

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	教育警察常任委員会(4月)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	6月定例会議(教警・政審会)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	6月定例会議(質問)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	9月定例会議(教警・政審会)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	9月定例会議(質問)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	11月定例会議(教警・政審会)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	11月定例会議(質問)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	31年2月定例会議(教警・政審会)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	県議会	31年2月定例会議(質問)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則等の改廃	教育庁法令審議会	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則・規程改正	教育政策課(総務)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の改廃	教育庁法令審議会	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	熊本県教育委員会職員安全管理規程	本庁衛生委員会の設置	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県教育委員会個人情報事務取扱要項の改正		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県教育委員会行政文書開示事務取扱要項の改正		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	熊本県教育委員会の点検及び評価(平成29年度対象)		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進捗管理及び評価に関する事項	第2期くまもと「夢への架け橋」教育プラン推進委員会		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	公益目的支出計画の変更認可	熊本市社会教育振興事業団の合併関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人 変更届		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人 熊本地震復旧寄附金実績報告	年次報告・募集終了等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人等公益目的支出計画報告書等その1		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人等公益目的支出計画報告書等その2		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人 事業計画書等		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人 立入検査関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人 事業報告書等 1		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人 事業報告書等 2		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度福利厚生事業補助金		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災生徒就学支援事業	専修学校に係る被災者支援	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	人事委員会への不服申立て案件	平成28年(人不)第2号関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求	平成28年12月9日付け審査請求事案	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	行政文書開示請求に係る審査請求関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	個人情報部分開示決定に係る審査請求		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	個人情報開示請求 審査請求関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成27年(行ウ)第22号懲戒免職処分取消請求事件	判決等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成28年(フ)第508号損害賠償請求事件		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成30年(行コ)27号懲戒免職処分取消等控訴事件	応訴、代理人委任等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成31年(行ウ)第1号懲戒免職処分取消請求事件	応訴、代理人の選任等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成31年(行ウ)第3号文書不開示決定取消等請求	応訴、代理人、準備書面等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解(示談)及びその経緯(47の項以外)	和解に係る事務手続き(総務班)	和解(総務班)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法律相談(顧問弁護士)関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県立学校管理者賠償責任保険		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度 教育の情報化推進フォーラム		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福利厚生主管課長会議	全国・九州	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度「未来の学校」創造プロジェクト		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度 情報教育活動支援		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度 くまもとICTコンテスト		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報モラル		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事出前ゼミ・東熊会里帰り講話		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時学校支援チーム派遣事業		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学視察研修事業		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校における教育の情報化の実態調査等に関する調査		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと教育の日県民フォーラム		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「くまもと教育の日」フォトコンテスト		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震の対応に関する検証報告書	進捗状況確認	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度総合教育会議		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育センター-WTO関係	教育センターの情報関連機器賃貸借契約H31.4~	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育庁秘書に係る労働者派遣業務委託	総務班	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度「安心安全ネット社会推進事業」業務委託		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	平成30年度の調査	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学視察研修事業	2	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度熊本県教育庁宅配便及びメール便の配達業		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位・叙勲関係	その1	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位・叙勲関係	その2	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位・叙勲関係	その3	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲	その1	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲	その2	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	地方教育行政功労者表彰		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成31年春叙勲推薦書等		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成31年秋叙勲推薦書等		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典関係	通知・照会等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	10年及び20年勤続表彰		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県教育功労(優秀教職員)表彰		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	永年勤続表彰		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	文部科学省教育者表彰		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	文部科学大臣優秀教職員表彰		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(熊本市退職校長会)		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	学校一覧		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	争訟関係各種照会	他県、国等からの照会回答関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	調査依頼等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省等調査		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	社会教育調査		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査・子供の学習費調査	経費等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	調査票提出・審査等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修①		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修②	指導改善研修・各種照会	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会	教員の資質向上に関する指標関係含む	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会関係(総務班)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高校生県議会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	各インターンシップ	高校生・大学生・障がい者	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁広報担当者等研修会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本大学教育学部との教育連絡協議会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長協議会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報開示請求関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	特定個人情報保護評価書 綴	総務班	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成31年度 組織改正		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	自治法派遣(他県)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	定員管理関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	H30人事任免		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価関係(本庁)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価関係(出先)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	熊本市教育委員会への派遣関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価関係(管理職)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価関係(H30下期業績評価)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動関係①		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動関係②		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動関係③		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動関係④		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動関係⑤		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動関係⑥		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事評価引継ぎ		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	昇給反映		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	H30人事雑件①		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	H30人事雑件②		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	H30人事雑件③		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	電算処理業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事担当補佐連絡会議		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	服務状況報告		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	夏季所属長ヒアリング		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動関係(9月処理)		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	障がい者差別法関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	障がい者雇用関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事委員会関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	勤勉手当反映		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	不祥事防止関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	平成30年度懲戒処分関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	通知等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除及び営利企業従事許可		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	ライフプランセミナー		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	知事部局派遣研修職員関係	意見交換会関係	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	共済組合・互助会関係文書		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	個人型確定拠出年金	事業主証明書(共済組合員用)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	平成31年度教職員福利厚生事業計画		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考	
	大区分	中区分	小区分														
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	財産形成貯蓄		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	個人型確定拠出年金	第2号加入者の届出書(事業主とりまとめ)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	平成30年度 メンタルヘルス調査		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック委託		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務による健康障害防止		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	人間ドック結果綴		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断結果綴		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁職員定期健康診断委託		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス研修会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	総括衛生委員会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者養成		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	執務室等の安全確保	自主点検	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	行政文書管理等業務員	非常勤職員任用関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	賃金・報酬システム関係	総務事務センター通知文等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係(総務班)	非常勤職員任用関係(総務班)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤保健師任用		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係(教育センター関係)	非常勤職員任用関係(教育センター関係)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係	各課報告及び通知等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員関係(総務班)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	「授業マイスター」認定事業①		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	「授業マイスター」認定事業②		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト	働き方改革(県関係)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト	働き方改革(国関係)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	教材等共有システム		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	事務事業の見直し	事前協議	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	学校改革プロジェクト	熊本県学校現場における業務改善加速事業	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄		
教育政策課長	002	013	039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	内部通報関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	政策調整事業		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	平成31年度当初予算関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	平成30年度6月補正予算関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	平成30年度9月補正予算関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	平成30年度12月補正予算関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	平成30年度2月補正予算関係①	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	平成30年度2月補正予算関係②	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	ふるさと納税「夢教育応援分」関係綴り		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係	教育センター	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	9月補正予算(総務)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	12月補正予算(総務)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	2月補正予算(総務)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	H31当初予算(総務)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	004	予算、決算及び監査に関する事項	予算執行に関する事項(財政主管課に限る)	平成30年度補助金要項綴り		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用(福祉班)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係綴り		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	主要な施策の成果		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査関係	教育庁とりまとめ監査関係	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査関係(教育政策課)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	決算特別委員会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	教職員住宅に係る土地借受	五木村・多良木町・南関町・四十九池神社	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県教育広報誌「ぼとん・ばす」制作業務委託		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	教職員住宅におけるブロック塀解体撤去工事		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	教育庁公用車任意保険		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・出納員・資金前渡職員任命		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	教職員住宅貸付料督促状		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	戻出決定書、戻入決定書、資金前渡精算書等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	教職員住宅償還金等支払	固定資産税等・償還金・災害分担金	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公立学校共済組合事務費負担金		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書1		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書2		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	教職員住宅家屋貸付料の戻出		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳(公有財産管理システム)に関すること	教職員住宅に係る登録等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産関係	(PCB・アスベスト等各種調査等)	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	平成30年度境界確定業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付	教職員住宅	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	教職員住宅の廃止	入居停止・廃止の決定	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	公有財産関係	財産経営課通知文等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	廃止した教職員住宅の処分	引継前売却依頼・不動産鑑定・譲渡契約等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	教職員住宅納入通知書印刷	公印刷込み承認願	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品(重要備品等)教育長承認関係	不用決定・無償貸付・寄附等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅営繕予算令達		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅の維持管理	浄化槽法定点検・火災共済・修繕工事等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	廃止住宅の管理	除草・小修繕等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員東熊本、南熊本住宅置表替え関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅樹木伐採		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県教職員住宅補修業務委託		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員東熊本住宅網戸取替修理		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	平成28年熊本地震被災者等への教職員住宅の提供		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	公立学校共済組合熊本支部行政財産使用許可申請		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	自動車保管場所使用承諾証明書		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舍の貸付けに関する事項	教職員住宅入退居		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成31年度以降における新築・改修等に関する要望		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理(点検・監査)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理(公表・管理状況報告関係)1		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理(総記)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理(公表・管理状況報告関係)2		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理(廃棄)その1		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理(廃棄)その2		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	歴史公文書の移管関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理(廃棄)その3		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印の管理等に関する文書		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	県立教育センター関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	直行便(人事組織)関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教育会館に関すること(名義後援等)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	NPO法人ひまわりの会寄稿依頼		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	兵庫県立こどもの館主催事業関係綴		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	003	その他の事項	環境管理システムに関する事項	電力調達・省エネ・環境管理関係(総務)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	公益法人 税額控除証明書		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	公益信託関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報要望事項・行事予定表	(重点広報事業照会を含む)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報関係(通知・照会)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行使		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	教育くまもと		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	熊本県教育広報誌「ばとん・ぱす」記事作成等		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	グループウェア及び県教委HP広告掲載取扱業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県教育委員会ホームページ関係	フォトニュース・リンク集への掲載について	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	申請書等における性別欄の記載状況に関する調査		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	県政情報文書課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	条例等関係通知・照会		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係1	情報開示・個人情報保護・他調査	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会等	県の機関からの通知及び照会等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会等	県の機関からの通知及び照会等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会等	県の機関からの通知及び照会等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会等	県の機関からの通知及び照会等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター	(総務班)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事部局との連絡調整に関すること(企画振興部)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公益法人等関係文書		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係2	情報開示・個人情報保護・他調査	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	「女子ハンドアジア選手権」観戦依頼		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	管理調達課関係文書		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度財政課照会・通知関係	照会・通知等①	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度財政課照会・通知関係	照会・通知等②	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度財政課照会・通知関係	照会・通知等③	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度木質・木造化、アスベスト対策関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度地方分権関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	九州各県・指定都市教育委員会争訟事務担当者会議	開催通知、議題等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	県の機関以外からの通知・照会等		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	専修学校関係通知・照会 2	(H30. 10月～3月)	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	平成31年版熊本県教育関係者必携の編集	改訂作業協力を当たった各課への依頼、取りまとめ等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	専修学校関係通知・照会 1	(H30. 4月～9月)	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	熊本県権限移譲事務市町村等交付金関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	新教育委員会制度移行調査、教育委員会現状調査	(文部科学省調査)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子署名発行等手続依頼書		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係通知(総務班)	総務事務センター等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品関係	用品要求	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係通知文	会計課等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省からの通知	平成30年度分	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育課と体育保健課との連絡調整に関する事		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採トレーナー関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	平成30年度ゆうnet改修業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	平成30年度教務支援システム改修業務	校務情報化	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務情報化推進事業	県立学校校務用PC、システムの運用や管理に係る事項	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度県立学校のマイクロソフトライセンス調達	教育機関向け包括契約(熊本県版)の調達	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度教育・文化ネットワークの運用		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度 熊本県教育情報システムの運用		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教育情報化推進事業	県立学校教育用コンピュータ及び関連機器の借入	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報システムのWebページ使用サービス	平成31年1月～平成32年12月のサービス利用	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	H30未来の学校創造プロジェクトに係る無線回線調達	Wifiルータ用回線の調達	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(教育用PC賃貸)	コンピュータ及び関連機器の賃貸借再タリース	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教職員メールシステム用SSL証明書の調達		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(教育用PC賃貸)	H25年度教育用コンピュータ及び関連機器の再リース	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報システムのWebページ移行業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育情報システムプラットフォーム使用サービス調達		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本高等学校におけるRDS CAL調達業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育情報システム更新に係るネットワーク設定変更	平成30年度更新にともなうネットワーク変更	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務PCのWindows更新		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	教務支援	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業に係るWeb会議システム使		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育委員会Webページ使用サービス	平成31年1月～12月分	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育委員会Webページ移行業務		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育文化ネットワークのネットワーク機器の再リース		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教職員メール認証システムの移設	教育情報システムの更新に伴う移設業務	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育文化ネットワークのインターネット回線調達	2019年4月から2021年3月末	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	校務PC管理システムのライセンス調達	平成31年度分のサポートライセンス	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度熊本県立学校ICT総合支援業務		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	平成31年度教務支援システムサポート業務	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業(校務情報化)	平成31年度文書セキュリティシステム等サポート業務	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	小川工業高等学校の校内ネットワーク復旧	校内LANの破損部分の修繕・回復	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報共有グループウェア(ゆうnet)サポート業務	平成31年度分	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務用コンピュータ等の再リース	平成26年度リース機器の再リース	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県立学校仮想化基盤システム運用保守	2019年度の契約	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁緊急連絡体制関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁危機管理全般	災害対応・国民保護関係②	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	県有施設(教育施設関係)ブロック塀安全対策関係		併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁危機管理全般	