

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会	6月議会	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会	9月議会①	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会	9月議会②	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会	11月議会	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会	2月議会①	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	定例県議会	2月議会②	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	教警常任委員会	4月	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則等の制定又は改廃及びその経緯	規則等の改廃（法令審議会）関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の改廃（法令審議会）関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	規則・規程改正		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	個人情報保護に努めるべき県出資法人等の指定の廃止	告示の廃止	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特定事業主行動計画		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	熊本県教育委員会の点検及び評価（平成28年度対象）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	第2期くまもと「夢への架け橋」教育プラン推進委員会		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	電力調達関係	電力調達関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	公益法人等認定・許可関係	公益財団法人信友社	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	公益法人等認定・許可関係	公益財団法人熊本市美術文化振興財団	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人 変更届		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益信託関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人 熊本地震復旧寄附金 年次報告綴		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人等公益目的支出計画報告書等その1		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人等公益目的支出計画報告書等 その2		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業計画書等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業報告書等 No.1	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人 立入検査関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業報告書等 No.2	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等定期提出書類	事業報告書等 No.3	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	H29被災生徒就学支援事業	専修学校に係る被災者支援	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度福利厚生事業補助金	公立学校共済組合熊本支部	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	人事委員会への不服申立て案件1	平成28年(人不)第1号関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成31年4月1日	10年	平成41年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	人事委員会への不服申立て案件2	平成28年(人不)第2号関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成31年4月1日	10年	平成41年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求事案1	平成28年5月6日付け審査請求事案関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求事案2	平成28年12月9日付け審査請求事案関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成31年4月1日	10年	平成41年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	行政文書開示請求に係る審査請求関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成27年(行ウ)第22号懲戒免職処分取消請求事件		紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成27年(行コ)第58号懲戒免職処分取消請求事件	最高裁上告関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成28年(ワ)第508号損害賠償請求事件		紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成29年(ノ)第202号損害賠償請求調停事件		紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合教育会議	経理関係	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	顧問弁護士(法律相談)関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県立学校管理者賠償責任保険		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育の情報化推進フォーラム		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報モラル 情報安全 ファシリテータ その他		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ICTを活用した未来の学校創造プロジェクト		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事出前ゼミ・東熊会里帰り講話		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報教育活動支援		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合教育会議		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校における教育の情報化の実態調査等に関する調査		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ICTコンテスト		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学視察研修事業	1	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学視察研修事業	2	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退職校長会関係	退職校長会関係	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「くまもとと教育の日」フォトコンテスト		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「くまもとと教育の日」県民フォーラム		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学視察研修事業旅客運送業務委託		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(安心安全ネット社会推進)	平成30年度安心安全ネット社会推進事業業務委託	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成29年度 死亡叙位・叙勲関係	上申書類等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲関係	高齢者叙勲関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成30年春叙勲	推薦書等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成30年秋叙勲	推薦・祝賀状等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典関係（通知・照会・その他）	栄典関係（通知・照会・その他）	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	地方教育行政功労者表彰		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	県立学校長表彰		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	10年及び20年勤続表彰	平成29年度10年及び20年勤続表	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県教育功労（優秀教職員）表彰		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	永年勤続表彰		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学省教育者表彰		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	全国高等学校定時制通信制教育70周年記念功労者表彰		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	感謝状贈呈関係	（熊本交響楽団感謝状贈呈）	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣優秀教職員表彰		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成29年度 名義後援		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（熊本市退職校長会）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周知統計調査外）	学校一覧		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査	（平成28年度分調査調査票提出）	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	（教育行政調査）	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	依頼文等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省等調査		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	争訟関係各種照会	他課、他県からの照会・回答	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	提出データ、重点・一次二次審査	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	経費等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省等調査		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会	教員の資質向上に関する指標関係含む①	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会	教員の資質向上に関する指標関係含む②	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会関係（総務班）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁広報・広聴研修		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本大学教育学部との教育連絡協議会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本大学教育学部諮問会議	教職大学院調整業務含む	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長協議会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	子ども国会議員	子ども国会議員	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報開示請求に対する決定及び経緯	個人情報開示請求		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	定例県議会	教育に関する議案の意見照会	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	自治法派遣（他県）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	熊本市教育委員会への派遣関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定員管理関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	平成29年度 組織編成		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	業務見直し関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成29年度 定期人事異動に係る選考・昇任関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用関係①		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用関係②		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	007	組織、人事等に関する事項	勲褒退職に関する事項	退職勲褒関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	県庁文書庫(原課1年)	廃棄	
教育政策課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理関係		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係（本庁）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	平成29年度 人事任免		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係（出先）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係（管理職）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係（H29下期業績評価）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動関係①		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動関係②		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動関係③		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動関係④		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動関係⑤		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動関係⑥		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度 人事雑件①		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度 人事雑件②		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度 人事雑件③		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度 人事雑件④		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	服務状況報告		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	夏季所屬長ヒアリング		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障がい者差別法関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障がい者雇用関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事委員会関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	不祥事防止関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	分限・懲戒処分関係		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務	各種通知等	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除及び営利企業従事許可	承認・許可書等	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	ライフプランセミナー		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	知事部局派遣研修職員関係		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	個人型確定拠出年金		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	財産形成貯蓄		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合・互助会関係文書		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	平成30年度福利厚生事業計画		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス調査		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務による健康障害防止対策		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁職員定期健康診断委託		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス研修会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断結果		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	人間ドック等結果		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック委託		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	総括衛生委員会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者養成		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	行政文書管理等業務員	非常勤職員任用関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤保健師任用		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	賃金・報酬システム関係	(総務事務センター通知文等)	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の任用又は解職	非常勤職員の任用又は解職	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員の任免に関する事項(総務班)	臨時職員任免	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	「授業マイスター」認定事業		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	教材等共有システム		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	事務事業の見直し		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト	文部科学省関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト	県関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	事務事業の見直し	各課等調査関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト	熊本県学校現場における業務改善加速事業	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	013	039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	内部通報関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度6月補正予算要求書		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係	予算要求関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	政策調整事業	政策調整事業	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	ふるさと納税「夢教育応援」の交付関係綴		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正要求関係綴		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算要求書		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度2月補正予算要求書		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	004	予算、決算及び監査に関する事項	予算執行に関する事項（財政主管理に限る）	補助金交付要項		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用	歳出予算の流用	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係	教育庁とりまとめ監査関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査（教育政策課）	定期監査（教育政策課）	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入札等の実施及び契約に関する文書		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅に係る土地借受	五木村・多良木町・南関町・四十九池神社	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育庁災害待機職員用備蓄食糧購入		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本地震の対応に関する検証報告書の作成について		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・出納員・資金前渡職員任命		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	教職員住宅貸付料督促状		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類	収入調定書・戻出決定書等	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	教職員住宅償還金支払	固定資産税等・償還金・災害分担金	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成29年度公立学校共済組合事務費負担金		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	教職員住宅家屋貸付料戻出		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査関係綴（教育企画班）		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳（公有財産管理システム）に関すること	教職員住宅に係る登録等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	平成29年度境界確定業務		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付	教職員住宅	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の使用許可（総務）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	教職員住宅の廃止	入居停止・廃止の決定	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	行政財産関係（総務班）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	廃止した教職員住宅の処分	引継前売却依頼・不動産鑑定・譲渡契約等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品教育長承認関係	不用決定・無償貸付・寄附等	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	教育政策課不用決定関係書類		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅の維持管理	浄化槽法定点検・火災共済・使用承認・修繕工事等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅営繕予算令達		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	廃止住宅の管理	除草・小修繕等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	平成29年度教職員東熊本、南熊本住宅畳表替え関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	平成28年熊本地震被災者等への教職員住宅の提供		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	公立学校共済組合熊本支部行政財産使用許可申請		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	自動車保管場所使用承諾証明書		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	教職員住宅入退居		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成30年度以降教職員住宅営繕計画		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理（点検・監査）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理（公表・管理状況報告関係その1）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	例文設定	教育庁の例文設定文書関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理（公表・管理状況報告関係その2）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書管理関係（廃棄1）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書管理関係（廃棄2）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印の管理等に関する文書		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	県立教育センター関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	直行便（人事組織）関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教育会館に関すること	名義後援・理事就任	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	003	その他の事項	環境管理システムに関する事項	エネルギー使用量調査等環境関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	公益法人 税額控除 証明書		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報関係（各種通知・照会）上半期		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報関係（各種通知・照会）下半期		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報要望事項及び行事予定表		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	教育委員会等への手紙等 について		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	教育くまもと		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	教育広報誌ばとん・ぱす		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	グループウェア及び県教 委HP広告掲載取扱業務	平成30年度	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	平成28年熊本地震に係る 義援金の申し出対応等		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限 る。）	条例等関係通知・照会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	行政文書管理関係（総 記）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	通知・照会関係（情報開示・個人 情報保護・他調査）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	法規関係等通知		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	県の機関からの通知及び 照会等	県の機関からの通知及び 照会等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	国の施策等に関する提案		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	知事部局との連携調整に 関すること		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	専修学校関係通知・照会 綴	(H29.4月～12月)	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	九州各県・指定都市教育委員会争訟事務 担当者会議	開催通知、議題等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	福利厚生主管課長会議等	全国・九州	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	県の機関以外からの通知 等（総務班）	県の機関以外からの通知 等（総務班）	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	平成29年度 権限移譲 事務		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	地方分権改革	公立幼稚園関係	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	国からの通知	(学校設置関係等)	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に 限る）	専修学校関係通知・照会 綴	(H30.1月～3月)	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係通知（総務班）		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品関係通知文	管理調達課・グリーン購入・木に なる紙・官公需等	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課関係通知		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子署名発行等手続依頼 書		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費関係		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校生県議会		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書年間購読について	広報・情報班	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	宿舎の貸付		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	文書セキュアシステムのバージョンアップ業務	平成29年度の文書セキュアシステムバージョンアップ	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	平成29年度ゆうネット改修業務		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	平成29年度文書セキュアシステム等サポート業務	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務情報化推進事業	県立学校の校務情報化に関わること	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成29年度マイクロソフトライセンスの調達	教育機関向け総合契約(熊本県版)の調達	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(その他)	コンピュータの更新に関する文書	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(その他)	教育用コンピュータ 再リース H24年9月導入	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成29年度校務用コンピュータ等の賃貸借	H29年度校務用PCの更新	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教育情報化推進事業	県立学校教育用コンピュータ及び関連機器の借入	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教職員メールシステム用SSL証明書の調達	平成29年度SSL証明書の調達	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	未来の学校創造プロジェクトに係る無線回線調達	Wifiルータ用回線の調達	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	教務支援システム	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育情報システムに係る情報関連機器等の再リース		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度校務用PC管理システムライセンスの更新	SKYSEAライセンスの更新	併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度熊本県立学校ICT総合支援業務		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度ゆうネットサポート業務		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度仮想化基盤システム運用保守業務		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムの改修業務	平成29年度教務支援システムの改修	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度熊本県教育情報システム運用支援業務委託		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	平成30年度教務支援システムサポート業務	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	平成30年度文書セキュアシステム等サポート業務	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ポータルサイト運用保守の委託業務	(熊本県教育委員会WEBページ)	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業	教育用コンピュータ 再リース H24年7月導入	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	危機管理全般		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震検証報告書作成関係		併用	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	不償文書庫(原課1年)	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会(4月～)	会議開催通知・資料	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会(8月～)	会議開催通知・資料	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	