務センター・互助 会関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援アドバイザー関 係	学校支援アドバイザー関 係（庶務）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワー カー関係	スクールソーシャルワー カー関係（庶務）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー関 係	スクールカウンセラー関 係（庶務）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係報告（所員）	勤務実績その他給与関係 （学校人事課提出分）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動関係	異動関係	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務）	異動事務、辞令交付式関 係	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度職員給与一 覧表	天草教育事務所管内教職 員給与一覧表	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育功労（永年勤 続）被表彰者推薦	所員の永年勤続被表彰者 の推薦	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	転入・転出関係	所員の異動に伴う関係書 類	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職関係	退職関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係	臨採関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統括コーディネーター関 係	統括コーディネーター関 係（庶務）	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	公務災害に関すること	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査	校長等及び教頭等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事情ヒアリング・学 級編制実態調査	管内ヒアリング関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校等の設置・配置・変 更	学校等設置・配置・変更 に係る報告等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査②	諸調査	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方教育行政功労者表彰 候補者の推薦	市区町村教育委員会委員	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策 1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事研修	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育広報	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	文化芸術	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 1	管内教委への通知等 2	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書館読書関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	視聴覚教育	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	P T A 連合会・研修関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年・赤十字	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	心豊かな熊本を創る「熊本の心」	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	I T インストラクター	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告 3（間行調査）	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地教委連	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告 1	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告 2	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子供教室・総合プラン	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業関係	諸会議・報告書・評価等 1	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業関係	諸会議・報告書・評価等 2	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育 1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育 2	幼保等、小、中連携セミナー	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採扱関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育 1	管内教委への通知等 1	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育 1	管内教委への通知等 2	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育 2	英語担当者指導法研修会	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解・帰国子女教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実研究指定関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティスクール関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育関係	教委への通知・案内等 (算・数・道・理・特)	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進授業	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成金関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 1	管内教委への通知等 1	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 1	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 1	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健 2	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・学校給食 1	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全 1	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育・健康教育関係 調査等	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内市町教委への通知等 2	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内市町教委への通知等 1	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育 2 (供覧)	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3	天草地域特別支援連携協議会	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2	就学事務関係	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4	特別支援教育指導力向上研修	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2(供覧)	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・学校給食2(供覧)	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等3	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科関係(総合的な学習の時間・音楽)	管内教委への通知等(総合的な学習の時間・音楽)	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・複式指導関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	後援申請	各団体等への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	管内教委への	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務(特別支援教育以外)関係	管内教委への	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館教育	管内教委	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校評価関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員指導	授業実践研修会他	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務職員関係	管内教委	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育(国・社・生活)	管内教委	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査関係	管内教委への報告等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育2	キャリア教育研修会	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3	人権教育フォーラム関係	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2	管内教委への通知等	紙	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路2	進路事務説明会等	併用	天草教育事務所長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	