災害対応・国民保護関係①	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁危機管理全般	鳥インフル、大気汚染、健康危機管理等	併用	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会	会議開催通知・資料①(4月～7月臨時)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会	会議開催通知・資料②(8月～3月臨時)	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	熊本県教育委員会議事録		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	市町村教育委員会研修、名簿	市町村教育長・教育委員研修、教育委員会名簿	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	教育委員会関係	照会・ごみゼロ・家裁	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	市町村教育長会議	会議開催・資料等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	退職市町村教育長知事感謝状授与		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	学校訪問(教育委員)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料失権関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	特定個人情報ファイル(恩給)		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料	定期支給等	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	住基ネット関係		紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	恩給・扶助料	恩給外所得調査	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	恩給・扶助料過払い金返還請求	平成28年発生	紙	教育政策課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正(高校整備)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	県立高等学校再編整備跡地活用検討委員会要項一部改正		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	定時・通信制過程教科書給与改正		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県育英資金返還猶予の運用関係	災害猶予の取扱い変更	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	高等学校定時制課程夜食給与実施要領関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可・認可等の行政処分決定及びその経緯	技能教育施設の指定・廃止等		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	強制執行(育英資金)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	強制執行(育英資金)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	定時制及び通信制修学奨励資金貸与(収入調定等)	再発行・収入調定等	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	熊本県育英資金返還免除		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	定通修学奨励資金延滞金		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	自然災害による被災者の債務整理に関するガイドライン	特定調停	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	熊本県育英資金返還免除	返還管理	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	大学等進学のための応援奨学金		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	奨学のための給付金交付要領		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に係る通学支援補助金	JR九州関係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に伴う通学支援に係る路線バス運行補助金	産交バス関係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震に伴う通学支援に係る保護者団体補助金		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	通学支援事業(市町村に対する補助)	上天草市に対する補助	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	通学支援	通学支援に係る保護者団体補助金	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校等奨学事業費補助金に係る国庫返還		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金に係る国庫返還		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯(債権管理含む)	育英資金返還完了通知		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯(債権管理含む)	育英資金総記	育英資金の貸付金関係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯(債権管理含む)	通学支援奨学金		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯(債権管理含む)	定時制通信制修学奨励資金貸与		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯(債権管理含む)	育英奨学生採用関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯(債権管理含む)	H30 定通修学奨励費国への返還(H29年度分)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	025	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	権利放棄の決定及びその経緯(他項該当外)	債権放棄	育英資金	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	育英資金返還金に係る専決処分・議案		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	支払督促(育英資金)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度 御所浦地域高校生通学支援事業	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業教育輝き事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業関係調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立中学校・高等学校版環境ISO事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立高校魅力創造発信事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業教育		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	産業教育国内留学派遣事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水産教育関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	グローブ推進事業(環境教育)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先端企業研修		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	農業クラブ関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	環境教育関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	平成30年度 がんばる高校生表彰		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	30名義後援	高等学校教育指導係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	新入生調査	出身中学校等調	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	進路状況調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	進路希望調査	生徒募集定員対策	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	育英資金総記		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	大学等進学のための応援奨学金		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	後期再編・統合(球磨地域)に伴う閉校関係	閉校関係業務等	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	産業・情報研修、実習助手研修(教職員支援機構)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・山口各県育英奨学事務担当者協議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	30行政文書開示(生徒指導関係)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	実習資金特別会計制度検討	包括外部監査対応	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	跡地検討	検討委員会	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年分給与所得の源泉徴収票	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係(各種休業等)	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成31年度 大学院修学休業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	国内留学・大学院派遣生連絡会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	天草地域共同寄宿舎管理人関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	熊本県育英資金非常勤職員任用関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	天草地域共同寄宿舎管理人	管理人任用等	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	キャリアプランニングスーパーバイザー雇用		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員採用(奨学のための給付金)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成30年度熊本県育英資金臨時職員関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度実習資金特別会計予算要求内訳書	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書(補正)	補正予算要求書決裁	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	当初予算要求書		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	高校教育課予算流用		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成30年度 実習資金特別会計	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	育英資金総記		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	育英資金返還未納者等に係る住所等調査		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	住民基本台帳ネットワーク関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	県外滞納整理		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	市町村照会(財産調査)		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	支払督促		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成30年度定期監査	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県育英資金コンビニ収納業務委託		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県育英資金管理システム改修		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 支出調書 1/3	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	実習資金特別会計	収納の事務の委託関係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度行政文書溶解処理業務委託	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度実習資金特別会計 漁船保険関係	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度反訳業務委託契約	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成31年度高校教育課業務用裁断機賃借		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県奨学のための給付金管理システム保守業務委託		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県育英資金管理システム保守業務委託		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	特例様式定め		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成30年度 検査員任命	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する任命等		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	育英資金督促状		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	育英資金総記	督促状	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	奨学のための給付金	督促状	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	育英資金充当・特殊処理・領収書発行		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	熊本県育英資金収入調定(増額)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	熊本県育英資金収入調定(減額)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	熊本県育英資金 不納欠損処分		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	実習資金特別会計 消費税		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度実習資金特別会計 繰出金	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	平成30年度 更正決定書	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	熊本県育英資金戻出		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	指導事務主管部課長会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	平成30年分 年末調整・源泉徴収関係	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	県立高等学校再編整備に係る跡地利活用	学校用地等の利活用に係る調査	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	高等学校産業教育設備整備事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	熊本県高等学校産業教育電算機組織整備事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県立高等学校教育整備推進事業	備品購入	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成30年度高等学校産業教育設備/パソコン再リース		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附による物品の取得	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	実習資金特別会計 寄附申込承認	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	キャリアプランニング推進事業 データベース構築		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 物品出納管理簿	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 物品管理	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	30国際規制物質の報告		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損又は亡失報告関係	総務係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	重要備品不用決定承認申請関係	一般会計分・総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	育英資金総記		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県有建築物等の整備に係る施工依頼	県立学校再編整備に伴う施設整備	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立高校再編整備に伴う施設整備	水俣及び南稜関係	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	育英資金総記	公印刷り込み承認申請	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	平成30年度 くまもと物産フェア		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	育英資金総記		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度育英資金照会関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	高校整備に係る他県照会等		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 照会・通知等	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	高校整備に係る県の機関からの照会等		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 照会・通知等	総務係	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	産業教育担当指導主事連絡協議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	高等学校新教育課程説明会(職業に関する教科)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	修学旅行関係通知		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	性同一障害に係る児童生徒に対する相談体制等調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	育英資金総記		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	奨学のための給付金		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成30年度内定調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	実習資金特別会計		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国産業教育フェア関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	外国語指導助手誘致事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校への各種通知等(総務係)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度 主な奨学金制度の案内	主な奨学金制度の案内	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	県立高等学校募集定員	県立高等学校募集定員	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	平成30年度政策調整事業	高校整備関連他県訪問など	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	消費者教育関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度熊本県産業教育審議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30SSH		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30SSH事務員		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30就職支援		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 中学生体験入学		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 JETプログラム		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30理科教育		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	医療的ケア教員講習会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30英語指導力向上事業		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 主権者教育		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 SGH		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30国際理解・外国語教育		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30生徒指導		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度専門高校生による海外インターンシップ事		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 県立中関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30教務関係①		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30高校生の留学促進事業		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30キャリアサポート事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30雇用環境整備協会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30キャリア教育指導者養成研修		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度専門高校生インターンシップ充実事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度専門高校プロジェクト学習支援事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度県内企業の理解促進事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 定時制・通信制関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	インターンシップ等推進事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	課題研究充実事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30熊本地震関係対応	高等学校教育指導	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	31高校入試1		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度図書館・視聴覚関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30コミュニティ・スクール		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 道徳教育関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30熊本県立モンタナ大学高校生派遣事業		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30全国キャリア教育連絡協議会・研究協議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30くまもと未来への復興人材育成事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 芸術関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30熊本県地域人材育成連携協力協定		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30進学指導		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30教科書関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30特色ある学校づくり		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30SPH(熊本工業高校)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SPH(南稜高校)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度公民関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育課程研究指定校事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度産業班名義後援		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学校評価		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度令五条		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度変更届		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30熊本しごとコーディネート事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30学校訪問		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30中央研修		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 助成事業		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高大連携・高大接続		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校行事(県外)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30地域訓練協議会・ジョブカード運営本部会議		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県立学校の修学旅行に関する実施基準の検討		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職業講話		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度熊本県産業教育振興会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度産業班職専免		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校行事(国外)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30地歴関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30周年行事		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 NIE		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30生徒指導 重大事件報告関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 国語		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30求人早期提出・職場環境整備の要請		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30教育課題委員会		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭科関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30校長会(就職対策委員会)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30科学の甲子園		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 善行表彰		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30キャリア教育大臣・連携表彰(シンポジウム)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	31高校入試2		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	ICT・遠隔教育		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	福祉関係(文部科学省等)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内修学旅行		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30教務関係②		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度家庭科主任会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導主事連絡協議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国外修学旅行		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30就職採用選考に係る問題事案		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 卒業式・入学式関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 寮・セミナーハウス関係		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度男女共同参画関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30 KSH	熊本スーパーハイスクール指定校合同研究発表会	併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30聴講制度		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30就職差別撤廃		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度福祉系高等学校必置教員調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立高校学科改編	学科改編	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30働くことに関するアンケート		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度卒業生における専門学科別進路状況調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成31年度 修学旅行調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30就職支援研究指定校事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画に関する職員研修調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	第五代熊本丸竣工式		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職場体験・インターンシップ実施状況等調査		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域との協働による高等学校教育改革推進事業(産業)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30 学校経営案		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30就職問題検討会議		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30工業教育		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成31年度熊本北高校シンガポール修学旅行		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度校長面接		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30SSH2		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30誘致企業との情報交流会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成31年度教育指導の重点		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30スーパーグローバルハイスクール委託 費返還		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30補習等のための指導員等派遣事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	30指導改善		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	31県立中学校入試①		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	31高校入試3		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	31高校入試4		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成31年度高校入試 県外受験に係る証 明書		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度県立中教科書採択業務		併用	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関 する事項	証明書交付に関する事項	学割証関係		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関 する事項	生徒指導に関する事項	30 特別支援教育		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及 びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項 以外)	平成31年(2019年)度行事一覧		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する 事項	平成30年度 特定個人情報関係	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度 理科教育設備整備費等補助 金 1/3	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等事業(熊本地 震対応分)	1/2	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県被災児童生徒就学支援等補助金 事業(調査)		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等事業(熊本地 震対応分)	2/2	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県被災児童生徒就学支援等補助金 事業	東日本大震災対応分	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度へき地児童生徒援助費等補助 金 1/2	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度要保護児童生徒援助費補助 金	特別支援教育就学奨励費補助金 1 /3 総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県被災児童生徒就学支援等補助金 事業	東日本大震災対応分	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度へき地児童生徒援助費等補助 金 2/2	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県被災児童生徒就学支援等補助金 事業	熊本地震対応分	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度 理科教育設備整備費等補助 金 2/3	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度要保護児童生徒援助費補助 金	特別支援教育就学奨励費補助金 2 /3 総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度要保護児童生徒援助費補助 金	特別支援教育就学奨励費補助金 3 /3 総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度へき地児童生徒援助費等補助 金 額の確定	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度 要保護児童生徒援助費補助 金	特別支援教育就学奨励費補助金 額の確定報告 総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度 理科教育設備整備費等補助 金 3/3	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びそ の経緯	平成30年度小中一貫教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	小・中学校等における起業体験推進事業	委託契約	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	小・中学校等における起業体験推進事業	連絡協議会・発表会訪問	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等 の経緯	H30年「熊本の学び」研究指定校事業1/ 2		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等 の経緯	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等 の経緯	H30年「熊本の学び」研究指定校事業2/ 2		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	道徳教育担当指導主事連絡会・地区別指導力向上研修	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	平成30年度道徳教育パワーアップ研究協議会	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	平成30年度熊本県道徳教育推進協議会	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業1/2	「熊本の心」広報テレビ番組制作・放送関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	委託契約関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園教育理解推進事業1		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度小学校英語教育アドバイザー派遣事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学級経営等支援員配置事業	事業実施	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	修学旅行関連		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士、研修指導員		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども・子育て支援新制度		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼・保、小、中連携実践研究事業	委託費	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度校内研修推進事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30 くまもと 早ね・早おき いきいきウィーク		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導改善研修	事業実施	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度青少年赤十字		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立幼稚園等への通知等		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業企画コンペ		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼保等、小、中連携セミナー		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業2		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園教育理解推進事業2		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進会議		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業3		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修新任教師の皆さんへ		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国内留学		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「かがやけ！