熊本県教育委員会議事録		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	市町村教育委員会研修、名簿	市町村教育長・教育委員研修、教育委員会名簿	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	市町村教育長会議	会議開催・資料等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	連合会（情報提供）	連合会からの情報提供	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	連合会（会議関係）	連合会会議開催通知	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	連合会（照会・雑件）	連合会照会等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	教育委員会文科省関係	通知・照会等	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	教育委員関係	委員連絡・出欠・周年行事	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	教育委員会関係	照会・ごみゼロ・家裁	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	九州地方教育委員協議会	委員協議会・総会	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	九州地方教育長協議会	教育庁協議会・総会	紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	退職市町村教育長知事感謝状授与		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料失権関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	特定個人情報ファイル（恩給）		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	住基ネット関係		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	恩給・扶助料		紙	教育政策課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正（育英資金）	ガイドラインに伴う改正	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正（熊本県いじめ防止対策審議会）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正（育英資金）	ガイドラインに伴う改正	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正（高校整備）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	H29 規則改正（いじめ防止対策班）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	県立高等学校再編整備跡地活用検討委員会要項一部改正		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	条例改正に伴う内規の改正（育英資金）	ガイドラインに伴う改正	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	H29 指定技能教育施設関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	熊本県育英資金返還免除		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	修学奨励資金納入通知書再発行		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	育英資金債権強制執行		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	自然災害による被災者の債務整理に関するガイドライン	特定調停	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	熊本県高等学校定時制通信制修学奨励資金		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	奨学のための給付金交付要領		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に伴う通学支援に係るJ R九州への補助		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に伴う通学支援に係る路線バス事業者への補助		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	通学支援	通学支援に係る保護者団体補助金	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域高校生通学支援事業	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	通学支援事業（市町村に対する補助）	上天草市に対する補助	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校等奨学事業費補助金に係る国庫返還		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等事業交付金（大規模災害等）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に伴う通学支援に係る保護者団体への補助		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	育英資金返還完了通知		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	育英資金総記	育英資金の貸付金関係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	熊本県修学奨励資金返還金関係	返還決定・各種照会・通知等	併用	高校教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	通学支援奨学金		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	育英奨学生採用関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	定時制通信制修学奨励資金貸与	貸与決定等	併用	高校教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	025	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	権利放棄の決定及びその経緯（他項該当外）	債権放棄		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	育英資金返還金に係る専決処分・議案		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	支払督促（育英資金）		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	H 2 9 高卒認定		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成29年度緊急支援チーム		紙	高校教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成29年度 御所浦地域高校生通学支援事業	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	熊本県高等学校定時制課程夜食給与		併用	高校教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	A L T関係	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立中学校・高等学校版環境ISO		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立高校魅力創造発信事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業教育輝き事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	環境教育関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水産教育		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業教育		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職業教育担当教員先端企業研修		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業クラブ関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度 いじめ調査委員会関係文書		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと地域振興フェア		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと農業フェア		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	産業教育国内留学派遣事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	グローブ推進事業関係 (環境教育)		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	起業体験推進事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県定時制課程夜食給与		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録(他項該当外)	熊本県高等学校定時制課程夜食給与		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	H29 がんばる高校生表彰		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H29 産業班名義後援		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	29 名義後援		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成29年度名義後援(いじめ防止対策班関係)		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	生徒募集定員対策	新入生調査等①	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	生徒募集定員対策	新入生調査等②	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	生徒募集定員対策	進路希望調査③	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	後期再編・統合(球磨地区)に伴う閉校関係	閉校関係業務等	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	産業教育・情報研修		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区商業教育研究大会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・山口各県育英奨学事務担当者協議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	修学旅行関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	H29 高校教育課	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示（生徒指導）		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	開示請求（総務係）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	H29 開示請求（いじめ防止対策班）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成29年度いじめ防止対策審議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成29年度熊本県いじめ問題対策連絡協議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	跡地検討	検討委員会	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	平成29年度教育課題委員会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	実習資金特別会計制度検討	包括外部監査対応	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	昇給昇格	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（各種休業等）	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	大学院修学休業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立大学大学院アドミニストレーション研究科派遣		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合関係	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	天草地域共同寄宿舎管理人	管理人任用等	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	熊本県育英資金非常勤職員任用関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員採用（奨学のための給付金）		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書（補正）	補正予算要求書決裁	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	実習資金特別会計課題対応		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	非常勤職員の取扱い		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度実習資金特別会計予算要求内訳書	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	高校教育課予算流用		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成29年度 実習資金特別会計	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	育英資金総記		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	育英資金返還未納者等に係る住所等調査		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	住民基本台帳ネットワーク関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	県外滞納整理		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度定期監査	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県育英資金コンビニ収納業務委託		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習資金特別会計		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習資金特別会計	収納の事務の委託関係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成29年度実習資金特別会計 漁船保険関係	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成29年度 支出調書1/3	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県育英資金管理システム保守業務委託		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県奨学のための給付金管理システム保守業務委託		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する任命等		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	育英資金督促状		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	育英資金充当・特殊処理・領収書発行		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	熊本県育英資金収入調定（増額）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	熊本県育英資金収入調定（減額）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	熊本県育英資金猶予取消関係	在学証明書	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	育英資金返還猶予（進学）関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	育英資金エラー・特殊処理	口座引落以外	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	育英資金エラー・特殊処理	口座引落	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	熊本県育英資金 不納欠損処分		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	実習資金特別会計 消費税		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度実習資金特別会計 繰出金	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	熊本県育英資金戻出		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院会計実地検査調書		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	指導事務主管部課長会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	平成29年分 年末調整・源泉徴収票関係	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	跡地利活用		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	産業教育設備整備		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	経済同友会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	高等学校産業教育電算組織整備事業に係る再リース		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成29年度産振設備PCリース等契約		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附申込承認	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	実習資金特別会計 寄附申込承認	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	29国際規制物質の報告		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の保管転換	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成29年度 物品出納管理簿	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	重要備品不用決定承認申請関係	一般会計分	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	平成29年度 不用決定	総務係	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	育英資金総記		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県有建築物等の整備に係る施工依頼	県立学校再編整備に伴う施設整備	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	育英資金例文設定		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	第22回くまもと物産フェア		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便等	高校整備推進室	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度 照会・通知等	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	高校整備に係る他県照会		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会回答（修学支援係）	ガイドライン関係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	産業教育担当指導主事連絡協議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	育英資金総記		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成29年度内定調査		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業関係調査		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度全国産業教育フェア関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ALT関係	総務係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害待機		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	実習資金特別会計		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度 主な奨学金制度の案内	主な奨学金制度の案内	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	県立高等学校募集定員	県立高等学校募集定員	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関する事項	後期再編・統合（球磨地区）に伴う開校記念式典	開校記念式典業務	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 SSH		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 JETプログラム		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 理科教育		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度いじめに関する研修		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29キャリアサポート事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度産業教育審議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度スクールカウンセラー活用事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 SSH事務員		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度「課題研究充実事業」関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 主権者教育		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 県立中学校関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29年度心のきずなを深めるモデルPG研究指定校事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度「中学生体験入学」関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度インターンシップ等推進事業関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 スーパーグローバルハイスクール		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 生徒指導		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程研究指定校事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 教務関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 地歴関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 コミュニティ・スクール		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度変更届		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 いじめの防止等の対策のための組織		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 英語指導力向上事業		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 高大接続事業		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 国際理解・外国語教育		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 芸術関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 高校生の留学促進事業		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度災害時緊急スクールカウンセラー活用事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29就職支援		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度中央研修		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 文部科学省からのいじめに関する通知等		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度心のきずなを深める月間		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 学校図書館・視聴覚教育		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度特色ある学校づくり支援事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度令五条報告		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 適応指導関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 定時制・通信制		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度公民関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	S P H 南稜高校		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度福祉関係法令		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度専門高校生による海外インターンシップ		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校行事（県外）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 S S W		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度消費者教育		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 進学指導		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29くまもと未来への復興人材育成事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職業講話		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	助成事業関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 心のアンケート（H28実施）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度心のきずなを深めるシンポジウム		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度周年行事		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 学校訪問		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度心のケア サポート会議		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校行事（国外）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 学校評価		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 いじめ関係通知等		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立高校学科改編	学科改編	紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 NIE		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 国語		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 寄宿舎関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 科学の甲子園		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭科関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県いじめ防止対策審議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度ネットいじめ等早期対応推進事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度産業班職専免除		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内修学旅行		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校調査委員会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高等学校教育課程熊本県研究協議会商業部会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	福祉系高等学校等の必置教員に関する調査		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度家庭科主任会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度特別支援教育		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	商業関係（復興人材関係依頼）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導連絡協議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 事故防止		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	海外修学旅行		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 教務関係2		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 心のアンケート（H29実施）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 善行表彰	高校関係	併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 聴講制度		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 学校行事（卒業式・入学式）		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 卒業生における専門教科別進路状況調査		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 校長会・副校長・教頭会等		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度修学旅行調査		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程研究指定校事業2		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30 SPH		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度職場体験・インターンシップ実施状況等調		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度「夢への架け橋」進学支援事業		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画をテーマにした職員研修調査		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29就職支援研究指定校事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	29 学校経営案		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	医療的ケア教員関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度熊本北高校シンガポール修学旅行		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29しごとコーディネート事業		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29熊本県地域人材育成連携協力協定		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29キャリア教育指導者養成研修		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29産業教育振興会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29求人早期提出・採用枠拡大要請		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29働くことに関するアンケート		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29就職問題検討会議		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29建設業協会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29校長会（就職対策委員会）		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29就職差別撤廃		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29各校・各地域企業説明会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29全国キャリア教育連絡協議会・研究協議会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29工業教育		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29雇用環境整備協会		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29キャリア教育文部科学大臣表彰・シンポジウム		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育指導の重点		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度校長面接		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度高校入試1		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度高校入試2		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度高校入試3		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度高校入試4		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度高校入試5		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度高校入試 県外受験に係る証明書		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成29年度教科書・教材 関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証関係		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	通学定期乗車券の継続販 売方法見直し		紙	