肥後っ子」会議		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園教育理解推進事業3		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	熊本地震関連教材映像資料等作成業務委託契約関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー派遣事業4		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業2/2	「熊本の心」広報テレビ番組制作・放送関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修2		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園教育理解推進事業4		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導改善研修②	事業実施	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	文部科学省からの実態調査	幼稚園関係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	新 肥後っ子がやきプラン		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	平成30年度善行児童生徒表彰		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	環境教育名義後援関係文書		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	各種大会、イベント等	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(国語)		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	音楽	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H30名義後援(理科教育)		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H30統計協会		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	社会科	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援国際理解教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援 幼児教育		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H30熊大附属関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(生活・総合)		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H30算数・数学関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	帰国・外国人児童生徒に関すること	名義後援	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成30年度 特別活動		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(教育課程関係)		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成30年度 教頭会関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援 大学院派遣		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	H30コミュニティ・スクール		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	平成30年度学校の概要及び諸調査について		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	就学前教育に係る実態調査		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度道徳教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度熊本県の学び総合構想会議		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	音楽	講習会	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	幼・保等、小、中連携実践研究事業		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育課程説明会		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度道徳教育指導者養成研修	中央指導者養成研修・ブロック別指導者養成研修	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	肥後の水とみどりの愛護基金		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度中央研修		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	消費者教育		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	男女共同参画		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	指導改善研修	判定審議会	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	指導改善研修	判定委員会	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	指導課長会議		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	H30大学院派遣		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	人権教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	人権教育②		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	平成30年度 共済関係	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	H30年補正予算関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算関係	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	熊本県被災児童生徒就学支援等補助金事業	予算関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成30年度定期監査	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30科学の甲子園ジュニア		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 支出負担行為書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 支出調書 1/2	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 支出調書 2/2	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成30年度 検査員任命	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	平成30年度 収入調定書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	雇用保険料支出調書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出命令 1/3	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出命令 2/3	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出命令 3/3	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	平成30年度 資金前渡通知書・資金前渡精算書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	平成30年度 戻出決定書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院会計実地検査 H30年度分	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成30年度 更正決定書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成30年分 年末調整・源泉徴収関係	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成30年度 用品要求書	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 備品出納管理簿	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 物品管理	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 郵便切手類需要伝票	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	平成30年度 不要決定	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	義務教育課 電話工事	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	H30科学展・発明工夫展関係文書		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	校長会関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国立幼稚園会		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度補助金担当者照会	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 照会・通知等	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 知事への直行使	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活科・飼育動物		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	平成30年度へき地・小規模校教育		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度 非常勤関係	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	性同一性障害等に係る児童生徒に対する取組等調査	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導2		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育2		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度全国学力・学習状況調査1/3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係文書		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育課程研究指定校事業1/3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30理科教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査	「ゆうチャレンジ」1/3	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査「ゆうチャレンジ」	集計・分析支援システム関係業務	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	帰国・外国人児童生徒に関すること		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業	推進リーダー中央研修	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業	研修協力校	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業	外部検定試験	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外部専門機関と連携した英語指導力向上事業	委託契約関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英検IBA		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校夜間学級		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市関連文書		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	主体的・対話的で深い学びの推進事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育課程特例校		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジプロジェクト		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育関係一般		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業	応援メッセージ・賞賛ファイル	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課取組の方向における指標等		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度 学校訪問		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度環境教育		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度道徳教育研究推進校事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育名義後援		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上支援訪問		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化活動	文化部活動	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	研修日誌	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	指導後の指導・観察報告	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学力向上アドバイザー派遣事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度NIE推進		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30研究開発学校		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度就学事務		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業1		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業2		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	政策調整費「くまモン！英和・和英じてん」		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度英語担当者指導法研修会		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上全般	学力向上全般	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度国語科		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度小学校英語教育フォローアップ研修		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査「ゆうチャレンジ」	行政文書開示請求関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育実施状況調査		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30教育指導の反省	指導課長ヒアリング	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査	「ゆうチャレンジ」2/3	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査	「ゆうチャレンジ」3/3	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	帰国・外国人児童生徒に関すること2		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課取組の方向について		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育課程研究指定校事業2/3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育課程研究指定校事業3/3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度全国学力・学習状況調査2/3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度全国学力・学習状況調査3/3		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校夜間学級2		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業	全員研修	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・一般	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・選定審議会	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係・専門調査員会	義務教育指導係関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係 1/2	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教材関係	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書関係 2/2	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成31年度(2019年度)教科書事務に係る通知	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	平成30年度教科用図書受領報告書(後期転学)	総務係	併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書展示会関係文書		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本はばたき高等支援学校設置に係る条例・規則等		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本はばたき高等支援学校設置に係る条例・規則等		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	県立特別支援学校整備計画改定		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	平成30年度熊本支援学校(仮称)整備		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	熊本はばたき高等支援学校の校章・校歌		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	多良木高校跡地活用		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	平成30年度特別支援学校教諭免許状関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	平成30年度盲学校、熊本聾学校届出関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	平成30年度 個人番号関係	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	H30年度人工呼吸器装着児童生徒看護師利用補助		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費補助金)	(インクルーシブ教育システム推進事業	併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	切れ目ない支援体制整備充実事業補助金関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度寄附関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	特別支援教育の推進に関する関係課長会議	H30九州ブロック(熊本)	併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度特別支援教育指導力向上研修		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	学校施設環境改善交付金		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度広域特別支援連携協議会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度心のバリアフリー推進事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度地域特別支援連携協議会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度外部専門家活用事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度特別支援学校による特別支援教育基礎講座		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度職業教育充実事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度広域特別支援連携協議会実務担当者会議		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度小学校通級指導教室担当者連絡会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度特別支援学級新任担当教員説明会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度ほほえみスクールライフ支援事業(委託)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度ほほえみスクールライフ支援事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別支援学校通学支援事業(熊本地震対応分)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度コーディネーター、巡回相談関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県特別支援教育Co合同連絡会議		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度特別支援教育に関する実践研究充実事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度合理的配慮協力員配置事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度特別支援教育支援員配置事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度高等学校における通級による指導整備事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度市町村特別支援教育担当者会議		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「学びのユニバーサルデザイン」構築事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	002	儀式、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典に限る)	平成30年度周年行事		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	006	儀式、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県がんばる高校生表彰事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	013	儀式、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成30年度名義後援		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	関係指導資料		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	特別支援学校に関する諸調査		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	先進校視察		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	平成30年度 文部科学省調査		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	免許状保有状況調査	特別支援学校教諭等免許状の保有状況調査	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度教育課程関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度特別支援教育管理職研修		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成29、30年度消費者教育関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度特別支援教育総合研究所		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度免許状関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度教職員支援機構		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	特別支援教育の推進に関する関係課長連絡会議	九州ブロック・熊本	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	特別支援教育国内留学		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	県立特別支援学校整備計画改定に係る外部検討会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成30年度障害児審査委員会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	障害者施策推進審議会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成30年度就学事務等連絡協議会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及びその経緯	県立特別支援学校整備計画改定に係る庁内連絡会議		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	平成30年度 服務関係	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	平成30年度 共済関係	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成30年度臨時職員採用関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算令達過不足調査関係		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	県立特別支援学校管理運営費		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	当初予算要求書		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	H30歳出予算流用		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成30年度 定期監査	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	東部支援学校(仮称)準備事業プリンターリース		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	特別支援教育課 プリンターリース	再リース	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成30年度 検査員任命	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	平成30年度 収入調定書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出命令書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出負担行為書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出調書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 支出調書(報酬・報償費)	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	平成30年度 年間購読支出調書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	平成30年度 資金前渡通知書・資金前渡精算書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	平成30年度 戻出決定書	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査関係		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	平成30年度 予算執行表(歳入)	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算令達・過不足調査関係		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	臨時職員年末調整・源泉徴収関係	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	平成30年度 予算執行表(歳出)	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	H30年度当初予算(特別支援教育環境整備事業)	財政課合議(備品購入)	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成30年度 用品要求	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 物品出納管理簿	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 物品管理	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	平成30年度 郵便切手需要伝票	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	内線電話及びダイヤルインの新設	内線電話及びダイヤルインの新設	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	執務室移動に関する文書		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成30年度県有建築物等の整備に係る施工依頼		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本はばたき高等支援学校新築工事関係文書		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	009	その他の事項	県の出資団体(出資比率50%未満)	肢体不自由児協会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本はばたき高等支援学校教職員関係文書	教職員、学級編成、学校人事課関係文書	併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 県庁関係文書	知事部局等の文書綴り	併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 通知・照会		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度 照会・回答	総務係	紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	人権同和教育		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校への通知		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度 他機関からの依頼		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度進路指導関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度他県・他機関(発番あり)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度他課関係(発番あり)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度文科省関係(発番あり)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度 個別的教育支援計画等の作成・引継ぎ		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ハートウィーク		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度全国学力・学習状況調査		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会議題等		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度修学旅行申請		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学校訪問(特別支援学校)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度スクールカウンセラー活用事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度コミュニティ・スクール		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学校行事(承認)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度特別支援学校教育活性化会議		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度特別支援学校卒業式・入学式		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度公立学校善行児童生徒表彰		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度介護等体験		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成31年度特別支援教育取組の方向		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	平成30年度 進路希望調査		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	検査問題	検査問題点検	併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	平成30年度危機管理・避難所対応		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	熊本はばたき高等支援学校開校 学校説明会		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	熊本はばたき高等支援学校 学校指定物品選定関係綴		紙	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	平成30年度指導要録		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	平成30年度教科書関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成30年度転入学(教育事務所)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成30年度区域外就学		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成30年度なくなったもの・思料するもの		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成30年度転入学(熊本市・山鹿市)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成30年度学校指定変更		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成31年度新入学(教育事務所)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	平成31年度新入学(熊本市・山鹿市)		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	平成30年度特別支援学校入学者選抜関係		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	平成30年度生徒指導		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	平成30年度いじめ		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	平成30年度特別支援学校キャリアサポート事業		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	環境衛生安全管理に関する事項	平成30年度環境ISO		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	情報管理に関する事項	熊本はばたき高等支援学校の情報管理		併用	特別支援教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	例規(条例)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	教員免許規則改正	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	給与関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	各課共用 書庫	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	教育委員会規則	熊本県立学校職員の職の設置に関する規則	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規(規則)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	特定個人情報保護評価の作成	特定個人情報保護評価	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	003	003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案	国施策提案	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	周知	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与証明書		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	3月 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	4~6月 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	7~9月 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	10月① 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	10月② 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	10月③ 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	10月④ 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	11月① 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	11月② 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	11月③ 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	11月④ 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	11月⑤ 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	11月⑥ 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	12月① 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教員免許更新	12月② 修了	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(九州ルーテル学院大学)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(東海/県立/中九州/崇城)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(平成音楽大学/九看大)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(熊本学園大学)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(熊本大学)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(熊本大学)	NO.2	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(熊本大学)	NO.3	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状授与願(熊本大学)	NO.4	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状再交付綴		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	教育職員免許状(特別免許状関係)	特別免許状の授与、学識経験者の意見聴取	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	免許状を有しない非常勤講師の届出について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	退職手当支給制限処分審査請求案件		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度在外教育施設	在外教育施設	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	義務教育費国庫負担金		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業補助金	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業に関する事項	公立学校教職員辞令交付式		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公立学校教職員に係る人事行政の状況について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	教職員団体実態調査		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公立学校教職員に係る人事行政の状況について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通知等(山鹿市関係)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	事務職員		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度教職員管理主事等研修講座	県立人事	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	小中学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	自己情報開示請求関係	小中学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	通知・通達	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	高校定数	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	H30 教職員定数	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	管理職選考	(小中)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	H30特別支援学校定数	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成30年度 正式配当	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	H30 諸調査	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	学校設置・廃止届(小中)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成31年度教員採用(副査)	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考(主査)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成三十一年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考試験	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考により採用する職の承認申請	選考により採用する職の承認申請	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員採用選考試験	船員採用選考試験	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成31年度教員採用ポスター・パンフ関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員の職種転換	船員の職種転換	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学校事務職員採用関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員採用・処遇	熊本県立学校技術職員(船員)の任用について	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係	小中人事	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係	(小中学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	教職員退職(勸奨・定年・一般)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	平成30年度途中死亡・異動・退職		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動綴	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	事務職員		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	県立学校実習助手昇格に係る資格認定試験	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成31年度再任用・特臨	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	在外教育施設派遣教師		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	兼務発令	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	H30スーパーティーチャー	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	通信連絡指導員・舎監任命・主任事務職員昇任等	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	在職期間等証明書	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成30年度 割愛関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	青年海外協力隊		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	H30人事評価制度	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	研修・会議関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成30年度 職員の旧姓使用承認		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成30年度障害者雇用関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	条件附採用教職員の正式採用関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	主幹教諭関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成30年度条件付き採用	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成30年度人事評価	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動(異動事務所)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	へき地関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	へき地関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	知事への直行使への対応		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	平成31年度主任・主事発令	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	休職・復職・休職延期	学校人事課	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	H30小中学校人事班懲戒処分	H30小中学校人事班懲戒処分	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	給与関係綴り	勤務実績報告等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度非常勤職員報酬計算システム保守管理業務		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	給与再計算(事務局)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	給与再計算(知事部局)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	退職手当支給制限処分		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	復職時調整		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	給料の調整額		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	例規綴り(条例以外)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 非常勤職員報酬等支払関係文書		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 昇格	(事務局・学校)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 退職手当		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 失業者の退職手当		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 退職手当(臨採)支出関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 退職手当(本採)支出関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 失業者の退職手当(支出関係)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度旅費口座関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 給与関係文書綴		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 支出命令関係綴(支出)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 再計算(年度途中)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 社会保険綴		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 雇用保険関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	人事評価給与反映要綱		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度過年度返納(通勤手当)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	旅費例規綴り(H30年度～)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 旅費協議等(県立学校)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	旅費関係通知 綴		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	時間外勤務手当について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 公立学校共済組合掛金及び負担金の返納		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度過年度給与返納・追給(住居手当)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度6月期 期末・勤勉手当		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	H30年度 昇給・勤続表彰		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 過年度追給・返納	(特勤・時間外)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	教育関係者必携改定作業綴り		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 扶養手当返納		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 号給訂正		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	非常勤職員報酬等計算システム影響調査業務	非常勤職員報酬等計算システム	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	小中学校旅費協議文書綴		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 九州各県教育委員会給与主管課係長会議		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 臨採給と関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度教育庁電子報告システム(STERDS)		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 旅費予算関係(市町村立学校)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 在外教育施設派遣教員委託費関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	給与差押		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	通勤手当協議		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度個人型確定拠出年金(臨採)関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度12月期 期末・勤勉手当		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	時間外勤務手当	課内申請分(総務係)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	年号改正に伴う非常勤職員報酬等計算システム改修業務	非常勤職員報酬等計算システム	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	組合交渉関係		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成31年度採用公立学校共済組合職員の初任給について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	管理職員特別勤務手当	(事務局)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成31年度採用者初任給決定(平成30年度作成)	特別免許状(高卒)の初任給決定について	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度旅費事務システム保守業務		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 児童手当関係綴り		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度教育事務所庶務関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成30年度 住民税		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成31年度採用者初任給決定(平成30年度作成)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成31年度学校職員給与・旅費事務担当者説明会		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	平成31年度 給料再計算(学校)(平成30年度作成)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	タイムカード等導入	(県立学校)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書(小中)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年分 年末調整関係(非常勤職員)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年度非常勤住民税特別徴収関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年度 所得税は正(平成29年度分)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年度 非常勤職員源泉徴収関係 (退職者分)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年度 年末調整		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年度 非常勤職員に係る源泉徴収 関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年 所得税是正		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年分 源泉徴収票等	健康審査会委員報酬等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	平成30年度 地方公務員災害補償基金負 担金		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	H30 事故報告	小中人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故	学校人事課	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	本務外事務従事	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休暇、育児短時間勤務、部分休業	学校人事課	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	総務係	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務傷病休暇承認	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	一斉休憩除外措置		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業	山鹿市	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	学校一斉閉庁	(県立学校)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	タイムカード等導入		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務条件等に関する状況調査(人事委員 会)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係綴り	就労証明等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	九州主管課長会議		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	配偶者同行休業制度	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	校長・主幹教諭連絡会		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	平成30年度 研修関係(事務職員悉皆研 修)	3の1	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	平成30年度 研修関係(事務職員悉皆研 修)	3の2	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	平成30年度 研修関係(事務職員悉皆研 修)	3の3	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	市町村立学校評価者研修会関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	平成30年度 研修関係	2の1	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	県費経理処理関係綴り 3	出納局関係(会計課主催研修への参 加)	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	県費経理処理関係綴り 5	出納局関係(不適切な経理処理等に 係る再発防止研修)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	平成30年度 研修関係	2の2	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	平成30年度 出前研修		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当 外)	事務長会議	小中人事	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除 く)	共済組合等綴り	互助会・生協を含む	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事 項	H30労働安全衛生体制	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事 項	服務		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	例規		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	校長の県外出張	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	復命書綴	小中人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	復命書	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	県立学校	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	教員免許制度班非常勤職員採用		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任免	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	障がい者就労支援事業		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員派遣(4事業)	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員派遣(教育サポート事業)	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	主幹教諭配置に係る市町村立学校非常勤講師	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任免(山鹿市)	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	学校人事課非常勤職員設置要項	要項の一部改正	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成30年度非常勤職員募集関係(給与班)	非常勤職員募集(給与班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	学校人事課非常勤職員任用関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	特別支援学校サポーター任免等	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	スクール・サポート・スタッフ配置事業	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員(免許関係業務)		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員派遣(スーパーティーチャー)	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	賃金・報酬関係綴り	総務厚生課通知・仕訳書等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採非常勤任免関係	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	山鹿市臨採任免関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	免許状更新講習受講対象者証明	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成30年度臨採・非常勤採用原議	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	H30臨時職員採用関係	総務係	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成31年度臨採・非常勤配置関係	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	各種ハラスメント関係	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	各種照会	各種照会	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度当初		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	山鹿市定期監査関係		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	県費経理処理関係綴り 2	監査委員事務局関係	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	学校人事課	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	物品購入	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等任命		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 33	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 34	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 35	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	枠外	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 51	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 52	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 53	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 54	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 55	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠 70844④	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 56	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 57	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 58	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 59	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 60	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	枠外 及び 国費 (54561・58591を 除く)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 16612~37872	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 43630~76354	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(宇城・玉名)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(鹿本・菊池)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(球磨・天草)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(阿蘇・上益城・八代・芦北)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 61	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 62	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 63	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 64	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 65	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 36	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 37	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	その1	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	その2	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書綴り		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正関係綴		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表等綴り	未済一覧等を含む	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	不要物品の処分について		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達関係綴	単価契約分	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達関係綴	単価契約を除く	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係綴り	備品異動申請書・使用備品整理簿等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品寄附 等	物品の無償貸付けについて	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品関係	不用決定	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	平成31年度調達分 電力調達入札	その1	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	平成31年度調達分 電力調達入札	その2	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	平成31年度調達分 電力調達入札	その3	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	平成31年度調達分 電力調達入札	その4	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	平成30年度 例規	小中人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教職員組合メッセージ	小中班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本教育ネットワークユニオン	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	平成30年度教職員団体(組合交渉等)	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章関係	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明(その1)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明(その2)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	県費経理処理関係綴 6	知事への直行便関係(学校事務支援班所管分)	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件	総務係	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学校運営費	エコオフィスリーダーの専任について	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等	その1	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等	その2	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会・教育長協議会・連合熊本等	その1	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会・教育長協議会・連合熊本等	その2	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係	通知・照会	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会	議題照会等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	4カ年戦略・教育プラン等	各種計画の実績報告等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計関係綴り	①通知・照会等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計関係綴り	②会計事務検査	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	給与関係照会		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度司書教諭	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度九州各県教育委員会人事交流主管課長会議		紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	船員採用・処遇	人事委員会での意見への回答	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成30年度 職員認証基盤システム登録関係	ユーザー情報登録申請 等	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職員調作成	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県費経理処理関係綴 1	発出文書関係 1	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県費経理処理関係綴 4	出納局関係(会計事務検査)	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県費経理処理関係綴 1	発出文書関係 2の2(機械警備業務)	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県費経理処理関係綴 1	発出文書関係 2の1(金庫の管理状況)	併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立学校訪問実施要領関係綴		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立学校訪問関係綴		併用	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職等写真票作成	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	学校評議員	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	教育職員免許状更新講習対象者証明及び在職証明	県立学校人事班	紙	学校人事課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例関係課会議		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例 県議会報告		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	熊本県PTA共済規程事業方法書及び約款の改定		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人熊本県PTA教育振興財団関係	平成30年度立入検査	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	県PTA教育振興財団	立入検査・許認可関係以外	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会教育関係団体補助事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験受験案内の送付		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成30年度国庫補助事業①		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成30年度熊本県地域人権教育指導員設置費補助事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成30年度国庫補助事業②		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成31年度補助事業調査関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成31年度地域学校協働活動推進事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成30年度国庫補助事業	学校を核とした地域力強化プラン	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成30年度国庫補助事業③		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県統括コーディネーター事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム次世代編Ⅱ		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	普及啓発事業	事業説明	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導者養成研修事業	生涯学習指導者養成講座	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30くまもと家庭教育支援チーム		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度「親の学び」推進園事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー	実施、登録について	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年教育施設通知関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習相談事業	講師情報提供依頼	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー研修会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	男女共同参画に関する通知等		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育電話相談事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習振興		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修1	社教研等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修2	市町村主管課長、市町村説明等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本大学・国社研社会教育主事講習の実施	講習の受講通知及び推薦等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がいのある子どもたちの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	事業の実施について	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア登録	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア活動保険の加入について	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣①	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の心推進アドバイザー派遣事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンが先生となった教育活動推進事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」プログラム広報啓発関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育	各種通知及び照会	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「くまもと家庭教育支援条例」の啓発		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書応援ボランティア養成講座		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動	各種通知及び照会等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育関係広報啓発物	新規作成及び増刷分	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度子どもの読書推進会議		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」講座数及び参加者数		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」1	推進関係課会議に関すること	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム進行役養成講座		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ボランティア関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立高等学校PTA連合会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習・社会教育振興施策調査		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	早寝早起き朝ごはん		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書プラン第四次計画策定会議		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	土地使用賃貸借契約関係	(日本製紙)	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関連事業	青少年関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本心」活用推進事業	作文募集事業	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館管理運営		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考	