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書・教材関係		併用	高校教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改定及びその 経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項 以外）	平成30年度行事一覧		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	私債権の取納管理に関する事項	スクールカウンセラー	債権関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	私債権の取納管理に関する事項	スクールカウンセラー活用事業に 係る報酬等の返還		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度要保護児童 生徒援助費補助金	特別支援教育就学奨励費 補助金 1/3 総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補 助金 1/2	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等 事業（熊本地震対応分）	43133	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補 助金	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度へき地児童生徒援助 費等補助金 1/2	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	国庫返還	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等 事業（熊本地震対応分）	43102	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県被災児童生徒就学 支援等補助金事業	東日本大震災対応分	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県被災児童生徒就学 支援等補助金事業	熊本地震対応分	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度へき地児童生徒援助 費等補助金 2/2	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度要保護児童 生徒援助費補助金	特別支援教育就学奨励費補助金 2/3 総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度要保護児童 生徒援助費補助金	特別支援教育就学奨励費補助金 3/3 総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度へき地児童生徒援助 費等補助金 額の確定	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその 経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度 要保護児 童生徒援助費補助金	特別支援教育就学奨励費補助金 額の確定報告 総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	外部専門家による学校支援充実事業連絡協議会		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	スクールソーシャルワーカー活用事業	(国) 補助金	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	スクールソーシャルワーカー活用事業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	小中学校における起業体験推進事業	委託契約	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	スクールカウンセラー活用事業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	教育支援センター整備支援事業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	H29小中一貫教育推進事業全般		併用	義務教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	H29小中一貫教育推進事業予算関係		併用	義務教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度土曜授業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	熊本地震に係る児童生徒の心のケア		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	小中学校における起業体験推進事業	連絡協議会・発表会訪問	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	スクールソーシャルワーカー活用事業	評価・配置・任用関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	「生きる力」を育む研究指定校事業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	国連絡協議会・指導主事連絡会・地区別指導力向上研修	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	平成29年度道徳教育パワーアップ研修協議会	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	平成29年度道徳教育推進協議会	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材1/4	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	「熊本の心」広報テレビ番組制作・放送関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	委託契約関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども・子育て支援新制度		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学級経営等支援員配置事業	事業実施	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校支援アドバイザー		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修	研修指導員	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不登校関係		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもたちによるいじめ防止推進事業	委託	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育課程に関すること	幼稚園教育要領 等	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度校内研修推進事業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	相談電話		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼・保等、小、中連携実践研究事業	委託費	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	いじめ関連		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園教育理解推進事業		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年赤十字		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導改善研修	事業実施	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼保等、小、中連携セミナー		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとキッズウィーク		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園教育理解推進事業2		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業2		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進会議		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立幼稚園等への通知等		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心のきずなを深めるシボジウム	ポスター・標語	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修	新任教師の皆さんへ	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国内留学		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「かがやけ！肥後っ子」会議		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道德教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材 掲載許諾関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小学校英語教育アドバイザー派遣		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業3		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道德教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材等作成業務委託	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道德教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材2 / 4	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道德教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材3 / 4	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道德教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材4 / 4	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修 2		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	心のアンケート		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	新 肥後っ子かがやきプラン		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	文部科学省からの実態調査	幼稚園関係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	平成29年度善行児童生徒表彰		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	環境教育名義後援関係文書		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	生徒指導・教育相談	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援・作品募集(図工・美術)		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H29名義後援（理科教育）		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（キワニスクラブ）	キワニスクラブ	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（国語）		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	音楽	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	幼児教育	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	社会科	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	国際理解教育	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	帰国・外国人児童生徒に関すること		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H29統計協会		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	英語教育名義後援		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H29熊大附属関係		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援 その他		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成29年度算数・数学関係名義後援		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	「技術」関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（生活・総合）		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	教頭会	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援 大学院派遣		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	H29コミュニティ・スクール		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	平成29年度学校の概要及び諸調査等について		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	就学前教育振興・充実に係る実態調査		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	問題行動調査		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度道徳教育1/2		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子どもたちによるいじめ防止推進事業	連絡協議会等	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	音楽	講習会等	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	H29年度学級活動		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度「生きる力」研究指定校		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度道徳教育2/2		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度道徳教育	道徳教育指導者養成研修(中央指導者研修)	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度道徳教育	道徳教育指導者養成研修(ブロック別指導者養成研修)	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教育課程関係		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	肥後の水とみどりの愛護基金		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	消費者教育		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度中央研修		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	児童虐待防止		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	男女共同参画		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教育課程説明会		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	セサミストリート関係		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	開示請求		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	開示請求(総務係)		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	指導改善研修	判定審議会	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	指導改善研修	判定委員会	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	指導課長会議		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	人権教育		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	H29大学院派遣		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	募集・任用関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算関係	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	熊本県被災児童生徒就学支援等補助金事業	予算関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令連、流用、趣旨の変更等	予算流用	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成29年度定期監査	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成29科学の甲子園 ジュニア		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	検査員任命	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	雇用保険料支出調書	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	平成29年度 戻出決定 書	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院会計実地検査 H29年度分	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院会計実地検査	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院会計実地検査	被災児童生徒就学支援等 事業	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成29年分 年末調 整・源泉徴収関係	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成29年度 備品出納 管理簿	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	平成29年度 不要決定	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事 項	校長会関係		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事 項	国公立幼稚園会		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事 項	H29科学展・発明工夫 展関係文書		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	道徳教育地域支援事業	「熊本の心」広報TV番 組制作・放送関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	平成29年度 照会・通 知等	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する 事項	生活科	飼育動物	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以 外）	平成29年度へき地・小規 模校教育		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告・ミサイル対応		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	鳥インフルエンザ関係		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度全国学力・ 学習状況調査		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係文書		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29理科教育		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程研 究指定校事業1 / 4		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育関係文書		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程特 例校		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市関連文書		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	研修日誌	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した 英語指導力向上事業	推進リーダー中央研修	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	指導後の指導・観察報告	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上全般		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した 英語指導力向上事業	中核教員研修・研修実習	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	帰国・外国人児童生徒に 関すること1/2		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	帰国・外国人児童生徒に 関すること2/2		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した 英語指導力向上事業	委託契約関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	行政文書開示請求関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	集計・分析支援システム 関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上全般	学力向上アドバイザー派 遣事業	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	若手教員米国派遣交流事 業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育関係一般		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活 用事業	教育相談員専門員派遣	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	ユニセフ・キャラバン・ キャンペーン関係文書	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校夜間学級1/2		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校夜間学級2/2		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度 学校訪問		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育強化地域拠点事 業	委託関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課取組の方向に おける指標等	義務教育課取組の方向に おける指標等	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「環境教育関係」		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度NIE推進		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本地震に係るスクール カウンセラー等派遣	教育相談専門員派遣	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29研究開発学校		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29年度就学事務		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語担当者指導法研修会		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29学力向上リーダー研修		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習の時間		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29 教育指導の反省	指導課長ヒアリング	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育推進セミナー		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上支援訪問		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程研究指定校事業2/4		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程研究指定校事業3/4		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度教育課程研究指定校事業4/4		併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育②		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育フォローアップ研修		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業	外部検定試験	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジ・プロジェクト	弘済会支援	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジ事業	政策調整費	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育実施状況調査		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英検IBA（自治体版）		紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業	研修協力校	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育強化地域拠点事業	運営指導委員会	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	結果概要（リーフレット）関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・一般1/2	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・一般2/2	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・専門調査員会	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・選定審議会	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係 1/2	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教材費関係	総務係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係 2 / 2	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成29年度教科用図書等受領報告書（後期・前期転学）	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成29年度教科書関係（災害時対応）	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成29年度教科用図書等受領報告書（前期分）	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度教科用図書需要数報告書（検定・著作）	総務係 1 / 3	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度教科用図書需要数報告書（検定・著作）	総務係 2 / 3	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度教科用図書需要数報告書（検定・著作）	総務係 3 / 3	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度教科書需要数報告（一般図書、拡大教科書）	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度教科書事務に係る通知	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成29年度教科用図書等受領報告書（後期転学）	総務係	併用	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・一般1 / 2（展示会）	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例等の制定又は改廃及びその経緯	東部支援学校（仮称）の校名案の検討について		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例等の制定又は改廃及びその経緯	熊本県立学校の一部を改正する条例		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	思春期病棟への学級設置関係（規則の改正を含む）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特別支援学校教員免許状取得関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	10年	平成109年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	平成29年度盲学校・熊本聾学校 届出		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	喀痰吸引等の実施に係る登録研修機関に関する届出		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	平成29年度 個人番号関係	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度 寄附関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費補助金（インクルーシブ教育）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度人工呼吸器看護師利用補助事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	人工呼吸器装着児童生徒訪問看護利用補助事業		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	コーディネーター・スーパーCO・先進校視察等関係	総合推進事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度特別支援教育Co合同連絡会議		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度広域特別支援連携協議会	特別支援教育総合推進事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	H29センター的機能充実事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度特別支援教育指導力向上研修		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度特別支援教育相談会	特別支援教育総合推進事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度心のバリアフリー推進事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	発達障害に関する教職員等の理解啓発・専門性向上事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度 地域特別支援連携協議会	特別支援教育総合推進事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度特別支援学校による特別支援教育基礎講座	特別支援教育総合推進事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	学校施設環境改善交付金	学校施設環境改善交付金	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度 職業教育充実事業		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度 特別支援教育に関する実践研究充実事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度 実務担当者会議	特別支援教育総合推進事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度教育支援体制整備事業補助金	補習等のための指導員等派遣事業	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	人工呼吸器装着児童生徒訪問看護利用補助事業		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度特別支援学級等新任担当者説明会		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H29特別支援学校通学支援事業(熊本地震対応分)		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度合理的配慮協力員配置事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度熊本県立学校特別支援教育支援員配置事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校における「通級による指導」		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度市町村特別支援教育担当者会議		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度ほほえみスクールライフ支援事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度ほほえみスクールライフ支援事業(委託)		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度先進校視察		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東部支援学校(仮称)校名案		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度特別支援教育に関する実践研究充実事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H29年度精神科病棟対応関係について		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別支援学校施設整備に関する諸調査		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	平成29年度あいさつ関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典に限る)	平成29年度 周年行事		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	平成29年度がんばる高校生		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H29名義後援		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	特別支援学校に関する諸調査		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	平成30年度関係指導資料		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	平成29年度文部科学省調査		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	障害者の生涯を通じた多様な学習活動の充実		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	平成29年度特別支援教育総合研究所		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度教育課程		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度小中学校特別支援学級等新任担当者説明会		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度特別支援教育総合研究所		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	H29 文部科学省（会議）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度免許関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度 教職員支援機構		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度国内留学		