	大区分	中区分	小区分														
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	固定資産台帳基本項目調査		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」2	関係者等研修に関すること	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育2	地域人権教育指導員に関すること	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度「親の学び」検証委員会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	熊本の心県民大会	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度子どもの読書活動アンケート		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省家庭教育関係	各種通知等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省 周知依頼文書等		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域未来塾		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ運営委員会	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度PTA等リーダー研修		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ 企画部会	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域学校協働活動推進委員会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	サテライト教室	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」推進実践交流会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「家庭の日」あったか家族コンクールの実施		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度社会教育調査		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の心推進協議会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度くまもと家庭教育推進フォーラム		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調査研究事業	平成30年度生涯学習・社会教育に関する調査	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成人式関係	成人式実施計画・調査	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子どもの読書活動推進フェスティバル		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」TV総集編		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度熊本県PTA連合会との教育懇談会関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	地域の人づくり講座・サテライト教室	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個別施設毎の長寿命化計画	調査、通知等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育推進啓発事業	「熊本県家庭教育支援実践事例集」	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム実践事例集		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと県民カレッジ学長選任		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「発達段階に応じた読書活動の推進」委託事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課取組の方向	教育事務所、市町村教委等への通知	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア派遣②	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」次世代編実践協力校事業		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄		

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子供教室及び新・放課後子ども総合プラン		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣②		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者の生涯学習		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	平成30年度栄典・叙勲関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県社会教育功労及び青少年育成功労表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県家庭教育支援功労者表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	優良PTA文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	PTA活動振興功労者表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	第71回優良公民館表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	社会教育功労者表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	「地域学校協働活動」推進に係る文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	障害者の生涯学習支援活動に係る文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	平成31年度子どもの読書活動文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援①		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援②		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域学校協働活動等の実施状況調査		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	公民館関係	公民館連合会、文科省等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県社会教育委員連絡協議会関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	社会教育主事専門講座		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県社会教育委員	委員の任命・委嘱関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県図書館協議会委員任命関係		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	「くまもと県民カレッジ」運営委員会	委嘱関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県社会教育委員会議	会議の開催に関する文書	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員採用に関する事項	育児休業に伴う代替職員の配置	育児代替職員の任用	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年分 源泉徴収票等	委員報酬等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	臨時・非常勤職員 任用・委嘱	県立図書館非常勤職員等の任用関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項(国庫支出金に限る)	国庫補助金に係る繰越手続き関係綴り	公立社会教育施設災害復旧費補助金	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等任命		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	寄附收受関係	県立図書館関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	その1	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	その2	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	その3(郵便差出票)	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	その4(郵便差出票2)	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査関係綴	社会教育課	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産使用許可	青少年教育施設等の行政財産使用許可関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付(青年会館)	更新手続	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	行政財産の用途廃止		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	財産管理		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の購入		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品の貸付	県立図書館関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の廃棄		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	石綿含有保温材等の使用状況調査	公立社会教育施設	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	社会教育施設 法定点検		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	青年会館ブロック塀改修工事		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の改修等(営繕課関係)		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	「くまもと『親の学び』プログラム」県立高校実施状況		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	くまもと「親の学び」プログラム就学前実施状況調査		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	総務・生涯学習係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	第2期「夢への懸け橋教育プラン」に係る照会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	「熊本復旧・復興4年戦略」政策評価に係る照会		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	視聴覚教育		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	読書・図書館関係通知(周知依頼等)	県関係機関以外	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	契約、調達に係る通知・報告・照会	土木部、出納局からの通知等	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立社会教育施設整備費補助金に係る財産処分関係	公民館等の財産処分報告関係	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理に係る通知・報告・照会	指定管理者あて通知等含む	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立青少年の家指定管理業務委託		紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	国立青少年の家等派遣		併用	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	公立社会教育施設災害復旧費補助事業関係	平成28年熊本地震	紙	社会教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
人権同和教育課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項(1の項以外)	教育警察常任委員会資料		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	返還・免除・猶予決定(熊本県地域改善対策奨学金)	返還対象者に対する各決定について	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	熊本県地域改善対策奨学金返還事務	市町村担当者説明会及び返還の手引き作成等	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県人権同和教育関係団体補助事業	関係団体が実施する各種研修事業に対する補助金交付	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域改善対策奨学金事業市町村返還事務費交付金	関係市町村が行う返還事務の執行に要する経費の交付	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地対財特法経過措置事業経費に係る国庫返還金	地域改善対策奨学金返還金の回収に伴う国庫返還金	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金	教育集会所関係(人権同和教育課)	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育啓発活動事業関係	人権教育推進資料	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省文書収受		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その1	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業	委託関係	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立学校人権教育研究推進事業	研究指定校関係(県立学校)	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子ども人権作品展		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その2	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その3	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業	指定校事業	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	法務局関係	表彰状関係(人権作文コンテスト)	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	教職員研修に関すること	校内研修	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁職員人権問題研修会	教育庁全職員を対象とした人権問題研修会	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育行政担当者研修会		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県人権学習指導者研修会		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校新任人権教育主任講習会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県公立高等学校長会人権教育委員会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校人権教育主任研修		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育フォーラム		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長人権教育推進会議	4月～6月	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域人権教育指導員研修会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	若手教職員のための菊池恵楓園訪問現地研修		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育集会所等訪問		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放同盟関係	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	来賓出席・挨拶関係		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区人権・同和教育主管課長会議		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権教育指導者養成研修		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	全日本同和会関係	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権教育担当指導主事連絡協議会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放第31回熊本県研究集会	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放同盟熊本県連合会との意見交流会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育推進会議・幹事会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育担当指導主事等研修会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育推進会議・幹事会	(10月～3月)	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動関係	身上報告書等	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	昇給昇格に関する文書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税源泉徴収	源泉徴収票等の法定調書合計表	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員の源泉徴収票		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故等に係る事務処理		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の勤務に関する事項	特例勤務・休暇の取得に関する文書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康障害防止対策に関する文書	退庁時間記録、長時間勤務報告、産業医の助言指導	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	平成30年度職員健康診断(人間ドック含む)		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	平成30年度復命書	県外1	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	平成30年度復命書	県外2	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	平成30年度復命書	県内	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係	時間外勤務手当	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	熊本県地域改善対策奨学資金関係非常勤職員等の任用等	人権同和教育課	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定	事務分掌	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用について		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達計画表		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成30年度決算特別委員会		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項(国庫支出金に限る)	公立社会教育施設災害復旧費補助金の事故繰越について	人権同和教育課	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成30年度監査調査書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県人権子ども集会所会場設営等業務委託	熊本県人権子ども集会所関係業務委託	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県人権子ども集会所交通誘導警備業務委託	熊本県人権子ども集会所関係業務委託	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県人権子ども集会所会場における情報保障業務	熊本県人権子ども集会所関係業務委託	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県奨学資金管理システム保守業務	人権同和教育課	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・検査員・会計職員の任免		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成30年度マイナンバー関係	取扱要領・収集	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成30年度 検査員任命		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	熊本県地域改善対策高等学校等奨学資金返還金の督促状	奨学資金返還金未納に伴う督促状	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	国庫委託	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	熊本県地域改善対策奨学資金返還金不納欠損処分	熊本県地域改善対策奨学資金返還金不納欠損処分	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	取得物品引継書		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	平成30年度公文書管理	照会・通知・廃棄に関する事項	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全日本同和会熊本県連合会との意見交換会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	教育事務所等調査		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	県立学校等調査		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	人権教育推進状況調査(幼稚園)		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	人権教育推進状況調査	社会教育	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	人権教育推進状況調査(義務・高校・特別支援学校)		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	県の機関からの通知文1	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会・課長会議事照会		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教職員免許更新調査等		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度雑件	雑件1	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度雑件	雑件2	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報広聴関係		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権同和政策課照会などに関する文書回答		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理に関する文書	訓練・鳥インフルエンザ等	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	採用選考関係		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	水俣病関連		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	県の機関からの通知文2	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ハンセン病関連		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	関係団体からの通知文		紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	法務局関係	SOSモニター、人権教室	紙	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	拉致問題	県の機関も含む	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	性同一性障がい関係		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育事務に関すること		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権啓発情報誌「アイユ」		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係通知	様々な人権課題	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県人権施策・啓発関係		併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成31年度(2019年度)人権教育取組の方向等	指導資料・人権教育関係行事等	併用	人権同和教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	004	002	申合せ又は基準の設定及びその経緯	他実施機関に対する基準の設定及びその経緯	文化課臨時職員の賃金日額		併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	004	002	申合せ又は基準の設定及びその経緯	他実施機関に対する基準の設定及びその経緯	埋蔵文化財発掘調査に伴う積算基準		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財発掘の届出(93条)	93条	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	100・108条出土品取扱い	鑑査・受領・譲与・発見	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘調査(99条)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵物文化財発掘の通知(94条)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財保護法(92条)	発掘調査の届出	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	遺跡地図の変更	マイラー変更	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	遺跡発見について【96条】	96条	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	平成30年度予備調査依頼・結果	(国事業等)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	平成30年度予備調査依頼・結果	(県事業)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘の通知	94条	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	文化財レスキューサポーター養成講座に関すること		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国宝重要文化財の公開の届出		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 再交付	亡失・盗み取られ・滅失等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 訂正再発行	記載内容の誤りによる	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 美術刀剣類製作承認		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 登録審査会・登録希望通知書	登録審査委員 開催等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 文化庁研修等・法規・検察庁等	文化庁協議・研修・調査等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 確認審査(依頼・回答)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 本県にて新規登録		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 他県に登録・再交付を依頼		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録 雑件		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	重要文化財の公開許可について	美術工芸の53条公開について	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分決定及びその経緯	国指定・登録等の申請等	市町村からの申請・意見具申等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定等文化財に関する手続き	復旧届・き損届・その他各種届出等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	届出又は報告の受理に関する文書	国登録有形文化財	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等①	国史跡	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等③	名勝・天然記念物・文化的景観	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等②	県史跡	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	事後処理状況調査		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	市町村指定文化財	指定、解除等	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等④	国建造物	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等⑤	美術工芸品	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	文化財国指定・登録等に関する文書	国指定・登録等意見具申・告示 永久保存	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	文化財国指定・登録等に関する文書	登録プレート及び登録証の受領について	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県補助事業	内示・交付決定・計画変更・額の確定	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震被災文化財等復旧復興費補助金	未指定歴史的建造物	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	市町村指定	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震被災文化財等復旧復興費補助金	未指定動産文化財	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	国・県指定、国登録	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	国・県指定、国登録 2	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	熊本城・阿蘇神社周辺整備等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	熊本城・阿蘇神社周辺整備等(熊本城)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	熊本城・阿蘇神社周辺整備等(阿蘇神社)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県補助事業	平成31年事業計画	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	施設設備の維持修繕に関する事	施設の修繕	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	県実施事業		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助事業	交付申請(県)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	係官派遣依頼		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助事業	実績報告・額の確定(県)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県日本遺産推進文化財保存修理事業費補助金	補助金交付関係	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助事業	計画変更申請・承認(県事業)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	伝統文化親子教室		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	交付申請(市町村)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	交付決定	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	計画変更申請・承認(市町村)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	照会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	実績報告・額の確定(市町村)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	繰越関係	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	通知	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	土地の先行取得する場合の取扱い	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	国庫補助事業	事業計画	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	016	事業の実施に関する事項	事業計画(11・52該当外)に関する事項	文化財の活用	体験教室、展示等の実施	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	いきいき芸術体験教室		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁巡回公演事業	文化芸術による子供の育成事業	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁派遣事業	文化芸術による子供の育成事業	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁派遣事業-子供・夢・アートアカデミー	文化芸術による子供の育成事業	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文科省コミュニケーション能力育成事業	文化芸術による子供の育成事業	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被災文化財復旧情報発信事業		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	他機関実施行事への対応		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震に伴う文化財建造物現地調査		併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	史跡鞠智城跡の特別史跡指定化に関する事		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第30回熊本県高等学校総合文化祭負担金拠出について		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本ユネスコ協会関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国高等学校総合文化祭派遣費補助事業実施について		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被災文化財復旧情報発信事業出前授業	出前授業関係	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度高等学校文化連盟関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財復興支援金		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財公開活用		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別天然記念物カモシカ調査		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	その他事業の実施に関する文書	赤星石道遺跡現場説明会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財調査報告書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	古墳館協議会委員の任命	装飾古墳館	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財復興支援金芳名録	芳名録作成	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	近代文化功労者顕彰事業		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	近代文化功労者顕彰事業	顕彰式関係	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	天皇陛下御在位三十年記念慶祝事業	(美術館及び装飾古墳館の無料公開H31・2・24)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰に関する事項	栄典に関する事項	叙勲		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	賞状(名義後援)	教育委員会賞の授与	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県文化財功労者		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県教育委員会表彰に関すること	熊本県教育功労(永年勤続)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	地域文化功労者		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	平成30年度地域文化功労者文部科学大臣表彰		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	平成30年度 国以外団体		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	調査の実施	文化庁埋蔵文化財部門	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議関係	派遣職員会議・装飾古墳WG	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	主管課長会	県・九州	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会、説明会等に関する事項	熊本県文化財保護委員会議	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	菊池川流域古代文化研究会		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度公共事業と文化財保護との連絡調整会議		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度文化財保護大会		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度奈良文化財研究所関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研修会説明会等への出席に関する事項	文化庁照会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度 著作権・日本語教育		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	東京文化財研究所関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係綴	行政文書開示請求関係綴	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	市町村文化・文化財保護事務担当者名簿		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県立美術館協議会委員任命		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県文化財保護審議会		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	美術館・博物館連携事業に関する事		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	永青文庫常設展示振興基金活用委員会に関する事		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	未指定動産文化財補助制度・委員会に関する事		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	八代海周辺の装飾古墳の発生と展開		併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	未指定建造物検討委員会 委員について		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	文化財保護審議会における委員による調査指導等		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成28年熊本地震被災文化財等復興基金活用	検討委員会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成28年熊本地震被災文化財等復興基金活用	配分委員会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用	(平成31年4月1日付け採用 日本史) 1	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用	(平成31年4月1日付け採用 日本史) 2	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	職員の改姓	教育政策課への進達	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年度 年末調整関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故報告書等	(交通事故報告書・交通事故願末書等)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	熊本県立美術館に関する事	美術館非常勤職員の委嘱	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	銃砲刀剣類登録 非常勤職員関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の任用	装飾古墳館・温故創生館の非常勤職員任用	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成30年度臨時職員試験及び採用関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	平成30年度臨時職員(B) 雇用保険関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	労働保険関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月補正	(文化財災害復旧事業:阿蘇神社周辺整備)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正	(文化財災害復旧事業他)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係 1	(財政課からの照会・回答)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係 2	(財政課からの照会・回答)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係 3	(財政課からの照会・回答・公共事業施行調査・起債)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正	(債務負担行為の設定)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算要求書	(文化課)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算要求書	(古墳館・美術館)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正	(平成30年度2月補正)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算資料	(No.1)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算資料	(No.2)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用文書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達文書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算の調製・決算特別委員会	(平成29年度分)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算の調製・決算特別委員会 No.2	(平成29年度分)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金	(永青文庫・文化財等復旧復興・美術品取得)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	美術品取得基金	美術品の取得に関すること	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越(142及び143該当外)	繰越関係書類(H30年度からH31年度へ)	(繰越設定・承認申請・繰越計算書)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査に関すること	監査委員事務局定期監査	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	埋蔵文化財受託契約	国及び国以外	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約に関する事項(他項該当外)	仮設倉庫	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	文化財専門調査員謝金		併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	文化財資料室施設管理	文化財資料室施設管理	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	文化財復興支援金芳名録		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	単価契約	トイレ汲み取り	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県下の部落史資料収集・調査業務委託契約		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度人権関係	資料配布	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立美術館分館建築物点検等業務委託	12条点検	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	入札又は随意契約の実施	公用車の管理	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	役務費	熊本県文化財調査報告の配布	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	県事業関係埋蔵文化財調査	費用精算の報告	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	集中調達除外申請		併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係	出納員、会計職員、検査員に関する こと	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	委託料	委託料の支払いに関する こと	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	使用料及び賃借料	使用料及び賃借料の支払いに 関すること	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	機械警備機器配線	文化財資料室資料棟改修に伴う警 備機器配線盛替え	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	文化財通信くまもと		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	一般需用費他	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	県内重要遺跡における調査指導	専門調査員依頼	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書1	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書2	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書3	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	支出調書2	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	収入調定書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査(170・202該当外)	会計事務検査に関する こと	会計課会計事務(実地)検査	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する 事項	平成30年次施行 会計検査	(通知・検査日程表等)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯(他項該当外)	財産の取得に関する文書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	熊本文化財復興支援金還付について		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産使用許可		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	行政財産の用途廃止に関する事	所管換え、用途廃止	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	公有財産	公有財産に関する事	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済	火災共済に関する事	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	公有財産(通知)	各課からの通知文	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	文化財レスキューに関する事	レスキュー全般	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	資料室需要費	熊本県文化財資料室入口外灯修繕	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	文化財資料室スチール書架	スチール書架備品購入	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失	物品のき損・亡失関係	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付に関する事項	写真データ貸出し、所蔵品調査依頼関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理に関する文書	出先機関の施設管理に関する事	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理に関する文書	文化財資料室の施設管理	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	文化財資料室カープミラー撤去		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立美術館分館高圧気中負荷開閉器取替工事	県立美術館分館工事に関する事	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	氷川庫ブロック塀撤去及び代替フェンス設置工事	氷川庫工事に関する事	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政資料の送付について		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	熊本県行政文書課書庫	廃棄	
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体からの依頼、要望等に関する文書	文化財の借用、使用等	併用	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	文化財保護協会	委託業務・研修案内 等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	広報関係	(照会回答・投込み・取材報告・記事等)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	文化財建造物の使用許可	テレビドラマ等作成に係る使用許可	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	広報関係	報告書のインターネット公開	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	事業照会(国)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	県内指定文化財数		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	被災文化財に係る市町村照会		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	銃砲刀剣類登録 全国照会・他都道府県からの照会	(依頼・回答)文化庁へ照会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	事業照会(県)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	事業照会(土木)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	熊本地震による被災文化財の復旧に関する事	財団からの助成に関する事	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	市町村への照会	指定文化財等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	農政事業等の伴う照会		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	内線電話工事	組織改編に伴う内線電話工事について	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	環境調書に対する意見・資料	環境配慮システム等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの照会・回答等	①	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの照会・回答等	②	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの照会・回答等	③	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの照会・回答等	④	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの照会・回答等	⑤	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	供覧文書等①	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	供覧文書等②	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	供覧文書等③	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	供覧文書等④	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	供覧文書等⑤	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	供覧文書等⑥	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	議会関係の供覧文書等①	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会各課等からの通知文等	議会関係の供覧文書等②	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	博物館ネットワークセンターに関すること	(会議、中期計画意見交換、通知照会、協議等)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案要望・各種団体要望	(地震要望等)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	川上哲治記念事業	(企画課から事務連絡)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化遺産総合活用推進事業(歴史文化基本構想)	補助金申請関係等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	派遣職員負担金関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	博物館	(研修募集、会議開催、展覧会案内)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	国重要文化財建造物・登録有形文化財関係		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化芸術関係法律施行について	文化庁空の通知	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化財多言語解説整備事業	補助金事務関係・照会・回答等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	歴史構想関係雑件(観光拠点づくり事業等含む)	通知・照会・諸調査に係る文書等	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化庁ほか(講座・研修・説明会など)	講座・研修・説明会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	銃砲刀剣類登録 警察等照会		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化遺産総合活用推進事業(保存活用地域計画作成)	事業募集・補助金申請関係書類	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	H30 日本遺産関係雑件	通知・照会関連文書	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	平成30年度重要文化的景観	文化庁への回答	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化財防火デー		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化財関係の通知に関すること	美術工芸品関係	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化遺産総合活用推進事業(地域文化遺産活性化事業)		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化財保存活用大綱・地域計画・活用計画	大綱ほか策定に係る指針	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	文化財関係雑件		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
文化課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	鉱業権の設定出願に関する意見	エネルギー政策課 照会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	文化財保護法	文化財保護法の一部改正	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	銃砲刀剣類登録 登録状況公安委員会への通知	県警は毎月・全国は3カ月毎	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化財レスキュー一時保管資料の転出品		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県指定文化財	県指定文化財	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること		紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理に関すること	通知・照会	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立美術館分館	モニタリング	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理者の選定	県立美術館分館指定管理者の選定に関すること	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	039	その他の事項	各種全国大会に関する事項	民俗芸能に関する大会	九州地区民俗芸能大会その他	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	教育委員会 会議資料	その1(上半期分 公開資料のみ)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	教育委員会 会議資料	その2(下半期分 公開資料のみ)	紙	文化課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	第2期熊本県スポーツ推進計画の策定	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	県・市のスポーツ施設のあり方検討	会議、視察等1/2	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	県・市のスポーツ施設のあり方検討	会議、視察等2/2	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	006	002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	熊本県スポーツ推進審議会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	競技スポーツ振興事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものスポーツ環境整備支援事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	体育関係団体補助事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	優秀競技者・指導者育成支援事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	2020東京オリンピック選手育成事業(補助事業)	補助事業の実施	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	児童生徒のスポーツ環境整備事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県民体育祭補助	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年第38回九州ブロック大会各県分担金納入	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	スポーツ推進委員研修費補助事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県保健関係団体補助金	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校体育連盟育成補助事業	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度被災児童生徒就学支援等事業		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度就学援助(医療費)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度へき地医療費補助金		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村立学校部活動指導員配置補助事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成30年度熊本県中学校体育連盟育成事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	H30学校体育・健康教育 研究推進校関係②	県からの補助金等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別支援学校体育大会補助	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	県立学校運動場等の整備・維持管理	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	県立中学校部活動指導員配置事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧事業計画書	熊本県総合射撃場①/2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧事業計画書	熊本県総合射撃場②/2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金事業計画書(県)	熊本県立総合体育館②	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書(県)	熊本県総合射撃場②	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金交付申請書(県)	熊本県立総合体育館②	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校給食の衛生管理に関する調査研究事業	支出委任事業	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度全国高校総体ポート共同購入		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ネーミングライツ関係 1/2 藤崎台	総務係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ネーミングライツ関係 2/2 県総運	総務係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合型地域スポーツクラブ交流事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第38回九州ブロック大会派遣委託事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民体育大会関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	2020東京オリンピック選手育成事業(選考委員会)	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童生徒のスポーツ環境整備事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民スポーツの日「ふれあいスポーツ」事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国際スポーツ大会競技普及事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村生涯スポーツ及び健康づくり所管課長等研修会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度地域スポーツ指導者研修会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校体育連盟	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度歯科保健	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度朝食キャンペーン		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度学校保健会	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度学校給食他課連携	他課連携	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度アレルギー疾患対応関係	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度体力向上推進委員会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度水泳実技・水難事故防止セミナー		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区高等学校体育大会委託事業	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度性教育関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体力向上課題対策プロジェクト	(繰り越し業務関係・請求書)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度オリ・パラ・ムーブメント全国展開事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度九州各県競技スポーツ連絡協議会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度薬物乱用防止(ダメゼットイ・文科関係)	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度がん教育		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度全国高校総体熊本県実行委員会負担金		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度学校事故防止関係	(体育活動中の事故防止・水泳等の事故防止など)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校等保健体育指導力向上研修会	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度さわやか一輪車指導者研修会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度女性セミナー		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度全国高等学校総合体育大会総務	全国高校総体推進班	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度オリ・パラ事業 再委託関係	～ひとづくりくまもとネット～	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度体力向上優良校表彰		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度小体連育成事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度実技指導者研修	(タグラグビー等)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立高等学校長会保健体育委員会	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度小体連・小体研		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県生涯スポーツ功労者及び功労団体表彰		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度心電音図自動解析装置貸借契約	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯・口の健康づくり推進学校 内牧小学校	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県・市町村公共施設予約システム		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度体力向上取組事例集		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度ハンドボール・タグラグビー関係資料		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成31年度県立学校職員健康診断契約	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	2019年度学校保健総合支援事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県・市町村公共施設予約システム		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国際スポーツ大会競技普及事業(委託関係)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	生涯スポーツ功労者等表彰関係(文科省及び県)	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県スポーツ優秀賞	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	平成30年度学校給食表彰(県・文科省)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	平成30年度学校保健安全功労表彰等	熊本県学校保健功労表彰	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	H30学校保健及び学校医安全表彰	文科省表彰(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	生涯スポーツ功労者及び優良団体表彰		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	平成30年度名義後援	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(学校体育)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	009	002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	平成30年度学校保健統計調査・健康状態調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度食育担当者講習会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校体育主任会	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度地域スポーツ指導者研修会	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度熊本県学校給食研究協議大会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度健康教育担当者研修会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	体育担当指導主事等研修会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	プール安全管理講習会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	保健体育指導力向上研修会	中学校	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度山鹿市小・中学校体育主任会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	部活動指導者(部活動指導員含む)研修会		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	アスベスト問題情報連絡会・幹事会		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校運動部活動指針検討委員会	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度人権教育関係	総務係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度学校給食九州ブロック研究協議会	学校給食九州ブロック	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度全国・九州学校保健研究大会	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度健康教育指導者養成研修	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度体育・保健体育指導力向上研修	(高知県)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度小学校(幼稚園)体育指導力向上研修会	(熊本県)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県体育スポーツ保健給食主管課長協議会		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県体育・保健安全・給食主管課長会議		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県・指定都市スポーツ主管課長会議		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	総務係	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	生涯スポーツ功労者等表彰に係る選考委員会の開催		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	公署地点の修正・変更		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	年末調整(研修会講師等)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	源泉徴収票(職員分)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除(健康教育係)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係及び指導主事の退庁時間報告		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成31年度生涯スポーツ指導員採用関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	学校保健技師の委嘱について	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	平成30年度学校医等の任免関係	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度12月補正		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度6月補正		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度9月補正		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成31年度当初 1/2		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成31年度当初 2/2		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成31年度 当初関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 平成30年度2月補正		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係 通知・照会 (財政課、企画課等)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	特別交付税関係資料		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達計画表(前年度予算残引上げ)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用 (趣旨変更)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係 (平成29年度分)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	014	011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項(財政主管課以外)	起債		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項(国庫支出金に限る)	繰越・翌債(国費)	学校施設環境改善交付金事業、災害補助事業	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越(142及び143該当外)	繰越 (県費)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越(142及び143該当外)	繰越 (国費)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	国庫補助金未収金について	過年度支出	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査 (定期監査、委員監査等)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	経済効果検証等業務委託		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書	支出負担行為書	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	執行伺		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員の任免		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	年間許可	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	随時許可	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算執行表		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達表		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達表	No2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達表	No3	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	示達表(国費)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査(170・202該当外)	会計検査院による会計実地検査		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産関係		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	移管	