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	障害児審査委員会		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成29年度就学事務等連絡協議会		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成29年度 服務関係	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	平成29年度 共済関係	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	平成29年度 長時間勤務の報告	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	H29 臨時職員採用関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算要求 1 / 2	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算要求 2 / 2	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	県立特別支援学校管理運営費	県立特別支援学校管理運営費	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	当初予算要求書		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成29年度 予算の流用	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	県立特別支援学校管理運営費	県立特別支援学校管理運営費	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成29年度 令達通知書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度定期監査	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	プリンターリース契約	プリンターリース契約	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	平成29年度 収入調定書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出命令書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出負担行為書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出調書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出調書(報酬・報償費)	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 年間購読支出調書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	平成29年度 資金前渡通知書・資金前渡精算書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	平成29年度 更正決定書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	平成29年度 戻出決定書	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査	会計実地検査	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査関係		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成29年度 予算執行表(歳入)	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出期限の変更	支出期限の変更	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	平成29年度 予算執行表(歳出)	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	平成29年分 臨時職員年末調整・源泉徴収票関係	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	特別支援学校環境整備事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成29年度 用品要求	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成29年度 保管転換	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成29年度 物品出納管理簿	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成29年度 郵便切手類需要伝票	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	平成29年度 不要決定	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	内線電話及びダイヤルインの新設	内線電話及びダイヤルインの新設	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県公立学校施設整備計画	熊本県公立学校施設整備計画	併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	平成29年度盲学校・熊本聾学校届出(法令関係以外)		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	009	その他の事項	県の出資団体(出資比率50%未満)	肢体不自由児協会		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答 1/2	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答 2/2	総務係	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管理に限る)	学校図書館関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度全国学力・ 学習状況調査		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校への通知		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度文部科学省 関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他機関からの依頼		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・通知	照会・通知（総務係）	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度個別の教育 支援計画等		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する 事項	教育委員会会議に関する事項	平成29年度教育委員会 議題等		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度修学旅行申 請		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	特別支援学校	紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度学校行事 (承認)		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29年度 周年行事		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育活性化会議		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度卒業式・平 成30年度入学式		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	介護等体験		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育取組の方向		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校指定変更の通知に係 る様式の変更		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成29年度入学者選抜 関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事 項	経常、計画に関する事項	平成29年度避難所指定関 係		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成29年度教育課程関 係（教務に関するもの）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	H29年度教科書関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成29年度転入学（教 育事務所）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成29年度転入学（熊本 市・山鹿市）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	H29特別支援学校入学 者選抜関係		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事 項	生徒指導に関する事項	平成29年度生徒指導		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事 項	生徒指導に関する事項	問題行動調査（平成28 年度）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事 項	生徒指導に関する事項	問題行動調査（平成29 年度）		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事 項	進路指導に関する事項	平成29年度特別支援学 校キャリアサポート事業		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成29年度 進路指導関係		紙	特別支援教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその	環境衛生安全管理に関する事項	環境ISO		併用	特別支援教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	例規		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	平成29年度 例規	小中人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	教員免許規則改正	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	給与関係（管理職手当大規模校）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	被服類貸与規程改正	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	例規（改正）	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	003	003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案	国施策提案	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	周知	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与と証明書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	修了、延期、免除、回復	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	文部科学省照会文書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状更新講習免除申請に係る証明		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状取上処分	聴聞会通知	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状書換願綴		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状授与・領域追加	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（臨時免許状）	臨時免許状	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許教科外教科担任申請関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状をを有しない非常勤講師の届出書	特別非常勤講師	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許法認定講習		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新制	教員免許管理システム運営管理協議会負担金	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状等の公印刷り込み		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	大学コンソーシアム熊本関係	教員免許状更新講習	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許状一括申請関係		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状授与	受付期間の周知	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状の失効	失効手続	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許状保有状況調査		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（尚綱大学／短期大学部）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（九州ルーテル学院大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（崇城大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（平成音楽大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本学園大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	NO. 2	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	NO. 3	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	NO. 4	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（中九州短期大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（東海大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本県立大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（九州看護福祉大学）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状再交付綴		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状（特別免許状関係）	特別免許状の授与、学識経験者の意見聴取	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及びその経緯	退職手当支給制限処分審査請求案件		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及びその経緯	教育職員免許状告発事案		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解（示談）及びその経緯（47の項以外）	民事調停（熊本高）	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業費補助金	学校人事課・高校教育課・特別支援教育課	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月2日	5年	平成35年4月1日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成29年度高等学校等就学支援金交付金		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成29年度 就学支援金その他		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金 予算令達	熊本市支出分を含む	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金 受給資格認定	収入状況届を含む	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	現員現給調査関係綴		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	受給資格消滅		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	受給資格認定		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特別支援教育就学奨励費負担金・補助金	交付申請、変更交付申請、実績報告 他	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度在外教育施設	在外教育施設	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	就学支援金事務費交付金		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	平成29年度 不徴収交付金関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業費補助金	学校人事課・高校教育課・特別支援教育課	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	学び直し支援金		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	受給資格停止・再開	平成29年度	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	熊本地震に係る授業料減免		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校事務センター		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立学校教職員辞令交付式		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立学校教職員辞令交付式		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公立学校教職員に係る人事行政の状況について		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	教職員団体実態調査		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通知等（山鹿市関係）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度 教職員管理主事等研修講座	県立人事	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	名義共催申請	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	事務職員研修関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	事務職員		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	事務職員研修関係	(小中人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度 教職員管理主事等研修講座	小中人事	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	H29年度開示請求	H30県立学校人事班 採用選考考査	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会	開催、議事、結果等	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	通知・通達	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	学校徴収金		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事異動綴	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	H29 熊本地震関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	H29 教職員定数	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿(平成29年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成29年度特別支援学校定数		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	H29 S T 関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	所長・管理主事合同会議		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	H29 県立学校教職員定数	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	移管	
学校人事課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	知事への直行便(小中)	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	学校設置・廃止		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	学校設置・廃止届(小中)		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成27年度に人員の補充等が必要な教科・科目の調査		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考(主査)		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	H30年度教員採用<lt;副査>>	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	教育行政・事務	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成30年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成30年度教員採用ポスター・パンフ関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学校事務職員採用関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員採用関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	平成30年度再任用・特臨(小中)		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	教職員退職(勸奨・定年・一般)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	平成29年度途中死亡・異動・退職		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	平成29年度末本採退職者の退職手当関係書類	課内分	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	小中人事異動		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価制度		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	管理職関係	小中班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	所長・管理主事会議	(小中班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	兼務発令・兼職発令(小中人事)		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動(身上報告・校務分掌調)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	1	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	2	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	3	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	4	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書1／2	5	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	1	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	2	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	3	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	4	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告書2／2	5	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	教育行政職員 人事・人材育成	総務係	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	平成30年度人事異動	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	県立学校実習助手昇格に係る資格認定試験	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	K P 報告	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在外教育施設派遣教員		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	H29ST		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在職期間等証明		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度 割愛関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	熊本市関係	小中人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度兼務発令		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度 職員の旧姓使用承認		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	新人事評価制度		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価（小中）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	条件附採用教職員の正式採用関係		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度障害者雇用関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	海外派遣		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	主幹教諭関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	非常勤講師等の現況報告		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度条件附採用	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成30年度再任用・特別臨採		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関する文書	平成30年度異動方針・細則	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	へき地関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	兼務発令・兼職発令	小中人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動（事務主査面接）	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度主任・主事発令	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動（異動事務所）	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	自己啓発休業（H29申請分）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	青年海外協力隊		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成30年度割愛関係	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成30年度割愛関係	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度人事交流	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	平成29年度人事交流	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	H29小中学校人事班懲戒処分	H29小中学校人事班懲戒処分	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	平成29年度休職・復職・休職延長		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分（岱志 私的流用事案）	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係綴	勤務実績報告等	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	九州各県教育委員会教職員給与主管課係長会議		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与再計算（事務局）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給料の調整額		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	例規綴（条例以外）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 昇格	（事務局・学校）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 非常勤職員報酬等支払関係文書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与差押		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 給与等移行データ作成業務		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	仮想化サーバ移行関係文書	非常勤報酬システム	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 過年度給与返納・追給	(特勤)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 過年度給与返納・追給	(時間外)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度失業者の退職手当		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 給与関係文書綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度失業者の退職手当（支出関係）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度退職手当（本採）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度退職手当（臨採）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度退職手当		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 支出命令関係綴（支出）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	時間外勤務手当について		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 雇用保険関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 児童手当関係綴り		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度公立学校共済組合掛金及び負担金の返納		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度旅費口座関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	小中学校旅費 協議文書綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費関係文書	小中学校旅費	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度教育庁電子報告システム（STERDS）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 6月期末・勤勉手当関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 昇給・勤続表彰	(事務局・学校)	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費制度関係	増額調整・赴任旅費等協議 他	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度社会保険関係綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	過年度返納（通勤手当関係）		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	個人型確定拠出年金（臨採）関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 扶養手当返納		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	小中学校旅費予算関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度以降の給与反映	(人事評価結果の給与反映)	併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度過年度給与返納・追給（住居手当）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成30年度採用者初任給決定	(平成29年度作成)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	通勤手当協議		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 12月期末・勤勉手当関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 号給訂正	(本採)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給料再計算（学校）	(平成29年度途中)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 12月期末・勤勉手当（人事評価反映）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 住民税		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年度 過年度給与返納・追及（期末勤勉手当）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	異動事務説明会資料		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成30年度 給料再計算（学校）	(平成29年度作成)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	人事評価給与反映要綱		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	平成29年4月教育長就任に係る退職手当負担関係綴り		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書（小中）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成29年 年末調整		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成29年度 非常勤職員源泉徴収票関係（退職者分）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	非常勤住民税特別徴収関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成29年度 所得税是正		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務（通勤）災害	認定請求関係（県立学校）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務（通勤）災害	認定請求関係（小中学校）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務（通勤）災害に関する調査・通知等		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤講師等の労働保険に関する事		