体育保健課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	県立学校管理規則使用許可関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産使用許可(県庁舎及び敷地)	学校保健会	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	県立学校体育施設開放	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	火災共済請求関係	県立体育施設	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品用品要求書		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品保管転換		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書(取得)		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	貸付備品整理簿		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	備品の貸付		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品の不用決定及び処分		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理各施設共通	再委託等	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立総合体育館	協議報告その他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県民総合運動公園	協議報告その他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本ヴォルターズ減免関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県総合射撃場	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県民総合運動公園	ロアッソ熊本減免等	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本武道館	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	藤崎台県営野球場	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下水報告関係	(県民総合運動公園)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本武道館(熊本市分担金等)	熊本市分担金、公園施設設置許可申請等	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立体育施設	他課・他係りからの協議	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料(熊本武道館)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料(八代公園)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料(県立総合体育館)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料(藤崎台県営野球場)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料(総合射撃場)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料(総合運動公園)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県総合射撃場	水質検査	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	JOC・熊本県パートナー協定	減免	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者担当者会議	指定管理者担当者会議	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県営八代運動公園	協議・報告・その他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県有体育施設建築物点検等業務委託	法定点検	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間予約調整		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	ライフル射撃電子標的公認		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がある場合)	使用許可(随時) 総合運動公園	平成30年度分 県民総合運動公園のみ	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がある場合)	使用許可(随時) その他	平成30年度分 県民総合運動公園を除く	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がある場合)	使用許可(年度毎許可)	平成31年度分	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がある場合)	使用許可(年度毎許可)	平成30年度分	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	003	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がある場合)	使用許可(広告)	平成31年度分	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場改修工事	教体第2号	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県営体育施設修繕		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館会議室3空調設備取替工事	教体第3号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場ブロック塀安全対策工事	教体第4号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場災害復旧事業		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事施行依頼		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	H31以降県有建築物等の新築・改修工事等要望		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場照明塔漏電工事	教体第1号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場照明塔漏電工事	教体第1号 完成図書	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合運動公園壁打ち解体撤去工事	教体第6号 B多目的グラウンド	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館28年地震災害復旧(中庭)工事		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県総合射撃場クレー射場災害復旧工事(工作物)	教体第008号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館真空式給湯暖房機更新工事	教体第009号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館真空式給湯暖房機更新工事	教体第009号 施工計画書他	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館真空式給湯暖房機更新工事	完成図書 1/2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館真空式給湯暖房機更新工事	完成図書 2/2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合体育館28年地震災害復旧(中庭)工事	監理委託	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県総合射撃場災害復旧工事(工作物)工事監理委託	教体第102号 クレー射場	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本武道館柔道畳改修工事	教体第010号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	パークドーム熊本給排気ファン更新工事	教体第011号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	文化財保護手続き		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	PCB関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立総合運動公園くまもとフリーWi-Fi設置工事	教体第001号	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	行政文書関係		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事・教育委員会の手紙	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席対応関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	役員就任	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あいさつ関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	スポーツ振興通知関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あいさつ文	高体連・高野連	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	挨拶文(学校体育 中学校)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	顧問就任	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	020	006	その他の事項	県の出資団体に関する事項(230該当外)	出資団体、公益法人等への職員派遣		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	出資団体、財政的援助団体	(経営状況議会報告(武道振興会)、照会等)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	出資団体、財政的援助団体	(財政的援助団体等監査)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	知事への直行便	健康教育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ITインストラクター関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	表敬訪問	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度食育推進に関する調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	H30 学校給食実施状況等調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度全国体力・運動能力、運動習慣等調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度熊本県体力・運動能力調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度学校体育調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度夏季休業中プール開放調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	第2期熊本県スポーツ推進計画の策定	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	一ツ葉高校熊本キャンパス高体連加盟について	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成30年度健康教育実態調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	高等学校等保健体育科年間指導計画等調査	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務係	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県権限委譲事務市町村等交付金		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個人情報関係		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(監理課)		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度建設副産物実態調査		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	No2	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公立学校共済組合		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	給与関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	非常勤職員関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	非常勤職員関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会関係	総務係	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	調査・照会・回答		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	総務係	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	平成30年度人権教育通知関係	総務係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	スポーツ庁からの通知等	総務係	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	石綿含有保温材等の使用状況調査	(共同調理場、社会体育施設)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	体育・スポーツ施設現況調査		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	公立社会体育施設耐震改修現況調査		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金関係	実績報告	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	H29年度 実績報告(市町村分)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	交付申請(宇土市分)、交付決定	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	財産処分関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	事前着工届(市町村)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金関係	市町村への通知ほか	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	H30年度 実績報告(市町村分)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	事業計画(市町村分)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境改善交付金関係	不当事項についてほか	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	交付申請(熊本市分)、交付決定	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立社会体育施設災害復旧費補助金	H30年度 実績報告(県立施設)	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成30年度公立社会教育施設災害復旧費補助金	実績報告書(未完・期間延長)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	登山関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合型地域スポーツクラブ関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童生徒のスポーツ環境整備事業	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	少年相撲教室の開催	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ振興くじ	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	スポーツ振興係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	H30学校体育・健康教育 研究推進校関係①	要項、要領の制定、連絡協議会等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学体通知		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ庁調査等		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	H30武道指導関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	学校体育係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立体育施設	モニタリング	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	インターンシップ受け入れ関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度薬物乱用防止(文科関係・ダメゼッタイ)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	学校給食	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度文部科学省通知健康教育	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度保健室経営計画	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度健康診断	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度文科省文書(食育)		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学校給食用食品の点検		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学校環境衛生		併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度学校における感染症発生状況	健康教育	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度受動喫煙防止教育関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度感染症関係		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健課取組の方向等	平成31年度(2019年度)取組の方向・施策の 重点	併用	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養報告		紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
施設課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及 びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項 以外)	県立学校学校施設長寿命化計画について (その1)	策定業務委託	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及 びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項 以外)	県立学校学校施設長寿命化計画について (その2)		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に關 する事項	設計・工事監理関係	設計指針、算定基準等、委託関係	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	公立文教施設整備等都道府県事務費交付 金		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	平成30年度 文部科学省への財産処分報 告		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	災害報告	公立学校施設災害復旧費国庫負担(補助)事業 計画書他	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	H30年度 H28地震関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等 の経緯	国庫支出決議書	事務費交付金	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に 関する事項	県が主催する研修会、説明会等に關 する事項	平成30年度 九州ブロック施設主管課長 協議会		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に 関する事項	県が主催する研修会、説明会等に關 する事項	平成30年度県立学校施設整備等説明会		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に 関する事項	県が主催する研修会、説明会等に關 する事項	公立学校施設整備に関する市町村説明会		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に 関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等へ の出席	平成30年度全国産業教育主管課長連絡 会		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に關 する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び 経緯	行政文書開示関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害文書綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故の発生に関する文書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する文書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
施設課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係綴		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算要求資料		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の 変更等	予算流用関係	予算流用関係	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	財政課関係綴	通知、照会等	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	定期監査	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	水産実習船「熊本丸」船価鑑定業務委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	実習船「熊本丸」代船建造工事監督業務委 託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	工事請負代金に係る代理受領		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	公立学校施設整備費補助金等綴	執行事務管理システム賃貸借契約	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	松橋西支援学校負担金関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に關 する事項	実習船「熊本丸」船価鑑定業務委託関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に關 する事項	会計関係	会計関係	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に關 する事項	実習船「熊本丸」代船建造工事		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	実習船「熊本丸」代船建造工事監督業務委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定書	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査関係	会計実地検査関係	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入歳出整理表等		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯(他項該当外)	熊本支援学校(仮称)用地関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	寄附採納関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	実習船「熊本丸」代船建造工事		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	平成30年度公有財産異動報告		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	平成30年度 引継書関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳	工事記録簿、樹木記録簿	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	平成30年度施設台帳関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	固定資産台帳関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	平成30年度 目的外使用許可現況調査		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	平成30年度 熊本工業高校里道関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	天草拓心高校隣接里道開発行為関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	平成30年度登記嘱託事務委託に係る押印済用紙受払簿		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	登記嘱託事務委託(松橋支援学校氷川分教室)		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	熊本北高校市道認定関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	旧天草東高等学校 校長宿舍売却関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	平成30年度 使用許可関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	平成30年度 使用許可関係綴り	空調設備	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	熊本丸用船(使用許可)関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付		併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	自動販売機公募関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	校長宿舍貸付		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	平成30年度 用途廃止・財産処分		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	天草拓心高等学校水産実習船「熊本丸」売却関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係綴り	黒石原支援学校	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係綴り	矢部高等学校	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係綴り	人吉高等学校五木分校	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係綴り	八代東高等学校	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	平成30年度火災共済関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	平成30年度火災共済関係綴り	H28熊本地震(1)	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	平成30年度火災共済関係綴り	H28熊本地震(2)	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	平成30年度火災共済関係綴り	H28熊本地震(3)	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191~194該当外)	平成30年度 太陽光発電関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧蘇陽高校 不動産鑑定評価	旧蘇陽高校 不動産鑑定評価(H30)	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	南稜高校神殿原実習地不動産鑑定委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	南稜高等学校神殿原実習地売却		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧天草西校 不動産鑑定評価	旧天草西校 不動産鑑定評価(H30)	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	南関高校跡地内里道の既往使用料関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	水産実習船「熊本丸」売却関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧天草西校の土地に関する登記嘱託事務委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧蘇陽高校に関する登記嘱託事務委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧天草高校天草西校の建物に関する登記嘱託事務委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧河浦高校校長宿舍の建物に関する登記嘱託事務委託		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	旧天草高校天草西校跡地の売却処分		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	実習船「熊本丸」代船建造工事		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺綴		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立学校に係る全部事項証明書等	全部事項証明書等の交付申請等	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防災機能強化関係総括	通知、照会、起案等	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防第8条に基づく届け出		併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	PCB関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	障がいがある生徒の入学に関する情報提供について		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	倒木関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施行依頼	土木部への依頼	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成30年度 国費事務関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成30年度 営繕工事関係綴り		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	文化財関係綴		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害2 3分の1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害2 3分の2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害2 3分の3	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	3	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	4	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5①	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5②	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5③	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5④	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5⑤	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5⑥	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5⑦	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5⑧	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	5⑨	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害3	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害4 2分の1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害4 2分の2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害5	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害6 6分の1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害6 6分の2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害6 6分の3	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害6 6分の4	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害6 6分の5	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	実績報告書	災害6 6分の6	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金	例規	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	例規	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	平成30年度国費関係文書綴		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	1	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	2	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	災害復旧事業		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	災害復旧事業	事業計画書	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金事業	臨時特例交付金事務委任	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金	1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金	2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金	例規	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国費繰越		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	工期延長報告・取壊し延期承認申請		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設整備関係	例規	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	①	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	⑤	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	②	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	③	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	④	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成31年度(2019年度)学校別名簿関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	第5次地震防災緊急事業5箇年計画		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	会計実施検査関係(施設管財係)		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	1	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	2	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	3	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の実態調査		併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	災害復旧事業分	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	再生可能エネルギー設備等の設置状況に関する調査		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成31年度建築計画	4	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成31年度建築計画	2	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成31年度建築計画	3	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	平成31年度建築計画	1	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	木材の利用状況調査		併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	資格面積チェックリスト		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	廃校施設等活用状況実態調査	(平成30年5月1日現在)①	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	廃校施設等活用状況実態調査	(平成30年5月1日現在)②	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	廃校施設等活用状況実態調査	(平成30年5月1日現在)③	併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の空調(冷房)設備設置状況調査		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境(アスベスト対策関係)		併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震改修状況フォローアップ調査		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐力度調査関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金	平成30年度第1次補正予算案対応(調査)	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の個別施設計画策定関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	エコスクール・プラスの事業募集について		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	技術係関係	計画通知、部分使用、再資源化等の通知、国への報告等	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務関係通知(他課からの通知)	通知関係	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度 各種通知等		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書等の管理関係綴		併用	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法定調書	法定調書	紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	玉名工業 市道拡幅関係		紙	施設課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	H30 熊本県いじめ防止対策審議会条例の改正		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	スクールカウンセラー活用事業に係る報酬等の返還	総務係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	平成30年度訴訟対応(いじめ防止対策班)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	いじめ問題等緊急派遣事業	緊急支援チーム	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	外部専門家による学校支援充実事業連絡協議会		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	スクールカウンセラー活用事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	教育支援センター整備支援事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	スクールソーシャルワーカー活用事業		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	スクールカウンセラー活用事業	予算(国)関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	スクールカウンセラー活用事業	(国)補助金	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本地震に係る児童生徒の心のケア		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	スクールソーシャルワーカー活用事業	地域事例研究会	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	スクールソーシャルワーカー活用事業	評価・配置・任用関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度熊本県いじめ防止対策審議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	相談電話		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	いじめ関連		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校支援アドバイザー		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不登校関係		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもたちによるいじめ防止推進事業	委託	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30学校安全総合支援事業②	全体計画、委嘱等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30学校安全教室推進事業	全体計画等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30防災教育推進事業	防災教育研修会(防災主任研修)(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30学校安全教室推進事業②	交通安全教室講習会(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30学校安全教室推進事業③	防災教室講習会(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	H30学校安全総合支援事業③	緊急地震速報受信システム設備工事(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	心のアンケート		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	生徒指導・教育相談	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校安全・安心推進課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援・作品募集(図工・美術)		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	「技術」関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	H30名義後援・共催	交通・生活・災害安全関係(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	H30交通安全実態調査	(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	問題行動調査		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子どもたちによるいじめ防止推進事業	連絡協議会等	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	児童虐待防止		併用	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示決定等に関する文書		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	開示請求	行政文書	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	H30 審査請求(いじめ防止対策班)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	開示請求	個人情報	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県いじめ問題対策連絡協議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成30年度いじめ防止対策審議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	募集・任用関係	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	補助職員採用試験(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	H30知事への直行便	学校安全係	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	H30交通関係団体からの依頼	スタントマン、交通安全ポスター等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便(いじめ防止対策班)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導		紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	H30通学路の交通安全対策	通学路の合同点検等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	H30 規則改正(いじめ防止対策班)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	平成30年度 熊本県いじめ調査委員会関係文書		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のさずなを深めるモデルプログラム研究指定校事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度ネットいじめ等早期対応推進事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度いじめに関する研修・通知		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	任用・委嘱	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のさずなを深める月間	(ポスター・標語を含む)	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のさずなを深めるシンポジウム		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30 スクールソーシャルワーカー事業	県立学校	紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本地震に係る心のケア		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30年度心のアンケート(H29実施分)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30 重大事態		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度「県立学校いじめ防止対策組織事業」		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30年度心のアンケート(H30実施分)		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC・SSW連絡協議会		紙	高校教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	教育相談専門員派遣	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本地震に係るスクールカウンセラー等派遣	教育相談専門員派遣	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業	(国)補助金	紙	義務教育課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30災害安全(通知関係)	防災教育、落雷事故等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30災害安全(通知関係)	防災教育、落雷事故等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	医療費及び障害見舞金の不支給(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	名簿追加(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	通知等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	名簿更新(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	障害・死亡見舞金(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	医療費(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	医療費(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30日本スポーツ振興センター	医療費(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30学校安全通信(防災・交通・生活)	セーフティファースト(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30子ども見守り支援事業(依頼等)	PTA教育振興財団関係(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30生活安全(通知関係)①	AED、熱中症等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30県警からの交通安全情報	交通安全及び指導警告情報(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30健康教育(安全教育)指導者養成研修会	つくば研修(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30学校安全総合支援事業①	推進委員会、アドバイザー派遣等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30学校安全総合支援事業①	推進委員会、アドバイザー派遣等	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30交通安全(通知関係)	交通安全業務計画、全国交通安全運動(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30生活安全関係団体からの依頼	安心安全まちづくり、地域安全マップ(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	H30生活安全(通知関係)②	登下校防犯プラン、合同点検等(学校安全係)	紙	体育保健課長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲に関する文書	春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙位等	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動、異動事務所、辞令交付		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員、非常勤職員、講師等に係る年末調整、源泉徴収	マイナンバー関係書類含む	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	旅行命令簿		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成30年度定期監査		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員に関する事項	出納員事務引継		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	事業(支出)点検表		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	整理表、予算執行表、受払整理表、消込通知	歳入、歳出、歳入歳出外現金(基金)	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理	出納計算書、現在高明細書、物品の保管・管理	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理1		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修(管理関係)		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考審査		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	勤務状況報告	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No.1	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No.2	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度教職員定数算定のための学級編制等		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定数管理		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価(所長)		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度学級編制の正式届出		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員(給与)	給与基本報告、給与算定、社会保険関係	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休承認(報告)		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育実習		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員(学校支援アドバイザー、SSW、SC)	任用、給与、報告、通知等	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時関係		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導主事退庁時間報告	教育政策課への通知・報告	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知(管理関係)		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度管理職選考考査		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事情ヒアリング		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査2		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書関係 通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理2		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育長・校長会議		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度予算編成のための学級編制等		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動1		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理	～加配の評価・次年度要望～	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	人事管理研修	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	加配状況等及び学級編制等実態調査		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	平成31年度仮届出	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動2		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員 通勤届		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災、災害 通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務実績報告書		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域振興局からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁からの通知・報告	教育政策課・学校人事課以外	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県からの通知・報告	教育庁、出納局以外	併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理3		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度学級編制の正式届		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報企画課からの通知・報告		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校等からの通知・報告	入学式・卒業式・異動あいさつ	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	主に県関係	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育指導	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括Ⅰ(4月～12月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括Ⅱ(1月～3月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育Ⅰ(4月～9月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育Ⅱ(10月～3月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院・中央研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議Ⅰ(4月～11月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議Ⅱ(12月～3月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長ヒアリング及び学校実態調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所長・指導課長・指導主事等合同 研修会	指導課長会議を含む	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事・教育審議員連絡会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の方向	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事関係	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整委員会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校(豊川小学校)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育に関すること①(4月～8月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育に関すること②(9月～3月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査①(4月～1月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査②(2月～4月)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター1	管内市町教育委員会への通知(4 月～1月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター2	管内市町教育委員会への通知(1 月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育	管内市町教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科	管内市町教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動(学割)	管内市町教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊・修学旅行	管内市町教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅰ	管内市町教育委員会への通知(4月 ～5月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW(その1)	4月～1月管内市町教育委員会への 通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC(その1)	管内市町教育委員会への通知(4月 ～12月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育	管内市町教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育課取組の方向	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事講習	主に熊大での社会教育主事講習に 関する通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育主事等研修・主幹課長等会 議に関する通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	各種調査・推薦等に関する市町教育 委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年・婦人会関連	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画関係	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心豊かな熊本を創る運動関係	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	視聴覚関連	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館関連	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	PTA関係	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館・子ども読書活動	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯スポーツ関係	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育(親の学び関係)	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育(親の学び関係2)	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育(親の学び以外)	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子供教室推進事業	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	熊本県地域人権教育指導員関係	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会・養護教諭部会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動2	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	補助金関係	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1	管内教育委員会への通知(4月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2	管内教育委員会への通知(6月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3	管内教育委員会への通知(9月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育4	管内教育委員会への通知(12月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育5	管内教育委員会への通知(2月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等 I	管内市町教育委員会への通知(4月~5月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1	管内市町教育委員会への通知(4月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2	管内市町教育委員会への通知(6月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3	管内市町教育委員会への通知(12月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修4	管内市町教育委員会への通知(2月~)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	管内教育委員会教育への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係文書	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導 I	管内市町教育委員会への通知(4月~5月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	管内教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知(4月~6月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動	各市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・中堅教諭資質向上研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	少年の主張	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程1	管内各市町教育委員会への通知 (4月～12月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程2	管内各市町教育委員会への通知 (12月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育(就学)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修(教諭)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育(連携協議会①)	管内市町教育委員会への通知(4月 ～12月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	管内各市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育(特別支援教育指導力向上 研修①)	管内市町教育委員会への通知(4月 ～12月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問Ⅰ	管内市町教育委員会への通知(4 月～9月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問Ⅱ	管内市町教育委員会への通知(9 月～10月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問Ⅲ	管内市町教育委員会への通知(1 0月～)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム1	管内市町教育委員会への通知(4 月～10月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム2	管内市町教育委員会への通知(1 0月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題 に関する調査	各市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故・問題行動等の定例報告	管内市町教育委員会への通知(4～ 9月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	運動会・体育大会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学義務の事務に関する事	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導Ⅱ	管内市町教育委員会への通知(6月 ～8月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅱ	管内市町教育委員会への通知(6 月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城地域人権危機管理連絡協議会		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語科教育	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本の学び学校構想会議	管内市町教育委員会等への周知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	管内市町教育委員会へ通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化財復旧発信事業	管内教育委員会等への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育2	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等Ⅱ	管内市町教育委員会への通知(6月～8月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導Ⅲ	管内市町教育委員会への通知(9月～11月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知(7月～8月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅲ	管内市町教育委員会への通知(7月～8月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導2	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語担当者指導法研修会	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知(9月～10月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW活動報告書等1	(4月～12月報告)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW活動報告書等2	(1月～3月報告)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC報告	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術関係	市町教育委員会への通知及び依頼	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅳ	管内市町教育委員会への通知(9月～12月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等Ⅲ	管内市町教育委員会への通知(9月～2月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育2	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート	各市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	管内市町教育委員会への通知(11月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故・問題行動等の定例報告	管内市町教育委員会への通知(10月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導Ⅳ	管内市町教育委員会への通知(12月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導3	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育Ⅴ	管内市町教育委員会への通知(1月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC(その2)	管内市町教育委員会への通知(1月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育(連携協議会②)	管内市町教育委員会への通知(1月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全3	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育4	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW(その2)	2月～3月管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材等IV	管内市町教育委員会への通知(2月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育(特別支援教育指導力向上研修②)	管内市町教育委員会への通知(1月～3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導V	管内市町教育委員会への通知(3月)	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城教育		紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	3年目研修(教諭)	管内市町教育委員会への通知	紙	宇城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲	栄典に関すること	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	平成31年度(平成30年度実施)教員選考 審査		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管 課)	人事評価・条件付評価		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当 外)	人事異動②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	平成30年度懲戒関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号(マイナンバー)関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除 く)	共済組合	通知・照会・回答	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	職員表彰・地方教育行政功労者表彰	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の 変更等	予算管理	令達・執行表・整理表	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査	監査に関すること	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	任命関係	検査員任命	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	科目更正	令達・執行表・整理表	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する 事項	証明書	在職証明書	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭・非常勤・サポーター		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進達文書	休職・復職・改姓・昇任・介護・退職・ 死亡	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査1		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	学校非常勤・事務所非常勤・SC・ SSW・AD関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	改定通知・諸手当に関すること	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	文書取扱に関する通知・報告	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係通知		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品調達関係通知		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報管理	システム・ITインストラクター	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・特臨・免外・兼職兼務・臨時免許		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育派遣		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員団体関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知文		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	人管・管理職・事務・実習	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マスター		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校関係	研究案内・研究助成	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	年間行事	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	2年目	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育課より	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事研修	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	県統括コーディネーター関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域学校協働活動	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域とともにある学校づくり	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育①親の学び	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育②熊本の心	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育③家庭教育支援	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書・読書	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域人権教育指導員	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	熊本大学社会教育主事講習	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育委員連絡協議会	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年教育施設	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	男女共同参画・児童虐待防止	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子供教室	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	所長・課長・指導主事合同研修会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内校長会議		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教頭等会議		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	荒尾・玉名地区人権・同和教育推進協議会	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	全国学力・学習状況調査	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	県学力調査	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	水俣に学ぶ肥後っ子教室	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD(学校支援アドバイザー)関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会・生活		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規採用養護教諭研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	チーフ業務		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中体連・小体連		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD・SC・SSW関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営支援員関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度経験者研修	5年目・10年目経験者研修	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	