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	H29 事故報告	小中人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告1	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告2	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告3	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（総務）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休暇、短時間勤務、部分休業		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務（県立学校）		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	一斉休暇除外措置		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	本務外事務従事	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務傷病休暇承認	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	校長の休暇承認		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	介護休暇	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	主幹教諭関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	平成29年度 研修関係 （事務職員悉皆研修）	初任研（前後期）・3年 目・6年目	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	労案体制	衛生委員会 衛生委員会	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理研修会		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	平成29年度各種ハラ ズメント	小中学校・県立学校人事 班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	平成29年度労働安全衛 生体制	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	例規		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	服務		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	校長の県外出張		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行に係る復命に関する 文書	復命書（小中班）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	小中学校サポーター		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	山鹿市非常勤関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	教員免許制度班非常勤職 員採用		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	主幹教諭配置に係る小中 学校非常勤講師	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員派遣（4事 業）	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	山鹿市非常勤関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	障がい者就労支援事業	希望校調査、実施校決定 等	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	小中学校旅費等関係業務 非常勤職員	学校事務支援班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	特別支援学校サポーター 任免等	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	小中学校サポーター		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	学校人事課 非常勤職員 任用関係	免許班、支援班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	賃金・報酬関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成29年度 私傷病代 替		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採・非常勤採用原義		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	H29 臨時職員任用関 係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成29年度臨採退職原 義		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成29年度 私傷病代 替	小中学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採退職原義		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成29年度臨採個別任 期更新具申		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	山鹿市臨採採用関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成29年度臨採10月 任期更新原義	県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任免（学校から の報告）	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	免許更新講習受講対象者 証明		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成30年度臨採・非常 勤配置関係	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	H30年度 臨時職員任 用関係	総務係	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引継報告（学校から の報告）	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する 事項	小中学校 例規		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する 事項	県立学校 各種ハラスメ ント関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務効率の向上に関する 事項	働き方改革		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度学校運営費 関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	各種照会	各種照会	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の 変更等	予算の流用について		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	山鹿市定期監査関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度定期監査 （学校関係）	定期監査（学校分）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	山鹿市定期監査関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	物品購入	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出証ひょう関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成30年度分 電力調達 入札・契約	その1	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成30年度分 電力調達 入札・契約	その2	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成30年度分 電力調達 入札・契約	その3	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成30年度分 電力調達 入札・契約	その3（再入札分）	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成30年度分 電力調達 入札・契約	その4	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成30年度分 電力調達		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	会計事務関係	過年度支出報告書等	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	検査員の任命	物品購入に伴う検査員の 任命	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	会計職員の指定	会計職員の指定	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	会計職員任免	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正関係綴り		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	教育職員免許	証紙消印実績報告書	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する 事項	授業料徴収及び収納に関 する事務処理業務委託		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	労働保険の支払		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	幸せ実感教育サポート	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	初任者研修	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	主幹教諭 1	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	主幹教諭 2	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	スクールカウンセラー 1	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	社会人・小専・免許外	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	初任研養護	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度非常勤報酬 支出命令書	スクールカウンセラー 2	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出調書 (非常勤報酬)	S C	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出調書 (非常勤報酬)	主幹教諭	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	平成29年度 支出調書 (非常勤報酬)	初任研	紙	学校人事課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	













行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 38	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 39	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 40	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 16508～16909	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 17005～37872 【18371除く】	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 43630～70832	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 18371①	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 18371②	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 18371③	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 58509	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 58591	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 42911	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 42953①	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 42953②	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70842	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844①	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844②	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844③	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	国費 54557	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	国費 54561	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	国費 54557・54561以外	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	枠外	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(宇城・鹿本・ 玉名・菊池)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(天草・上益 城・芦北)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(八代・阿蘇・ 球磨)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう綴 2		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便差出票		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正関係綴り		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳出整理表等	支出未済一覧等を含む	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達関係	単価契約事務用品等	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達関係	単価契約事務用品等を除く	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿等		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品寄附 他	物品譲与	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書関係	取得、廃棄	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理	学校における電力入札関係	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	熊本地震に係る入学金減免	平成30年度入学生分	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免関係		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	組合対応		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本教育ネットワークユニオン	県立学校人事班	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明(その2)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	広報関係綴		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会に関する文書	H29危機管理	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書等照会		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育プラン関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国教育長会等		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管理に依る)	給与関係照会		併用	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度司書教諭		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校徴収金関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	葬儀対応関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	032	その他の事項	宿舍管理に関する事項	派遣教職員宿舍借上		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	学校人事課非常勤職員関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	職員認証基盤システム登録	ユーザー情報登録申請等	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校複写サービス業務	インターネット接続に係る特定通信申請書	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会関係		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職員調作成	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問(県立学校)	学校訪問	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立学校経理処理関係	経理処理	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問(市町村立学校)	学校訪問	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度特別支援学校定数		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	照会・回答	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職等写真票作成	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館事務職員に係る呼称の使用について	H29県立学校	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	学校評議員	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	免許更新証明・在職証明		紙	学校人事課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例関係課会議		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	「くまもと家庭教育支援条例」県議会報告		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則の改正	生涯学習推進センター関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の改正	生涯学習推進センター関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	熊本県PTA共済規定事業方法書及び定款の改定	改定の承認関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	県PTA教育振興財団関係	立入検査・許認可関係以外	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人熊本県PTA教育振興財団関係	平成29年度立入検査	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会教育関係団体補助事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国高専事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験受験案内の送付		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国高専事業の計画・実施等決定及びその経緯	平成29年度被災地域の教育力向上プロジェクト	文部科学省委託事業	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成29年度国庫補助事業	学校を核とした地域力強化プラン	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成29年度熊本県地域人権教育指導員設置費補助事業	補助金関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成29年度熊本県被災地域の教育力向上プロジェクト	文部科学省委託事業	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成29年度学校を核とした地域の教育力強化事業	補助金関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成29年度熊本県放課後子供教室推進事業	補助金関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成29年度熊本県地域未来塾実施事業	補助金関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	平成30年度補助事業調査関係	実施見込調査及び仮申請	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ主催講座(講師依頼)	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ(パレボ03コース)	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ開講式	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	サテライト教室	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導者養成研修事業	生涯学習指導者養成講座	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調査研究事業	研究調査	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	普及啓発事業	事業説明	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	普及啓発事業	生涯学習フェスティバル	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ主催講座(リーフレット)	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ主催講座	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ企画部会	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジリレー講座(キャンパスパレア)	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジリレー講座(文化施設)	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ運営委員会	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習情報提供事業	学びネットくまもと関係	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公民館を中心とした社会教育活性化支援プログラム	すくすくサイト他	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習情報提供事業	情報ライブラリ関係	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習情報提供事業	パレアアクション	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年教育施設通知関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度県統括コーディネーター事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立高等学校PTA連合会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	事業の実施について	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー	実施、登録について	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業1		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア登録	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」プログラム等普及・啓発関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習振興		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	早寝早起き朝ごはん事業関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本大学・国社研社会教育主事講習の実施	講習の受講通知及び推薦等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修	社教研等、市町村主管課長、市町村説明	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がいのある子どもたちの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関連事業	青少年関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育関係広報啓発物	新規作成及び増刷分	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア活動保険の加入について	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書応援ボランティア養成講座		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」状況調査事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動推進員等研修		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体による家庭教育推進事業（委託事業）		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー研修会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育電話相談事業	すこやか子育て電話相談	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンが先生となった教育活動推進事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の心推進アドバイザー派遣事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援条例	広報及び啓発関係文書	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣①	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」プログラム研究指定校事業		併用	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援チーム		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム進行役養成講座		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	土地使用賃貸借契約関係	(日本製紙)	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育1	各種照会及び案内	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子供教室推進事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ボランティア関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」講座数及び参加者数		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館管理運営		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	作文募集事業	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習・社会教育振興施策調査		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度PTA等リーダー研修		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」プログラム調査・作成委員会、検証委員会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H29年度 くまもと家庭教育支援条例関係課会議		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度子どもの読書活動アンケート		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業2		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度子どもの読書活動推進会議		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の心推進協議会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣2		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子ども総合プラン推進委員会	設置要項、委員会開催等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣②	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動推進実践交流会	地域学校協働活動の推進	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域学校協働活動推進委員会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動	各種通知及び照会等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	男女共同参画に関する通知等		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育推進フォーラム		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	熊本の心県民大会	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成人式関係	成人式実施計画・調査	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関係あったか家族コンクール		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」啓発テレビに係る家庭教育関連事業		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子どもの読書活動推進フェスティバル		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」推進関係課会議		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育2	地域人権教育指導員に関すること	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育支援チーム (国)		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム実践事例集		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課取組の方向	教育事務所、市町村教委等への通知	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館管理運営		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成29年度栄典・叙勲関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県社会教育功労及び青少年育成功労表彰		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県家庭教育支援功労者表彰		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	優良PTA文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	社会教育功労者表彰		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	家庭教育支援チーム	文部科学大臣表彰関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	「地域学校協働活動」推進に係る文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	第70回優良公民館表彰	文部科学省	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	平成30年度子どもの読書活動文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援①		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	文部科学省照会関係	公民館関係等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員	委員の任命・委嘱関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員会会議	会議の開催に関する文書	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立図書館協議会委員任命関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	転出に伴う関係書類の提出		紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価関係資料		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係綴	勤務実績報告等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係綴り		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県社会教育委員連絡協議会	事務・文書の收受・発送等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除に関する文書	職務専念義務免除の承認について	併用	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合関係綴		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	臨時・非常勤職員任用・委嘱	県立図書館非常勤職員等の任用関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員関係	報酬仕訳書等	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求	平成29年度当初予算	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の流用について		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（国庫支出金に限る）	国庫補助金に係る繰越手続き関係綴り	公立社会教育施設災害復旧費補助金	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	修繕伺い		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命	物品購入に伴う検査員の任命	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	生涯学習班収入調定	くまもと県民カレッジ主催講座	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書綴		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書綴	その2	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書綴	郵便差出票	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう	その1	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう	その2	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表等		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付（青年開館）関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可	青少年教育施設等の行政財産使用許可関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の保管転換	生涯学習推進センター関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	不要物品処分伺	備品廃棄	紙	生涯学習推進センター長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分	県立図書館関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	石綿含有保温材等の使用状況調査	公立社会教育施設関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	あしきた青少年の家多目的トイレ呼出表示設備修繕工事	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	あしきた青少年の家監視カメラシステム修繕工事	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	豊野少年自然の家災害復旧事業	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎、施設等の管轄に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	豊野少年自然の家屋外給水設備修繕工事	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎、施設等の管轄に関する事項	社会教育施設の施設修繕等	あしきた青少年の家中央監視システム修繕工事	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎、施設等の管轄に関する事項	社会教育施設の施設調査等	青少年教育施設煙突アスベスト調査業務委託	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印の管理	生涯学習推進センター関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国立青少年教育施設運営委員関係		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	くまもと「親の学び」プログラム就学前実施状況調査		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	「くまもと『親の学び』プログラム」県立学校実施状況		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務手当に関する通知及び照会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	総務・生涯学習係関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	第2期「夢への架け橋教育プラン」に係る照会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	「熊本復旧・復興4カ年戦略」政策評価に係る照会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本地震検証報告書に係る照会		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	庶務関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	読書・図書関係通知（周知依頼等）	県関係機関以外	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	視聴覚教育		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立社会教育施設整備費補助金に係る財産処分関係	公民館等の財産処分報告関係	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立青少年の家指定管理業務委託		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	生涯学習推進センター指定管理者制度導入	庁内調整	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	生涯学習推進センター指定管理者制度導入	県議会、教育委員会、社会教育委員会、市町村通知	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	生涯学習推進センター指定管理者制度導入	引越し、予算、人員積算	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	生涯学習推進センター指定管理者制度導入	募集方針、仕様書、選考委員会	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	国立青少年教育施設との人事交流		紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助事業関係	平成28年熊本地震	紙	社会教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
人権同和教育課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	教育警察常任委員会関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	地域改善対策奨学金の免除取扱要領等の運用について		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	返還・免除・猶予決定（熊本県地域改善対策奨学金）	返還対象者に対する各決定	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	熊本県地域改善対策奨学資金返還事務	市町村担当者説明会、返還の手引き作成等	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県人権同和教育関係団体補助事業	関係団体を実施する各種研修事業に対する補助金交付	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域改善対策奨学資金事業市町村返還事務費交付金	関係市町村が行う返還事務の執行に要する経費の交付	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	地对財特法経過措置事業経費に係る国庫返還	地域改善対策奨学資金返還金の回収に伴う国庫返還	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省文書收受		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その1	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その2	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その3	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立学校人権教育研究推進事業	研究指定校関係(県立学校)	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業	委託関係	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育啓発活動事業関係	人権教育推進資料	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子ども人権作品展		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業	指定校事業	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	法務局関係	表彰状関係(人権作文コンテスト)	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周知統計調査外)	教職員研修に関すること	校内研修	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校新任人権教育主任講習会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁職員人権問題研修会	教育庁全職員を対象とした人権問題研修会	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校人権教育主任研修会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県人権学習指導者研修会		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育行政担当者研究協議会		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	若手教職員のための菊池恵楓園訪問現地研修		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育フォーラム		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長人権教育推進会議	4月～6月	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長人権教育推進会議	6月～3月	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域人権教育指導員研修会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県公立高等学校長会人権教育委員会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育集会所等訪問		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権教育指導者養成研修		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区人権・同和教育 主管課長会議		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	来賓出席・挨拶関係		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放同盟関係	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	全日本同和会関係	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権教育担当指導主事連 絡協議会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放同盟熊本県連合 会との意見交換会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放第30回熊本県 研究会	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開及び個人情報保 護に関する事こと		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育担当指導主事等 研修会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育推進会議・幹事 会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	昇給昇格に関する文書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税源泉徴収	源泉徴収票等の法定調書 合計表	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	週休日及び勤務時間の割 り振り承認に関する文書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康障害防止対策に関す る文書	退庁時間記録・長時間勤務報告・ 産業医の助言指導	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	平成29年度復命書	県内	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	平成29年度復命書	県外1	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	平成29年度復命書	県外2	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係	時間外勤務手当	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	熊本県地域改善対策奨学資金関係 非常勤職員採用試験	人権同和教育課嘱託職員	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定	事務分掌	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度6月補正予 算		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算要 求書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達計画表		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用について		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係	総務係	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成29年度決算特別委 員会		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度定期監査綴		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	平成29年度監査調書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県人権子ども集会会場設営等業務委託	熊本県人権子ども集会関係業務委託	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県人権子ども集会交通誘導警備業務委託	熊本県人権子ども集会関係業務委託	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県人権子ども集会聴覚障害児（者）情報保障業務	熊本県人権子ども集会関係業務委託	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	執行伺		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	後納郵便以外	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	後納郵便関係	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政文書溶解処理業務委託	行政文書処理	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県奨学資金管理システム保守業務		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成29年度 検査員任命		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	熊本県地域改善対策高等学校等奨学資金返還金の督促状	返還金未納に伴う督促状	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	国庫委託	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	取得物品引継書		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	平成29年度公文書管理	照会・通知・廃棄に関する事項	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全日本同和会熊本県連合会との意見交換会		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（義務・高校・特別支援学校）		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教育事務所等調査		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県立学校等調査		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（社会教育）		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（幼稚園）		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	県の機関からの通知文1	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	県の機関からの通知文2	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会	県の機関からの照会	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報広聴関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権同和政策課照会などに関する文書回答		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	水俣病関連		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ハンセン病関連		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	採用選考関係		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務事務センター関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公立学校共済組合		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	給与関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度雑件	雑件 1	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成29年度雑件	雑件 2	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会・課長会議事照会		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教職員免許更新調査等		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本地震に伴う地域改善教育集会所関係	人権同和教育課	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理に限る）	関係団体からの通知文		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理に限る）	法務局関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理に限る）	拉致問題	県の機関も含む	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管理に限る）	性同一性障がい関係		紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県人権施策・啓発関係		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権啓発情報誌「アイユ」		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育事務に関すること		併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係通知	様々な人権課題	紙	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度人権教育取組の方向等	指導資料、人権教育関係行事等	併用	人権同和教育課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	調査係	文化財を活用した授業	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	文化財資料室の運営	方針、計画、報告	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	004	002	申合せ又は基準の設定及びその経緯	他実施機関に対する基準の設定及びその経緯	文化課臨時職員の賃金日額について		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	005	002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	補助金等		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財ドクター事業	協力依頼、実績報告等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財レスキュー事業	協力依頼、実績報告等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	予備調査		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財保護法	93条	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財保護法	94条	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財保護法	99条	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財保護法	100～108条	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財保護法	92条	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	遺跡地図の変更		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類 登録通知	県公安委員会への通知	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類 再交付	登録証の亡失等による再交付手続き	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類 再発行	登録証の記載誤りによる訂正再発行	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類 製作承認	美術刀剣類製作承認	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 登録審査会	審査会の開催 登録希望通知等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 警察等からの照会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 他都道府県からの照会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 文化庁・法規等	文化庁協議・研修・法規等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 内容変更・確認審査依頼	内容変更・他県からの審査依頼対応	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	市町村指定文化財	指定、解除等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項（58以外）	現状変更（県史跡）		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項（58以外）	国文化財現状変更に関する事		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項（58以外）	国指定等文化財に関する手続き	現状変更・復旧届・き損届・その他各種届出等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項（58以外）	名勝・天然記念物・文化的景観	現状変更等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	006	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域指定等の記録に関する事項（58以外）	事務処理状況調査	史跡・名勝・天然記念物	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	文化財国指定・登録等に関する文書②	登録	併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	文化財国指定・登録などに関する文書①	国指定・登録等意見具申・告示	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	補助金交付	県	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度熊本地震文化財災害復旧事業	熊本城	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	阿蘇神社	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	未指定の歴史的建造物	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	市町村指定	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	国・県指定、国登録	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	事業照会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	文化財資料室仮設倉庫建築工事		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	実績報告・額の確定(県)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	申請(県)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	係官派遣申請		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	土地の先行取得する場合の取扱い	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	交付決定	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	各種通知	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧都道府県事務費交付金	社会教育施設災害復旧事業関係	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	熊本県日本遺産推進文化財保存修理事業費補助金		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者) 国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化遺産総合活用推進事業	採択通知、補助金交付申請、実績報告等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	事業計画	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	伝統文化親子教室		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	計画変更申請・承認	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	実績報告・額の確定(市町村)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	日本遺産	補助金申請関係、調査等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者) 補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助事業	申請(市町村)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	016	事業の実施に関する事項	事業計画(11・52該当外)に関する事項	文化財の活用	文化財資料室における体験学習、展示等の実施	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	他機関実施行事への対応		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子供・夢・アート・アカデミー	文化芸術による子供の育成事業(文化庁)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	芸術家の派遣事業	文化芸術による子供の育成事業(文化庁)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	巡回公演事業	文化芸術による子供の育成事業(文化庁)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	演劇を活用した学校の元気度アッププログラム	教育公務員弘済会事業	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財復興支援金	寄付金対応	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財復興支援金	贈呈式	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高文連		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	いきいき芸術体験教室		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県近代和風建築総合調査		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童生徒のコミュニケーション能力向上事業	学校申請方式（文部科学省）	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震に伴う文化財建造物現地調査		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	パレオ アクシア企画展Ⅲ		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本ば！発掘する	熊本県文化財調査報告会	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	任意団体による文化芸術事業		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地下1階連絡通路展示ケース」への展示		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財調査報告書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ユネスコに関すること		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館協議会委員の委嘱	装飾古墳館協議会委員の委嘱	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天然記念物カモンカ調査		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	事務・事業実施の記録又は登録に関する文書	実績報告	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	近代文化功労者顕彰事業		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	近代文化功労者顕彰事業	顕彰式	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	賞状（名義後援）	県教育委員会賞の授与	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	県文化財功労者		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県文化財功労者表彰		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	平成29年度地域文化功労者文部科学大臣表彰		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
文化課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周知統計調査外）	個人情報登録対象事務の登録		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	文化庁への回答	文化庁	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	主管課長会	県・九州	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議関係	派遣職員会議	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公共事業と文化財保護との連絡調整会議		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	被災市町村連絡会議		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	永青文庫常設展示振興基金活用委員会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度文化財保護大会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	奈良文化財研究所関連事業	奈文研	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	文化庁関連	文化庁	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	著作権・日本語教育		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	文化財保護協会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	鞠智城関連事業		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権関係		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書	復命書	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	技能講習の受講		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求等	行政文書の開示請求等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県近代和風建築総合調査		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化財保護指導委員会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立美術館協議会委員任命		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代海周辺の装飾古墳の発生と展開に係る協議会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化財保護審議会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成28年熊本地震被災文化財等復興基金活用	検討委員会	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員の採用	(平成30年4月1日付け採用 考古学専攻)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	公署地点の変更・修正依頼書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	総務関係文書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求関係		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理関係		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生法関連	有機溶剤作業主任者等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の委嘱	非常勤職員の委嘱	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	県立美術館における非常勤職員の委嘱		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員の採用	事務補助員、整理補助員、整理作業員	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	平成29年度文化課事務分掌		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算・精算に関すること		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算要求書	(文化課)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算要求書	(装飾古墳館・美術館)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月補正		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	11月補正		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正	(H30年2月補正)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	(NO. 1)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	(NO. 2)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算資料	(No. 1)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初予算資料	(No. 2)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成29年度2月補正		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用文書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達文書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算の調製・決算特別委員会	(平成28年度分) NO. 1	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算の調製・決算特別委員会	(平成28年度分) NO. 2	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金	(永青文庫・文化財等復旧復興・美術品取得)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越(142及び143該当外)	繰越関係書類(H29年度からH30年度へ)	(繰越設定・承認申請・繰越計算書)	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	文化財専門調査員謝金		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	積算基礎	積算基礎	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	国関係事業	契約	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	使用・賃借		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	監督員の通知		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	委託料		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約に関する事項		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	単価契約		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	文化財レスキュー事業に係る文化財応急措置業務委託		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成29年度人権関係	資料配布	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	県関係事業	費用精算の報告	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	銃砲刀剣類登録収入証紙実績	銃砲刀剣類登録等の手数料	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出負担行為書	一般需用費他	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出調書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出命令書1	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出命令書2	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出命令書3	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書	支出命令書4	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	文化財調査報告の活用	報告書の送付、全国遺跡報告総覧への掲載等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計関係		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	旧氷川警察署の所管換えについて		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	県有財産の所管換え		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得承認について		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達除外申請	集中調達除外申請	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品の保管転換	備品の保管転換	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	無償貸付承認申請書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	重要備品の不用決定		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理に関する文書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	文化財資料室地下水摂取量報告	摂取量報告、合理化実施状況計画	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	仮設倉庫		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	非常勤職員に係る職務内容証明書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市町村・団体依頼		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料貸出・掲載許可・資料調査	文化財資料室の収蔵品に係る諸手続き	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	文化財保護強調週間		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	020	017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	県政記者クラブへの情報提供		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	018	その他の事項	応聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	事業照会	県事業	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	銃砲刀剣類登録事務 全国照会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村への照会	指定文化財等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村への照会	復興基金	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	市町村・団体への通知、依頼文		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県関係機関からの依頼に対する回答	県関係機関からの依頼に対する回答	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの通知文等	供覧文書等①	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの通知文等	供覧文書等②	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの通知文等	供覧文書等③	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの照会・回答等	①	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの照会・回答等	②	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの照会・回答等	③	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課からの通知文等	議会関係の供覧文書等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	追加
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	博物館		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化庁照会・回答等	照会・回答	併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	派遣職員負担金		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	歴史構想関係雑件（観光拠点づくり事業含む）	通知・照会（観光拠点づくり事業含む）等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	文化財関係雑件	各種照会・回答等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	指定文化財情報提供		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	銃砲刀剣類登録 雑件	文化庁、他県からの依頼等	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立美術館関係文書		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立美術館分館	モニタリング	紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	個人情報等保存用NAS 利用申請		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	文化財保護業務に係る市町村職員研修職員取扱要綱		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	文化財保護業務に係る上天草市職員の研修職員受入れ		併用	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	039	その他の事項	各種全国大会に関する事項	第59回九州地区民俗芸能大会		紙	文化課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	県・市のスポーツ施設のあり方検討	会議、視察等	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	006	002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	熊本県スポーツ推進審議会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度2020東京オリンピック選手育成事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	競技スポーツ振興事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものスポーツ環境整備支援事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	体育関係団体補助事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県保健関係団体補助金		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度優秀競技者・指導者育成支援事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度へき地医療費補助金		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度就学援助（医療費）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	児童生徒のスポーツ環境整備事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県民体育祭補助	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年第37回九州ブロック大会各県分担金納入	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県補助金関係（研究推進校）	平成29年度研究推進校関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校体育連盟育成補助事業	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度熊本県中学校体育連盟育成事業	学校体育係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度全国中学校体育大会開催運営費補助事業	学校体育係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別支援学校体育大会補助	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成29年度被災児童生徒就学支援	東日本大震災・熊本地震	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	九州地区学校体育研究発表大会補助事業	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	スポーツ推進委員研修費補助事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県総合射撃場災害復旧工事・委託	（平成28年熊本地震関連）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県民総合運動公園整備・改修	えがお健康スタジアム陸上競技無線LANシステム工事	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立総合体育館 災害復旧事業計画書作成業務		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本武道館1階3階トイレ改修工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	教育庁関係施設吹付けアスベスト（レベル1）確認調査	藤崎台県営野球場 アスベスト調査業務委託	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本武道館平成29年台風3号災害復旧等工事		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立総合体育館 中庭災害復旧 設計業務委託		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	射撃場28年地震災害復旧（空調機更新）工事		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	藤崎台野球場文化財発掘通知		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立総合体育館直流電源装置整流器改修工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	熊本県総合射撃場災害復旧（測量設計）委託		併用	体育保健課長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	県立学校運動場等の整備・維持管理	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	007	010	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の維持管理事業	熊本武道館（熊本市分担金）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧都道府県事務費交付金	社会教育施設災害復旧事業関係（平成28年度分）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（射撃場）	事業計画書	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（熊本武道館）	事業計画書①	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（藤崎台県営野球場 建築）	事業計画書①	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（熊本武道館）	実績報告書	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	財産処分関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書（県）	県民総合運動公園、八代運動公園	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書（県）	藤崎台土木、総合体育館土木	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書（県）	射撃場建築	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書（県）	熊本武道館	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書（県）	藤崎台建築	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（藤崎台県営野球場 建築）	実績報告書	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（総合射撃場①建築）	実績報告書	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（運動、八代公園）	実績報告書	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金実績報告（県）	藤崎台土木、総合体育館土木	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（都市公園2件）	事業計画書	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（藤崎台県営野球場 建築）	事業計画書②	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（熊本武道館）	事業計画書②	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立社会体育施設災害復旧（熊本武道館）	事業計画書③	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度国際スポーツ大会競技普及事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	オリンピック・パラリンピック・ムーブメント全国展開	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ネーミングライツ関係	総務係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合型地域スポーツクラブ交流事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第37回九州ブロック大会派遣委託事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民体育大会関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	2020東京オリンピック選手育成事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村生涯スポーツ及び健康づくり所管課長等研修会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度熊本県学校保健会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度歯科保健		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度朝食キャンペーン		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災教育を中心とした実践的安全教育総合支援事業	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度性教育関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校体育連盟	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校給食他課連携	他課連携	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度スポーツ庁委託体力向上推進実践校		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区高等学校体育大会委託事業	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度アレルギー疾患対応関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度子供の体力向上課題対策プロジェクト		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度さわやか一輪車教室関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校安全教室推進事業	全体総括	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度がん教育		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度体育活動中の事故防止通知等		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度 関係専門委員長会議	全国高校総体推進班	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度心肺蘇生法実技講習会	資料購入に係る見積の徴取について	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度熊本県準備委員会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度 連絡調整会議	全国高校総体推進班	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	交通安全教室講習会	学校安全教室推進事業	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度子供の体力向上推進委員会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校等保健体育指導力向上研修会	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度薬物乱用防止教室講習会	健康教育	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度女性セミナー	体力向上課題対策プロジェクト事業	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度学校防災教育指導の手引	作成委員委嘱関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度被災地支援事業	体力向上課題対策プロジェクト	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度地域スポーツ指導者研修会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童生徒のスポーツ環境整備事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度全国高等学校総合体育大会視察	全国高校総体推進班	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立高等学校長会保健体育委員会	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度防災教室講習会	見積徴取関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度実技講習関係	～タグラグビー・ボール運動系～	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度体力向上優良校表彰関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度全国高等学校総合体育大会会場地担当教員	全国高校総体推進班	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スポーツ環境モデル事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度県小体連育成事業		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度競技関係者打合せ会議	全国高校総体推進班	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度小体連・小体研関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災教育を中心とした実践的安全教育総合支援事業	緊急地震速報受信システム設備工事	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度全国高等学校総合体育大会合同会議	全国高校総体推進班	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県・市町村公共施設予約システム		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民スポーツの日「ふれあいスポーツ」事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成29年度体力向上取組事例集		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校防災教育指導の手引	見積徴取関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	学校安全調査関係	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県スポーツ優秀賞	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	平成29年度学校給食表彰（県・文科省）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	平成29年度学校保健安全功労表彰等	文部科学大臣表彰 熊本県学校保健功労表彰	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	生涯スポーツ功労者等表彰関係（文科省及び県）	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	平成29年度学校保健及び学校医安全表彰（文科省）	（文科省大臣）に関する被表彰候補者の推薦について	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	子ども見守り支事業	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成29年度名義後援 (健康教育関係)		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援・共催	学校安全(交通等)	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成29年度 名義後援 学校体育係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	防災教育	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	県民のスポーツに関する アンケート	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	交通安全実態調査	平成29年交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	009	002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	平成29年度学校保健統 計調査・健康状態調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方分権改革に係る提案 事項に関する調査	文科省	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度熊本県学校 給食研究協議大会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度食育担当者 講習会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度各種研修会	学校体育係中学校	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度小学校(幼稚園)体育 指導力向上研修会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度健康教育担当 者研修会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	プール安全管理講習会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度山鹿市体育 主任会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校体育九州係長会議	九州各県学校体育係長会 議	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	体育担当指導主事等研修 会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度地域スポー ツ指導者研修会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度人権教育関 係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校等体育主任会	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度全国・九州 学校保健研究大会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度食育指導者 養成研修	食育指導者養成研修	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県体育スポーツ保健給 食主管課長協議会		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度体育・保健体 育指導力向上研修会	(静岡)	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県体育・保健安 全・給食主管課長会議		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度健康教育指 導者養成研修		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成29年度南部九州ブロック連絡協議会		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	中学校体育連盟関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県・指定都市スポーツ主管課長会議		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	公署地点の修正・変更		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	年末調整（研修会講師等）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の職務に関する事項	H29職務専念義務免除	健康教育係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係及び指導主事の退庁時間報告		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成29年度学校医等の任免関係		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成29年度学校保健技師の委嘱について		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用（総務係）	県立社会体育施設災害復旧事業関係業務補助職員任用	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成30年度生涯スポーツ指導員採用関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成29年度6月補正		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成29年度9月補正		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度当初 1/2		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度当初 2/2		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度当初関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成29年度2月補正		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係 通知・照会（財政課、企画課等）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	起債		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用（趣旨変更）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達計画表（H28年度予算残引上げ）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達計画表、予算令達通知書		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達先 戻入遅延、過年度戻出等		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係（平成28年度分）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	014	013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（国庫支出金に限る）	繰越・翌債（国費）	学校施設環境改善交付金事業、災害補助事業	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	繰越（県費）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査（定期監査、委員監査等）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	リース関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成99年4月1日	5年	平成104年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	執行伺		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	後納郵便以外	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	後納郵便	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員の任免		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺、未収金対策		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証憑書類に関する事項	支出命令書 ①		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計検査院による会計実地検査関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	県立学校管理規則使用許可関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可（県庁舎及び敷地）	学校保健会	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	県立学校体育施設開放	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	重要備品		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品購入関係（総合射撃場 ビームライフル銃等）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品修繕（総合射撃場 ビームライフル銃等）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	保管転換について		紙	体育保健課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車の一時抹消登録		紙	体育保健課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付に関する事項	備品の貸付		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品の不用決定関係		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	023	財産又は物品に関する事項	会計検査（物品）に関する事項	会計事務検査について		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本ヴォルターズ減免関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理協議報告関係（県立総合体育館）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県総合射撃場	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下水報告関係	（県民総合運動公園）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県営体育施設の広告活用事業		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県民総合運動公園	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	東京オリンピック選手育成支援事業関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間予約調整		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	無線局（スピードガン）免許更新	藤崎台県営野球場及び県営八代運動公園野球場	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	吹付けアスベスト（レベル1）確認調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	吹付けアスベストフローアップ調査	学校給食施設及び公立社会体育施設	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県民総合運動公園	ロアッソ熊本減免等	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立体育施設（全施設共通）	公認関係（日本陸連ほか）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県営八代運動公園	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県立総合体育館	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本武道館	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	藤崎台県営野球場	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	ライフル射撃電子標的公認	ライフル射撃電子標的公認	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間予約調整	年間予約調整	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本武道館）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（八代公園）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（県立総合体育館）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（藤崎台県営野球場）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（総合射撃場）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（総合運動公園）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（年度毎許可）	平成29年度分	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（随時） 総合運動公園	平成29年度分 県民総合運動公園のみ	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（随時） 広告	平成29年度分	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（随時） その他	平成29年度分 県民総合運動公園を除く	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（年度毎許可）	平成30年度分	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（武道館 都市公園設置許可）	平成29年度分	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がある場合）	使用許可（随時） 広告	平成30年度分	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館 マシン移設業務委託		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館 中庭災害復旧工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立体育施設・維持管理	施行依頼他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県営八代運動公園野球場防球ネット修繕		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	藤崎台県営野球場災害復旧工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	パークドーム熊本中央監視盤修繕工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	県民総合運動公園電話設備等修繕工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	県民総合運動公園地震災害復旧工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	県営八代運動公園野球場災害復旧工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	H30年度以降県有建築物等の新築・改修工事等要望		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	県民運動公園管理事務所煙突開口部塞ぎ工事		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	藤崎台県営野球場照明塔漏電工事(前年度起案分)		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	熊本県総合射撃場パツフル壁一部張替工事		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び管理に関する事項	庁舎、施設等の管理に関する事項	熊本市火災予防条例に係る特例の適用 申請、通知等	県立総合体育館	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	行政文書関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	高体研・学体研	学校体育優良校・功労者表彰 公印刷り込み	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事・教育委員会への手紙	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便	学校安全係関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席対応関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	スポーツ振興通知関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	役員就任	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あいさつ関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あいさつ文	高体連・高野連	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	スタントマンを活用した交通安全教育事業	平成29年度交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	交通関係団体からの依頼	平成29年度交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	挨拶文関係	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	第23回オリンピック冬季競技会視察団の派遣について	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	平成29年度 役員就任	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	006	その他の事項	県の出資団体に関する事項(230該当外)	出資団体、公益法人等への職員派遣		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	出資団体、財政的援助団体	(経営状況議会報告(武道振興会)、照会等)	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書発行(工事関係)		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	018	その他の事項	応酬に関する事項(241該当外)	知事への直行便	総務係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	知事への直行便	健康教育係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	表敬訪問	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成29年度食育推進に関する調査	食育	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成29年度 県体力運動能力調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成29年度全国体力運動能力運動習慣等調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成29年度スポーツ庁関係	学校体育中学校	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	H29 学校給食実施状況等調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成29年度 学校体育調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	H29健康教育実態調査	健康教育	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	高等学校等保健体育科年間指導計画等調査	学校体育係	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策調整会議関係		電子	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	No. 1	電子	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関・各種機関からの通知（総務係） 課内供覧		電子	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁議関係		電子	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知・照会（総務係）	到達文書	電子	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係 通知・照会（総務係）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文（会計関係）		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県権限委譲事務市町村等交付金		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務事務センター関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公立学校共済組合		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	給与関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	平成29年度人権教育通知関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	調査・照会・回答	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	長寿命化計画の策定状況調査	公立社会体育施設	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	スポーツ庁からの通知・照会	公立社会体育施設	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	学校体育施設設置状況調査、社体耐震改修状況調査		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	防災・危機管理に関する文書（総務係）	文部科学省等からの通知等	電子	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金関係	実績報告	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（市町村）	事業計画書の進達	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	事前着工届（市町村分）	公立社会教育施設災害復旧費補助金	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金関係	事業計画書提出依頼（市町村）ほか	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金関係	事務費関係（総務事務センターへの依頼等）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金関係	市町村 額の確定①	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金関係	市町村 額の確定②	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金関係	市町村 額の確定③	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（H28 4次）	内定～交付決定（御船、小国、山都、南阿蘇）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（第1次）	内定～交付決定（熊本市、嘉島町、益城町）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（第2次）	内定～交付決定（熊本市、益城町、西原村）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（第3次）	内定～交付決定（宇城市、宇土市、阿蘇市）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（第4次）	内定～交付決定（熊本市3施設）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（第5次）	内定～交付決定（熊本市、南阿蘇村、宇城市）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金（第6次）	内定～交付決定（熊本市、益城町、御船町）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金関係	H30年度 建築計画	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金関係	文科省からの通知ほか	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助金関係	被害状況調査等	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	少年相撲教室の開催	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	登山関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	学校体育係（高校）	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合型地域スポーツクラブ関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	H29 武道指導関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育・健康教育 研究推進校関係	平成29年度研究推進校関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究推進校 各種団体助成	平成29年度研究推進校関係（助成金等）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童生徒のスポーツ環境整備事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度叙勲	学校医・学校歯科医・学校薬剤師	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度学体通知		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

## 行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省からの通知・報告	行政担当者連絡協議会、啓発教材の送付・部数調査	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度事故報告	学校体育係（中学校）	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通学路の交通安全対策	平成29年度交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成29年度学校体育研究会	全国大会その他	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子入札ICカード更新 ※次回更新：平成32年8月		紙	体育保健課長	平成29年度	平成99年4月1日	3年	平成102年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部活動指導員		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PFI関係 通知・照会等		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ振興くじ	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立体育施設	モニタリング	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	インターンシップ受入れ関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	名簿更新関係	日本スポーツ振興センター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度健康診断		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度文部科学省通知	健康教育	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度感染症関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度学校における感染症発生状況		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災教育（通知関係）	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度文科省文書（食育）		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全（通知関係）	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害共済給付（医療費）	日本スポーツ振興センター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	医療費及び障害見舞金の不支給関係	日本スポーツ振興センター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度学校環境衛生		併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校防災通信	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度心配蘇生法実技講習会	学校安全推進推進事業	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	学校給食	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子供見守り支援事業	依頼等	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県警からの交通安全情報	平成29年度交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文科省通知（交通関係）	平成29年度交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度保健室経営計画		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	



行政文書ファイル管理簿(平成29年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと犯罪の起きない まちづくり活動		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年受動喫煙防止教 育関係		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	障害・死亡見舞金	日本スポーツ振興セン ター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災教室講習会	平成29年度	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度学校安全指 導者養成研修	学校安全コース	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	説明会・資料等	日本スポーツ振興セン ター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	名簿追加	日本スポーツ振興セン ター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通知等	日本スポーツ振興セン ター関係	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H29献血関係	健康教育	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全教育資料	平成29年度交通安全	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害見舞金について	日本スポーツ振興セン ター	紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食の手引き作成		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共 用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健課取組の方向等	平成30年度取組の方向 及び施策の重点	併用	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成29年度薬物乱用防止 (ダメゼッタイ)		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する 事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館コイン ロッカー修繕業務		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する 事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館給水復旧 工事(検査室・湯浴室)		紙	体育保健課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以 外)	例規		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びそ の経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項 以外)	県立学校個別施設計画		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造 物)	議会の審議に関する文書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に關 する事項	設計・工事監理関係		電子	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	公立文教施設整備等都道 府県事務費交付金		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	文部科学省への財産処分 報告(施設管財係)		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	学校環境改善交付金実績 報告書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	災害報告関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	災害報告関係	(実績報告書 第1次・ 第2次)	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に關 する事項	県が主催する研修会、説明会等に關 する事項	平成29年度 営繕担当 者向け研修会		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に關 する事項	県が主催する研修会、説明会等に關 する事項	産業教育振興会	職専免	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に關 する事項	県が主催する研修会、説明会等に關 する事項	産業教育振興事業関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29年度県立学校施設整備等説明会		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職に関する文書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	諸手当に関する文書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害文書綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故の発生に関する文書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の職務に関する事項	職務専念義務免除		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する文書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	10年	平成40年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度予算要求関係綴り（施設管財係）		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成29年度予算流用（施設管財係）		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	定期監査	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習船「熊本丸」代船建造工事監督業務委託		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習船「熊本丸」代船建造工事		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水産実習船「熊本丸」船価鑑定業務委託		紙	施設課長	平成29年度	平成31年4月1日	5年	平成36年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計関係	会計関係	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	実習船「熊本丸」代船建造工事関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定書	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査	会計事務検査	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査関係	会計実地検査関係	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	財産の取得（工作物）関係綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	平成29年度 寄附採納		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	新築建物引継書		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	県政情報文書課 課書庫	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	平成29年度施設台帳関係綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	行政財産目的外使用許可の現況調査		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳異動報告		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	天草高等学校天草西校の境界確定	登記嘱託事務委託	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	松橋高等学校の境界確定	登記嘱託事務委託	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	松橋支援学校高等部氷川分教室の境界確定	登記嘱託事務委託	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	境界確定		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	熊本工業高校 境界確定測量		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	熊本北高校市道認定関係綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	松橋西支援学校と水利組合「ため池」に関する協定書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	自動販売機公募関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用許可		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用許可	空調関係	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	熊本丸用船関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	用途廃止・財産処分		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	借上げ関係		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	所管換え・所属替え		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係綴り	県立学校分（施設管財係）	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	旧南関高等学校の不動産鑑定評価	起案から完了まで	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	旧南関高等学校校長宿舍の処分	不動産鑑定評価を含む財産処分	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	翔陽高校合志ヶ水実習林売払い関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	平成29年度未利用財産関係綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	天草高等学校倉岳校さく井用地関係	処分方針の決定ほか	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	南関高等学校跡地の譲与	用途廃止から所有権移転まで	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	分収林関係（H29～）		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	30年	平成60年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	実習船「熊本丸」代船建造工事		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	物品関係	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	財産管理		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立学校に係る全部事項証明書等	全部事項証明書等の交付申請等	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	旧河浦高等学校校地に係る占用許可申請	河川法に基づく占用許可申請	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び管轄に関する事項	庁舎管理に関する事項	宇土高校三角分校跡地除草作業業務委託		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	



行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト関係綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	障がいのある生徒の入学に関する情報提供について		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	文化財調査関係綴り	94条申請他	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施行依頼		電子	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	H30営繕工事計画関係		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	学校施設環境改善交付金事業		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	苓北支援学校関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	実習船の売却状況照会文書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成30年度 学校別名簿関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	部課からの通知等		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知関係	通知関係	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	1年	平成31年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	諸調査等 1	併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	諸調査等 2	併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	諸調査等 3	併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	1	併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	2	併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	工期延長報告・取壊し延期承認申請		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の実態調査		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成29年度国費関係文書綴り		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	木材の利用状況調査		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害復旧事業		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成30年度建築計画		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	実績報告書		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備に関する市町村説明会		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境（アスベスト対策関係）		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成29年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したと きの措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐力度調査関係		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国費繰越（市町村事業） <sup>1</sup>		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	エコスクール・プラスの 事業募集		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震改修状況フォロー アップ調査		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震化年次計画調査		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成29年度国費事務 関係綴り（施設管財係）		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の空調（冷 房）設備設置状況調査		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立小中学校施設のトイレ 状況調査		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震診断ヒアリング		併用	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	新增改築事業の資格面積 の確認について		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設整備費国庫 負担金	例規	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金	例規	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震関係文書	例規	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	5年	平成35年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	技術係関係		電子	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会関係（施設管 財係）		紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	通知関係	電子	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法定調書	法定調書	紙	施設課長	平成29年度	平成30年4月1日	3年	平成33年3月31日	原課	廃棄	